USR
MARCHE

DOCENTI neo-assunti

Incontro iniziale

dott.ssa Alessandra Di Emidio Responsabile per la Formazione Neo Assunti, USR Marche

dott.ssa Maria Teresa Baglione Ambito territoriale provincia di Macerata

dott.ssa Lorena Farinelli Ambito territoriale provincia di Pesaro Urbino

dott.ssa Anna Lisa Ferrante Ambito territoriale provincia di Ancona

dott.ssa Simona Flammini Ambito territoriale provincia di Ascoli Piceno e Fermo

Anno Scolastico 2016-2017

Anno di formazione e prova, docenti neoassunti e con passaggio di ruolo

NORMATIVA

Legge n. 107/2015 (commi 115-120)
D.M. n. 850/2015
C.M. n. 36167/2015

Nota MIUR n. 28515/2016
Nota USR per le Marche n. 21453/2016

D.M. 797/2016: Piano per la formazione dei docenti 2016 – 2019

Legge n. 107/2015

Piano di Form.
2016-2019

1. Bilancio delle competenze

D.M.
n. 850/2015
C.M.
n. 36167/2015

Nota MIUR n. 28515/2016
Nota USR n. 21453/2016

?

«Le competenze rappresentano una combinazione dinamica di capacità cognitive e metacognitive, di dimostrazione di conoscenza e comprensione, capacità intellettuali e pratiche, di valori etici.»
(Descrittori di Dublino)

BILANCIO DELLE COMPETENZE

Iniziale

Finale

Riflessione personale sulla propria professionalità

auto-valutazione

<u>obiettivo</u>: «*consentire al docente di connettere le esperienze maturate in precedenti ambiti professionali e personali, per fare il punto sulle competenze possedute e su quelle da potenziare*»

Il Bilancio iniziale delle competenze

compilazione

I AREA →	Didattica	ambiti	– a) – b) – c)
II AREA →	Organizzazione	ambiti	– d) – e) – f)
III AREA →	Professionalità	ambiti	– g) – h) – i)

AMBITI

I AREA delle Competenze relative all'insegnamento
DIDATTICA

Il docente e la sua classe

CONOSCENZA
della disciplina

a) Organizzare situazioni di apprendimento
DESCRITTORI domande guida

b) Osservare e valutare gli allievi secondo un approccio formativo
DESCRITTORI domande guida

c) Coinvolgere gli allievi nel loro apprendimento e nel loro lavoro
DESCRITTORI domande guida

AMBITI

II AREA delle Competenze relative alla partecipazione scolastica
ORGANIZZAZIONE

Il docente e la sua scuola

RELAZIONE

d) Lavorare in gruppo tra insegnanti
DESCRITTORI domande guida

e) Partecipare alla gestione della classe
DESCRITTORI domande guida

f) Informare e coinvolgere i genitori
DESCRITTORI domande guida

AMBITI

III AREA delle Competenze relative alla propria formazione
PROFESSIONALITÀ

Il docente e la sua traiettoria professionale

SERIETÀ
ETICA
DEONTOLOGIA

g) Affrontare i doveri e i problemi etici della professione

DESCRITTORI domande guida

h) Servirsi delle nuove tecnologie per le attività progettuali, organizzative e formative

DESCRITTORI domande guida

i) Curare la propria formazione continua

DESCRITTORI domande guida

«**Cosa fare**: ti invitiamo a selezionare **da 1 a 3 competenze per ognuno degli ambiti** di cui si compone il Bilancio. Ti chiediamo, in particolare, di selezionare competenze nelle quali ti senti ben preparato o/e competenze che, al contrario, vuoi rafforzare.»
(Ambiente INDIRE)

Legge n. 107/2015

Piano di Form.
2016-2019

1. Bilancio iniziale delle competenze

2. Patto formativo

D.M.
n. 850/2015
C.M.
n. 36167/2015

Nota MIUR n. 28515/2016
Nota USR n. 21453/2016

Patto Formativo
(Modello scelto dalla scuola in autonomia)

«….lo spazio dove il docente potrà indicare i contenuti scelti per il percorso formativo dell'anno di prova, elaborato con il supporto del tutor e del dirigente scolastico» (Ambiente INDIRE)

Contratto formativo = «Piano di miglioramento intenzionale che orienterà la scelta dei laboratori formativi da frequentare, gli aspetti da attenzionare maggiormente durante l'insegnamento e da confrontare con colleghi e tutor» (P. Magnoler)

Legge n.107/2015

Piano di Form.
2016-2019

1. Bilancio iniziale delle competenze
2. Patto formativo
3. Attività formative

D.M.
n. 850/2015
C.M.
n. 36167/2015

Nota MIUR n. 28515/2016
Nota USR n. 21453/2016

Incontro iniziale e Incontro finale 6h

Attività formative
(DM 850/2015 art. 6)
50h

- Formazione in presenza
- Formazione on line

Laboratori formativi
12h
3+3+3+3

a. Nuove risorse digitali e loro impatto sulla didattica;
b. Gestione della classe e problematiche
c. Relazionali;
d. Valutazione didattica e valutazione di sistema;
e. Bisogni Educativi Speciali;
f. Contrasto alla dispersione scolastica;
g. Inclusione sociale e dinamiche interculturali;
h. Orientamento e alternanza scuola-lavoro;
i. Buone pratiche di didattiche disciplinari.

Peer to peer
12h

- Strategie didattiche
- Gestione della classe
- Sostegno, guida e supporto
- Clima di apprendimento

Piattaforma digitale INDIRE
20h

- Curriculum Formativo
- BIC
- Attività Didattica 1 e 2
- BFC
- Bisogni Formativi Futuri
- 3 Questionari

3. PEER TO PEER

Questa fase è articolata, di massima, in diversi momenti:

- 3 ore di progettazione condivisa
- 4 ore di osservazione del neoassunto nella classe del tutor
- 4 ore di osservazione del tutor nella classe del neoassunto
- 1 ora di verifica dell'esperienza

Obiettivo: «sviluppare competenze sulla conduzione della classe e sulle attività d'insegnamento, sul sostegno alla motivazione degli allievi, sulla costruzione di climi positivi e motivanti e sulle modalità di verifica formativa degli apprendimenti»

Peer to peer – formazione tra pari
(Articolo 9)

1. L'attività di osservazione in classe, svolta dal docente neo-assunto e dal *tutor*, è finalizzata al miglioramento delle pratiche didattiche, alla riflessione condivisa sugli aspetti salienti dell'azione di insegnamento. L'osservazione è focalizzata sulle modalità di conduzione delle attività e delle lezioni, sul sostegno alle motivazioni degli allievi, sulla costruzione di climi positivi e motivanti, sulle modalità di verifica formativa degli apprendimenti.

2. Le sequenze di osservazione sono oggetto di progettazione preventiva e di successivo confronto e rielaborazione con il docente *tutor* e sono oggetto di specifica relazione del docente neo-assunto. Alle attività di osservazione sono dedicate almeno 12 ore.

3. In relazione al patto di sviluppo professionale di cui all'articolo 5, possono essere programmati, a cura del dirigente scolastico, ulteriori momenti di osservazione in classe con altri docenti.

Legge n.107/2015

Piano di Form.
2016-2019

1. Bilancio delle competenze iniziale
2. Patto per lo sviluppo professionale
3. Attività formative
4. Bilancio finale delle competenze

D.M.
n. 850/2015
C.M.
n. 36167/2015

Nota MIUR n. 28515/2016
Nota USR n. 21453/2016

Bilancio finale delle competenze

«…richiamare i bisogni rilevati in fase di avvio (indicati nel **Bilancio iniziale**) e consentire un'autovalutazione del periodo di formazione»
(Ambiente INDIRE)

Obiettivo: autovalutazione delle competenze acquisite e/o rafforzate durante questo anno di prova

Legge 107/2015

Piano di Form.
2016-2019

1. Bilancio delle competenze iniziale
2. Patto per lo sviluppo professionale
3. Attività formative
4. Bilancio delle competenze finale
5. Bisogni formativi futuri

D.M.
n. 850/2015
C.M.
n. 36167/2015

Nota MIUR n. 28515/2016
Nota USR n. 21453/2016

Piano per la Formazione dei docenti 2016-2019
(D.M. 797/2016)

Le Priorità

- Autonomia organizzativa e didattica
- Didattica per competenze, innovazione metodologica e competenze di base
- Competenze digitali e nuovi ambienti per l'apprendimento
- Competenze di lingua straniera
- Inclusione e disabilità
- Coesione sociale e prevenzione del disagio giovanile e globale
- Integrazione, competenze di cittadinanza e cittadinanza globale
- Scuola e lavoro
- Valutazione e miglioramento

Legge 107/2015

Piano di Form.
2016-2019

1. Bilancio delle competenze iniziale
2. Patto per lo sviluppo professionale
3. Attività formative
4. Bilancio delle competenze finale
5. Bisogni formativi futuri
6. Valutazione

D.M.
n. 850/2015
C.M.
n. 36167/2015

Nota MIUR n. 28515/2016
Nota USR n. 21453/2016

Valutazione

Verificare la padronanza degli standard professionali

criteri

- corretto possesso ed esercizio delle competenze culturali, disciplinari, didattiche e metodologiche
- corretto possesso ed esercizio delle competenze relazionali, organizzative e gestionali
- osservanza dei doveri connessi con lo status di dipendente pubblico e inerenti la funzione docente
- partecipazione alle attività formative e raggiungimento degli obiettivi dalle stesse previsti

Elaborare un **DOSSIER FINALE** contenente l'intera documentazione prodotta da presentare al Comitato di Valutazione per la discussione

colloquio → presentazione delle attività di insegnamento e formazione

colloquio → presentazione della relativa documentazione contenuta nel portfolio professionale (5 gg prima)

colloquio → comitato → convocato dal Dirigente Scolastico

Quando?

Al termine dell'anno di formazione e prova, nel periodo intercorrente tra il termine delle attività didattiche – compresi gli esami di qualifica e di Stato – e la conclusione dell'anno scolastico

Grazie per l’attenzione!