



Ministero della Pubblica Istruzione
Ufficio Scolastico Regionale per le Marche - Direzione Generale
Ufficio VI- Ambito territoriale di Macerata

Prot. 9642/1

Macerata 6/10/2011

ALLE R.S.U

ALLE OO.SS.

LORO S E D I

OGGETTO: **F.U.A. 2010** : Contrattazione integrativa di sede .

L'U.S.R- con provvedimento n.8003 del 19/4/2011, ha proceduto ad assegnare a questo Ufficio le risorse destinate alla contrattazione decentrata prevista dagli artt. 4 e 5 del CCNI n. 4/2010, per il FUA relativo all'anno 2010.

Al riguardo sono state assegnate le seguenti risorse per:

- | | |
|--|--------------------|
| A) retribuzione del personale non vedente (n. 1 unità): | € 1.481,48 |
| B) retribuzione di produttività destinate alla contrattazione decentrata di cui all'art. 5 del citato CCNI. | € 28.924,02 |

Si precisa che tutte le risorse di cui sopra sono al "lordo stato".

Al Decreto Direttoriale, sopra citato, è stato altresì allegato l'elenco del personale in servizio presso questo U.S.. alla data del 31.12.2010, nel quale figurano n. 20 dipendenti.

In merito alla proposta di ripartizione delle somme relative ai punti sopra indicati elaborata dall'Amministrazione, si ritiene opportuno fornire le seguenti indicazioni.

In via preliminare non si può non richiamare all'attenzione delle SS.VV. sul doveroso rispetto del principio di assegnare "il premio di produttività" secondo criteri di merito e impegno individuale nella direzione di un reale e significativo miglioramento dell'efficacia ed efficienza dei servizi prodotti.

La linea seguita, quindi, è stata quella di correlare rigorosamente il compenso in modo selettivo, per premiare il particolare impegno dimostrato da ogni singolo dipendente in relazione alla specificità della singola struttura in cui si trova ad operare e precisamente:

- per incentivare posizioni di responsabilità;
- per lo svolgimento delle varie attività connesse agli obiettivi fissati dal Ministero, dal Dirigente dell'Ufficio ecc.;
- per l'esercizio di compiti che comportino specifiche responsabilità, oneri, disagi, nonché attività di servizio e di supporto alle unità operative dell'ufficio e/o all'utenza.

Più specificatamente per quanto riguarda la ripartizione delle varie risorse segnatamente indicate alle lettere **A-B**- si ritiene ulteriormente di precisare quanto segue.



**A) RETRIBUZIONE DEL PERSONALE NON VEDENTE
(€ 1.481,48)**

Le risorse di cui al punto A, sono attribuite in rapporto al servizio prestato dall'unità operativa del centralino e sono indipendenti da quelle assegnate secondo i criteri previsti all'art.5 del contratto medesimo.

Eventuali risparmi, conseguenti alla liquidazione del compenso come sopra indicato, incrementano le risorse finanziarie di cui all'art.5 citato.

**B) RETRIBUZIONE DI PRODUTTIVITA'
(€ 28.924,02)**

Da una attenta lettura del CCNI n. 4/2010 non emergono particolari indicazioni e/o criteri per la ripartizione del fondo fra i dipendenti. Infatti:

- all'art. 1 viene precisato che il CCNI 4/2010 si applica a tutto il personale di ruolo, con rapporto di lavoro a tempo indeterminato in servizio nel corso dell'anno 2010 nel MIUR.;
- All'art.5- (*"Retribuzione di produttività"*) vengono fornite:
 - a) precisazioni che gli importi assegnati sono *"destinati alla contrattazione di sede con le RSU e le OO.SS., territoriali"* e che detta somma - come già riferito - *"è destinata al personale di ruolo in servizio nel corso dell'anno 2010"*.

Si è ritenuto, pertanto, di fare riferimento alle indicazioni a suo tempo fornite dal MIUR all'atto della sottoscrizione del CCNI n. 2/07 effettuata in data 6.07.2007, - riguardante la ripartizione del FUA per l'anno 2007 - ; nell'art. 5 di detto contratto viene precisato che la risorsa in parola deve essere finalizzata per retribuire la produttività del personale delle aree funzionali *"per il suo complessivo coinvolgimento nell'insieme dei processi gestionali e riorganizzativi dell'Amministrazione , con particolare riferimento all'accresciuta complessità delle funzioni e dei compiti assegnati al MPI."*

Tenute presenti sia le citate indicazioni contrattuali che quelle enunciate all'inizio della presente relazione in merito alla linea seguita per la distribuzione delle quote ad ogni singola unità organica esistente in quest'Ufficio, con particolare riferimento a quelle finalizzate a conseguire l'obiettivo di incentivare le *"posizioni di responsabilità e premiare il particolare impegno dimostrato da ogni singolo dipendente"*, si forniscono le seguenti ulteriori precisazioni.

Si è ritenuto dunque opportuno prendere in considerazione, oltre alle singole unità organiche in cui è articolato l'Ufficio, (settore personale docente, settore Ata e personale educativo, ufficio contenzioso, ufficio ragioneria, ufficio pensioni, ufficio segreteria e R.A.P., e centralino) anche le particolari posizioni di responsabilità e le altre attività che vanno al di là delle mansioni proprie della struttura in cui si opera.



1) Valorizzazione e riconoscimento di posizioni di direzione, coordinamento e responsabilità delle unità operative.

Non si può non evidenziare che nell'anno 2010 la dott.ssa Pennisi Carmela fino al 2010 è stata incaricata del coordinamento dell'USP compresa la gestione della contabilità speciale.

Si ritiene pertanto adeguato attribuirle la somma di **€ 1000**

Per quanto riguarda le funzioni direttive svolte, oltre che dalla medesima, altresì dalla dott.ssa Dina Bonora, dal dott. Ilario Contigiani (fino al 31 marzo 2010) e dal dott. Sandro Botticelli non si può ignorare in capo agli stessi l'assoluta necessità di farsi carico di tutte le problematiche gravose e, a volte stressanti inerenti la gestione della U.O. di riferimento, nonché la quotidiana pressante attività di consulenza sia a favore delle istituzioni scolastiche che dell'utenza.

Dette funzioni sono riconosciute nelle quote assegnate ai singoli settori come si evidenzia dal prospetto analitico allegato alla presente contrattazione e che fa parte integrante dell'accordo.

2) Unità Organica n. 2 (Medie e Superiori)

Oltre alle gravose, molteplici e complesse attività connesse all'apertura dell'a.s., l'Unità Organica in esame deve far fronte a numerose altre attività di particolare consistenza e delicatezza quali la gestione degli esami di maturità, la gestione dei diplomi, l'equipollenza dei titoli di studio ecc.

Personale interessato: Pennisi Carmela

Lattanzi Roberta (83,33%)

Salomoni Francesca (83,33%)

Tamburrini Alberto (distacco sindacale 18/36 ore)

Marziali Adriana

Per tali funzioni si è ritenuto congruo destinare una risorsa pari al **27,01%** del totale disponibile corrispondente ad **€ 7.541,48**

3) Unità Organica n.3 (Infanzia e primaria)

Oltre alle gravose, molteplici e complesse attività connesse all'apertura dell'A.S., l'unità operativa in esame deve far fronte a numerose altre attività di particolare consistenza e delicatezza .

Personale interessato: Botticelli Sandro

Fermanelli Sandra

Carapezza Maria Teresa

Marziali Giovanna (50% fino al 28/2/2010, 83,33% dal 1° marzo 2010)

Per tali funzioni si è ritenuto conveniente destinare una risorsa pari al **15,65%** del totale disponibile corrispondente ad **€ 4.369,83**

4) Unità Organica n.4 (pers. ATA, educativo, Ruolo)

Quanto illustrato per il personale docente può essere esteso anche al settore in questione.

L'attività del settore in esame prevede, oltre alle attività di "routine", sempre di particolare consistenza e complessità, altre incombenze che vanno dall'organizzazione per la realizzazione di corsi di formazione del



Ministero della Pubblica Istruzione
Ufficio Scolastico Regionale per le Marche - Direzione Generale
Ufficio VI- Ambito territoriale di Macerata

personale, alle cause di servizio, all'equo indennizzo, al calcolo dell'indennità di mancato preavviso, alla gestione del part - time e del diritto allo studio e così via.

Personale interessato: Contigiani Ilario (fino al 31/3/2010)
Botticelli Sandro (dal 1 aprile 2010)
Troiani Ferdinanda (69,44%)
Sebastiani Maria Teresa
La Loggia Maria (dal 4/10/2010)

Per tali funzioni si è ritenuto congruo destinare una risorsa pari al **13,83%** del totale disponibile corrispondente ad **€ 3.862,36**

5) Unità Organica n.5(ufficio legale e contenzioso)

L'ufficio del contenzioso che svolge mansioni di particolare complessità e delicatezza (composizione delle controversie del comparto scuola), richiedenti speciale attenzione e competenza, ha fatto, nel tempo, registrare un “ *trend*” di crescita esponenziale. Il Dr. Sandro Botticelli è responsabile dell'Unità Organica in esame, lo stesso funzionario è stato designato dall'USR a rappresentare in giudizio l'Amministrazione e, di conseguenza, deve affrontare problematiche di varia natura e recarsi spesso al di fuori della sede di servizio per garantire la rappresentanza dell'Amministrazione nelle varie sedi degli uffici del lavoro e dei tribunali (Macerata, Camerino, Ancona); oltre a tali incombenze, cura le pratiche relative all'edilizia scolastica, alla sicurezza ecc.

Non si può non riconoscere a tali mansioni un carattere particolarmente impegnativo e stressante, ragion per cui si ritiene giusto destinare all'Unità Organica in argomento una risorsa pari al **6,82%** del totale disponibile corrispondente ad **€ 1.902,99**

Personale interessato: Botticelli Sandro

-6) Unità Organica n.6 (risorse finanziarie)

Oltre alla gestione economico-finanziaria e amministrativo-contabile dell'USP, il settore, in virtù di un forte processo innovativo nell'erogazione dei finanziamenti da parte della Direzione Generale per la politica finanziaria e per il bilancio del MIUR, si è trovato sempre più impegnato e coinvolto in una pressante attività di consulenza e supporto alle istituzioni scolastiche nelle materie amministrativo- contabili.

Un altro aspetto che richiede un impegno altamente qualificato è l'attività di verifica e vigilanza sull'efficienza delle istituzioni scolastiche e sulla valutazione del grado di realizzazione del piano per l'offerta formativa.

Non ultimo e da sottolineare la sempre più crescente attività di costante validazione dei dati contabili trasmessi al MIUR attraverso monitoraggi che attestano la regolarità dell'utilizzo delle risorse finanziarie da parte delle istituzioni scolastiche.

Personale interessato: Bonora Dina
Giannini Ivano

Per tale ragione e in relazione al particolare carico di lavoro svolto, si ritiene giusto destinare ad esso una risorsa pari al **11,86%** del totale disponibile corrispondente ad **€ 3.312,61**

7) Unità Organica n 7 (pensioni, riscatti. Ricongiunzioni)

Tenuto conto sia del numero degli addetti che del notevole impegno profuso da tutti nel garantire la puntuale corresponsione degli assegni di pensione, si ritiene equo destinare a questo settore una risorsa pari al **13,98%** del totale disponibile corrispondente ad **€ 3.904,65**



Ministero della Pubblica Istruzione
Ufficio Scolastico Regionale per le Marche - Direzione Generale
Ufficio VI- Ambito territoriale di Macerata

Personale interessato: Contigiani Ilario (fino al 31 marzo 2010)
Botticelli Sandro (dal 1 aprile 2010)
Carnicelli Piera
Peteani Marina (fino al 31 agosto 2010)
Vallonio Edda (83,33%)

8) Unità organica n. 1 (segreteria e rap)

Dati i molteplici, delicati e particolari compiti propri dell'ufficio di segreteria, retto da un solo componente che deve svolgere anche mansioni del tutto estranee al proprio ufficio quali quelle legate al centralino con indubbio disagio e aggravio del carico di lavoro, si è ritenuto giusto destinare ad esso una somma pari al **5,3%** del totale disponibile corrispondente ad **€ 1.480,10**

Personale interessato: Angerilli Rosalba

9) Servizi di supporto:

Ufficio protocollo

L'ufficio che è stato scorporato dall'archivio, è stato assunto dalla sig.ra Pierantoni Giuseppina che nell'anno in specie oltre alla posta ordinaria, ha curato le operazioni di cui alla GEDAP ministeriale

Pertanto si ritiene congruo assegnare al settore in parola una quota pari ad **€ 800,00**

Ufficio centralino

Preso atto che, per la particolare condizione fisica dell'addetto a tale ufficio, è stata assegnata una indennità di **€ 1.481,48 (v.punto A)**, si ritiene di dover assegnare una quota pari ad **€. 350,00.**

Personale interessato: Romanella Stefano.

Referente Servizio informatico di sede

Dott.ssa Sandra Fermanelli

Importo: **€ 300,00**

Ufficio del consegnatario

Considerata la responsabilità derivante dalla custodia e gestione dei beni mobili dell'ufficio, si ritiene equo attribuire per dette funzioni una quota pari ad **€.100,00**

Personale interessato: sig. Ivano Giannini

IL DIRIGENTE

Dott. Luca Galeazzi



Ministero della Pubblica Istruzione
Ufficio Scolastico Regionale per le Marche - Direzione Generale
Ufficio VI- Ambito territoriale di Macerata

Il giorno 6 Ottobre 2011, come da convocazione, si sono riunite nei locali dell'U S P la delegazione di parte pubblica e quella sindacale per procedere alla valutazione della proposta avanzata dall'Amministrazione, di ripartizione del FUA Anno 2010

Sono presenti:

delegazione di parte pubblica:
dott. Luca Galeazzi che presiede
dott.ssa Pennisi Carmela
dott. Sandro Botticelli
rag. Giannini Ivano

delegazione di parte sindacale:
dott. Alberto Tamburrini – CONFESAL
sig.ra Francesca Salomoni – CGIL
sig.ra Ferdinanda Troiani – CISL

Il Dirigente dott. Luca Galeazzi illustra, insieme alla delegazione di parte pubblica, la proposta avanzata dall'Amministrazione. Si apre la discussione.

Le OO.SS. presa visione della proposta e preso atto di quanto dichiarato dal Dirigente concordano con quanto prospettato dall'Amministrazione stessa.

Dr Luca Galeazzi

Pennisi Carmela

Sandro Botticelli

Francesca Salomoni

Alberto Tamburrini

Ferdinanda Troiani

Rappresentante CISLFP

Rappresentante CGIL FP