

Concorso pubblico, per esami e titoli a 2004 posti di **DSGA**

**Formazione personale in servizio presso gli Uffici
scolastici regionali e Ambiti territoriali provinciali
per la gestione della prova preselettiva**

6 maggio 2019

Belli Celso

Calendario attività

Data	Attività
15 aprile - 7 maggio 2019	Rilevazione AULE
6 maggio 2019	Formazione USR
Dal 7 maggio 2019 Al 10 giugno 2019	Formazione referenti USR ai responsabili tecnici d'aula e comitati di vigilanza
8 - 10 maggio 2019	Collaudo Nazionale
20 maggio 2019	Gli USR inviano al MIUR i link ai siti istituzionali in cui saranno pubblicati gli elenchi delle convocazioni
24 maggio 2019	Gli USR pubblicano sul proprio sito istituzionale le convocazioni
24 maggio 2019	Pubblicazione delle convocazioni sul sito http://www.miur.gov.it
11 - 12 - 13 giugno 2019	Prova Preselettiva
....

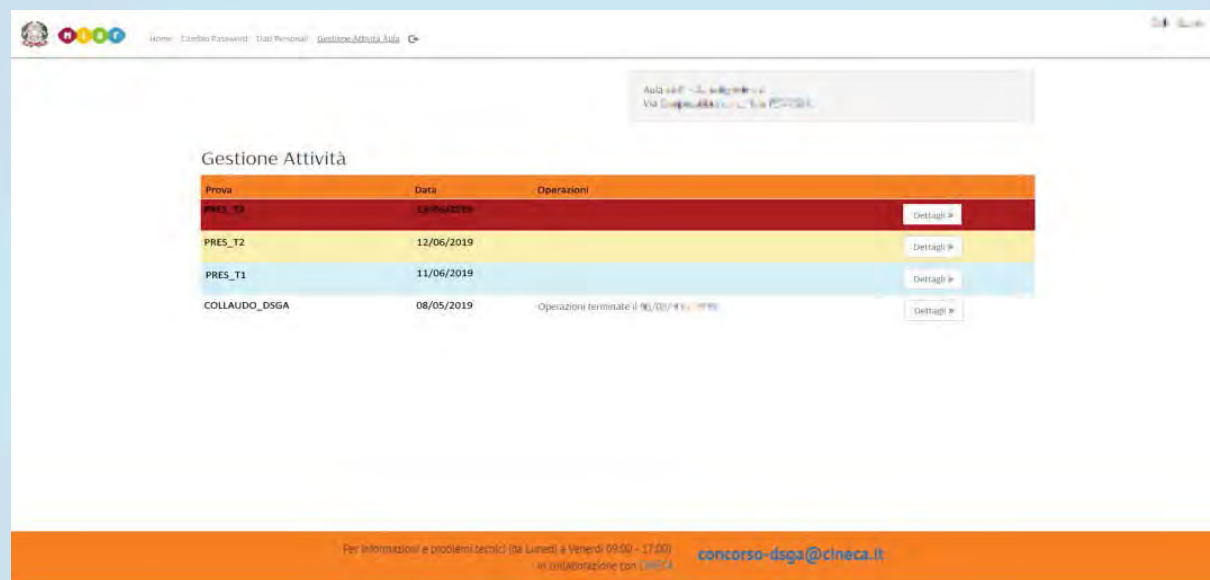
Riepilogo attività Concorso DSGA

- *Presentazione delle domande candidati (conclusa)*
- *Censimento Aule (In Corso)*
- *Collaudo Nazionale - Validazione postazioni e procedura (dal 9 Maggio)*
- *Convocazioni (24 Maggio)*
- *Prova Preselettiva (11, 12 e 13 giugno)*
 - *Scaricamento e installazione applicazione*
 - *Somministrazione prova preselettiva*
 - *Raccolta dei file contenenti la prove e loro trasmissione*

TURNI

11 giugno TURNO BLU 12 giugno TURNO GIALLO 13 giugno TURNO PORPORA

- Per ogni regione, il primo terzo dei candidati presi in ordine di età a partire dal più anziano, sono stati assegnati al **primo turno**, il secondo terzo al **secondo turno** e l'ultimo terzo al **terzo turno**
- Per ogni turno va fatta la distribuzione dei candidati nelle aule
- Una stessa aula può essere usata in tutti i turni
- Ogni turno prevede l'uso in aula di un applicativo diverso che contiene domande diverse. Il **primo giorno** va installato **l'applicativo BLU**, il **secondo** il **GIALLO**, il **terzo** il **PORPORA**



The screenshot shows a web application titled 'Gestione Attività'. It features a table with the following data:

Prova	Data	Operazioni
PRES_T0	10/06/2019	Dettagli >
PRES_T2	12/06/2019	Dettagli >
PRES_T1	11/06/2019	Dettagli >
COLLAUDO_DSGA	08/05/2019	Operazioni terminate il 08/05/2019 alle 17:00 Dettagli >

At the bottom of the interface, there is a footer with the text: 'Per informazioni e problemi tecnici (da Lunedì a Venerdì 09:00 - 17:00) in collaborazione con: concorso-dsga@clneca.it'.

Applicazione per la prova preselettiva

Caratteristiche generali

- prova eseguita localmente (le postazioni vanno disconnesse da Internet)
- l'ordine delle domande e delle risposte è casuale
- il candidato deve interagire solamente utilizzando il mouse

Requisiti tecnici delle aule

Requisiti delle postazioni informatiche

- una postazione sempre collegata ad Internet con una stampante
(ad uso esclusivo del responsabile tecnico d'aula ed eventualmente del comitato di vigilanza)
- diverse postazioni destinate all'uso da parte dei candidati, che devono essere isolate da Internet;
- La tastiera va resa indisponibile ai candidati

Non è richiesta la presenza di un server di aula

Requisiti tecnici delle aule

Requisiti della postazione del responsabile tecnico d'aula

- Browser Internet
- Stampante (*eventualmente nei pressi...*)

Requisiti tecnici delle aule

Requisiti postazioni candidati

Configurazione hardware

- Processore dual core;
- RAM installata di almeno 2 Gbyte;
- Hard Disk con almeno 15 Gbyte di spazio libero;
- Risoluzione minime:
 - 1280x1024 punti
 - 1360x768 punti

Requisiti tecnici delle aule

Requisiti postazioni candidati

Sistema operativo supportato

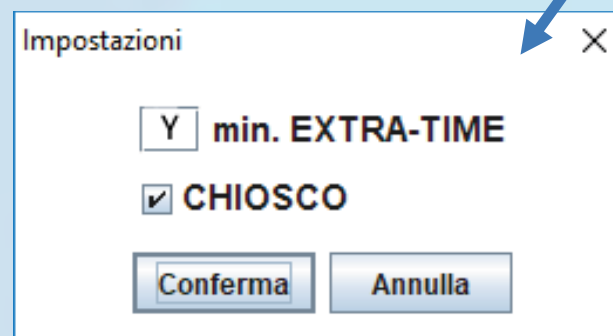
(NO Windows XP)

Microsoft Windows nelle varianti:

- Windows 10
- Windows 8 - 8.1
- Windows 7
- Windows Vista
- Windows 2008 Server
- Windows 2003 Server

(versioni sia a 32 bit che a 64 bit)

Applicazione – Attivazione, Extra-Time e Chiosco



Accoglienza

Il candidato viene riconosciuto, firma il registro d'aula cartaceo ed il responsabile tecnico d'aula spunta sul registro elettronico la presenza.

Il candidato viene fatto accomodare.

[Elenco candidati](#)
[Visualizza iscritti](#)
[Visualizza l'elenco di tutti gli iscritti alla prova](#)

Registro Partecipanti

Aula - LABORATORIO INFORMATICA [illegible]

Benvenuto alla Prova Preselettiva

CONTINUA

Inizio della Prova

Quando tutti i candidati saranno in postazione, il responsabile tecnico d'aula, o il comitato di vigilanza, comunica la “**parola chiave di accesso/inizio della prova**”. Tale parola sarà pubblicata nel sito alle **ore 9.55**.

DSGA 2019 - Secondo Turno del 12 giugno 2019

Inserisci la parola chiave di inizio della prova che ti verrà comunicata dal responsabile d'aula, quindi clicca su CONTINUA.

1 2 3 4 5 6 7 8 9 0 CANCEL

Q W E R T Y U I O P

A S D F G H J K L

Z X C V B N M

CONTINUA

Inizio della Prova

Una volta che il candidato avrà inserito questa parola avrà accesso prima alle istruzioni, poi alle domande e potrà quindi iniziare la prova.

Eventuale Extra-Time



DSGA 2019 - Secondo Turno del 12 giugno 2019

tempo rimanente: 02:55

Di seguito ti vengono riportate le indicazioni sulla modalità di svolgimento della prova. Una volta letto le seguenti informazioni potrai dare inizio alla prova cliccando sul pulsante "Inizia il test" a fine pagina; al termine dei 3 minuti concessi per la lettura di queste indicazioni la prova si avvierà automaticamente.

Per lo svolgimento della prova il tempo assegnato è di 100 minuti per rispondere ai 100 quesiti previsti. Ti ricordiamo che, al fine dell'attribuzione del punteggio, verrà adottato il seguente criterio:

- 1 punto per ogni risposta esatta;
- 0 punti per ogni risposta errata;
- 0 punti per ogni risposta non data.

INIZIA IL TEST

DSGA 2019 - Secondo Turno del 12 giugno 2019

tempo rimanente: 118:10

Prova Preselettiva

Domanda 4/100, non risposta 100/100.

Non posso affermare di non aver fumato. Pertanto...

☐ Non ho mai fumato.

☐ Non ho fumato perché non avevo tabacco.

☐ Ho fumato.

☐ Non è certo che abbia fumato.

< CARICLA RISPOSTA VA ALLA DOMANDA SEGUENTE >

Termine della Prova

Al termine della prova il **candidato è tenuto a non lasciare la propria postazione**, e attende lo **sblocco** della postazione da parte del responsabile tecnico d'aula **per visualizzare il punteggio ottenuto** a seguito della **correzione automatica e anonima** del proprio elaborato eseguita dall'applicazione.

Il **responsabile tecnico d'aula** si **reca su ogni singola postazione** e procede a **visualizzare il punteggio ottenuto sul monitor del candidato**, inserendo l'apposita combinazione di tasti **CTRL-SHIFT-K** seguita dall'inserimento della **password di attivazione**.

DSGA 2019 - Secondo Turno del 12 giugno 2019

Hai concluso regolarmente la prova.
Attendi il responsabile d'aula
per la visualizzazione del risultato ottenuto.

DSGA 2019 - Secondo Turno del 12 giugno 2019

Di seguito ti viene proposto il punteggio ottenuto nella prova svolta.

Nome prova	Domande Totali	Risposte date	Risposte non date	Risposte esatte	Punteggio
Prova Preselettiva	100	1	99	1	1

CONTINUA

Inserimento CF

Dopo aver cliccato sul bottone “Continua” il **candidato alla presenza del responsabile tecnico d’aula** deve inserire il proprio **codice fiscale** nell’apposito modulo presentato dall’applicazione.

DSGA 2019 - Secondo Turno del 12 giugno 2019

Inserisci il codice fiscale dichiarato in fase di presentazione della domanda

Codice Fiscale:

1	2	3	4	5	6	7	8	9	0	CANC
Q	W	E	R	T	Y	U	I	O	P	
A	S	D	F	G	H	J	K	L		
Z	X	C	V	B	N	M				

CONTINUA

Applicazione per la prova preselettiva

Gestione durante gli esami

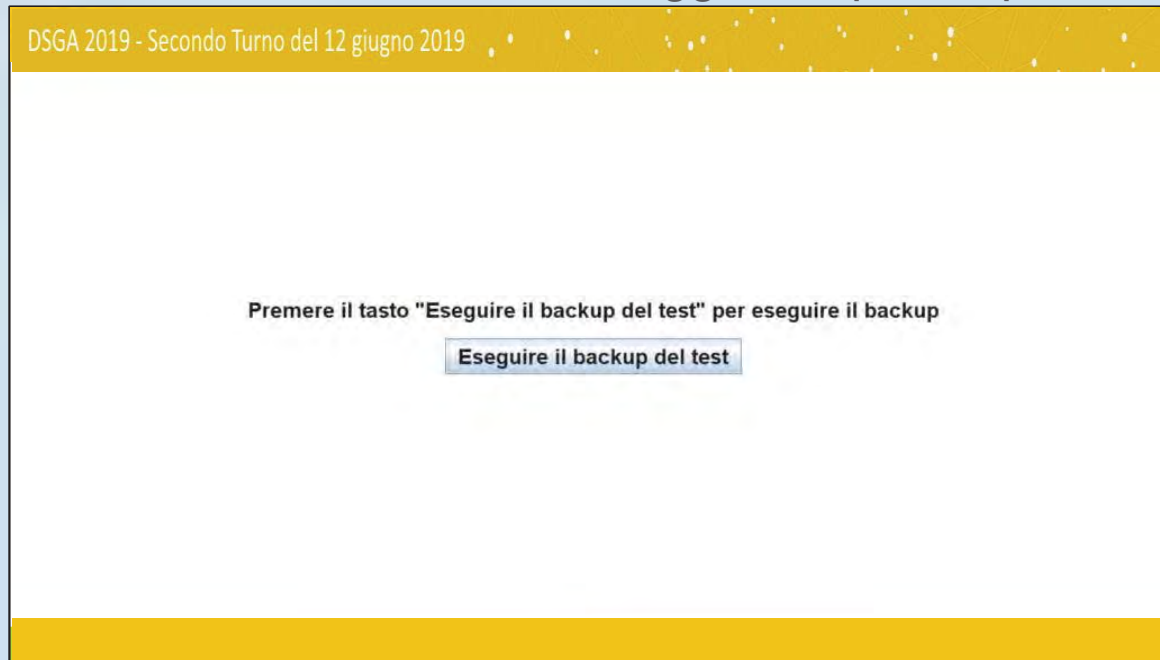
Il responsabile tecnico d'aula avrà a disposizione delle combinazioni di tasti per:

- Chiudere l'applicazione: ALT-F4 oppure CTRL-SHIFT-F
- Annullare la prova: **CTRL-SHIFT-A**
- Correggere la prova: CTRL-SHIFT-K

Tutte le combinazioni richiedono l'inserimento della **password di attivazione**

Salvataggio / Backup

Al responsabile tecnico d'aula, premendo il pulsante "Eseguire il backup del test" comparirà la schermata di scelta della destinazione del salvataggio. A questo punto selezionerà la destinazione su cui salvare il file.



Dopo aver effettuato il salvataggio del file, uscire dall'applicazione. Per chiudere l'applicazione usare la combinazione di tasti **ALT-F4**.

Solo **dopo** che l'applicazione sarà chiusa, inserire la chiavetta USB, attendere l'eventuale installazione di driver da parte del sistema operativo, dopodiché procedere a copiarvi il file appena salvato.

Operazioni della Giornata

Operazioni della Giornata

Nei giorni precedenti la prova sarà già stato reso disponibile al comitato di Vigilanza il materiale d'aula (buste A4, pennette USB e fogli A4);
Tutti i responsabili tecnici di aula avranno ricevuto via mail le credenziali per accedere al sito riservato <https://concorso-dsga.miur.it>

Download dalle ore 7:00 del giorno della prova;

L'installazione deve essere conclusa entro le ore 9:15 della stessa giornata della prova.










Gestione Attività

Prova	Data	Operazioni	
PRES_T3	13/06/2019		Dettagli >>
PRES_T2	12/06/2019		Dettagli >>
PRES_T1	11/06/2019		Dettagli >>
COLLAUDO_DSGA	08/05/2019	Operazioni terminate il 08/05/2019	Dettagli >>

Operazioni della Giornata

! SECONDO TURNO

Applicativo	Windows 32 bit	Windows 64 bit	Linux 32 bit	Linux 64 bit	Selezionare l'applicativo in base al sistema operativo presente sulle postazioni
					
Password di attivazione del programma	 Compare alle ore 7.00				La password da inserire su tutti gli applicativi il giorno della prova
Elenco candidati	 Visualizza Iscritti				Visualizza l'elenco di tutti gli iscritti alla prova
Registro partecipanti	 Compila Registro Elettronico				Registra la presenza dei candidati una volta effettuata il riconoscimento
Parola chiave di accesso/inizio della prova	 Compare alle ore 9.55				Parola chiave da comunicare ai candidati per iniziare la prova
Upload risultati	 Carica Risultati				Effettua l'upload dei test
Risultati	 Visualizza Risultati				Visualizza l'elenco dei test caricati
Inserimento verbali	 Scarica e  Visualizza Verbali				Clicca qui per scaricare la bozza del verbale

Prima dell'arrivo dei candidati il responsabile tecnico d'aula dovrà predisporre tutte le postazioni alla schermata iniziale, utilizzando la password di attivazione resa disponibile sul sito riservato alle ore **7:00**.

Allo stesso orario verrà anche reso disponibile il registro elettronico d'aula dove sarà riportato il numero di minuti di extra-time previsto per i candidati che ne hanno diritto.

Operazioni della Giornata

Installare ed avviare l'applicativo **su ogni singola postazione destinate ai candidati, comprese le riserve:**


1. isolare la postazione da Internet;
2. Disinstallare Anti VIRUS
3. installazione dell'applicativo;
4. avvio dell'applicativo;
5. Inserimento del tempo aggiuntivo (extra-time) per i candidati che ne avranno titolo;
6. inserimento della password di attivazione;
7. verifica che il mouse funzioni (muovendolo e provandolo);
8. **rendere la tastiera indisponibile per i candidati.**

! SECONDO TURNO DEL 28/09/2018

Applicativo 	Windows  32 bit	Windows  64 bit	Linux  32 bit	Linux  64 bit	Selezionare l'applicativo in base al sistema operativo presente sulle postazioni
					

Operazioni della Giornata

Registro Elettronico



Codice Fiscale	Cognome	Nome	Data di Nasc.	Tempo Agg.	Presenza	Annullamento
REGDMARTR58Y130P	REGA	AARPA	10/02/1987	45	✗ ASSENTE	Modifica Presenza
REGDMERDCC50Y170U	REGA	DAMILE	10/02/1988		✗ ASSENTE	Modifica Presenza
REGDOPRODH00P020U	REGA	DANIELE	10/02/1980		✗ ASSENTE	Modifica Presenza
REGTEGASGNE15G010U	REGA	TERESA	15/02/1980		✗ ASSENTE	Modifica Presenza
REGGRTTIRKMH7010U	REGGIANI	ROMERIA	10/02/1984		✗ ASSENTE	Modifica Presenza
REGGCMATITG01F02U	REGGIO	CARMEN	03/11/1971		✗ ASSENTE	Modifica Presenza
REGMAGGSC00A00P100	REGGIO	MARIA GIUSEPPE	15/11/1906		✗ ASSENTE	Modifica Presenza
REGDMARTR58Y130P	REGGIO	MARIA GIUSEPPE	15/11/1906		✓ PRESENTE	Modifica Presenza Annulla Prova
REGDMARTR58Y130P	REGGIO	MARIA GIUSEPPE	15/11/1906		✓ PRESENTE	Modifica Presenza Annulla Prova
REGDMARTR58Y130P	REGGIO	MARIA GIUSEPPE	15/11/1906		✗ ASSENTE	Modifica Presenza
REGDMARTR58Y130P	REGGIO	MARIA GIUSEPPE	15/11/1906		✗ ASSENTE	Modifica Presenza
REGDMARTR58Y130P	REGGIO	MARIA GIUSEPPE	15/11/1906		✓ PRESENTE	Modifica Presenza Annulla Prova
REGDMARTR58Y130P	REGGIO	MARIA GIUSEPPE	15/11/1906		✓ PRESENTE	Modifica Presenza Annulla Prova
REGDMARTR58Y130P	REGGIO	MARIA GIUSEPPE	15/11/1906		✗ ASSENTE	Modifica Presenza
REGDMARTR58Y130P	REGGIO	MARIA GIUSEPPE	15/11/1906		✓ PRESENTE	Modifica Presenza Annulla Prova
REGDMARTR58Y130P	REGGIO	MARIA GIUSEPPE	15/11/1906		✗ ASSENTE	Modifica Presenza
REGDMARTR58Y130P	REGGIO	MARIA GIUSEPPE	15/11/1906		✗ ASSENTE	Modifica Presenza
REGDMARTR58Y130P	REGGIO	MARIA GIUSEPPE	15/11/1906		✗ ASSENTE	Modifica Presenza

Registro Candidati Fuori Elenco

Codice Fiscale	Cognome	Nome	Data di Nasc.	Tempo Agg.	Presenza	Annullamento
REGDMARTR58Y130P	REGGIO	MARIA GIUSEPPE	15/11/1906		✓ PRESENTE	Modifica Presenza Annulla Prova










Aggiungi Candidato Fuori Elenco

Caricamento dei risultati sul Server Cineca

Dopo aver effettuato le precedenti operazioni di backup e salvataggio su tutte le macchine, è necessario caricare i risultati sul sito.

In esso, all'interno della sezione **“Gestione Attività”**, sarà attivo il bottone **“Carica Risultati”** con cui visualizzare la pagina in cui selezionare la sorgente dei risultati (la chiavetta USB utilizzata). In essa vanno caricati tutti i file **.bac** riferiti alla prova.

! SECONDO TURNO

Applicativo	Windows 32 bit	Windows 64 bit	Linux 32 bit	Linux 64 bit	Selezionare l'applicativo in base al sistema operativo presente sulle postazioni
					
Password di attivazione del programma	 Compare alle ore 7.00				La password da inserire su tutti gli applicativi il giorno della prova
Elenco candidati	<input type="text" value="Q Visualizza Iscritti"/>				Visualizza l'elenco di tutti gli iscritti alla prova
Registro partecipanti	<input type="checkbox"/> Compila Registro Elettronico				Registra la presenza dei candidati una volta effettuata la registrazione
Parola chiave di accesso/inizio della prova	 Compare alle ore 9.55				Parola chiave da comunicare ai candidati per iniziare la prova
Upload risultati	 Carica Risultati				Effettua l'upload dei test
Risultati	 <input type="text" value="Q Visualizza Risultati"/> 				Visualizza l'elenco dei test caricati
Inserimento verbali	<input type="text" value="Q Carica e Visualizza verbali"/> <small>Clicca qui per scaricare la bozza del verbale</small>				



 Compare dopo aver caricato il verbale d'aula

Foglio Risultati da Appendere

Una volta accertato che l'operazione di caricamento sul server sia andata a buon fine, il responsabile tecnico d'aula, scaricherà dal sito i file .PDF (bottone “visualizza risultati”) con **l'elenco dei candidati contenente cognome, nome, data di nascita ed il punteggio** da loro ottenuto. Questi file dovranno essere **stampati ed affissi fuori dall'aula**.



Risultati

Q Visualizza Risultati

Visualizza l'elenco dei test caricati

Risultati

PDF da appendere fuori dall'aula

Aula  - Laboratorio Informatica 

Cognome	Nome	Data di Nascita	Punteggio
                       	11/11/11	11/11/11	0,00
                       	11/11/11	11/11/11	0,00

Uscita dei candidati e Verbali

- I candidati **controfirmano il registro cartaceo d'aula** per attestare l'uscita e potranno **allontanarsi dall'aula**.
- Al **termine della prova** deve essere redatto apposito **verbale** d'aula che deve dare evidenza di tutte le fasi essenziali della prova e di eventuali accadimenti particolari.
- Un fac-simile di verbale d'aula è disponibile sulla pagina d'aula.
- Il verbale d'aula deve essere **firmato dai componenti del Comitato** di Vigilanza poi **scannerizzato e caricato** nella pagina delle attività d'aula.
- **L'originale cartaceo deve essere riposto nel plico A4** insieme ai materiali della prova (registro d'aula cartaceo, pennetta USB).
- Al termine delle operazioni il referente tecnico d'aula dovrà dichiarare la fine dei lavori tramite il pulsante ***“Termina operazioni”***.
- Infine si provvederà anche a **disinstallare l'applicazione software** dalle postazioni.