



**USR**  
**MARCHE**

# Il TUTOR nella formazione dei docenti neo-assunti e dei docenti con passaggio di ruolo



*dott.ssa Alessandra Di Emidio Responsabile per la Formazione Neo Assunti, USR Marche*

*dott.ssa Maria Teresa Baglione Ambito territoriale provincia di Macerata*

*dott.ssa Lorena Farinelli Ambito territoriale provincia di Pesaro Urbino*

*dott.ssa Anna Lisa Ferrante Ambito territoriale provincia di Ancona*

*dott.ssa Simona Flammini Ambito territoriale provincia di Ascoli Piceno e Fermo*

Anno Scolastico 2016-2017

## NORMATIVA

Legge n. 107/2015 (commi 115–120)

D.M. n. 850/2015

C.M. n. 36167/2015

Nota MIUR n. 28515/2016

NotaUSR per le Marche n. 21453/2016

D.M. 797/2016: Piano di formazione del docente 2016 – 2019



Percorso Formativo  
50 h

In presenza

1. incontro propedeutico
2. patto formativo
3. laboratori formativi
4. peer to peer
5. incontro finale

On line

1. curriculum formativo
2. bilancio iniziale competenze
3. attività didattica 1
4. attività didattica 2
5. bilancio finale competenze
6. bisogni formativi futuri
7. questionari





«La funzione tutoriale non è tanto orientata a comprendere «cosa si apprende e cosa si sviluppa», ma è orientata a comprendere «come» il cambiamento quantitativo nelle conoscenze di un soggetto sia accompagnato da un cambiamento qualitativo nei processi di base che sottostanno allo sviluppo e all'apprendimento.»

Selleri P. La funzione di tutor tra mediazione ed appropriazione delle conoscenze.  
In Vescini C. (a cura di) «Funzioni tutoriali». Tecnodid Editrice. Napoli 2007



## 1. BILANCIO INIZIALE DELLE COMPETENZE

«Le competenze rappresentano una combinazione dinamica di capacità cognitive e metacognitive, di dimostrazione di conoscenza e comprensione, di capacità intellettuali e pratiche, di valori etici»  
(Competenze e Descrittori di Dublino)

Riflessione personale sulla propria professionalità



Auto-valutazione

Obiettivo: «consentire al docente di connettere le esperienze maturate in precedenti ambiti professionali e personali, per fare il punto sulle competenze possedute e su quelle da potenziare»

«.....un processo di autovalutazione auspicabilmente sostenuto dal tutor.»  
(Ambiente INDIRE)



I AREA →	Didattica	ambiti	- a) - b) - c)
II AREA →	Organizzazione	ambiti	- d) - e) - f)
III AREA →	Professionalità	ambiti	- g) - h) - i)



## 2. PATTO FORMATIVO (Modello scelto della scuola in autonomia)

«La redazione del BIC rappresenta la base per l'elaborazione del Patto Formativo, tramite il quale il docente **condivide con il tutor** e il dirigente scolastico gli obiettivi formativi e le conseguenti azioni che intende intraprendere durante l'anno di prova.»  
(Ambiente INDIRE)

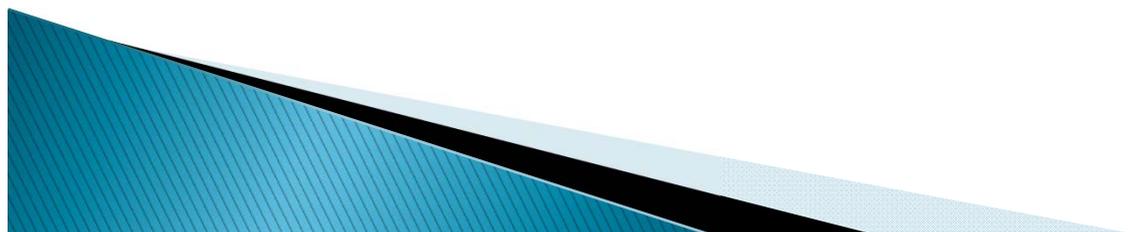
Contratto formativo : «Piano di miglioramento intenzionale che orienterà la scelta dei laboratori formativi da frequentare, gli aspetti da attenzionare maggiormente durante l'insegnamento e da confrontare con colleghi e tutor ” (P. Magnoler)



Curriculum Formativo + Bilancio Iniziale Competenza + Patto Formativo =

«definiscono la traiettoria formativa del docente durante l'anno di prova e costituiscono utili indicazioni per il tutor affinché, in particolare durante la fase di *peer to peer, supporti* il docente neoassunto a comprendere meglio il proprio stile di insegnamento, a valorizzarne i propri punti di forza e/o a potenziare i punti deboli»

(Ambiente INDIRE)



### 3. PEER TO PEER

Questa fase è articolata, di massima, in diversi momenti:

- 3 ore di progettazione condivisa
- 4 ore di osservazione del neoassunto nella classe del tutor
- 4 ore di osservazione del tutor nella classe del neoassunto
- 1 ora di verifica dell'esperienza

Obiettivo: «sviluppare competenze sulla conduzione della classe e sulle attività d'insegnamento, sul sostegno alla motivazione degli allievi, sulla costruzione di climi positivi e motivanti e sulle modalità di verifica formativa degli apprendimenti»



## 4. ATTIVITÀ DIDATTICA 2

«Progettata **con la collaborazione del Tutor** (co-progettazione) e oggetto dell'attività di osservazione peer to peer» (Ambiente INDIRE)

Per la progettazione si utilizza il format in uso nella scuola





## 5. QUESTIONARIO



## IL TUTOR .....le azioni in sintesi

- Accoglie, ascolta, supporta, accompagna, collabora, sostiene, osserva, supervisiona: ha specifiche COMPETENZE organizzative, didattiche, relazionali
  - È designato dal Dirigente Scolastico
  - Collabora alla stesura del Bilancio Iniziale e Finale delle Competenze e al Patto Formativo
  - Svolge le ore di Peer to Peer
  - Presenta parere motivato sulle caratteristiche dell'azione professionale del docente neoassunto
  - Integra il Comitato di Valutazione in occasione del colloquio sostenuto dal docente neoassunto
  - Riceve un compenso economico (MOF ed eventualmente Fondo di cui all'art. 1, comma 127 L.107/2015)
  - Riceve un'attestazione dell'attività svolta
- 

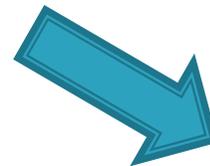
Art. 12 D.M. n. 850/2015

Punto 3 C.M. n. 36167/2015

Punto 3 Nota MIUR n. 28515/2016

Punto 3 Nota USR per le Marche n. 21453/2016

Allegato A, tabella 1 D.M. 11 novembre 2011  
art. 11, comma 3 D.M. n. 249/2010



**TITOLI E COMPETENZE**



Competenze	Attività
Co-costruisce con il docente un progetto	<p>Conosce il progetto gli obiettivi che il docente deve raggiungere</p> <p>Predisporre situazioni favorevoli al raggiungimento degli obiettivi</p>
Supervisiona la documentazione di processo	<p>Utilizza adeguatamente gli strumenti per osservare lo sviluppo professionale del docente in un'ottica formativa</p> <p>Contribuire al miglioramento della documentazione relativa al processo di insegnamento</p>
Accompagna l'inserimento nella comunità professionale	<p>Predisporre situazioni favorevoli alla conoscenza dell'organizzazione scolastica e del suo rapporto con il territorio</p> <p>Introduce il docente all'etica che regola l'agire dell'insegnante</p> <p>Favorisce la comunicazione, la relazione con la comunità degli insegnanti e la comprensione del funzionamento della stessa</p> <p>Descrive e argomenta le scelte che determinano la propria pratica</p> <p>Illustra le pratiche diffuse nella cultura professionale</p> <p>Alimenta una visione positiva della professione</p>



Competenze	Attività
Accompagna la progettazione e la realizzazione dell'azione didattica	<p>Sostiene il docente nella progettazione didattica</p> <p>Assegna tempi e spazi per la realizzazione dell'azione didattica del docente</p> <p>Favorisce l'autonomia del docente mentre realizza una lezione</p> <p>Sostiene eventuali problematiche emotive connesse all'insuccesso dell'azione didattica o nella gestione della classe</p>
Accompagna i processi di riflessione sull'azione	<p>Osserva e restituisce i dati raccolti per co-analizzare la situazione didattica con il tirocinante</p> <p>Ripercorre e riflette sull'azione svolta identificando anche le connessioni tra teoria e pratica</p> <p>Favorisce la problematizzazione e la ricerca sulla base delle situazioni vissute</p> <p>Co-analizza i gesti professionali</p>
Orienta alla professione e monitora lo sviluppo professionale	<p>Supporta l'analisi della propria scelta professionale da parte del docente</p> <p>Co-individua e utilizza indicatori per monitorare lo sviluppo professionale del docente</p> <p>Favorisce l'autoregolazione e l'auto-progettazione professionale del docente</p> <p>Riconosce e valorizza la professionalità emergente nel docente</p>



# Materiale

1. Schema riepilogativo
2. Patto per lo sviluppo professionale
3. Checklist00\_progetto\_docente\_tutor
4. Checklist01\_osservazione in classe\_docente\_tutor
5. Checklist02\_osservazione\_docente di sostegno
6. Checklist03\_osservazione del DS



**Grazie per l'attenzione!**

