



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Ufficio Scolastico Regionale per le Marche
**UFFICIO VII – AMBITO TERRITORIALE PER LA PROVINCIA DI
PESARO E URBINO**

Pesaro, 17/10/2011

**CONTRATTAZIONE PROVINCIALE PER LA RIPARTIZIONE DEL FONDO UNICO DI
AMMINISTRAZIONE – ANNO 2010**

Il giorno **17 del mese di ottobre dell'anno 2011**, alle ore 12, nell'Ufficio del Dirigente dell'Uff. VII – Ambito territoriale per la provincia di Pesaro e Urbino, si sono incontrati:

- ↓ per la delegazione di parte pubblica: la dott.ssa Carla Sagretti
- ↓ per la delegazione di parte sindacale (RSU): la Sig.ra Pugnali Viviana (SNALS) e la dr.ssa Rosa Semprini (CGIL)
- ↓ per le OO.SS. provinciali del comparto ministeri: il dr. Roberto Rossini (FP CGIL)

per procedere alla contrattazione del FUA per l'anno 2010.

Il Dirigente fa presente che la somma a disposizione per la contrattazione è la seguente :

a) € 23139,23 - Lordo Stato

come da Decreto dell'Ufficio Scolastico Regionale del 19/4/2011, prot. n. 8003/A2b

Premessa:

- **Premesso** che la disponibilità comprende le risorse destinate alle contrattazioni decentrate ai sensi dell'art. 5 – allegato F - del CCNI 4/2010.
- **Visto** il Contratto n. CCNI 4/2010 del 28 dicembre 2010, definitivamente sottoscritto tra il Ministero dell'istruzione, università e ricerca e le Organizzazioni sindacali di categoria in data 28/3/2011, riguardante i **“Criteri e le modalità di utilizzazione della quota parte residuale del Fondo Unico di Amministrazione per l'anno 2010.**
- **Considerata** la struttura organizzativa dell'Ufficio Scolastico Provinciale di Pesaro e Urbino;

viene concordato quanto segue

Art. 1

In conformità ai contratti citati in premessa e ai criteri di distribuzione concordati con la parte sindacale la somma del FUA (lordo stato) viene ripartita come segue:

SUPPORTO ALLE ATTIVITA' DI AVVIO DELL'ANNO SCOLASTICO E CHIUSURA DELL'ESERCIZIO FINANZIARIO – 8,10% dell'intera somma da contrattare.

La quota è riservata al personale, proveniente da altre unità organizzative, che ha supportato le operazioni di avvio dell'anno scolastico. Gli intervalli di distribuzione variano da un minimo di € 231,39 ad un massimo di € 509,06 ad personam, rispetto al diverso contributo. Numero di impiegati coinvolti: 6

Responsabile del procedimento: Carla Sagretti



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Ufficio Scolastico Regionale per le Marche
**UFFICIO VII – AMBITO TERRITORIALE PER LA PROVINCIA DI
PESARO E URBINO**

ORGANICI E MOVIMENTI (attività di avvio dell'anno scolastico) – 13% dell'intera somma da contrattare.

La quota è riservata al personale appartenente alle unità organizzative che si occupano della gestione degli organici e movimenti del personale docente. Gli intervalli di distribuzione variano da un minimo di € 1388,35 ad un massimo di € 1619,75 ad personam, rispetto alla diversa complessità del lavoro svolto. Numero di impiegati coinvolti: 2

SUPPORTO AL SERVIZIO DI CENTRALINO – 6,40% dell'intera somma da contrattare.

La quota è riservata al personale addetto ai servizi di portineria che si fa carico del traffico telefonico in assenza del centralinista. Gli intervalli di distribuzione variano da un minimo di € 161,97 ad un massimo di € 578,48 ad personam, rispetto all'impegno intero o parziale sull'orario di servizio. Numero di impiegati coinvolti: 4

GESTIONE SOFTWARE E SVILUPPO TELEMATICO - 5% dell'intera somma da contrattare.

La quota è riservata a quelle unità di personale impegnate individualmente nella gestione di software e assistenza nel servizio telematico. La quota assegnata è di € 1156,96 ad personam. Numero di impiegati coinvolti: 1

SEGRETERIA DEL DIRIGENTE - 10% dell'intera somma da contrattare.

La quota è riservata alle unità di personale addette alla Segreteria del Dirigente per un importo di € 1156,96 ad personam. Numero di impiegati coinvolti: 2

UFFICIO RAGIONERIA E UFFICIO PROTOCOLLO – 12% dell'intera somma da contrattare.

La quota è riservata al personale che opera nell'ufficio ragioneria e al protocollo con diverse responsabilità. Gli intervalli di distribuzione variano da un minimo di € 150,40 ad un massimo di € 1353,64 ad personam. Numero di impiegati coinvolti: 3

UFFICIO PENSIONI: 25, 60%, dell'intera somma da contrattare

La somma viene ripartita tra il personale appartenente all'unità organica con un intervallo compreso tra un minimo di € 833,01 ad un massimo di € 1619,75 ad personam. Numero di impiegati coinvolti: 5.

RICONOSCIMENTO FUNZIONI: 11,90%

La quota è riservata ai funzionari dell'Ufficio per lo svolgimento di compiti che richiedono l'assunzione di particolari responsabilità.

Gli intervalli di distribuzione variano da un minimo di € 590,05 ad un massimo di € 983,42 ad personam. Numero di impiegati coinvolti: 4.

RECLUTAMENTO ED EQUIPOLLENZE: 8%

La quota è riservata al personale impiegato nelle funzioni di reclutamento e valutazione dei titoli di equipollenza. Gli intervalli di distribuzione variano da un minimo di € 347,09 ad un massimo di € 1156,96 ad personam. Numero di impiegati coinvolti: 3

Responsabile del procedimento: Carla Sagretti



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Ufficio Scolastico Regionale per le Marche
**UFFICIO VII – AMBITO TERRITORIALE PER LA PROVINCIA DI
PESARO E URBINO**

Ripartizione dell'economie scaturite dalle assenze del personale

Dopo aver calcolato i giorni di assenza del personale risulta un' economia di € 1653,94. Si decide di ripartirla fra tutto il personale quale riconoscimento per le prestazioni effettuate in presenza di una considerevole percentuale di scopertura d'organico.

Art. 2

Per motivi di riservatezza dei dati personali si decide di consegnare a ciascun interessato la situazione contabile analitica individuale dalla quale scaturisce l'importo finale erogato.

Alle ore 13,30 avendo concluso i lavori la seduta viene tolta.
Letto approvato e sottoscritto.

Il DIRIGENTE

La parte Sindacale

FP CGIL
FP CISL
FP UIL

Responsabile del procedimento: Carla Sagretti

3