



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Ufficio Scolastico Regionale per le Marche-Direzione Generale  
**UFFICIO SCOLASTICO PROVINCIALE DI PESARO E URBINO**

Pesaro, 2/12/2010

**CONTRATTAZIONE PROVINCIALE PER LA RIPARTIZIONE DEL FONDO UNICO DI  
AMMINISTRAZIONE – ANNO 2009**

Il giorno 2 del mese di dicembre dell'anno 2010, alle ore 11, nell'Ufficio del Dirigente di Pesaro e Urbino si sono incontrati la delegazione di parte pubblica, nella persona della dott.ssa Carla Sagretti, e quella di parte sindacale, nelle persone dei Sigg.ri Pugnali Viviana, Rosa Semprini per procedere alla contrattazione del FUA per l'anno 2009.

Sono presenti le OO.SS. del comparto ministeri rappresentate dai sigg Roberto Rossini e la Sig.a Simona Ricci della FP CGIL, Venturini Anna Maria, con delega della O.S. CISL – FPS

Il Dirigente fa presente che la somma a disposizione per la contrattazione è la seguente :

**a) € 17469,52 - Lordo dipendente (15871,04 Imponibile)**

come da Decreto dell'Ufficio Scolastico Regionale del 3/11/2010, prot. n. 19559/A2b

**Premessa:**

- **Premesso** che la disponibilità comprende le risorse destinate alle contrattazioni decentrate ai sensi dell'art. 7 del CCNI 2/2010.
- **Visto** il Contratto n. CCNI 2/2010 del 28 settembre 2010, riguardante i criteri e le modalità di utilizzazione del Fondo Unico di Amministrazione firmato a livello nazionale tra il Ministero dell'istruzione, università e ricerca e le delegazioni sindacali;
- **Considerata** la struttura organizzativa dell'Ufficio Scolastico Provinciale di Pesaro e Urbino;

**viene concordato quanto segue**

**Art. 1**

In conformità ai contratti citati in premessa e ai criteri di distribuzione concordati con la parte sindacale la somma del FUA viene ripartita come segue:

**SUPPORTO ALLE ATTIVITA' DI AVVIO DELL'ANNO SCOLASTICO – 7% dell'intera somma da contrattare.**

La quota è riservata al personale, proveniente da altre unità organizzative, che ha supportato le operazioni di avvio dell'anno scolastico. Gli intervalli di distribuzione variano da un minimo di € 103,16 ad un massimo di € 252 ad personam, rispetto al diverso contributo. Numero di impiegati coinvolti:8

Responsabile del procedimento: Carla Sagretti

1



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Ufficio Scolastico Regionale per le Marche-Direzione Generale  
**UFFICIO SCOLASTICO PROVINCIALE DI PESARO E URBINO**

**ORGANICI E MOVIMENTI (attività di avvio dell'anno scolastico) – 13% dell'intera somma da contrattare.**

La quota è riservata al personale appartenente alle unità organizzative, degli organici e movimenti. Gli intervalli di distribuzione variano da un minimo di € 952 ad un massimo di € 1110,90 ad personam, rispetto al diverso contributo. Numero di impiegati coinvolti:2

**SUPPORTO AL SERVIZIO DI CENTRALINO – 9% dell'intera somma da contrattare.**

La quota è riservata al personale addetto ai servizi di portineria che si fa carico del traffico telefonico in assenza della centralinista. Gli intervalli di distribuzione variano da un minimo di € 119 ad un massimo di € 595 ad personam, rispetto all'impegno intero o parziale sull'orario di servizio. Numero di impiegati coinvolti: 4

**GESTIONE SOFTWARE E SVILUPPO TELEMATICO - 5% dell'intera somma da contrattare.**

La quota è riservata a quelle unità di personale impegnate individualmente nella gestione di software e assistenza nel servizio telematico. La quota assegnata è di € 793,50 ad personam. Numero di impiegati coinvolti: 1

**SEGRETERIA DEL DIRIGENTE - 10% dell'intera somma da contrattare.**

La quota è riservata alle unità di personale addette alla Segreteria del Dirigente per un importo di € 793,50 ad personam. Numero di impiegati coinvolti:2

**UFFICIO RAGIONERIA E PROTOCOLLO – 12% dell'intera somma da contrattare.**

La quota è riservata al personale che opera nell'ufficio ragioneria e al protocollo con diverse responsabilità. Gli intervalli di distribuzione variano da un minimo di € 103 ad un massimo di € 928 ad personam. Numero di impiegati coinvolti:3

**UFFICIO PENSIONI: 25,10%, dell'intera somma da contrattare**

La somma viene ripartita tra il personale appartenente all'unità organica con un intervallo compreso tra un minimo di € 571,32 ad un massimo di € 1031,55 ad personam

**RICONOSCIMENTO FUNZIONI: 10,90%**

La quota è riservata ai funzionari dell'Ufficio per lo svolgimento di compiti che richiedono l'assunzione di particolari responsabilità.

Gli intervalli di distribuzione variano da un minimo di € 365,01 ad un massimo di € 634,80 ad personam  
Numero di impiegati coinvolti:4

**RECLUTAMENTO ED EQUIPOLLENZE: 8%**

La quota è riservata al personale impiegato alle funzioni di reclutamento e valutazione dei titoli di equipollenza. Gli intervalli di distribuzione variano da un minimo di € 158,70 ad un massimo di € 872,85 ad personam. Numero di impiegati coinvolti:3



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Ufficio Scolastico Regionale per le Marche-Direzione Generale  
**UFFICIO SCOLASTICO PROVINCIALE DI PESARO E URBINO**

**RICONOSCIMENTO FUNZIONI AREA B E MAGGIORAZIONE FUNZIONI AREA C**

Dopo aver calcolato i giorni di assenza del personale e del centralinista non vedente, risulta un avanzo di circa € 1.210. Si decide di ripartire la somma tra gli impiegati appartenenti all'area B poiché, a causa della mancanza di un numero sufficiente di funzionari di area C, si trovano spesso coinvolti in lavori non del tutto attinenti alla loro area, sempre sotto la responsabilità e la supervisione del dirigente dell'ufficio. Gli intervalli di distribuzione variano da un minimo di € 30 ad un massimo di € 80 ad personam. Numero di impiegati coinvolti: 10.

La differenza viene ripartita tra i funzionari per le particolari responsabilità assunte. Gli intervalli di distribuzione variano da un minimo di € 90 ad un massimo di € 140. Numero di impiegati coinvolti 5

**Art. 2**

Per motivi di riservatezza dei dati personali si decide di consegnare a ciascun interessato la situazione contabile analitica individuale dalla quale scaturisce l'importo finale erogato.

Alle ore 12,30 avendo concluso i lavori la seduta viene tolta.

Letto approvato e sottoscritto.

Il DIRIGENTE

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

La parte Sindacale

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Responsabile del procedimento: Carla Sagretti

3