

FONDO UNICO DI AMMINISTRAZIONE PER L'ANNO 2015
CCNI n. 1/2017 PER IL PERSONALE DEL COMPARTO MINISTERI IN SERVIZIO
PRESSO LA DIREZIONE GENERALE E GLI UFFICI DI AMBITO TERRITORIALE PER LE PROVINCE DI
ANCONA, MACERATA E PESARO-URBINO
DELL'UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER LE MARCHE

Verbale sottoscrizione definitiva

VISTA l'ipotesi di contrattazione decentrata di sede siglata in data 4 luglio 2017;

VISTA la nota n. 12445 del 21 luglio 2017, recante l'ipotesi di contratto concernente il Fondo Unico di Amministrazione per l'anno 2015 corredato della relazione illustrativa e tecnico finanziaria inviata al Dipartimento della Ragioneria Generale dello Stato – Ufficio Centrale di Bilancio e alla Direzione generale delle risorse umane del Ministero, acquisti e affari generali;

PRESO ATTO della nota n. 17376 del 27 luglio 2017 del Dipartimento della Ragioneria Generale dello Stato – Ufficio Centrale del Bilancio presso il Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca, con la quale, stante l'esito positivo del controllo preventivo sugli atti trasmessi, si appone il visto n. 1024 del 25 luglio 2017 sull'ipotesi di contratto sopra citata;

SI PROCEDE

alla sottoscrizione definitiva dell'accordo sindacale accluso, relativo alla contrattazione decentrata per l'utilizzo del Fondo Unico di Amministrazione per l'anno 2015, i cui criteri generali sono fissati dal CCNI n. 1 del 21 aprile 2016 (sottoscritto definitivamente il 15 settembre 2016), artt. 5 e 6, per il personale del Comparto Ministeri in servizio presso gli uffici della Direzione generale, dell'UST di Ancona, dell'UST di Macerata e dell'UST di Pesaro e Urbino dell'Ufficio scolastico regionale per le Marche:

F I R M E

per la parte pubblica: f.to Marco Ugo Filisetti

f.to Andrea Ferri

f.to Francesca Romallo

per la parte sindacale: f.to Luciano Belardinelli

f.to Sandro Botticelli

f.to Edda Ercolani

f.to Sandra Fermanelli

f.to Rosa Semprini

Ancona, 21 agosto 2017

Il verbalizzante
f.to Luciano Belardinelli

MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITÀ E DELLA RICERCA

Ufficio Scolastico Regionale per le Marche

CONTRATTAZIONE COLLETTIVA INTEGRATIVA DECENTRATA DI SEDE

Direzione generale – UST Ancona – UST Macerata - UST Pesaro e Urbino

QUADRIENNIO NORMATIVO 2006 – 2009

Contratto n. 1/2017

CRITERI E MODALITÀ DI UTILIZZAZIONE DEL FONDO UNICO DI AMMINISTRAZIONE

ANNO 2015

Art. 1

Campo di applicazione. Destinatari

Il presente contratto collettivo integrativo di sede si applica a tutto il personale di ruolo appartenente al Comparto Ministeri, con rapporto di lavoro a tempo indeterminato, in servizio nel corso dell'anno 2015 negli uffici della Direzione generale, dell'UST di Ancona, dell'UST di Macerata e dell'UST di Pesaro e Urbino dell'Ufficio scolastico regionale per le Marche

Art. 2

Risorse disponibili

Le relative risorse finanziarie, a carico del FUA per l'anno 2015 sono complessivamente pari a € 124.709,97 (lordo Stato), come specificato nella seguente tabella 1:

Tabella 1			
Sede	Personale in servizio	Lordo Stato	Lordo dipendente
Direzione generale	18	38.703,10	29.165,84
Uff. III Ambito territoriale Ancona	13	27.952,24	21.064,22
Uff. V Ambito territoriale Macerata	15	32.252,58	24.304,87
Uff. VII Ambito territoriale Pesaro Urbino	12	25.802,06	19.443,90

Art. 3

Specificazione sui destinatari

1. Le risorse finanziarie, di cui al precedente art. 2, sono destinate, oltre che alle unità di personale di cui all'art. 1 in servizio al 31 dicembre 2015, anche al medesimo personale cessato nel corso dell'anno 2015.

Art. 4

Attribuzione della produttività collettiva

1. Il 30% delle risorse finanziarie assegnate a ciascun ufficio è destinato all'attribuzione della produttività collettiva, connessa al raggiungimento degli obiettivi strategici dell'amministrazione.
2. A ciascun destinatario del presente accordo è attribuito il compenso relativo in quota parte sulla base della quota media pro capite (per 12 mesi) e del servizio prestato nel corso dell'anno di riferimento al netto dei periodi di assenza previsti dall'art. 5, comma 3, lettere a)-f) del CCNI 2 del 15 settembre 2016.

siglato: Filisetti, Ferri, Romallo, Belardinelli, Botticelli, Ercolani, Fermanelli, Semprini

3. Le eventuali economie risultanti sono ripartite fra tutto il personale quale riconoscimento per le prestazioni effettuate.

Art. 5

Specificazione sulle modalità di contrattazione relative alla produttività individuale

1. In considerazione delle diversità di funzioni e della conseguente struttura organizzativa dei differenti uffici cui si riferisce il presente accordo, la contrattazione relativa alle risorse finanziarie destinate alla produttività individuale (pari al 70% delle risorse assegnate in base alla suddivisione della somma complessiva già riportata nel precedente art. 2) si attua per singola sede.

Art. 6

Retribuzione di produttività individuale. Criteri utilizzati per la contrattazione di sede Direzione generale

1. Per la valutazione della produttività individuale vengono utilizzati i seguenti cinque dei sei criteri stabiliti nel decreto ministeriale n. 971 del 25 novembre 2013:

- 1) livello di responsabilità nei procedimenti e/o autonomia operativa del dipendente e/o impegno professionale;
- 2) fungibilità delle prestazioni di lavoro e/o dell'eventuale aggravio di lavoro per situazioni contingenti e/o collaborazione interfunzionale e flessibilità;
- 3) comunicazione e gestione delle relazioni con l'utenza e/o all'interno dell'ufficio;
- 4) sviluppo e condivisione della conoscenza e/o analisi e risoluzione dei problemi;
- 5) contributo assicurato al raggiungimento degli obiettivi dell'unità organizzativa di appartenenza;

2. Si stabiliscono, per ciascun criterio, i seguenti punteggi minimo e massimo:

- 0,20-0,60 (criterio 1)
- 0,20-0,60 (criterio 2)
- 0,20-0,60 (criterio 3)
- 0,20-0,60 (criterio 4)
- 0,20-0,60 (criterio 5)

3. Nell'ambito del predetto *range* e per ciascuno dei su indicati criteri, il dirigente provvederà all'attribuzione a ciascun dipendente assegnato al proprio ufficio della valutazione numerica complessiva tenendo anche conto del carico di lavoro assegnato, della complessità e della rilevanza esterna o interna del servizio, delle relative competenze richieste e del grado di responsabilità effettivamente esercitato

4. La produttività individuale viene attribuita esclusivamente secondo i coefficienti di produttività definiti nel presente contratto, che misurano per ciascun servizio l'apporto individuale dato dal soggetto, e non vengono parametrati alla durata della prestazione, salvo quanto previsto dall'art. 5, comma 5, lettera d) del CCNI n. 2/2016 del 15 settembre 2016. Quindi la quota spettante non viene decurtata per effetto di cessazione anticipata o di ingresso successivo nell'amministrazione nel corso dell'anno 2015, purché la durata complessiva della prestazione sia uguale o superiore ai 6 mesi. Nel caso di prestazione di lavoro resa per un periodo inferiore a 6 mesi, si procede all'attribuzione della produttività individuale proporzionalmente al servizio effettivamente prestato e le eccedenze vengono redistribute in favore dei dipendenti che abbiano lavorato per più di 6 mesi (art. 5, comma 5, lettere d) ed e) del CCNI n. 2/2016 del 15 settembre 2016).

La produttività individuale, misurando l'apporto dato dal soggetto all'ufficio, non viene ridotta ove la prestazione sia resa in regime di part time.

La predetta quota variabile non viene attribuita in caso di assenza protratta per l'intero anno o comunque coincidente con il periodo di servizio reso nell'anno né se il periodo di servizio reso nel corso dell'anno solare 2015 sia inferiore ai sedici giorni.

Art. 7

Retribuzione di produttività individuale. Criteri utilizzati per la contrattazione di sede UST Ancona

1. Per la valutazione della produttività individuale vengono utilizzati i seguenti cinque dei sei criteri stabiliti nel decreto ministeriale n. 971 del 25 novembre 2013:

- 1) livello di responsabilità nei procedimenti e/o autonomia operativa del dipendente e/o impegno professionale - punteggi minimo 0,20 - massimo 0,60;
- 2) fungibilità delle prestazioni di lavoro e/o dell'eventuale aggravio di lavoro per situazioni contingenti e/o collaborazione interfunzionale e flessibilità - punteggi minimo 0,10 - massimo 0,60;
- 3) comunicazione e gestione delle relazioni con l'utenza e/o all'interno dell'Ufficio - punteggi minimo 0,10 - massimo 0,60;
- 4) sviluppo e condivisione della conoscenza e/o analisi e risoluzione dei problemi - punteggi minimo 0,10 - massimo 0,60;
- 5) contributo assicurato al raggiungimento degli obiettivi dell'unità organizzativa di appartenenza - punteggi minimo 0,30 - massimo 0,60;

2. Si stabiliscono, per ciascun criterio, i seguenti punteggi minimo e massimo:

- 0,20-0,60 (criterio 1)
- 0,10-0,60 (criterio 2)
- 0,10-0,60 (criterio 3)
- 0,10-0,60 (criterio 4)
- 0,30-0,60 (criterio 5)

3. Nell'ambito del predetto *range* e per ciascuno dei su indicati criteri, il dirigente provvederà all'attribuzione a ciascun dipendente assegnato al proprio ufficio della valutazione numerica complessiva tenendo anche conto del carico di lavoro assegnato, della complessità e della rilevanza esterna o interna del servizio, delle relative competenze richieste e del grado di responsabilità effettivamente esercitato.

4. La produttività individuale viene attribuita esclusivamente secondo i coefficienti di produttività definiti nel presente contratto, che misurano per ciascun servizio l'apporto individuale dato dal soggetto, e non vengono parametrati alla durata della prestazione, salvo quanto previsto dall'art. 5, comma 5, lettera d) del CCNI n. 2/2016 del 15 settembre 2016. Quindi la quota spettante non viene decurtata per effetto di cessazione anticipata o di ingresso successivo nell'amministrazione nel corso dell'anno 2015, purché la durata complessiva della prestazione sia uguale o superiore ai 6 mesi. Nel caso di prestazione di lavoro resa per un periodo inferiore a 6 mesi, si procede all'attribuzione della produttività individuale proporzionalmente al servizio effettivamente prestato e le eccedenze vengono redistribute in favore dei dipendenti che abbiano lavorato per più di 6 mesi (art. 5, comma 5, lettere d) ed e) del CCNI n. 2/2016 del 15 settembre 2016).

La produttività individuale, misurando l'apporto dato dal soggetto all'ufficio, non viene ridotta ove la prestazione sia resa in regime di part time.

La predetta quota variabile non viene attribuita in caso di assenza protratta per l'intero anno o comunque coincidente con il periodo di servizio reso nell'anno né se il periodo di servizio reso nel corso dell'anno solare 2015 sia inferiore ai sedici giorni.

Art. 8

Retribuzione di produttività individuale. Criteri utilizzati per la contrattazione di sede UST Macerata

1. Per la valutazione della produttività individuale vengono utilizzati i seguenti cinque dei sei criteri stabiliti nel decreto ministeriale n. 24 dell'8 aprile 2016:

- 6) livello di responsabilità nei procedimenti e/o autonomia operativa del dipendente e/o impegno professionale - punteggi minimo 0,10 - massimo 0,60;
- 7) fungibilità delle prestazioni di lavoro e/o dell'eventuale aggravio di lavoro per situazioni contingenti e/o collaborazione interfunzionale e flessibilità - punteggi minimo 0,10 - massimo 0,60;
- 8) comunicazione e gestione delle relazioni con l'utenza e/o all'interno dell'Ufficio - punteggi minimo 0,10 - massimo 0,60;
- 9) sviluppo e condivisione della conoscenza e/o analisi e risoluzione dei problemi - punteggi minimo 0,10 - massimo 0,60;
- 10) contributo assicurato al raggiungimento degli obiettivi dell'unità organizzativa di appartenenza - punteggi minimo 0,10 - massimo 0,60;

2. Si stabiliscono, per ciascun criterio, i seguenti punteggi minimo e massimo:

- 0,10-0,60 (criterio 1)
- 0,10-0,60 (criterio 2)
- 0,10-0,60 (criterio 3)
- 0,10-0,60 (criterio 4)
- 0,10-0,60 (criterio 5)

3. Nell'ambito del predetto range e per ciascuno dei su indicati criteri, il dirigente provvederà all'attribuzione a ciascun dipendente assegnato al proprio ufficio della valutazione numerica complessiva tenendo anche conto del carico di lavoro assegnato, della complessità e della rilevanza esterna o interna del servizio, delle relative competenze richieste e del grado di responsabilità effettivamente esercitato.

4. La produttività individuale viene attribuita esclusivamente secondo i coefficienti di produttività definiti nel presente contratto, che misurano per ciascun servizio l'apporto individuale dato dal soggetto, e non vengono parametrati alla durata della prestazione, salvo quanto previsto dall'art. 5, comma 5, lettera d) del CCNI n. 2/2016 del 15 settembre 2016. Quindi la quota spettante non viene decurtata per effetto di cessazione anticipata o di ingresso successivo nell'amministrazione nel corso dell'anno 2015, purché la durata complessiva della prestazione sia uguale o superiore ai 6 mesi. Nel caso di prestazione di lavoro resa per un periodo inferiore a 6 mesi, si procede all'attribuzione della produttività individuale proporzionalmente al servizio effettivamente prestato e le eccedenze vengono redistribute in favore dei dipendenti che abbiano lavorato per più di 6 mesi (art. 5, comma 5, lettere d) ed e) del CCNI n. 2/2016 del 15 settembre 2016).

La produttività individuale, misurando l'apporto dato dal soggetto all'ufficio, non viene ridotta ove la prestazione sia resa in regime di part time.

La predetta quota variabile non viene attribuita in caso di assenza protratta per l'intero anno o comunque coincidente con il periodo di servizio reso nell'anno né se il periodo di servizio reso nel corso dell'anno solare 2015 sia inferiore ai sedici giorni.

Art. 9

Retribuzione di produttività individuale. Criteri utilizzati per la contrattazione di sede UST Pesaro e Urbino

1. Per la valutazione della produttività individuale vengono utilizzati i seguenti cinque dei sei criteri stabiliti nel decreto ministeriale n. 971 del 25 novembre 2013, citato in premessa:

livello di responsabilità nei procedimenti e/o autonomia operativa del dipendente e/o impegno professionale;

fungibilità delle prestazioni di lavoro e/o dell'eventuale aggravio di lavoro per situazioni contingenti e/o collaborazione interfunzionale e flessibilità;
comunicazione e gestione delle relazioni con l'utenza e/o all'interno dell'ufficio;
sviluppo e condivisione della conoscenza e/o analisi e risoluzione dei problemi;
contributo assicurato al raggiungimento degli obiettivi dell'unità organizzativa di appartenenza;

2. Si stabiliscono, per ciascun criterio, i seguenti punteggi minimo e massimo:

- 0,10-0,60 (criterio 1)
- 0,20-0,60 (criterio 2)
- 0,20-0,60 (criterio 3)
- 0,10-0,60 (criterio 4)
- 0,40-0,60 (criterio 5)

3. Nell'ambito del predetto *range* e per ciascuno dei su indicati criteri, il dirigente provvederà all'attribuzione a ciascun dipendente assegnato al proprio ufficio della valutazione numerica complessiva tenendo anche conto del carico di lavoro assegnato, della complessità e della rilevanza esterna o interna del servizio, delle relative competenze richieste e del grado di responsabilità effettivamente esercitato.

4. La produttività individuale viene attribuita esclusivamente secondo i coefficienti di produttività definiti nel presente contratto, che misurano per ciascun servizio l'apporto individuale dato dal soggetto, e non vengono parametrati alla durata della prestazione, salvo quanto previsto dall'art. 5, comma 5, lettera d) del CCNI n. 2/2016 del 15 settembre 2016. Quindi la quota spettante non viene decurtata per effetto di cessazione anticipata o di ingresso successivo nell'amministrazione nel corso dell'anno 2015, purché la durata complessiva della prestazione sia uguale o superiore ai 6 mesi. Nel caso di prestazione di lavoro resa per un periodo inferiore a 6 mesi, si procede all'attribuzione della produttività individuale proporzionalmente al servizio effettivamente prestato e le eccedenze vengono redistribuite in favore dei dipendenti che abbiano lavorato per più di 6 mesi (art. 5, comma 5, lettere d) ed e) del CCNI n. 2/2016 del 15 settembre 2016).

La produttività individuale, misurando l'apporto dato dal soggetto all'ufficio, non viene ridotta ove la prestazione sia resa in regime di part time.

La predetta quota variabile non viene attribuita in caso di assenza protratta per l'intero anno o comunque coincidente con il periodo di servizio reso nell'anno né se il periodo di servizio reso nel corso dell'anno solare 2015 sia inferiore ai sedici giorni.

Art. 10

Disposizioni finali

1. Copia del presente contratto integrativo di sede sarà inviata alla Direzione generale per le risorse umane del Ministero, acquisti e affari generali – Ufficio I (contrattazione.fua@istruzione.it), che provvederà al monitoraggio sulle modalità di attuazione del CCNI citato in premessa, unitamente ai modelli di rilevazione appositamente predisposti dallo stesso ufficio.

2. Ai sensi e per gli effetti dell'art. 5, comma 2, lettera e) D.lgs 30 giugno 2011, n. 123, il presente accordo sarà inviato all'Ufficio Centrale di Bilancio (rgs.ucb.miur.gedoc@pec.mef.gov.it), presso il Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca, per il prescritto controllo di regolarità amministrativo contabile. Oltre all'accordo sottoscritto, saranno inviate la relazione tecnico finanziaria, la relazione illustrativa e la comunicazione della risorsa finanziaria assegnata ai fini della definizione del contratto di sede.

Letto, approvato e sottoscritto

Ancona, 4 luglio 2017

siglato: Filisetti, Ferri, Romallo, Belardinelli, Botticelli, Ercolani, Fermanelli, Semprini

F I R M E

per la parte pubblica:

f.to Marco Ugo Filisetti

f.to Andrea Ferri (10 luglio 2017)

f.to Francesca Romallo

per la parte sindacale:

f.to Luciano Belardinelli

f.to Sandro Botticelli

f.to Edda Ercolani

f.to Sandra Fermanelli

f.to Rosa Semprini

Allegato:

DDG n. 171 del 7 marzo 2017



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Ufficio Scolastico Regionale per le Marche

Ufficio I – Direzione Generale

DDG 171 7 marzo 2017
IL DIRETTORE GENERALE

VISTO l'art. 39, comma 3 ter, della legge 27 dicembre 1997, n. 449;

VISTO l'art. 40, comma 4, del d.lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e successive modificazioni e integrazioni;

VISTO il decreto del presidente del Consiglio dei ministri dell'11 febbraio 2014, n. 98, registrato alla Corte dei conti il 16 giugno 2014 al n. 2390, recante il "Regolamento di organizzazione del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca";

VISTO il decreto del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca n. 917 del 19 dicembre 2014 di "Organizzazione e compiti degli uffici di livello dirigenziale non generale istituiti presso l'Ufficio scolastico regionale per le Marche";

PRESO ATTO che l'ipotesi di CCNI n. 1 del 21 aprile 2016 riguardante "Criteri e modalità di utilizzazione del Fondo Univo di Amministrazione per l'anno 2015" ha ottenuto la certificazione dalla Presidenza del Dipartimento della Funzione Pubblica del Consiglio dei Ministri con nota n. DFP/n. 45502 del 5 settembre 2016;

VISTO il CCNI n. 2/2016, sottoscritto definitivamente il 15 settembre 2016, concernente i "Criteri e le modalità di utilizzazione del Fondo Unico di Amministrazione per l'anno 2015";

CONSIDERATO che il finanziamento stanziato in favore dell'Ufficio scolastico regionale per le Marche per la contrattazione del Fondo Unico di Amministrazione per l'anno 2015 è come di seguito ripartito:

CCNI. N. 2/2015	IMPORTI SPETTANTI	
	LS	LD
1. Risorse per la retribuzione dei centralinisti telefonici non vedenti	€ 7.407,40	€ 5.582,07
2. Risorse destinate alla contrattazione di sede	€ 165.563,24	€ 124.765,00

CONSIDERATO che, nelle more dell'effettiva disponibilità degli importi anzidetti, è comunque opportuno procedere alla suddivisione delle risorse secondo quanto previsto dagli artt. 4 e 5 del citato CCNI n. 2/2016;

CONSIDERATO che la Direzione Generale, l'Ambito Territoriale di Ancona, l'Ambito Territoriale di Macerata e l'Ambito Territoriale di Pesaro-Urbino costituiscono un'unica sede di contrattazione;

201702221715

Via XXV Aprile, 19,60125 Ancona - Codice IPA: m_pi

Pec: drma@postacert.istruzione.it – E-mail: direzione-marche@istruzione.it

Codice univoco per la fatturazione elettronica: YUSJ56 per la contabilità generale, DBOUR0 per quella ordinaria

Tel.: 071/22951-2295415 – CF: 80007610423

Sito internet: www.marche.istruzione.it



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Ufficio Scolastico Regionale per le Marche

Ufficio I – Direzione Generale

CONSIDERATO che la ripartizione delle somme tra le sedi di contrattazione avviene in base alle unità di personale in servizio presso le stesse nel corso dell'anno 2015;

DECRETA

Art.1 – Le risorse destinate alla retribuzione dei centralinisti telefonici non vedenti (art. 4, allegato A del CCNI n. 2 /2016) in servizio presso l'Ufficio Scolastico Regionale per le Marche sono pari a € 7.407,40 “lordo Stato” ed € 5.582,06 “lordo Dipendente” e vengono ripartite come segue:

SEDI DI CONTRATTAZIONE	IMPORTI SPETTANTI	
	LS	LD
Direzione Generale	€ 1.481,48	€ 1.116,41
Ufficio III - AT Ancona	€ 1.481,48	€ 1.116,41
Ufficio IV - AT Ascoli Piceno e Fermo	€ 1.481,48	€ 1.116,41
Ufficio V - AT Macerata	€ 1.481,48	€ 1.116,41
Ufficio VI - AT Pesaro-Urbino	€ 1.481,48	€ 1.116,41
TOTALE	€ 7.407,40	€ 5.582,06

Art.2 - Le risorse destinate alle contrattazioni di sede (art.5, allegato C del CCNI n. 2/2016) sono pari a € 165.563,24 “lordo stato” ed € 124.765,00 “lordo dipendente” e vengono suddivise come di seguito specificato:

SEDI DI CONTRATTAZIONE	PERSONALE	IMPORTI SPETTANTI	
		LS	LD
Direzione Generale Ufficio III – AT Ancona Ufficio V – AT Macerata Ufficio VI - AT Pesaro-Urbino	58	€ 124.709,97	€ 93.978,83
Ufficio IV- AT Ascoli Piceno e Fermo	19	€ 40.853,27	€ 30.786,17
TOTALE	77	€ 165.563,24	€ 124.765,00

Art.3 - La ripartizione analitica delle risorse relative a ciascuno degli uffici che confluiscono nell'unica sede di contrattazione è la seguente:

201702221715

Via XXV Aprile, 19,60125 Ancona - Codice IPA: m_pi

Pec: drma@postacert.istruzione.it – E-mail: direzione-marche@istruzione.it

Codice univoco per la fatturazione elettronica: YUSJ56 per la contabilità generale, DBOUR0 per quella ordinaria

Tel.: 071/22951-2295415 – CF: 80007610423

Sito internet: www.marche.istruzione.it



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Ufficio Scolastico Regionale per le Marche

Ufficio I – Direzione Generale

UFFICI	PERSONALE	LS	LD
Direzione Generale	18	€ 38.703,10	€ 29.165,84
Ufficio III - AT Ancona	13	€ 27.952,24	€ 21.064,22
Ufficio V - AT Macerata	15	€ 32.252,58	€ 24.304,87
Ufficio VI - AT Pesaro-Urbino	12	€ 25.802,06	€ 19.443,90
Totale	58	€ 124.709,97	€ 93.978,83

Art.4 - In attesa dell'effettiva disponibilità degli importi di cui sopra, gli Uffici potranno procedere alla relativa contrattazione di sede, per le risorse di cui al punto 2 del presente decreto, sulla base dei criteri dettati dal CCNI n. 2 /2015.

IL DIRETTORE GENERALE
Marco Ugo Filisetti

Firmato digitalmente da
FLSMCG56B07A794A/60306146448310
09.DuZfYQ13yLfoANRuX1e+j61ajDY=
ND: c=IT, o=TS-CNS, ou=Regione
Lombardia, sn=FILISETTI,
givenName=MARCO UGO,
cn=FLSMCG56B07A794A/60306146448
31009.DuZfYQ13yLfoANRuX1e
+j61ajDY=
Data: 2017.03.07 13:41:15 +01'00'

Dirigente: Francesca Romallo

201702221715

Via XXV Aprile, 19,60125 Ancona - Codice IPA: m_pi

Pec: drma@postacert.istruzione.it – E-mail: direzione-marche@istruzione.it

Codice univoco per la fatturazione elettronica: YUSJ56 per la contabilità generale, DBOURO per quella ordinaria

Tel.: 071/22951-2295415 – CF: 80007610423

Sito internet: www.marche.istruzione.it



*Ministero
dell'Economia e delle Finanze*

DIPARTIMENTO DELLA RAGIONERIA GENERALE DELLO STATO
UFFICIO CENTRALE DEL BILANCIO
PRESSO IL MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITÀ E
DELLA RICERCA
UFFICIO II

Rif. Prot. Entrata Nr. 16739
Allegati:
Risposta a Nota Nr.

Al Ministero dell'Istruzione Università e
Ricerca
Ufficio Scolastico Regionale per
le Marche
(Sede Unica di Contrattazione per la
D.G. e gli Ambiti di Ancona, Macerata,
Pesaro e Urbino)

drma@postacert.istruzione.it

OGGETTO: Ipotesi di contratto integrativo di sede del 4 luglio 2017.

E' pervenuta per il controllo preventivo previsto dall'art. 5 comma 2 lett. e) del D.lgs 123/2011 l'ipotesi di contratto in oggetto indicata, corredata, a seguito di integrazione, dalla relazione tecnico-finanziaria e dalla relazione illustrativa ai sensi dell'art. 40 comma 3 sexies del D.lgs n. 165/2001.

In merito, stante l'esito positivo del controllo preventivo sugli atti sopra richiamati, si è provveduto ad apporre il visto n. 1024 del 25 luglio 2017.

Si invita a voler procedere alla sottoscrizione definitiva dell'ipotesi in oggetto e ad ottemperare agli obblighi di trasparenza previsti dal D.lgs. n. 33/2013.

IL DIRETTORE GENERALE
(Dott. Giuseppe Spinelli)
(f.to digitalmente)

UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER LE MARCHE - DIREZIONE GENERALE
ATTESTAZIONE DI CONFORMITA'

Si attesta che il presente documento è copia informatica dell'originale su supporto analogico formato da 11 (undici) pagine sottoscritto in forma autografa, conservato agli atti della MIUR.AOODRMA.REGISTRO_DECRETI.0000909.23-08-2017.
Ancona, 24 agosto 2017.

IL DIRETTORE GENERALE
Marco Ugo Filisetti

B.Z.

Indirizzo pec: -RGS.UCB.MIUR.GEDOC@PEC.MEF.GOV.IT