

**MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITÀ E DELLA RICERCA**

**Ufficio Scolastico Regionale per le Marche**

**CONTRATTAZIONE COLLETTIVA INTEGRATIVA DECENTRATA DI SEDE**

**Direzione generale – UAT Ancona – UAT Pesaro e Urbino**

**TRIENNIO GIURIDICO ED ECONOMICO 2016-2018**

**Contratto n. 1/2018**

**CRITERI E MODALITÀ DI UTILIZZAZIONE DEL FONDO UNICO DI AMMINISTRAZIONE**

**ANNO 2016**

**Art. 1**

**Campo di applicazione. Destinatari**

Il presente contratto collettivo integrativo di sede si applica a tutto il personale di ruolo appartenente al Comparto Ministeri, con rapporto di lavoro a tempo indeterminato, in servizio nel corso dell'anno 2016 negli uffici della Direzione generale, dell'UAT di Ancona e dell'UAT di Pesaro e Urbino dell'Ufficio scolastico regionale per le Marche

**Art. 2**

**Risorse disponibili**

Le relative risorse finanziarie, a carico del FUA per l'anno 2016 sono complessivamente pari a € 42.629,21 (lordo Stato), come specificato nella seguente tabella 1:

<b>Tabella 1</b>			
<b>Sede</b>	<b>Personale in servizio</b>	<b>Lordo Stato</b>	<b>Lordo dipendente</b>
Direzione generale	15	18.269,66	13.767,73
Uff. III Ambito territoriale Ancona	11	13.397,75	10.096,33
Uff. VII Ambito territoriale Pesaro Urbino	9	10.961,80	8.260,64

**Art. 3**

**Specificazione sui destinatari**

1. Le risorse finanziarie, di cui al precedente art. 2, sono destinate, oltre che alle unità di personale di cui all'art. 1 in servizio al 31 dicembre 2016, anche al medesimo personale cessato nel corso dell'anno 2016.

**Art. 4**

**Attribuzione della produttività collettiva**

1. Il 50% delle risorse finanziarie assegnate a ciascun ufficio è destinato all'attribuzione della produttività collettiva, connessa al raggiungimento degli obiettivi strategici dell'amministrazione.  
2. A ciascun destinatario del presente accordo è attribuito il compenso relativo in quota parte sulla base della quota media pro capite (per 12 mesi) e del servizio prestato nel corso dell'anno di riferimento al netto dei periodi di assenza previsti dall'art. 5, comma 6, lettere a)-f) del CCNI 1 del 7 settembre 2018.

siglato: Filisetti - Ferri - Romallo - Galeazzi - Tinazzi - Belardinelli - Capomagi - Ercolani - Semprini

3. Le eventuali economie risultanti sono ripartite fra tutto il personale quale riconoscimento per le prestazioni effettuate.

#### Art. 5

##### **Specificazione sulle modalità di contrattazione relative alla produttività individuale**

1. In considerazione delle diversità di funzioni e della conseguente struttura organizzativa dei differenti uffici cui si riferisce il presente accordo, la contrattazione relativa alle risorse finanziarie destinate alla produttività individuale (pari al 50% delle risorse assegnate in base alla suddivisione della somma complessiva già riportata nel precedente art. 2) si attua per singola sede.

#### Art. 6

##### **Retribuzione di produttività individuale. Criteri utilizzati per la contrattazione di sede Direzione generale**

1. Per la valutazione della produttività individuale vengono utilizzati i seguenti cinque dei sei criteri stabiliti nel decreto ministeriale n. 240 dell'8 aprile 2016, confermati con decreto ministeriale n. 528 del 1° agosto 2017:

- livello di responsabilità nei procedimenti e/o autonomia operativa del dipendente e/o impegno professionale;
- fungibilità delle prestazioni di lavoro e/o dell'eventuale aggravio di lavoro per situazioni contingenti e/o collaborazione interfunzionale e flessibilità;
- accuratezza e tempestività nello svolgimento delle attività;
- sviluppo e condivisione della conoscenza e/o analisi e risoluzione dei problemi;
- contributo assicurato al raggiungimento degli obiettivi dell'unità organizzativa di appartenenza;

2. Si stabiliscono, per ciascun criterio, i seguenti punteggi minimo e massimo:

- 0,20-0,60 (criterio 1)
- 0,20-0,60 (criterio 2)
- 0,20-0,60 (criterio 3)
- 0,20-0,60 (criterio 4)
- 0,20-0,60 (criterio 5)

3. Nell'ambito del predetto *range* e per ciascuno dei su indicati criteri, il dirigente provvederà all'attribuzione a ciascun dipendente assegnato al proprio ufficio della valutazione numerica complessiva.

4. La produttività individuale viene attribuita esclusivamente secondo i coefficienti di produttività definiti nel presente contratto, che misurano per ciascun servizio l'apporto individuale dato dal soggetto, e non vengono parametrati alla durata della prestazione, salvo quanto previsto dall'art. 5, comma 11, lettera d) del CCNI n. 1/2018 del 7 settembre 2018. Quindi la quota spettante non viene decurtata per effetto di cessazione anticipata o di ingresso successivo nell'amministrazione nel corso dell'anno 2016, purché la durata complessiva della prestazione sia uguale o superiore ai 6 mesi. Nel caso di prestazione di lavoro resa per un periodo inferiore a 6 mesi, si procede all'attribuzione della produttività individuale proporzionalmente al servizio effettivamente prestato e le eccedenze vengono redistribute in favore dei dipendenti che abbiano lavorato per più di 6 mesi (art. 5, comma 11, lettera e) del CCNI n. 1/2018 del 7 settembre 2018).

La produttività individuale, misurando l'apporto dato dal soggetto all'ufficio, non viene ridotta ove la prestazione sia resa in regime di part time.

siglato: Filisetti - Ferri - Romallo - Galeazzi - Tinazzi - Belardinelli - Capomagi - Ercolani - Semprini

La predetta quota variabile non viene attribuita in caso di assenza protratta per l'intero anno o comunque coincidente con il periodo di servizio reso nell'anno né se il periodo di servizio reso nel corso dell'anno solare 2016 sia inferiore ai sedici giorni.

#### Art. 7

#### **Retribuzione di produttività individuale. Criteri utilizzati per la contrattazione di sede UAT Ancona**

1. Per la valutazione della produttività individuale vengono utilizzati i seguenti cinque dei sei criteri stabiliti nel decreto ministeriale n. 240 dell'8 aprile 2016, confermati con decreto ministeriale n. 528 del 1° agosto 2017:

- livello di responsabilità nei procedimenti e/o autonomia operativa del dipendente e/o impegno professionale - punteggi minimo 0,20 - massimo 0,60;
- fungibilità delle prestazioni di lavoro e/o dell'eventuale aggravio di lavoro per situazioni contingenti e/o collaborazione interfunzionale e flessibilità - punteggi minimo 0,10 - massimo 0,60;
- comunicazione e gestione delle relazioni con l'utenza e/o all'interno dell'Ufficio - punteggi minimo 0,10 - massimo 0,60;
- sviluppo e condivisione della conoscenza e/o analisi e risoluzione dei problemi - punteggi minimo 0,10 - massimo 0,60;
- contributo assicurato al raggiungimento degli obiettivi dell'unità organizzativa di appartenenza - punteggi minimo 0,30 - massimo 0,60;

2. Si stabiliscono, per ciascun criterio, i seguenti punteggi minimo e massimo:

- 0,20-0,60 (criterio 1)
- 0,10-0,60 (criterio 2)
- 0,10-0,60 (criterio 3)
- 0,10-0,60 (criterio 4)
- 0,30-0,60 (criterio 5)

3. Nell'ambito del predetto *range* e per ciascuno dei su indicati criteri, il dirigente provvederà all'attribuzione a ciascun dipendente assegnato al proprio ufficio della valutazione numerica complessiva.

4. La produttività individuale viene attribuita esclusivamente secondo i coefficienti di produttività definiti nel presente contratto, che misurano per ciascun servizio l'apporto individuale dato dal soggetto, e non vengono parametrati alla durata della prestazione, salvo quanto previsto dall'art. 5, comma 11, lettera d) del CCNI n. 1/2018 del 7 settembre 2018. Quindi la quota spettante non viene decurtata per effetto di cessazione anticipata o di ingresso successivo nell'amministrazione nel corso dell'anno 2016, purché la durata complessiva della prestazione sia uguale o superiore ai 6 mesi. Nel caso di prestazione di lavoro resa per un periodo inferiore a 6 mesi, si procede all'attribuzione della produttività individuale proporzionalmente al servizio effettivamente prestato e le eccedenze vengono redistribuite in favore dei dipendenti che abbiano lavorato per più di 6 mesi (art. 5, comma 11, lettera e) del CCNI n. 1/2018 del 7 settembre 2018).

La produttività individuale, misurando l'apporto dato dal soggetto all'ufficio, non viene ridotta ove la prestazione sia resa in regime di part time.

La predetta quota variabile non viene attribuita in caso di assenza protratta per l'intero anno o comunque coincidente con il periodo di servizio reso nell'anno né se il periodo di servizio reso nel corso dell'anno solare 2016 sia inferiore ai sedici giorni.

## Art. 8

### **Retribuzione di produttività individuale. Criteri utilizzati per la contrattazione di sede UAT Pesaro e Urbino**

1. Per la valutazione della produttività individuale vengono utilizzati i seguenti cinque dei sei criteri stabiliti nel decreto ministeriale n. 240 dell'8 aprile 2016, confermati con decreto ministeriale n. 528 del 1° agosto 2017:

- livello di responsabilità nei procedimenti e/o autonomia operativa del dipendente e/o impegno professionale;
- fungibilità delle prestazioni di lavoro e/o dell'eventuale aggravio di lavoro per situazioni contingenti e/o collaborazione interfunzionale e flessibilità;
- comunicazione e gestione delle relazioni con l'utenza e/o all'interno dell'ufficio;
- sviluppo e condivisione della conoscenza e/o analisi e risoluzione dei problemi;
- contributo assicurato al raggiungimento degli obiettivi dell'unità organizzativa di appartenenza;

2. Si stabiliscono, per ciascun criterio, i seguenti punteggi minimo e massimo:

- 0,10-0,60 (criterio 1)
- 0,20-0,60 (criterio 2)
- 0,20-0,60 (criterio 3)
- 0,10-0,60 (criterio 4)
- 0,40-0,60 (criterio 5)

3. Nell'ambito del predetto *range* e per ciascuno dei su indicati criteri, il dirigente provvederà all'attribuzione a ciascun dipendente assegnato al proprio ufficio della valutazione numerica complessiva.

4. La produttività individuale viene attribuita esclusivamente secondo i coefficienti di produttività definiti nel presente contratto, che misurano per ciascun servizio l'apporto individuale dato dal soggetto, e non vengono parametrati alla durata della prestazione, salvo quanto previsto dall'art. 5, comma 11, lettera d) del CCNI n. 1/2018 del 7 settembre 2018. Quindi la quota spettante non viene decurtata per effetto di cessazione anticipata o di ingresso successivo nell'amministrazione nel corso dell'anno 2016, purché la durata complessiva della prestazione sia uguale o superiore ai 6 mesi. Nel caso di prestazione di lavoro resa per un periodo inferiore a 6 mesi, si procede all'attribuzione della produttività individuale proporzionalmente al servizio effettivamente prestato e le eccedenze vengono redistribuite in favore dei dipendenti che abbiano lavorato per più di 6 mesi (art. 5, comma 11, lettera e) del CCNI n. 1/2018 del 7 settembre 2018).

La produttività individuale, misurando l'apporto dato dal soggetto all'ufficio, non viene ridotta ove la prestazione sia resa in regime di part time.

La predetta quota variabile non viene attribuita in caso di assenza protratta per l'intero anno o comunque coincidente con il periodo di servizio reso nell'anno né se il periodo di servizio reso nel corso dell'anno solare 2016 sia inferiore ai sedici giorni.

## Art. 9

### **Disposizioni finali**

1. Copia del presente contratto integrativo di sede sarà inviata alla Direzione generale per le risorse umane del Ministero, acquisti e affari generali – Ufficio I ([contrattazione.fua@istruzione.it](mailto:contrattazione.fua@istruzione.it)), che provvederà al monitoraggio sulle modalità di attuazione del CCNI citato in premessa, unitamente ai modelli di rilevazione appositamente predisposti dallo stesso ufficio.

2. Ai sensi e per gli effetti dell'art. 5, comma 2, lettera e) D.lgs 30 giugno 2011, n. 123, il presente accordo sarà inviato all'Ufficio Centrale di Bilancio ([rgs.ucb.miur.gedoc@pec.mef.gov.it](mailto:rgs.ucb.miur.gedoc@pec.mef.gov.it)), presso il

Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca, per il prescritto controllo di regolarità amministrativo contabile. Oltre all'accordo sottoscritto, saranno inviate la relazione tecnico finanziaria, la relazione illustrativa e la comunicazione della risorsa finanziaria assegnata ai fini della definizione del contratto di sede.

Letto, approvato e sottoscritto

Ancona, 20 novembre 2018

**F I R M E**

**per la parte pubblica:** f.to Marco Ugo Filisetti

f.to Andrea Ferri

f.to Francesca Romallo

f.to Luca Galeazzi

f.to Marcella Tinazzi

**per la parte sindacale:** f.to Luciano Belardinelli

f.to Giovanni Capomagi

f.to Edda Ercolani

f.to Rosa Semprini

**Allegato:**

DDG n. 1365 del 18 settembre 2018



*Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca*  
*Ufficio Scolastico Regionale per le Marche*

Ufficio I – Direzione Generale

**DDG 1365 18 settembre 2018**  
**IL DIRETTORE GENERALE**

**VISTO** l'art. 39, comma 3 ter, della legge 27 dicembre 1997, n. 449;

**VISTO** l'art. 40, comma 4, del d.lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e successive modificazioni e integrazioni;

**VISTO** il decreto del presidente del Consiglio dei ministri dell'11 febbraio 2014, n. 98, registrato alla Corte dei conti il 16 giugno 2014 al n. 2390, recante il "Regolamento di organizzazione del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca";

**VISTO** il decreto del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca n. 917 del 19 dicembre 2014 di "Organizzazione e compiti degli uffici di livello dirigenziale non generale istituiti presso l'Ufficio scolastico regionale per le Marche";

**VISTO** il protocollo d'intesa, sottoscritto in data 28 dicembre 2017, con cui si è proceduto alla mappatura delle strutture dell'amministrazione centrale e periferica presso le quali sono costituite le Rappresentanze Sindacali Unitarie, le quali, ai sensi dell'art. 7, comma 2, sono perciò sede di contrattazione integrativa territoriale;

**PRESO ATTO** che l'ipotesi di CCNI n. 1 dell'11 maggio 2018 riguardante "Criteri e modalità di utilizzazione del Fondo Univo di Amministrazione per l'anno 2016" ha ottenuto la certificazione dalla Presidenza del Dipartimento della Funzione Pubblica del Consiglio dei Ministri con nota n. DFP/n. 54654 del 6 agosto 2018;

**PRESO ATTO** che il succitato CCNI n. 1/2018, concernente i "Criteri e le modalità di utilizzazione del Fondo Unico di Amministrazione per l'anno 2016", è stato sottoscritto definitivamente il 7 settembre 2018;

**CONSIDERATO** che il finanziamento stanziato in favore dell'Ufficio scolastico regionale per le Marche per la contrattazione del Fondo Unico di Amministrazione per l'anno 2016 è come di seguito ripartito:

CCNI. N. 2/2015	IMPORTI SPETTANTI	
	LS	LD
1. Risorse per la retribuzione dei centralinisti telefonici non vedenti	€ 7.407,38	€ 5.582,05
2. Risorse destinate alla contrattazione di sede	€ 80.386,51	€ 60.578,00

201809111657

Via XXV Aprile, 19,60125 Ancona - Codice IPA: m\_pi

Pec: [drma@postacert.istruzione.it](mailto:drma@postacert.istruzione.it) – E-mail: [direzione-marche@istruzione.it](mailto:direzione-marche@istruzione.it)

Codice univoco per la fatturazione elettronica: YUSJ56 per la contabilità generale, DBOUR0 per quella ordinaria

Tel.: 071/22951-2295415 – CF: 80007610423

Sito internet: [www.marche.istruzione.it](http://www.marche.istruzione.it)



*Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca*  
*Ufficio Scolastico Regionale per le Marche*

Ufficio I – Direzione Generale

**CONSIDERATO** che, nelle more dell'effettiva disponibilità degli importi anzidetti, è comunque opportuno procedere alla suddivisione delle risorse secondo quanto previsto dagli artt. 4 e 5 del citato CCNI n. 1/2018;

**CONSIDERATO** che la Direzione Generale, l'Ambito Territoriale di Ancona, l'Ambito Territoriale di Macerata e l'Ambito Territoriale di Pesaro-Urbino costituiscono un'unica sede di contrattazione;

**CONSIDERATO** che la ripartizione delle somme tra le sedi di contrattazione avviene in base alle unità di personale in servizio presso le stesse nel corso dell'anno 2016;

**DECRETA**

**Art.1** – Le risorse destinate alla retribuzione dei centralinisti telefonici non vedenti (art. 4, allegato A del CCNI n. 1/2018) in servizio presso l'Ufficio Scolastico Regionale per le Marche sono pari a €7.407,38 “lordo Stato” ed €5.582,05 “lordo Dipendente” e vengono ripartite come segue:

SEDI DI CONTRATTAZIONE	IMPORTI SPETTANTI	
	LS	LD
Direzione Generale	€ 1.481,48	€1.116,41
Ufficio III - AT Ancona	€ 1.481,48	€1.116,41
Ufficio IV - AT Ascoli Piceno e Fermo	€ 1.481,48	€1.116,41
Ufficio V - AT Macerata	€ 1.481,48	€1.116,41
Ufficio VI - AT Pesaro-Urbino	€ 1.481,48	€1.116,41
<b>TOTALE</b>	<b>€ 7.407,38</b>	<b>€5.582,05</b>

**Art.2** - Le risorse destinate alle contrattazioni di sede (art.5, allegato C del CCNI n. 2/2016) sono pari a €80.386,51 “lordo stato” ed €60.578,00 “lordo dipendente” e vengono suddivise come di seguito specificato:

SEDI DI CONTRATTAZIONE	PERSONALE	IMPORTI SPETTANTI	
		LS	LD
Direzione Generale Ufficio III – AT Ancona Ufficio VI - AT Pesaro-Urbino	35	€42.629,21	€32.124,70
Ufficio IV- AT Ascoli Piceno e Fermo Ufficio V – AT Macerata	31	€37.757,30	€28.453,30

201809111657

Via XXV Aprile, 19,60125 Ancona - Codice IPA: m\_pi

Pec: [drma@postacert.istruzione.it](mailto:drma@postacert.istruzione.it) – E-mail: [direzione-marche@istruzione.it](mailto:direzione-marche@istruzione.it)

Codice univoco per la fatturazione elettronica: YUSJ56 per la contabilità generale, DBOUR0 per quella ordinaria

Tel.: 071/22951-2295415 – CF: 80007610423

Sito internet: [www.marche.istruzione.it](http://www.marche.istruzione.it)



*Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca*  
*Ufficio Scolastico Regionale per le Marche*

Ufficio I – Direzione Generale

<b>TOTALE</b>	<b>66</b>	<b>€ 80.386,51</b>	<b>€ 60.578,00</b>
---------------	-----------	--------------------	--------------------

**Art.3** - La ripartizione analitica delle risorse relative a ciascuno degli uffici che confluiscono nelle due sedi di contrattazione è la seguente:

<b>UFFICI</b>	<b>PERSONALE</b>	<b>LS</b>	<b>LD</b>
Direzione Generale	15	€18.269,66	€13.767,73
Ufficio III - AT Ancona	11	€13.397,75	€10.096,33
Ufficio IV- AT Ascoli Piceno e Fermo	16	€19.487,64	€14.685,58
Ufficio V - AT Macerata	15	€18.269,66	€13.767,73
Ufficio VI - AT Pesaro-Urbino	9	€10.961,80	€8.260,64
<b>Totale</b>	<b>66</b>	<b>€ 80.386,51</b>	<b>€ 60.578,00</b>

**Art.4** - In attesa dell'effettiva disponibilità degli importi di cui sopra, gli Uffici potranno procedere alla relativa contrattazione di sede, per le risorse di cui al punto 2 del presente decreto, sulla base dei criteri dettati dal CCNI n. 1/2018.

**IL DIRETTORE GENERALE**  
Marco Ugo Filisetti

---

**Al Dirigente dell'Ufficio II**  
**SEDE**

**Ai Dirigenti degli Uffici di Ambito Territoriale per le province di:**

- **Ancona**
- **Ascoli Piceno e Fermo**
- **Macerata**
- **Pesaro Urbino**

**LORO SEDI (anche per notifica ai componenti della RSU)**

**Alla RSU della Direzione Generale**  
**SEDE**

201809111657

Via XXV Aprile, 19,60125 Ancona - Codice IPA: m\_pi

Pec: [drma@postacert.istruzione.it](mailto:drma@postacert.istruzione.it) – E-mail: [direzione-marche@istruzione.it](mailto:direzione-marche@istruzione.it)

Codice univoco per la fatturazione elettronica: YUSJ56 per la contabilità generale, DBOUR0 per quella ordinaria

Tel.: 071/22951-2295415 – CF: 80007610423

Sito internet: [www.marche.istruzione.it](http://www.marche.istruzione.it)





*Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca*  
*Ufficio Scolastico Regionale per le Marche*

Ufficio I – Direzione Generale

**Alle Segreterie Regionali delle Organizzazioni Sindacali del Comparto Ministeri  
LORO SEDI**

201809111657

Via XXV Aprile, 19, 60125 Ancona - Codice IPA: m\_pi

Pec: [drma@postacert.istruzione.it](mailto:drma@postacert.istruzione.it) – E-mail: [direzione-marche@istruzione.it](mailto:direzione-marche@istruzione.it)

Codice univoco per la fatturazione elettronica: YUSJ56 per la contabilità generale, DBOUR0 per quella ordinaria

Tel.: 071/22951-2295415 – CF: 80007610423

Sito internet: [www.marche.istruzione.it](http://www.marche.istruzione.it)



*Ministero  
dell'Economia e delle Finanze*

DIPARTIMENTO DELLA RAGIONERIA GENERALE DELLO STATO  
UFFICIO CENTRALE DEL BILANCIO  
PRESSO IL MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITÀ E  
DELLA RICERCA  
UFFICIO II

Rif. Prot. Entrata Nr. 28357  
Allegati:  
Risposta a Nota Nr.

Al Ministero dell'Istruzione Università e  
Ricerca  
Ufficio Scolastico Regionale per le  
Marche  
Direzione Generale - UAT Ancona –  
UAT Pesaro e Urbino

drma@postacert.istruzione.it

OGGETTO: Ipotesi di contratto integrativo di sede del 29 ottobre 2018 - Fua 2016 -

E' pervenuta per il controllo preventivo previsto dall'art. 5 comma 2 lett. e) del D.lgs 123/2011 l'ipotesi di contratto in oggetto indicata, corredata dalla relazione tecnico-finanziaria e dalla relazione illustrativa ai sensi dell'art. 40 comma 3 sexies del D.lgs n. 165/2001.

In merito, stante l'esito positivo del controllo preventivo sugli atti sopra richiamati, si è provveduto ad apporre il visto n. 1091 del 13 novembre 2018; si invita, però, codesto Ufficio a liquidare il compenso accessorio di cui all'oggetto solo all'esito positivo della validazione della "Relazione sulla performance 2016" da parte dell'OIV.

Si invita, inoltre, a voler procedere alla sottoscrizione definitiva dell'ipotesi in oggetto e ad ottemperare agli obblighi di trasparenza previsti dal D.lgs. n. 33/2013.

UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER LE MARCHE  
DIREZIONE GENERALE

IL DIRETTORE GENERALE

Giuseppe Spinelli

IL DIRIGENTE DELL'UFFICIO II

Antonio Tedesco

f.to digitalmente

Si attesta che la presente copia informatica, composta da n. 10 (dieci) pagine, è conforme al documento originale sottoscritto in forma autografa, conservato su supporto informatico in formato immagine agli atti della m\_pi.AOODRMA.REGISTRO DECRETI.0001672.27-11-2018 di questo Ufficio Scolastico Regionale. Ancona, 21 dicembre 2018.

IL DIRETTORE GENERALE  
Marco Ugo Filisetti

B.Z.

Indirizzo pec: -RGS.UCB.MIUR.GEDOC@PEC.MEF.GOV.IT