



Ministero dell'Istruzione

Ufficio Scolastico Regionale per le Marche

Direzione Generale

Ai Dirigenti scolastici di ogni ordine e
grado delle scuole statali della regione
Marche
LORO PEO

Ai Dirigenti degli Uffici III, IV, V, VI
LORO PEO

AL SITO WEB

Oggetto: A4.4_PN2021_01 Avvio Anno Scolastico.

Rilevazione ulteriori fabbisogni personale scolastico ai sensi dell'OM 5 agosto 2020 n.

83. Seconda fase INSERIMENTO RICHIESTA IN PIATTAFORMA.

Scadenza ore 14.00 di mercoledì 2 settembre p.v.

L' art. 1 dell' Ordinanza del Ministro dell'Istruzione 5 agosto 2020, n. 83, dispone:

1. Ai fini della ripresa dell'attività didattica in presenza per l'anno scolastico 2020/2021, ai sensi dell'articolo 231-*bis*, comma 1, lettere a) e b) del decreto legge 19 maggio 2020, n. 34 convertito con modificazioni dalla legge 17 luglio 2020, n. 77, i dirigenti preposti agli uffici scolastici regionali, **previa acquisizione e valutazione delle motivate istanze dei dirigenti scolastici** in cui sono **evidenziate le comprovate necessità** connesse al rispetto delle misure di contenimento dell'emergenza epidemiologica da COVID-19 **e nelle situazioni ove non sia possibile procedere diversamente**, potranno derogare, nel limite delle risorse ripartite ai sensi del comma 2, al numero minimo e massimo di alunni per classe previsto, per ciascun grado di istruzione, dal regolamento di cui al decreto del Presidente della Repubblica 20 marzo 2009, n. 81.

2. Per l'attuazione delle misure di cui al comma 1, **i dirigenti preposti agli uffici scolastici regionali attivano**, per il solo anno scolastico 2020/2021 e nel limite delle dotazioni finanziarie definite ai sensi del decreto di cui all'articolo 231-*bis*, comma 2, del decreto legge 19 maggio 2020, n. 34 convertito con modificazioni dalla legge 17 luglio 2020, n. 77, con loro decreti, **ulteriori incarichi temporanei di personale docente e ATA, in relazione alle specifiche esigenze delle istituzioni scolastiche**.

3. Al fine di contemperare le esigenze della didattica e l'adeguata vigilanza sugli alunni, l'attivazione degli eventuali incarichi di cui al comma 2, sia per il personale docente sia per il

Dirigente: Giuseppe Manelli

Responsabile del progetto: Massimo Iavarone

202008260922 A4.4_PN2021_01 Avvio anno scolastico 2020-2021. Inserimento richieste aggiuntive anche ATA scuole su piattaforma post decreto ripartizione

Documento firmato digitalmente ai sensi del c.d. Codice dell'Amministrazione Digitale e normativa connessa

Via XXV Aprile, 19, 60125 Ancona - Codice IPA: m_pi

Pec: drma@postacert.istruzione.it – E-mail: direzione-marche@istruzione.it

Codice univoco per la fatturazione elettronica: YUSJ56 per la contabilità generale, DBOUR0 per quella ordinaria

Tel.: 071/22951-2295415 – CF: 80007610423

Sito internet: www.marche.istruzione.it



Ministero dell'Istruzione

Ufficio Scolastico Regionale per le Marche

Direzione Generale

personale ATA, è effettuata **con priorità per la scuola dell'infanzia e del primo ciclo, con particolare riferimento alla scuola primaria; in subordine, per la scuola secondaria di secondo grado.**

Con DM 10 agosto 2020 n. 95 a firma congiunta Ministro Istruzione e Ministro Economia e Finanze registrato dalla Corte dei Conti in data 13 agosto, è stata definita la dotazioni finanziarie di competenza di questo USR ai sensi del citato all'articolo 231-bis, salvo ulteriori assegnazioni ai sensi del DL 104 14 agosto 2020.

Questo Ufficio Scolastico Regionale, a seguito degli incontri del 6 e 7 agosto, rispettivamente del Tavolo regionale operativo e del Tavolo regionale di confronto, ha provveduto, con documento di analisi 202008171401, ad individuare le tipologie di bisogno in relazione alla necessità di rispettare le regole per garantire lo svolgimento dell'attività didattica in sicurezza, con riferimento all'emergenza epidemiologica COVID19, comportanti un incremento dei carichi di lavoro, con indicazione delle rispettive priorità, dandone informativa alle OO.SS. del comparto scuola nell'incontro del 17 agosto u.s..

Tra le tipologie di bisogno prioritarie risulta la necessità di *sdoppiare* le classi del I ciclo e le sezioni dell'infanzia, a fronte dell'assoluta indisponibilità (certificata dall'Ente Locale competente) di un' aula adeguata ad ospitare la medesima classe/sezione, nonostante la rinnovata dotazione di arredi scolastici a seguito della nota AOODPPR n. 1324 del 17.07.2020 e nell'impossibilità di **procedere diversamente, come attestato dal dirigente scolastico attraverso il sistema informativo USR Marche.**

A tale proposito con *nota m_pi.AOODRMA.REGISTRO UFFICIALE(U).0016449.20-08-2020* file 202008170815 allegata, si è provveduto alla rilevazione fabbisogno di personale docente scuole primo ciclo e con DDG n. 1096 del 27 agosto 2020 pubblicato sul sito web dell'USR Marche, si è provveduto all'assegnazione posti per la tipologia di bisogno predetta.

Con le risorse finanziarie residue si dà avvio alla seconda fase di cui all'oggetto.

Pertanto da oggi la piattaforma web è riaperta per tutte le scuole statali di ogni ordine e grado per la richiesta di personale scolastico aggiuntivo e **si invitano le SS.LL. ad** accedere alla piattaforma web al consueto indirizzo www.usrmarche.it/monitoraggi/output e compilare, nella

Dirigente: Giuseppe Manelli

Responsabile del progetto: Massimo Iavarone

202008260922 A4.4_PN2021_01 Avvio anno scolastico 2020-2021. Inserimento richieste aggiuntive anche ATA scuole su piattaforma post decreto ripartizione

Documento firmato digitalmente ai sensi del c.d. Codice dell'Amministrazione Digitale e normativa connessa

Via XXV Aprile, 19, 60125 Ancona - Codice IPA: m_pi

Pec: drma@postacert.istruzione.it – E-mail: direzione-marche@istruzione.it

Codice univoco per la fatturazione elettronica: YUSJ56 per la contabilità generale, DBOUR0 per quella ordinaria

Tel.: 071/22951-2295415 – CF: 80007610423

Sito internet: www.marche.istruzione.it



Ministero dell'Istruzione

Ufficio Scolastico Regionale per le Marche

Direzione Generale

consapevolezza della responsabilità in caso di dichiarazioni mendaci, i campi previsti utilizzando le note operative 202008271635_ allegate.

Le richieste di assistenti tecnici per le scuole del primo ciclo verranno valutate in considerazione dell'art. 2 del DM 187 del 26 marzo 2020 recante il "Decreto di riparto dei fondi e degli assistenti tecnici a tempo determinato ai sensi dell'art. 120, c.5 del D.L. 17 marzo 2020 n. 18"

La piattaforma web sarà disponibile sino alla data di mercoledì 2 settembre p.v. ore 14.00.

Resta attiva per il periodo indicato la segreteria operativa presso questa Direzione Generale -Ufficio Scolastico Regionale per le Marche contattabile ai consueti recapiti:

Indirizzo PEO: direzione-marche@istruzione.it

Telefono: 071 22951 (centralino) ovvero 071 2295476 (Segreteria del Direttore Generale).

Stante l'urgenza dell'attribuzione della risorsa si richiama al rispetto dei tempi ed all'attenzione nella compilazione del form.

n. 2 allegati:

m_pi.AOODRMA.REGISTRO UFFICIALE(U).0016449.20-08-2020

202008281123_Allegato1_Note operative RICHIESTA RISORSE OM 83_2020 ANNO SCOLASTICO 20_21_II_FASE

Il Direttore Generale

Marco Ugo Filisetti

Dirigente: Giuseppe Manelli

Responsabile del progetto: Massimo Iavarone

202008260922 A4.4_PN2021_01 Avvio anno scolastico 2020-2021. Inserimento richieste aggiuntive anche ATA scuole su piattaforma post decreto ripartizione

Documento firmato digitalmente ai sensi del c.d. Codice dell'Amministrazione Digitale e normativa connessa

Via XXV Aprile, 19, 60125 Ancona - Codice IPA: m_pi

Pec: drma@postacert.istruzione.it – E-mail: direzione-marche@istruzione.it

Codice univoco per la fatturazione elettronica: YUSJ56 per la contabilità generale, DBOURO per quella ordinaria

Tel.: 071/22951-2295415 – CF: 80007610423

Sito internet: www.marche.istruzione.it

**NOTE OPERATIVE PER INSERIMENTO DATI PER RICHIESTA RISORSE AGGIUNTIVE OM 83_2020 II
FASE - A.S. 2020-2021**

1. Accedere al sito www.usrmarche.it/monitoraggi/output

A quel punto compare il seguente pannello

Nome utente:

Password:

☐ Ricordami

[Accedi](#)

[Password dimenticata](#)

2. Autenticarsi con le solite credenziali (UTENTE e PASSWORD). Il nome utente coincide con il Codice Meccanografico della scuola sede di titolarità. Qualora non fosse possibile reperire la password di accesso si può utilizzare la funzione **“Password dimenticata”** presente nella form di accesso principale.

N.B. La password sarà inviata all'email istituzionale (ad es. *meccanografico@istruzione.it*)

A quel punto, compare un menù con le possibili seguenti scelte.

monitoraggi

MONITORAGGIO PTDF 2020-2021 -

MONITORAGGIO BISOGNI FORMATIVI -

PROGETTO TUTTI INCAMPO -

MONITORAGGIO AVVIO A.S. 20-21 -

ANCONA - ANCONA NORD -

Monitoraggio Aredi 2021

Monitoraggio Riscorse personale OM Istruzione 83_2020

RISORSE AGGIUNTIVE OM 83_2020 II FASE

Progetto Tutti In Campo

Monitoraggio Avvio 2021

Monitoraggio Avvio 2021

Monitoraggio Arredi 2021

RISORSE AGGIUNTIVE OM 83_2020 II FASE

Monitoraggio Riscorse personale DM Istruzione 83_202


- 3.** Fare click sul tasto **“RISORSE AGGIUNTIVE OM 83 2020 II FASE - A.S. 2020-2021”**

N.B. se il tasto non è presente nel pannello, premere la combinazione [CTRL] + [F5]

Tale funzione permette di accedere a una schermata simile alla seguente.

[illegible]


4. Utilizzare la funzione **“Modifica”** per iniziare a inserire le varie **informazioni relative alla richiesta**.

5. Al termine della compilazione di tutti i campi, **SALVARE I DATI DI TUTTA LA RIGA CON UN CLICK SULL'ICONA**  **CHE SI TROVA ALLA SINISTRA DELLA RIGA**

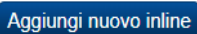
Durante l'iter di inserimento probabilmente dovranno essere valorizzati i seguenti aspetti:

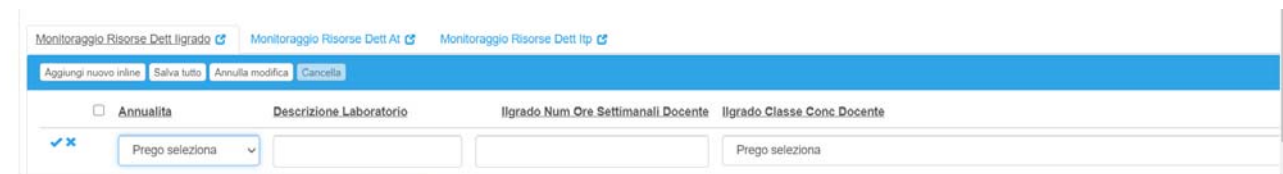
- “II° GR. DOCENTI Numero gruppi classe sdoppiati a fronte di laboratori inadeguati e in assenza di altre soluzioni possibili”
- “ITP DEL II° GRADO Numero gruppi classe sdoppiati a fronte di laboratori inadeguati e in assenza di altre soluzioni possibili”
- “AT Numero gruppi classe sdoppiati a fronte di laboratori inadeguati e in assenza di altre soluzioni possibili”.


In tal caso, operare come segue:

1. Fare click sull'icona col numero colorato  che si trova vicino alla dicitura di interesse (N.B. il valore numerico verrà successivamente aggiornato e indicherà il numero di righe caricate nel dettaglio), che fa comparire la seguente videata:



2. Fare click sul tasto , che consente di impostare i dati di ciascuna richiesta in una videata con tre schede distinte, dedicate rispettivamente agli inserimenti dei Docenti del II grado, degli ITP e degli AT:



3. In ciascuna scheda procedere una riga alla volta, inserendo le singole richieste per ciascun gruppo sdoppiato di laboratorio. E' necessario indicare:
 - **l'annualità delle classi per la quale si hanno gruppi sdoppiati di laboratorio**
 - **le descrizioni che caratterizzano i gruppi sdoppiati dei laboratori**
 - **le ore richieste per ogni tipologia professionale sui gruppi sdoppiati**
 - **le classi di concorso delle figure richieste per Docenti, ITP e AT, scegliendo con il menu a tendina.**
4. **AL TERMINE DELL'INSERIMENTO DI CIASCUNA RIGA, CONFERMARE COL CLICK SULL'ICONA** 

STAMPA DEI DATI COMPILATI

Per ottenere la stampa o l'eventuale generazione di un pdf con le risultanze dei dati caricati operare come segue:

1. Selezionare una o più righe che contengono i dati da stampare:

		INSEGNANTI DELL'INFANZIA PER SEZIONI NUMEROSE	DOCENTI DEL II° GRADO PER LABORATORI INADEGUATI	ITP DEL II° GRADO PER LABORATORI INADEGUATI	COLLABORATORI SCOLASTICI PER NECESSITA' DI IGIENE E SANIFICAZIONE	EDUCATORI	COLLABORATORI SCOLASTICI PER MAN
<input checked="" type="checkbox"/>	ANIC80400C ANCONA - ANCONA NORD						

2. Click sull'icona della stampante

		INSEGNANTI DELL'INFANZIA PER SEZIONI NUMEROSE	DOCENTI DEL II° GRADO PER LABORATORI INADEGUATI	ITP DEL II° GRADO PER LABORATORI INADEGUATI	COLLABORATORI SCOLASTICI PER NECESSITA' DI IGIENE E SANIFICAZIONE	EDUCATORI	COLLABORATORI SCOLASTICI PER MANSIONI VARIE	ASSI AMMIN
<input checked="" type="checkbox"/>	ANIC80400C ANCONA - ANCONA NORD							

3. Selezionare l'impostazione della stampa, come indicato nella seguente videata:

Scopo:

- ☐ Stampa tutte le pagine
- ☐ Stampa questa pagina
- ☒ Stampa il selezionato

☒ Stampa i dettagli

☒ Monitoraggio Risorse Dett ligrado

☒ Monitoraggio Risorse Dett Ai

☒ Monitoraggio Risorse Dett Itp

Record per pagina: 40

Stampa

4. Fare click su "STAMPA" e successivamente su "VISTA IN PDF".

Si ringrazia per la collaborazione.



Ministero dell'Istruzione

Ufficio Scolastico Regionale per le Marche

Direzione Generale

Ai Dirigenti scolastici del I ciclo di
Istruzione delle scuole statali della
regione Marche
LORO PEO

E, p.c.
Ai Dirigenti degli Uffici III, IV, V, VI
LORO PEO

Oggetto: A4.4_PN2021_01 Avvio Anno Scolastico.

Rilevazione classi I ciclo / sezioni Infanzia da “sdoppiare” ai sensi dell’ OM 5 agosto 2020 n. 83.

L’ art. 1 dell’ Ordinanza del Ministro dell’Istruzione 5 agosto 2020, n. 83, dispone:

1. Ai fini della ripresa dell’attività didattica in presenza per l’anno scolastico 2020/2021, ai sensi dell’articolo 231-**bis**, comma 1, lettere a) e b) del decreto legge 19 maggio 2020, n. 34 convertito con modificazioni dalla legge 17 luglio 2020, n. 77, i dirigenti preposti agli uffici scolastici regionali, **previa acquisizione e valutazione delle motivate istanze dei dirigenti scolastici** in cui sono **evidenziate le comprovate necessità** connesse al rispetto delle misure di contenimento dell’emergenza epidemio-logica da COVID-19 **e nelle situazioni ove non sia possibile procedere diversamente**, potranno derogare, nel limite delle risorse ripartite ai sensi del comma 2, al numero minimo e massimo di alunni per classe previsto, per ciascun grado di istruzione, dal regolamento di cui al decreto del Presidente della Repubblica 20 marzo 2009, n. 81.
2. Per l’attuazione delle misure di cui al comma 1, **i dirigenti preposti agli uffici scolastici regionali attivano**, per il solo anno scolastico 2020/2021 e nel limite delle dotazioni finanziarie definite ai sensi del decreto di cui all’articolo 231-bis, comma 2, del decreto legge 19 maggio 2020, n. 34 convertito con modificazioni dalla legge 17 luglio 2020, n. 77, con loro decreti, **ulteriori incarichi temporanei di personale docente e ATA, in relazione alle specifiche esigenze delle istituzioni scolastiche.**
3. Al fine di contemperare le esigenze della didattica e l’adeguata vigilanza sugli alunni, l’attivazione degli eventuali incarichi di cui al comma 2, sia per il personale docente sia per il personale ATA, è effettuata **con priorità per la scuola dell’infanzia e del primo ciclo, con particolare riferimento alla scuola primaria; in subordine, per la scuola secondaria di secondo grado.**

Con DM 10 agosto 2020 n. 95 a firma congiunta Ministro Istruzione e Ministro Economia e Finanze registrato dalla Corte dei Conti in data 13 agosto, è stata definita la dotazioni finanziarie di competenza di questo USR ai sensi del citato all’articolo 231-bis.

Dirigente: Giuseppe Manelli

Responsabile del progetto: Massimo Iavarone

202008170815 A4.4_PN2021_01 Avvio anno scolastico 2020-2021. Inserimento richieste aggiuntive scuole su piattaforma post decreto ripartizione

Documento firmato digitalmente ai sensi del c.d. Codice dell’Amministrazione Digitale e normativa connessa

Via XXV Aprile, 19, 60125 Ancona - Codice IPA: m_pi

Pec: drma@postacert.istruzione.it – E-mail: direzione-marche@istruzione.it

Codice univoco per la fatturazione elettronica: YUSJ56 per la contabilità generale, DBOUR0 per quella ordinaria

Tel.: 071/22951-2295415 – CF: 80007610423

Sito internet: www.marche.istruzione.it



Ministero dell'Istruzione

Ufficio Scolastico Regionale per le Marche

Direzione Generale

Ciò premesso, questo USR, a seguito degli incontri del 6 e 7 agosto, rispettivamente del Tavolo regionale operativo e del Tavolo regionale di confronto, ha provveduto, con documento di analisi 202008171401, ad individuare le tipologie di bisogno in relazione alla necessità di rispettare le regole per garantire lo svolgimento dell'attività didattica in sicurezza, con riferimento all'emergenza epidemiologica COVID19, comportanti un incremento dei carichi di lavoro, con indicazione delle rispettive priorità, dandone informativa alle OO.SS. del comparto scuola nell'incontro del 17 agosto u.s..

Tra le tipologie di bisogno prioritarie risulta la necessità di *sdoppiare* le classi del I ciclo e le sezioni dell'infanzia, a fronte dell'assoluta indisponibilità (certificata dall'Ente Locale competente) di un' aula adeguata ad ospitare la medesima classe/sezione, nonostante la rinnovata dotazione di arredi scolastici a seguito della nota AOODPPR n. 1324 del 17.07.2020 e nell'impossibilità di procedere diversamente, come attestato dal dirigente scolastico attraverso il sistema informativo USR Marche.

Pertanto al fine di acquisire in via prioritaria il dato delle classi del I ciclo / sezioni dell'infanzia che è necessario sdoppiare per le ragioni sopra riportate e procedere all'assegnazione di posti ovvero ore di docenza per ulteriori incarichi temporanei di personale docente, si invitano le SS.LL. ad accedere alla piattaforma web al consueto indirizzo www.usrmarche.it/monitoraggi/output e compilare, nella consapevolezza della responsabilità in caso di dichiarazioni mendaci, i campi previsti utilizzando le note operative 202008201535 allegate.

Si fa notare che nella piattaforma è disponibile il dato delle aule inadeguate per plesso con le eventuali note, così come già certificato dall'Ente Locale, salvo variazioni per le quali l'E.L. provvederà entro venerdì 21 agosto ore 12.00.

La piattaforma web sarà disponibile sino alla data di lunedì 24 agosto p.v. ore 14.00.

Resta attiva per il periodo indicato la segreteria operativa presso questa Direzione Generale -Ufficio Scolastico Regionale per le Marche contattabile ai consueti recapiti:

Indirizzo PEO: direzione-marche@istruzione.it

Telefono: 071 22951 (centralino) ovvero 071 2295476 (Segreteria del Direttore Generale).

n. 1 allegati: 202008201535_Allegato1

Il Direttore Generale

Marco Ugo Filisetti

Dirigente: Giuseppe Manelli

Responsabile del progetto: Massimo Iavarone

202008170815 A4.4_PN2021_01 Avvio anno scolastico 2020-2021. Inserimento richieste aggiuntive scuole su piattaforma post decreto ripartizione

Documento firmato digitalmente ai sensi del c.d. Codice dell'Amministrazione Digitale e normativa connessa

Via XXV Aprile, 19, 60125 Ancona - Codice IPA: m_pi

Pec: drma@postacert.istruzione.it – E-mail: direzione-marche@istruzione.it

Codice univoco per la fatturazione elettronica: YUSJ56 per la contabilità generale, DBOUR0 per quella ordinaria

Tel.: 071/22951-2295415 – CF: 80007610423

Sito internet: www.marche.istruzione.it