Modello di presentazione del progetto e budget

(su carta intestata scuola)

***data e protocollo***

*Ministero dell’Istruzione, dell’Università e della Ricerca*

*Ufficio Scolastico Regionale per le Marche*

**Al Direttore generale**

**XXXXX**

**XXX**

**mail:** [drma@postacert.istruzione.it](mailto:drma@postacert.istruzione.it)

**Oggetto: Proposta progettuale ….**

Con riferimento all’Avviso n. xxx del xxx 2016, si invia la proposta progettuale di cui all’oggetto, per la cui realizzazione si richiede un contributo di € …………………

*Sintetica descrizione della proposta progettuale*

Si indicano di seguito i dati della scuola per eventuale accredito fondi:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **CM:** | **CF:** | **TU (conto e sezione):** |
|  |  |  |

**Firma digitale DS**

**CANDIDATURA**

***(da predisporre su carta intestata della scuola)***

**SCHEDA DI PROGETTO**

**Dati dell’istituzione scolastica proponente**

Denominazione:……………………………………………………………………………………………..

Codice meccanografico:………………………………………………………………………………………

Indirizzo:…………………………………………………………………………………………..…………..

Comune:……………………………………………………… Provincia:….…………………….…………

CAP: ……………….. Tel: ………..………………… Fax: …………………………………………………

Indirizzo di posta elettronica: ……………………………………………….……………..……………….

Dirigente Scolastico: ……………………………………………………………………….…..…………...

Referente del progetto: …………………………………..…………………………………..………………

Recapiti del Referente del progetto (cell./ e-mail):…………………………………………….……………...

|  |  |
| --- | --- |
| **Titolo del progetto** |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Eventuale denominazione della rete (**se costituita, inserire: nome della rete; numero, denominazione e codice meccanografico delle scuole coinvolte ) |  |

Nel caso in cui sia stata costituita una rete, inserire i seguenti dati per ciascuna istituzione scolastica afferente alla stessa:

|  |  |
| --- | --- |
| **Denominazione Scuola** |  |
| **Codice meccanografico** |  |
| **Codice Fiscale** |  |
| **Indirizzo / comune / provincia** |  |
| **Tel.** | **E-mail** |

|  |  |
| --- | --- |
| **Numero di minori non accompagnati presenti nella scuola o nella rete di scuole** |  |

DESCRIZIONE

|  |  |
| --- | --- |
| **1) Ambito di applicazione del progetto**  (analisi del contesto; rilevazione dei bisogni; numero destinatari, età, provenienza…)  Max 15 righe |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **2) Metodi e strategie individuate per l’espletamento dell’attività progettuale**  Max 10 righe |  | |
| **3) Articolazione degli interventi, durata, tempi, strumenti, eventuali tecnologie utilizzate**  Max 10 righe | |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **4) Partenariati**  (coinvolgimento strutture avviamento al lavoro, degli enti locali, delle università e delle associazioni del terzo settore) |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **5) Collegamento con progetti già attuati**  (progetti analoghi già portati a valido compimento) Max 5 righe |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **6) Descrizione delle attività**  (attività di insegnamento della lingua italiana, accoglienza, , sostegno linguistico e psicologico)  Attività 1:…  Attività 2: ….  Attività 3: …. |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **7) Finalità e risultati attesi misurabili, indicatori di risultato**  Max 5 righe |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **8) Efficienza ed efficacia** | |
| Costi per il personale | € |
| Esperti esterni/mediatori culturali | € |
| Costi di funzionamento | € |
| Costi di produzione | € |
| Acquisto di beni o servizi  (voce che non deve superare il 15% del totale del budget) | € |
| Spese varie | € |
| Eventuale cofinanziamento | € |
| **Totale** | **€** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **9) Materiali prodotti**  (libri, materiali facilitati, schede bilingui/multilingui, video) | | |
| Descrizione per tipologia:  Max 5 righe | Multimediale |  |
| Cartaceo |
| Collegamento web |
| Altro (in tal caso specificare) |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **10) Modalità di produzione** | | |
| Autoproduzione/erogazione interna |  | |
| Affidamento esterno | Gara |  |
| Affidamento diretto |  |

*L’originale del documento resta custodito presso la scuola a disposizione degli organi di controllo.*

*Il Dirigente si impegna a rendicontare puntualmente il progetto, corredandolo del visto dei Revisori dei Conti.*

*Si dà espressa autorizzazione al trattamento dei dati contenuti nel presente progetto ai fini della sua gestione amministrativo – contabile.*

*Timbro e data*

Il Dirigente Scolastico

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_