



Ministero dell'Istruzione

Ufficio Scolastico Regionale per le Marche

Direzione Generale – Ufficio II

DDG 1401 12 ottobre 2020

AVVISO

PROVVIDENZE A FAVORE DEL PERSONALE DELL'AMMINISTRAZIONE (AREA DELLE FUNZIONI CENTRALI E COMPARTO DELLE FUNZIONI CENTRALI)

IL DIRETTORE GENERALE

VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241 e successive modifiche ed integrazioni;

VISTO il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e successive modificazioni e integrazioni;

VISTO il decreto del Presidente del Consiglio dei ministri n. 140 del 21 ottobre 2019, registrato alla Corte dei conti il 29 novembre 2019, registrazione n. 3279, recante il Regolamento di organizzazione del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca e, in particolare, l'art. 8, che ha confermato, riguardo all'Ufficio Scolastico regionale per le Marche, la configurazione già definita con l'art. 8, comma 7, lettera l), del d.P.C.M. 11 febbraio 2014, n. 98;

VISTO il decreto ministeriale n. 917 del 18 dicembre 2014, registrato alla Corte dei conti il 27 gennaio 2015, foglio n. 300, con il quale è stata disposta l'articolazione degli uffici di livello dirigenziale non generale dell'Ufficio Scolastico regionale per le Marche;

VISTO il decreto-legge 9 gennaio 2020, n. 1, convertito con modificazioni dalla legge 5 marzo 2020, n. 12, recante "disposizioni urgenti per l'istituzione del Ministero dell'Istruzione e del Ministero dell'Università e della Ricerca";

CONSIDERATO che, in applicazione dell'art. 12, comma 1, della legge 241/1990 sopra richiamata, occorre predeterminare criteri e modalità per la concessione di sussidi a favore del personale;

VISTA la nota A00DGRUF.0003347 del 13 febbraio 2020 – acquisita al protocollo di questo Ufficio Scolastico regionale con il numero m_pi.A00DRMA.0003312 del 13 febbraio 2020 - avente ad oggetto «E.F. 2020 – comunicazione piani di reparto ai sensi dell'art. 34-quater della legge n. 196/2009 "Spesa decentrata agli Uffici periferici delle amministrazioni statali"», con la quale si precisa che per alcuni capitoli di bilancio, tra cui il capitolo 2115, piano gestionale 1, "Provvidenze a favore del personale in servizio, di quello cessato dal servizio e delle loro famiglie", le assegnazioni per l'esercizio 2020 saranno effettuate sulla base di precise e motivate richieste;

RITENUTO di dover stabilire i termini e le modalità di accesso al sussidio per gli eventi riferiti al periodo 1° ottobre 2019 – 30 settembre 2020,

202010122030

Documento firmato digitalmente ai sensi del c.d. Codice dell'Amministrazione Digitale e normativa connessa

Via XXV Aprile, 19, 60125 Ancona - Codice IPA: m_pi

Pec: drma@postacert.istruzione.it – E-mail: direzione-marche@istruzione.it

Codice univoco per la fatturazione elettronica: YUSJ56 per la contabilità generale, DBOURO per quella ordinaria

Tel.: 071/22951- CF: 80007610423

Sito internet: www.marche.istruzione.it



Ministero dell'Istruzione

Ufficio Scolastico Regionale per le Marche

Direzione Generale – Ufficio II

DECRETA

Art. 1 beneficiari

Nei limiti della annuale disponibilità finanziaria che sarà ascritta nell'apposita voce di bilancio, le provvidenze previste a favore del personale dell'Amministrazione (appartenente ai ruoli del Ministero dell'Istruzione – Area delle Funzioni centrali e/o Comparto delle Funzioni centrali) in servizio, di quello cessato dal servizio e delle loro famiglie sono concesse previa valutazione delle istanze di accesso ai sussidi da parte di un'apposita Commissione nominata con decreto del Direttore Generale, sulla base del seguente ordine di preferenza:

- 1) decessi – matrimoni - nascite;
- 2) malattie ed interventi chirurgici di particolare gravità e assistenza domiciliare a soggetti portatori di handicap.

Resta salva, comunque, la possibilità, da parte del Direttore Generale, di erogare sussidi nei casi di particolare gravità.

Il provvedimento deve essere portato a conoscenza della Commissione.

Art. 2 decessi – matrimoni - nascite

La Commissione provvederà ad esaminare e ad esprimere il proprio parere circa l'erogazione di un sussidio per le seguenti situazioni:

1. decesso del dipendente o dei familiari di seguito specificati, nella misura di € 1.000,00 (con la possibilità di una maggiorazione graduale dal 30 al 50% in caso di comprovate situazioni di particolare gravità):
 - figli;
 - coniuge e coniuge legalmente separato;
 - genitori, fratelli, sorelle, suoceri, purché conviventi e con la medesima residenza.Il contributo spetta per le spese sostenute in occasione delle esequie;
2. nascita di figli del dipendente, nella misura massima di € 1.000,00;
3. matrimonio del dipendente o dei figli del dipendente, nella misura massima di € 700,00.

202010122030

Documento firmato digitalmente ai sensi del c.d. Codice dell'Amministrazione Digitale e normativa connessa

Via XXV Aprile, 19, 60125 Ancona - Codice IPA: m_pi

Pec: drma@postacert.istruzione.it – E-mail: direzione-marche@istruzione.it

Codice univoco per la fatturazione elettronica: YUSJ56 per la contabilità generale, DBOURO per quella ordinaria

Tel.: 071/22951- CF: 80007610423

Sito internet: www.marche.istruzione.it



Ministero dell'Istruzione

Ufficio Scolastico Regionale per le Marche

Direzione Generale – Ufficio II

Art. 3

malattie ed interventi chirurgici di particolare gravità e assistenza domiciliare a soggetti portatori di handicap

Vengono prese in considerazione le domande di sussidio, nella misura massima di € 1.000,00 (con la possibilità di una maggiorazione graduale dal 30 al 50% in caso di comprovate situazioni di particolare gravità), relative a malattie gravi del dipendente e dei familiari di seguito specificati:

- figli;
- coniuge e coniuge legalmente separato;
- genitori, fratelli, sorelle, suoceri, purché conviventi e con la medesima residenza.

In particolare possono essere oggetto della richiesta di sussidio le seguenti spese:

- a) spese per cure mediche e di degenza effettivamente sostenute e non a carico dell'assistenza pubblica o di altri Enti o rimborsate da società ed associazioni assicurative e di assistenza volontaria o obbligatoria (tale circostanza dovrà essere documentata da una dichiarazione sostitutiva di atto notorio) restando escluse quelle non strettamente connesse alle esigenze di cura delle malattie e degli interventi chirurgici sostenuti (es. viaggi, pernottamenti, telefonate, ristori etc.);
- b) spese per assistenza domiciliare a soggetti portatori di handicap con carattere di gravità, purché ricorrano il vincolo di parentela (figli, coniuge e coniuge legalmente separato, genitori, fratelli, sorelle, suoceri) e la situazione di convivenza, come disposto al primo comma del presente articolo.

Art. 4

accesso al sussidio – Indicatore ISEE

I soggetti indicati nel precedente art. 1 possono presentare domanda di sussidio qualora l'indicatore della Situazione Economica Equivalente (ISEE) non superi l'importo di € 35.000,00 (la certificazione ISEE è rilasciata gratuitamente dai CAAF).

Art. 5

domande

Le domande del personale in servizio, di quello cessato e degli eredi dei dipendenti deceduti, redatte in carta semplice (come da modello allegato: file 202010122029), per gli eventi riferiti al periodo 1° ottobre 2019 – 30 settembre 2020, devono essere presentate *brevis manu* a questo Ufficio Scolastico regionale, Via XXV Aprile n. 19, Ancona (Segreteria), o

202010122030

Documento firmato digitalmente ai sensi del c.d. Codice dell'Amministrazione Digitale e normativa connessa

Via XXV Aprile, 19, 60125 Ancona - Codice IPA: m_pi

Pec: drma@postacert.istruzione.it – E-mail: direzione-marche@istruzione.it

Codice univoco per la fatturazione elettronica: YUSJ56 per la contabilità generale, DBOURO per quella ordinaria

Tel.: 071/22951- CF: 80007610423

Sito internet: www.marche.istruzione.it



Ministero dell'Istruzione

Ufficio Scolastico Regionale per le Marche

Direzione Generale – Ufficio II

spedite a mezzo posta elettronica certificata (da un account pec) all'indirizzo drma@postacert.istruzione.it non oltre il termine perentorio del 29 ottobre 2020 (se consegnate a mano entro le ore 17,00 del 29 ottobre 2020; se inviate a mezzo posta elettronica certificata entro le ore 23,59 del 29 ottobre 2020).

Nella domanda devono essere indicati i dati anagrafici e il codice fiscale del richiedente, il ruolo di appartenenza attuale o cessato, la composizione del nucleo familiare.

Nelle istanze presentate dagli eredi dei dipendenti deceduti dovranno essere indicati i dati anagrafici degli eredi medesimi nonché i dati anagrafici e il ruolo di appartenenza del dipendente deceduto.

Va inoltre evidenziata l'inesistenza di analoghe richieste inoltrate per lo stesso evento da parte del dipendente o di un altro familiare ad altre Amministrazioni, Enti, Società o Associazioni.

Art. 6 documentazione

Alla domanda vanno allegati gli originali o le copie dichiarate conformi sotto la propria responsabilità, dei documenti di spesa sostenuta per l'evento oggetto della richiesta di sussidio nonché la certificazione ISEE (valida alla data dell'istanza) rilasciata da un CAAF.

Per i casi previsti all'art. 2 del presente decreto, alla domanda va allegata una dichiarazione sostitutiva di certificazione resa ai sensi dell'art. 46 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445 attestante il decesso del dipendente o del familiare, la nascita di figli del dipendente, il matrimonio del dipendente o dei figli del dipendente.

Per le domande inviate per posta elettronica certificata la documentazione deve essere scansionata in formato pdf, previa attestazione di conformità all'originale.

Art. 7 modalità di erogazione

La Commissione costituita in questa Direzione Generale per la valutazione delle domande di sussidio predetermina i criteri di dettaglio per interventi assistenziali secondo una tabella da concordare nella prima seduta della Commissione medesima.

Nell'ipotesi in cui, una volta esaminate le domande relative ai casi di cui agli artt. 2 e 3, residuino fondi, potranno essere presi in considerazione altri rilevanti ed eccezionali casi (furti, scippi, precarie situazioni economiche, gravi situazioni derivanti da calamità naturali, atti vandalici, ecc.), purché debitamente documentati.

202010122030

Documento firmato digitalmente ai sensi del c.d. Codice dell'Amministrazione Digitale e normativa connessa

Via XXV Aprile, 19, 60125 Ancona - Codice IPA: m_pi

Pec: drma@postacert.istruzione.it – E-mail: direzione-marche@istruzione.it

Codice univoco per la fatturazione elettronica: YUSJ56 per la contabilità generale, DBOUR0 per quella ordinaria

Tel.: 071/22951- CF: 80007610423

Sito internet: www.marche.istruzione.it



Ministero dell'Istruzione

Ufficio Scolastico Regionale per le Marche

Direzione Generale – Ufficio II

Art. 8 pubblicazione

Il presente provvedimento è pubblicato sul sito web di questo Ufficio Scolastico Regionale www.marche.istruzione.it.

IL DIRETTORE GENERALE
Marco Ugo Filisetti

Dirigente: dott. Andrea Ferri

202010122030

Documento firmato digitalmente ai sensi del c.d. Codice dell'Amministrazione Digitale e normativa connessa

Via XXV Aprile, 19, 60125 Ancona - Codice iPA: m_pi

Pec: drma@postacert.istruzione.it – E-mail: direzione-marche@istruzione.it

Codice univoco per la fatturazione elettronica: YUSJ56 per la contabilità generale, DBOURO per quella ordinaria

Tel.: 071/22951- CF: 80007610423

Sito internet: www.marche.istruzione.it

CONSEGNA BREVI MANU entro le ore 17,00 del giorno 29 ottobre 2020

oppure

INVIO A MEZZO POSTA ELETTRONICA CERTIFICATA entro le ore 23,59 del giorno 29 ottobre 2020

MODELLO DI DOMANDA

**Al Direttore Generale
dell'Ufficio scolastico regionale per le Marche
Via XXV Aprile n. 19
ANCONA**

indirizzo PEC

drma@postacert.istruzione.it

OGGETTO: Provvidenze a favore del personale in servizio, di quello cessato dal servizio e delle loro famiglie. Eventi riferiti al periodo 01/10/2019 – 30/09/2020.

 l sottoscritt

cognome:

nome:

data di nascita e luogo di nascita

provincia:

comune di residenza:

C.A.P.

via

n.

e-mail privata:

numero telefonico fisso:

numero di telefonia mobile:

Codice fiscale

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

¹

	in servizio, in qualità di presso		,			
	in pensione dal presso		e già in servizio, in qualità di		,	
	familiare (precisare il grado di parentela o affinità) del/della sig./sig.ra già in servizio in qualità di presso		,			

PRESA VISIONE

dell'Avviso (file 202010122030) pubblicato sul sito web di codesto Ufficio Scolastico regionale,

¹ **barrare una delle tre caselle che interessa**

CHIEDE

la corresponsione di un sussidio per le spese sostenute dal/dalla sottoscritto/a richiedente nel periodo 1° ottobre 2019 – 30 settembre 2020, per il/i seguenti evento/eventi, come da documentazione allegata in originale o copia conforme all'originale²:

A tal fine dichiara che³:

Chiede il sussidio, qualora assegnato, sia accreditato sul seguente conto corrente^{4 5}:

 sottoscritt_ dichiara inoltre di aver letto l'informativa sul trattamento dei dati personali riportata in calce al presente modello e autorizza, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, al trattamento dei dati contenuti nella presente comunicazione e nei documenti ivi allegati, ai soli fini della procedura per l'attribuzione delle provvidenze a favore del personale.

Ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. n. 445/2000 sottoscritt_ attesta, sotto la propria responsabilità, la veridicità dei dati medesimi.

Allega la seguente documentazione⁶:

_____ / _____
(luogo)

(data)

FIRMA⁷

² indicare uno o più eventi

³ inserire la dichiarazione circa la composizione del nucleo familiare e altre eventuali dichiarazioni,

⁴ indicare le coordinate bancarie o postali e il codice IBAN

⁵ tenuto conto che la contabilità del corrente anno finanziario sarà chiusa il 5 dicembre 2020, si richiama l'attenzione sull'esigenza di indicare i dati con assoluta precisione

⁶ le spese non documentate non saranno perse in considerazione

⁷ si prega di allegare la fotocopia di un documento di identità

INFORMATIVA
(art. 13 Regolamento UE 2016/679)

1. Attraverso la compilazione della presente dichiarazione il partecipante alla procedura per attribuzione delle Provvidenze al personale dell'Amministrazione conferisce i suoi dati personali, che saranno trattati (cioè raccolti, registrati, consultati, estratti, organizzati, strutturati, modificati, adattati, comunicati, conservati) in modo corretto e trasparente nei confronti dell'interessato stesso, con strumenti cartacei ed elettronici, con misure tecniche e organizzative idonee a garantire la sicurezza, la protezione da trattamenti non autorizzati (o illeciti) e da rischi di perdita, distruzione e danno accidentale.
2. Il **Titolare del trattamento** è il Ministero dell'Istruzione - Dipartimento per la programmazione e la gestione delle risorse umane, finanziarie e strumentali (Capo Dipartimento dott.ssa Giovanna Boda). Indirizzo di PEC: dppr@postacert.istruzione.it.
3. Articolazione regionale: Ufficio Scolastico Regionale per le Marche
indirizzo di PEC: drma@postacert.istruzione.it
4. **Responsabile della protezione dei dati:** dott.ssa Antonietta D'Amato, indirizzo mail: RPD@istruzione.it
Referente USR Marche: Ing. Giovanni Discenza.
4. **Finalità del trattamento:** attribuzione delle Provvidenze al personale dell'Amministrazione. I dati personali potranno essere ulteriormente trattati a fini di archiviazione nel pubblico interesse o a fini statistici; dette finalità sono considerate compatibili con le finalità iniziali (ai sensi dell'art. 5, par. 1, lettera b), del Regolamento UE 12016/679); tale ulteriore trattamento sarà realizzato tenendo conto della necessità di rispettare il principio della minimizzazione del dato, in conformità a quanto stabilito dall'art. 89, paragrafo 1, del Regolamento UE 2016/679.
5. **Categorie di dati personali oggetto di trattamento:**
 - d.1) **categorie comuni:** dati personali identificativi, dati relativi alla sede di servizio, titoli di studio e professionali, titoli di servizio;
 - d.2) **categorie particolari di dati personali:** dati relativi alla salute propria o del coniuge, parenti o affini entro il secondo grado.
6. **Base giuridica del trattamento:** articolo 6, par. 1, lett. b) del Regolamento UE 2016/679; per i dati relativi all'attribuzione di sussidi economici art. 12, comma 1, della legge 241/1990. Per i dati relativi alla salute (cfr. art. 9 Reg. UE 2016/679), la base giuridica del trattamento è costituita dall'art. 9, par. 2, lett. b), del Reg UE 2016/679, per l'attuazione degli istituti previsti e disciplinati dagli articoli 21 e 33 della L. 104/1992. Per i dati relativi all'appartenenza sindacale la base giuridica del trattamento è costituita dall'art. 9, par. 2, lett. b), del Reg UE 2016/679.
7. **Destinatari dei dati personali:** i dati personali dei soggetti partecipanti alla procedura potranno essere comunicati ad altri uffici del Ministero dell'Istruzione, agli Uffici finanziari del Ministero dell'Economia e delle Finanze, agli Organi di Giustizia e all'Avvocatura dello Stato in caso di ricorsi; inoltre, l'esito della procedura, sia pure con l'omissione dei nominativi dei destinatari del sussidio, sarà oggetto di pubblicazione sul sito web dell'USR Marche.
8. **Natura obbligatoria del conferimento dei dati.** Il conferimento dei dati richiesti è obbligatorio in quanto previsto dalla normativa suindicata come base giuridica del trattamento. L'eventuale rifiuto di fornire tali dati potrebbe comportare l'impossibilità di conferire il sussidio.
9. **Periodo di conservazione dei dati:** per tutto il periodo antecedente alla prescrizione del diritto di azione avente ad oggetto l'attribuzione del sussidio di cui si tratta nonché fino a quando la conservazione dei dati sia utile.
10. **Diritti dell'interessato.** L'interessato può chiedere, per il tramite di questo USR Marche, al Titolare del trattamento l'accesso ai suoi dati personali; può chiedere la rettifica di dati inesatti o l'integrazione di dati incompleti, fatti comunque salvi gli effetti giuridici già prodottisi per effetto dei dati personali dichiarati dall'interessato entro il termine di presentazione della domanda. Può altresì richiedere la limitazione del trattamento dei dati nei casi previsti dall'art. 18 del Regolamento UE 2016/679, nonché la cancellazione dei dati personali quando questi non siano più necessari rispetto alle finalità per le quali sono stati trattati e a quelle con esse compatibili, decorso il periodo di conservazione sopra indicato. Non opera il diritto alla "portabilità dei dati" di cui all'art. 20 del Regolamento, in quanto essi sono trattati per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o per l'esercizio di pubblici poteri (art. 20, par. 3, Regolamento).
11. **L'interessato può proporre reclamo** al Garante per la privacy nel caso in cui ritenga che il trattamento dei suoi dati personali violi il regolamento UE 2016/679. Può altresì adire l'Autorità giurisdizionale.
12. **Fonte dei dati:** il soggetto partecipante alla procedura (esclusivamente).