



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Ufficio Scolastico Regionale per le Marche
 Direzione Generale - Ufficio II

DDG 1182 30 settembre 2017

AVVISO
PROVVIDENZE A FAVORE DEL PERSONALE
DELL'AMMINISTRAZIONE (COMPARTO MINISTERI)
ERRATA CORRIGE TERMINE PRESENTAZIONE DOMANDE: 30 OTTOBRE 2017

IL DIRETTORE GENERALE

VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241 e successive modifiche ed integrazioni;

VISTO il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e successive modificazioni e integrazioni;

VISTO il decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri n. 98 dell'11 febbraio 2014, registrato alla Corte dei Conti il 16 giugno 2014, foglio 2390, recante il Regolamento di organizzazione del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca;

VISTO il decreto ministeriale n. 917 del 18 dicembre 2014, registrato alla Corte dei Conti il 27 gennaio 2015, foglio n. 300, con il quale è stata disposta l'articolazione degli uffici di livello dirigenziale non generale dell'Ufficio Scolastico Regionale per le Marche;

VISTO il DDG n. 1149 del 27 settembre 2017 con il quale è stato emanato l'Avviso per la presentazione delle domande per l'accesso alle "provvidenze a favore del personale dell'Amministrazione (comparto Ministeri) in servizio, di quello cessato e delle loro famiglie";

RITENUTO di dover procedere alla correzione di un refuso di stampa rilevato nel primo periodo dell'art. 5 – dal titolo "domande" - del citato DDG n. 1149/2017;

DECRETA

Il primo periodo dell'art. 5 – dal titolo "domande" - del DDG n. 1149 del 27 settembre 2017, richiamato in premessa, è sostituito come segue:

201709301928

Documento firmato digitalmente ai sensi del c.d. Codice dell'Amministrazione Digitale e normativa connessa

Via XXV Aprile, 19, 60125 Ancona - Codice IPA: m_pi

Pec: drma@postacert.istruzione.it – E-mail: direzione-marche@istruzione.it

Codice univoco per la fatturazione elettronica: YUSJ56 per la contabilità generale, DBOUR0 per quella ordinaria

Tel.: 071/22951-2295415 – CF: 80007610423

Sito internet: www.marche.istruzione.it



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Ufficio Scolastico Regionale per le Marche
Direzione Generale - Ufficio II

Le domande del personale in servizio, di quello cessato e degli eredi dei dipendenti deceduti, redatte in carta semplice (come da modello allegato), per gli eventi riferiti al periodo 1° novembre 2015 – 30 settembre 2017, devono essere presentate *brevi manu* a questo Ufficio Scolastico Regionale, Via XXV Aprile n. 19, Ancona (Segreteria), o spedite a mezzo posta elettronica certificata all'indirizzo drma@postacert.istruzione.it **non oltre il termine perentorio del 30 ottobre 2017 (se consegnate a mano entro le ore 13,00 del 30 ottobre 2017; se inviate a mezzo posta elettronica certificata entro le ore 23,59 del 30 ottobre 2017).**

Art. 2
pubblicazione

Il presente provvedimento è pubblicato sul sito web di questa Direzione Generale.

IL DIRETTORE GENERALE
Marco Ugo Filisetti

Dirigente: dott. Andrea Domenico Ferri -

tel. 071/2295491 e-mail: andrea.ferri@istruzione.it

201709301928

Documento firmato digitalmente ai sensi del c.d. Codice dell'Amministrazione Digitale e normativa connessa

Via XXV Aprile, 19, 60125 Ancona - Codice iPA: m_pi

Pec: drma@postacert.istruzione.it – E-mail: direzione-marche@istruzione.it

Codice univoco per la fatturazione elettronica: YUSJ56 per la contabilità generale, DBOUR0 per quella ordinaria

Tel.: 071/22951-2295415 – CF: 80007610423

Sito internet: www.marche.istruzione.it

CONSEGNA BREVI MANU entro le ore 13,00 del giorno 30 ottobre 2017

oppure

INVIO A MEZZO POSTA ELETTRONICA CERTIFICATA entro le ore 23,59 del giorno 30 ottobre 2017

MODELLO DI DOMANDA

**Al Direttore Generale
dell'Ufficio scolastico regionale per le Marche
Via XXV Aprile n. 19
ANCONA
drma@postacert.istruzione.it**

OGGETTO: Provvidenze a favore del personale in servizio, di quello cessato dal servizio e delle loro famiglie. Eventi riferiti al periodo 01/11/2015 – 30/09/2017.

 l sottoscritt_

cognome:

nome:

data di nascita e luogo di nascita

provincia:

comune di residenza:

C.A.P.

via

n.

e-mail privata:

numero telefonico fisso:

numero di telefonia mobile:

Codice fiscale

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

¹

	in servizio, in qualità di presso		,			
	in pensione dal presso		e già in servizio, in qualità di		,	
	familiare (precisare il grado di parentela o affinità) del/della sig./sig.ra già in servizio in qualità di presso		,			

PRESA VISIONE

dell'Avviso AOODRMA.0001149.registro decreti del 27 settembre 2017, pubblicato sul sito web di codesto Ufficio scolastico regionale,

¹ **barrare una delle tre caselle che interessa**

CHIEDE

la corresponsione di un sussidio per le spese sostenute dal/dalla sottoscritto/a richiedente nel periodo 1° novembre 2015 – 30 settembre 2017, per il/i seguenti evento/eventi, come da documentazione allegata in originale o copia conforme all'originale²:

A tal fine dichiara che³:

Chiede il sussidio, qualora assegnato, sia accreditato sul seguente conto corrente^{4 5}:

I sottoscritt_ autorizza, ai sensi del decreto legislativo n. 196/2003, al trattamento dei dati riportati nella presente domanda e nei documenti alla stessa allegati, ai soli fini della procedura inerente l'assegnazione delle provvidenze a favore del personale.

Ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. n. 445/2000 _I_ sottoscritt_ attesta, sotto la propria responsabilità, la veridicità dei dati medesimi.

Allega la seguente documentazione⁶:

(luogo) (data)

FIRMA⁷

.....

² indicare uno o più eventi

³ inserire la dichiarazione circa la composizione del nucleo familiare e altre eventuali dichiarazioni,

⁴ indicare le coordinate bancarie o postali e il codice IBAN

⁵ tenuto conto che la contabilità del corrente anno finanziario sarà chiusa il 5 dicembre 2015, si richiama l'attenzione sull'esigenza di indicare i dati con assoluta precisione

⁶ le spese non documentate non saranno perse in considerazione

⁷ si prega di allegare la fotocopia di un documento di identità