



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Ufficio Scolastico Regionale per le Marche
Direzione Generale

UFFICIO II

Ancona, 3 novembre 2015

IL DIRETTORE GENERALE

VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241 e successive modifiche ed integrazioni;
CONSIDERATO che, in applicazione dell'art. 12, comma 1, della predetta legge, occorre predeterminare criteri e modalità per la concessione di sussidi a favore del personale;
CONSIDERATO che la disponibilità finanziaria ascritta nell'apposita voce di bilancio dell'anno 2015 – capitolo n. 2115 – piano gestionale 1 (provvidenze a favore del personale in servizio, di quello cessato dal servizio e delle loro famiglie) - è pari a € 3.227,00;
RITENUTO di dover stabilire i termini e le modalità di accesso al sussidio per gli eventi riferiti al periodo 1° novembre 2014 – 31 ottobre 2015;

DECRETA

Art. 1
beneficiari

Nei limiti della annuale disponibilità finanziaria ascritta nell'apposita voce di bilancio, le provvidenze previste a favore del personale dell'Amministrazione (appartenente ai ruoli del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca – comparto Ministeri) in servizio, di quello cessato dal servizio e delle loro famiglie sono concesse previa valutazione delle istanze di accesso ai sussidi da parte di un'apposita Commissione nominata con decreto del Direttore Generale, sulla base del seguente ordine di preferenza:

- 1) decessi;
- 2) malattie ed interventi chirurgici di particolare gravità.

Resta salva, comunque, la possibilità, da parte del Direttore Generale, di erogare sussidi nei casi di particolare gravità.

Il provvedimento deve essere portato a conoscenza della Commissione.

Art. 2
decessi

La Commissione provvederà ad esaminare e ad esprimere il proprio parere circa l'erogazione di un sussidio nella misura massima di € 1.000 (con la possibilità di una maggiorazione graduale dal 30 al 50% in caso di comprovate situazioni di particolare gravità) per il decesso del dipendente o dei familiari di seguito specificati:

- figli;



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Ufficio Scolastico Regionale per le Marche
Direzione Generale

UFFICIO II

- coniuge e coniuge legalmente separato;
 - genitori, fratelli, sorelle, suoceri, purché conviventi e con la medesima residenza.
- Il contributo spetta per le spese sostenute in occasione delle esequie.

Art. 3

**Malattie ed interventi chirurgici di particolare gravità
e assistenza domiciliare a soggetti portatori di handicap**

Vengono prese in considerazione le domande di sussidio relative a malattie gravi del dipendente e dei familiari di seguito specificati:

- figli;
- coniuge e coniuge legalmente separato;
- genitori, fratelli, sorelle, suoceri, purché conviventi e con la medesima residenza.

In particolare possono essere oggetto della richiesta di sussidio le seguenti spese:

- a) spese per cure mediche e di degenza effettivamente sostenute e non a carico dell'assistenza pubblica o di altri Enti o rimborsate da società ed associazioni assicurative e di assistenza volontaria o obbligatoria (tale circostanza dovrà essere documentata da una dichiarazione sostitutiva di atto notorio) restando escluse quelle non strettamente connesse alle esigenze di cura delle malattie e degli interventi chirurgici sostenuti (es. viaggi, pernottamenti, telefonate, ristori etc.);
- b) spese per assistenza domiciliare a soggetti portatori di handicap con carattere di gravità, purché ricorrano il vincolo di parentela (figli, coniuge e coniuge legalmente separato, genitori, fratelli, sorelle, suoceri) e la situazione di convivenza, come disposto al primo comma del presente articolo.

Art. 4

accesso al sussidio – Indicatore ISEE

I soggetti indicati nel precedente art. 1 possono presentare domanda di sussidio qualora l'indicatore della Situazione Economica Equivalente (ISEE) non superi l'importo di € 35.000,00 (la certificazione ISEE è rilasciata gratuitamente dai CAAF).

Art. 5

domande

Le domande del personale in servizio, di quello cessato e degli eredi dei dipendenti deceduti, redatte in carta semplice (come da modello allegato), per gli eventi riferiti al periodo 1° novembre 2014 – 31 ottobre 2015, devono essere presentate *brevi manu* a questo Ufficio Scolastico Regionale, Via XXV Aprile n. 19, Ancona (Segreteria), o spedite a mezzo po-



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Ufficio Scolastico Regionale per le Marche
Direzione Generale

UFFICIO II

sta elettronica certificata all'indirizzo drma@postacert.istruzione.it dalla casella di posta elettronica certificata (se posseduta) o tramite l'Ufficio di servizio (o ex Ufficio di servizio per il personale in pensione o per i familiari di personale deceduto) **non oltre il termine perentorio del 19 novembre 2015 (se consegnate a mano entro le ore 17,00 del 19 novembre 2015; se inviate a mezzo posta elettronica certificata entro le ore 23,59 del 19 novembre 2015).**

Nella domanda devono essere indicati i dati anagrafici e il codice fiscale del richiedente, il ruolo di appartenenza attuale o cessato, la composizione del nucleo familiare.

Nelle istanze presentate dagli eredi dei dipendenti deceduti dovranno essere indicati i dati anagrafici degli eredi medesimi nonché i dati anagrafici e il ruolo di appartenenza del dipendente deceduto.

Va inoltre evidenziata l'inesistenza di analoghe richieste inoltrate per lo stesso evento da parte del dipendente o di un altro familiare ad altre Amministrazioni, Enti, Società o Associazioni.

Art. 6
documentazione

Alla domanda vanno allegati gli originali o le copie dichiarate conformi sotto la propria responsabilità, dei documenti di spesa sostenuta per l'evento oggetto della richiesta di sussidio nonché la certificazione ISEE (valida alla data dell'istanza) rilasciata da un CAAF.

Per i casi previsti all'art. 2 del presente decreto, alla domanda va allegata una dichiarazione sostitutiva di certificazione resa ai sensi dell'art. 46 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445 attestante il decesso del dipendente o del familiare.

Per le domande inviate per posta elettronica certificata la documentazione deve essere scansionata in formato pdf, previa attestazione di conformità all'originale.

Art. 7
modalità di erogazione

La Commissione costituita in questa Direzione Generale per la valutazione delle domande di sussidio predetermina i criteri di dettaglio per interventi assistenziali secondo una tabella da concordare nella prima seduta della Commissione medesima.

Nell'ipotesi in cui, una volta esaminate le domande relative ai casi di cui agli artt. 2 e 3, residuino fondi, potranno essere presi in considerazione altri rilevanti ed eccezionali casi (furti, scippi, precarie gravi situazioni economiche, ecc.), purché debitamente documentati.



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Ufficio Scolastico Regionale per le Marche
Direzione Generale

UFFICIO II

Art. 8
pubblicazione

Il presente provvedimento sarà pubblicato sul sito web di questa Direzione Generale il 4 novembre 2015.

IL DIRETTORE GENERALE
Maria Letizia Melina

-
- Ai Dirigenti
degli Uffici III – IV – V e VI
(ambiti territoriali della regione)
LORO SEDI**
(con preghiera di pubblicazione sui rispettivi siti web
e della massima diffusione tra gli interessati)
- Ai Dirigenti amministrativi e tecnici – SEDE**
- Al Personale dell'Amministrazione
della Direzione Generale
SEDE**
- Alle Segreterie regionali
delle Organizzazioni sindacali del comparto Ministeri
LORO SEDI**
- Al Componenti delle Rappresentanze Sindacali Unitarie (R.S.U.)
LORO SEDI**
- Al sito web - SEDE**

Dirigente: dott. Andrea Domenico Ferri Responsabile del procedimento: dott. Andrea Domenico Ferri tel. 071/2295491 e-mail: andrea.ferri.@istruzione.it
