



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Ufficio Scolastico Regionale per le Marche
Direzione Generale

UFFICIO II

Ancona, 14 aprile 2015

Ai Dirigenti delle Istituzioni scolastiche
delle Marche

e p.c.: Alle OO.SS. per l'area V

Oggetto: Autorizzazione incarichi aggiuntivi dei Dirigenti scolastici. Indicazioni sulle novità introdotte dalla Legge n.190/2012.

La presente nota ha lo scopo di razionalizzare e velocizzare la procedura per l'autorizzazione – da parte di questa DG – degli incarichi conferiti ai dirigenti scolastici, ai sensi dell'art. 53 del D. Lgs. 165/2001.

Tanto premesso, al fine di consentire all'Amministrazione una valutazione tempestiva circa la compatibilità dell'incarico con la funzione istituzionale svolta, sarà premura del Dirigente interessato inviare la richiesta di autorizzazione con debito anticipo rispetto all'inizio dell'incarico, compilando il nuovo "MODELLO A" in ogni sua parte. Allo stesso dovrà essere allegata copia dell'atto di conferimento dell'incarico da autorizzare (contratto, lettere di incarico, decreto di approvazione della graduatoria ecc., con indicazione della durata e del compenso se già noto) ed ogni altro elemento utile a verificare che l'attività da svolgere non sia suscettibile di pregiudicare il corretto e regolare svolgimento dei doveri d'ufficio e non persegua interessi in contrasto con quelli dell'Amministrazione.

Al solo fine di consentire allo Scrivente la valutazione dell'eventuale sussistenza di profili di conflitto di interesse, come per altro indicato dalle Linee guida de Dipartimento della Funzione Pubblica pubblicate sul sito web del Dipartimento stesso, le SS.LL. vorranno comunicare, inoltre gli incarichi compresi nelle lettere da "a" ad "f-bis" del comma 6, art. 53 D.Lgs. 165/2001, utilizzando l'allegato "MODELLO C".

Si coglie l'occasione per precisare che sono soggetti ad autorizzazione anche gli incarichi conferiti a titolo gratuito.

Si rammenta inoltre, che l'ammontare dei compensi percepiti per gli incarichi svolti, ai sensi del nuovo comma 11 dell'art. 53 D.lgs n.165/2001, devono essere comunicati all'amministrazione di appartenenza del dipendente pubblico a carico dei soggetti che hanno conferito l'incarico stesso, tramite il "MODELLO B".

Sarà comunque cura del Dirigente scolastico interessato accertarsi che tale comunicazione venga effettuata e, in caso negativo, provvedere personalmente.



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Ufficio Scolastico Regionale per le Marche
Direzione Generale

UFFICIO II

Nel caso di incarichi aggiuntivi non obbligatori, conferiti in ragione del proprio ufficio e autorizzati ai sensi dell'art. 19, commi 3 e 4, del CCNL per l'Area V dell'11/04/2006, come modificato dal CCNL del 15/07/2010, le SS.LL. dovranno allegare inoltre, copia della quietanza dell'avvenuto versamento alla Tesoreria dello Stato della quota destinata al Fondo regionale per la retribuzione di posizione e di risultato dei Dirigenti scolastici.

Visti i brevi termini fissati dalle nuove norme per l'inserimento dei dati sul sito PERLAPA, si invitano le SS.LL. a voler comunicare in maniera completa e tempestiva tutti i dati necessari utilizzando esclusivamente gli allegati MODELLI A e B da inviare a questo Ufficio tramite posta elettronica all'indirizzo direzione-marche@istruzione.it.

Al medesimo indirizzo e-mail potranno essere inviate eventuali richieste di chiarimento.

Il Dirigente

Dott. Andrea Ferri

Firma autografa sostituita da indicazioni a mezzo stampa ai
dell'art. 3, comma 2 del decreto legislativo n.39/1993

Dirigente: Dott. Andrea Ferri

Responsabile del procedimento: : Dott. Andrea Ferri - tel.071/2295500 e-mail: andrea.ferri@istruzione .it