

**UTILIZZO DEL FONDO UNICO DI AMMINISTRAZIONE PER L'ANNO 2010, DI CUI AL CCNI N.4/2010, ARTT. 5 e 6, PER IL PERSONALE DEL COMPARTO MINISTERI IN SERVIZIO, NELL'ANNO 2010, PRESSO LA DIREZIONE GENERALE DELL'UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER LE MARCHE.**

**VERBALE DI CONTRATTAZIONE DECENTRATA DI SEDE DEL 9 GIUGNO 2011**

Il giorno 9 giugno 2011, alle ore 9,30, presso la sede della Direzione Generale dell'Ufficio Scolastico per le Marche di Ancona, si è svolta la riunione della contrattazione decentrata per l'utilizzo del Fondo Unico di Amministrazione per l'anno 2010, di cui al CCNI n. 4 del 28 marzo 2011 - art. 5 e art. 6, per il personale del Comparto Ministeri in servizio presso gli Uffici della Direzione Generale dell'Ufficio Scolastico Regionale per le Marche.

Per la parte pubblica sono presenti:

- Fulvio Izzo, Vice Direttore Generale dell'USR Marche;
- Andrea Ferri, Dirigente amministrativo dell'USR Marche;
- Alessandro Siragusa - terza area, fascia 5

Per la parte sindacale sono presenti:

- la RSU composta da:
- Luciano Belardinelli - UIL-PA;
- Anna Del Vecchio - CONFSAL;

UFFICIO TERRITORIALE DELLO STATO - ANCONA	
N° 17252	del 28.06.11
VISTO: 28.06.2011	
IL DIRETTORE PER IL DIRETTORE (Dott. Stefano TODESCHINI)	

In apertura di seduta i Dirigenti per la parte pubblica, Fulvio Izzo e Andrea Ferri, salutano i convenuti, si accertano della regolarità della loro partecipazione e danno inizio alla riunione.

Si prende in esame la quota disponibile delle risorse destinate alla contrattazione decentrata (art. 5 e art. 6 CCNI 4/2010) per la parte variabile del FUA 2010, di cui all'art. 2 del DDG prot. n. 8003/A2b del 19.04.2011, per un importo di € 28.924,02 (allegato n. 1).

A tal fine, individuate tutte le sezioni dell'Ufficio con il relativo personale appartenente, si raggiunge un accordo circa la suddivisione della risorsa assegnata, come di seguito evidenziato.

Preliminarmente si stabilisce che la risorsa di cui in argomento debba essere ripartita in proporzione al servizio prestato nell'anno di riferimento 2010 (servizio di durata, comunque, non inferiore ad 1 mese) e che le assenze a qualunque titolo (anno 2010), di durata complessivamente superiore a 3 mesi e fino a 11 mesi, comportano che gli emolumenti previsti siano attribuiti in proporzione al residuale servizio effettivo prestato. Ugualmente, il rapporto di lavoro a tempo parziale riduce la prestazione economica, che va commisurata all'orario di servizio effettuato.

Ed inoltre si conviene di:

1- attribuire dei coefficienti numerici - decrescenti da 5,40 a 1 - per i servizi sui quali si articola la Direzione Generale, commisurati (i coefficienti) sulla base delle funzioni proprie dei servizi stessi e, quindi, della complessità ed ampiezza delle procedure lavorative, del grado di impatto con l'utenza esterna e delle specifiche professionalità impegnate;

2- attribuire una ulteriore serie di coefficienti relativi a:

- particolare impegno (area B), da individuarsi nell'essere il dipendente l'unico addetto al servizio o l'addetto di più elevato livello (protocollo, ufficio esami di stato, ordinamenti scolastici, scuole paritarie e non statali, ufficio stampa e comunicazione) nonché nel particolare carico di lavoro dovuto a situazioni contingenti (gestione particolari procedure, carenze di personale, part time di altro dipendente addetto all'ufficio);
- impegni ulteriori (area C), individuati nelle funzioni di capo segreteria, addetto di più elevato livello all'ufficio del contenzioso, responsabile del servizio personale;

3- una quota base uguale distinta per area funzionale (A/B e C) il cui importo è rispettivamente determinato per differenza;

Ciò posto, si procede ad attribuire un peso alle singole strutture operative nelle quali l'USR si articola, assegnando i seguenti coefficienti:

- 5,40 alla segreteria e all'ufficio contenzioso;

5,00	agli uffici risorse finanziarie ed esami di stato, ordinamenti scolastici, scuole paritarie e non statali;
4,00	agli uffici del consegnatario, informatica e stampa e comunicazione;
3,50	all'ufficio del personale;
3,00	all'ufficio protocollo e spedizione;
1,00	al centralino.

Questi valori vengono moltiplicati per un valore punto, pari ad euro 180, e l'importo ottenuto viene ripartito per ciascuno degli addetti al medesimo ufficio.

Le posizioni indicate sub 2 sono remunerate attraverso l'attribuzione di altri coefficienti decrescenti da 2,75 a 0,65, ugualmente rapportati ad euro 180.

È stata così elaborata una griglia di ripartizione secondo i suddetti criteri, con la proiezione economica delle singole posizioni (Allegato n. 2).

La tabella risultante (Allegato n. 3) viene approvata e sottoscritta da tutti i convenuti.

Letto, approvato e sottoscritto, la riunione termina alle ore 11,30.

Ancona, 9 giugno 2011.

Allegati:

DDG n. 8003 del 19.04.2011 (all. n. 1)  
 "griglia preparatoria" (all. n. 2)  
 tabella di ripartizione (all. n. 3)

**F I R M E** (firmato, sul documento originale, da tutti i convenuti)

**per la parte pubblica:**

Fulvio Izzo

Andrea Ferri

Alessandro Siragusa

**per la parte sindacale:**

La RSU:

Luciano Belardinelli

Anna Del Vecchio