



*Ministero dell'Istruzione*  
*Ufficio Scolastico Regionale per le Marche*  
**Direzione Generale**

- ai Dirigenti degli istituti scolastici  
di ogni ordine e grado della regione  
LORO PEO
- ai Dirigenti scolastici neoassunti  
LORO PEO
- ai Dirigenti scolastici tutor e tutor d'aula  
DDG 179 del 10-02-2020  
LORO PEO
- e, p.c.,
- ai Dirigenti degli Uffici I e II dell'USR MARCHE  
LORO INDIRIZZI PEO
- ai Dirigenti degli Uffici III, IV, V e VI  
di ambito territoriale dell'USR Marche  
LORO INDIRIZZI PEO
- al Dirigente scolastico  
dell'IPSIA "A. Guastaferro"  
di San Benedetto del Tronto  
Prof.ssa Marina Marziale  
[apri03000a@istruzione.it](mailto:apri03000a@istruzione.it)
- ai Referenti delle Università degli Studi  
di Ancona, Camerino, Macerata e Urbino  
prof. Pierluigi Stipa  
[p.stipa@univpm.it](mailto:p.stipa@univpm.it)  
prof. Gilberto Mosconi  
[gilberto.mosconi@unicam.it](mailto:gilberto.mosconi@unicam.it)  
prof.ssa Lorella Giannandrea  
[lorella.giannandrea@unimc.it](mailto:lorella.giannandrea@unimc.it)  
prof.ssa Berta Martini  
[berta.martini@uniurb.it](mailto:berta.martini@uniurb.it)
- al SITO WEB

**OGGETTO: m\_pi.AOODRMA.REGISTRO UFFICIALE(U).0005694.18-03-2020 – Formazione Dirigenti scolastici neoassunti- Calendario degli ultimi incontri e chiusura del ciclo formativo.**

Facendo seguito alla nota in oggetto, si comunica il calendario degli ultimi incontri di formazione, relativi all'area ordinamentale e a quella giuridico-amministrativa.

Le videoconferenze sono aperte a tutti i dirigenti scolastici in servizio nella regione Marche.

Si accede al sistema *hangout-meet* della Google Suite della Scuola Polo per la Formazione IPSIA "A. Guastaferro" (AT 04) seguendo i *link* sotto indicati:

202004140820\_A4.1\_PN1920\_45\_Formazione a distanza\_Dirigenti scolastici in servizio e neo assunti a.s. 2019-20.  
Documento firmato digitalmente ai sensi del c.d. Codice dell'Amministrazione Digitale e normativa connessa

Via XXV Aprile, 19, 60125 Ancona - Codice IPA: m\_pi

Pec: [drma@postacert.istruzione.it](mailto:drma@postacert.istruzione.it) – E-mail: [direzione-marche@istruzione.it](mailto:direzione-marche@istruzione.it)

Codice univoco per la fatturazione elettronica: YUSJ56 per la contabilità generale, DBOURO per quella ordinaria

Tel.: 071/22951-2295415 – CF: 80007610423

Sito internet: [www.marche.istruzione.it](http://www.marche.istruzione.it)



*Ministero dell'Istruzione*  
*Ufficio Scolastico Regionale per le Marche*  
**Direzione Generale**

- Videoconferenza “La progettazione strategica e la gestione dell'emergenza” - **20 aprile 2020, ore 10.30** - prof.ssa Maria Teresa Stancarone - Ministero dell'Istruzione:  
<https://meet.google.com/hwu-cxcc-ijq>
- Videoconferenza “L'attività negoziale nelle istituzioni scolastiche” - **24 aprile 2020, ore 10.30** - avv. Francesco Bragagni:  
<https://meet.google.com/dnx-chhb-tdz>

Si raccomanda ai Dirigenti di collegarsi **almeno 30 minuti prima dell'avvio della lezione** ai link sopra indicati per consentire al referente dell'USR Marche di abilitarli all'accesso.

Attraverso la *chat* testuale sarà possibile interagire con i relatori: per una migliore fruizione è consigliabile disattivare i microfoni e, in caso di banda insufficiente, la propria videocamera. Le videoconferenze verranno comunque registrate per essere fruibili anche in modalità asincrona.

Per i docenti neoassunti si confermano le modalità di svolgimento delle attività formative illustrate nella succitata nota m\_pi.AOODRMA.REGISTRO UFFICIALE(U).0005694.18-03-2020, che ad ogni buon conto si allega.

Per eventuali problemi tecnici contattare la dott.ssa Alessandra Di Emidio all'indirizzo mail [alessandra.diemidio@istruzione.it](mailto:alessandra.diemidio@istruzione.it)

Si cogli altresì l'occasione per comunicare che, a chiusura del ciclo formativo, questo Ufficio ha programmato per la seconda decade del mese di maggio un incontro **per un utile approfondimento sul tema della valutazione (in ingresso e in servizio) dei Dirigenti scolastici** con la partecipazione del dirigente della DGOSV- UFFICIO IX-Valutazione del Sistema nazionale di istruzione e di formazione, dott. Damiano Previtali : modalità di svolgimento e data dell'incontro saranno comunicate con successiva nota.

**IL DIRETTORE GENERALE**  
Marco Ugo Filisetti

Allegati:

- m\_pi.AOODRMA.REGISTRO UFFICIALE(U).0005694.18-03-2020

Dirigente tecnico: Rita Scocchera  
Responsabile del procedimento: Alessandra Di Emidio

202004140820\_A4.1\_PN1920\_45\_Formazione a distanza\_Dirigenti scolastici in servizio e neo assunti a.s. 2019-20.  
Documento firmato digitalmente ai sensi del c.d. Codice dell'Amministrazione Digitale e normativa connessa

Via XXV Aprile, 19, 60125 Ancona - Codice IPA: m\_pi

Pec: [drma@postacert.istruzione.it](mailto:drma@postacert.istruzione.it) – E-mail: [direzione-marche@istruzione.it](mailto:direzione-marche@istruzione.it)

Codice univoco per la fatturazione elettronica: YUSJ56 per la contabilità generale, DBOURO per quella ordinaria

Tel.: 071/22951-2295415 – CF: 80007610423

Sito internet: [www.marche.istruzione.it](http://www.marche.istruzione.it)



*Ministero dell'Istruzione*  
*Ufficio Scolastico Regionale per le Marche*  
**Direzione Generale**

**Ai Dirigenti scolastici neoassunti  
delle Scuole di ogni ordine e grado della regione  
LORO PEO**

**Ai Dirigenti scolastici tutor  
DDG 179 del 10-02-2020  
LORO PEO**

**e, p.c.**

**Ai Dirigenti degli Uffici I, II USR MARCHE  
LORO INDIRIZZI PEO**

**Ai Dirigenti degli Uffici III, IV, V, VI  
Ambiti Territoriali Ancona, Ascoli Piceno-Fermo,  
Macerata, Pesaro-Urbino  
LORO INDIRIZZI PEO**

**Al responsabile dei Progetti nazionali  
USR MARCHE  
Dott. Giuseppe Manelli  
PEO**

**Al Dirigente Scolastico  
dell'IPSIA "A. Guastaferrò"  
di San benedetto del Tronto  
Prof.ssa Marina Marziale  
Mail: [apri03000a@istruzione.it](mailto:apri03000a@istruzione.it)**

**Ai Referenti delle Università degli Studi di Ancona,  
Camerino, Macerata e Urbino  
prof. Pierluigi Stipa  
[p.stipa@univpm.it](mailto:p.stipa@univpm.it)  
prof. Gilberto Mosconi  
[gilberto.mosconi@unicam.it](mailto:gilberto.mosconi@unicam.it)  
prof.ssa Lorella Giannandrea  
[lorella.giannandrea@unimc.it](mailto:lorella.giannandrea@unimc.it)  
prof.ssa Berta Martini  
[berta.martini@uniurb.it](mailto:berta.martini@uniurb.it)**

**AI SITO WEB**



*Ministero dell'Istruzione*  
*Ufficio Scolastico Regionale per le Marche*  
**Direzione Generale**

**OGGETTO: m\_pi.AOODRMA.REGISTRO UFFICIALE(U).0003263.12-02-2020 - Formazione a distanza dei Dirigenti scolastici neoassunti e utilizzo di modalità telematiche nelle attività di tutoring. INTEGRAZIONE della nota m\_pi.AOODRMA.REGISTRO UFFICIALE(U).0005584.17-03-2020.**

In ossequio alle disposizioni di cui alla nota AOODPPR n. 278 del 6 marzo 2020, recante *Particolari disposizioni applicative della direttiva del Ministero per la Pubblica Amministrazione del 25 febbraio 2020 (Direttiva 1/2020), "Prime indicazioni in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-2019 nelle pubbliche amministrazioni al di fuori delle aree di cui all'articolo 1 del decreto-legge n. 6 del 2020"*, che prevedono lo svolgimento a distanza delle iniziative formative rivolte al personale della scuola, si comunica che **le attività relative all'Area Professionale e Formativa si svolgeranno in modalità telematica secondo il calendario qui di seguito illustrato**. Date e modalità di svolgimento dei prossimi appuntamenti di formazione verranno rese note con successiva comunicazione.

I Dirigenti scolastici neoassunti e i tutor d'aula saranno collegati in videoconferenza attraverso il sistema *hangout-meet* della Google Suite della Scuola Polo per la Formazione IPSIA "A. Guastaferrò" (AT 04) seguendo i *link* sotto indicati:

- Video lezione "Sviluppo delle Risorse Umane – Sostenibilità" – **24 marzo 2020, ore 10.30-** – prof. Vincenzo Tedesco UNICAM:  
<https://meet.google.com/kwi-uisq-dxt>
- Video lezione "Ambienti di apprendimento e organizzazione didattica – Sostenibilità" - **26 marzo 2020, ore 10.30** - prof. Stefano Polenta UNIMC:  
<https://meet.google.com/tmw-pzrp-nua>
- Video lezione "Clima relazionale – Sostenibilità" – **30 marzo 2020, ore 10.30** - prof.ssa Elena Spina - prof.ssa Micol Bronzini UNIVPM:  
<https://meet.google.com/adp-wtvv-gmj>
- Video lezione "Innovazioni tecnologiche e digitale – Sostenibilità" – **7 aprile 2020, ore 10.3** - prof.ssa Berta Martini e dott.ssa Morena Montesi UNIURB:  
<https://meet.google.com/oza-ubqm-dmx>

Si raccomanda ai Dirigenti di collegarsi **almeno 30 minuti prima dell'avvio della lezione** ai link sopra indicati per consentire al referente dell'USR Marche di abilitarli all'accesso. Oltre che ai Dirigenti neoassunti e ai tutor d'aula, la partecipazione alle videoconferenze è aperta, con le medesime modalità di accesso, anche ai Dirigenti tutor.



*Ministero dell'Istruzione*  
*Ufficio Scolastico Regionale per le Marche*  
**Direzione Generale**

Attraverso la *chat* testuale sarà possibile interagire con i relatori: per una migliore fruizione è consigliabile disattivare i microfoni e, in caso di banda insufficiente, la propria videocamera. Le videoconferenze verranno comunque registrate per essere fruibili anche in modalità asincrona.

A ciascuna video lezione faranno seguito, nella stessa giornata, le sessioni laboratoriali, che si svolgeranno all'interno delle sei aule virtuali (GIALLA, AZZURRA, VERDE, INDACO, TURCHESE E ARANCIO) appositamente predisposte per consentire l'interazione dei partecipanti. I Dirigenti tutor d'aula provvederanno a coordinare il lavoro dei colleghi neoassunti, chiamati a produrre un elaborato finale utilizzando preferibilmente la scrittura condivisa e lo spazio sul *drive* dell'aula virtuale di appartenenza. Per interagire nelle classi virtuali sono utilizzabili le *app* disponibili nella Google suite, quali *hangouts chat* e *hangouts meet*.

Nella tabella che segue sono indicati gli *account* e gli indirizzi di posta elettronica assegnati ai diversi soggetti abilitati all'accesso:

<b>RUOLO</b>	<b>codice aula</b>	<b>ACCOUNT</b>		<b>MAIL</b>
formatore		UNIMC	MARCHE	unimc@ipsia.edu.it
formatore		UNIURB	MARCHE	uniurb@ipsia.edu.it
formatore		UNIVPM	MARCHE	univpm@ipsia.edu.it
formatore		UNICAM	MARCHE	unicam@ipsia.edu.it
referente		alessandra	diemidio	alessandra.diemidio@ipsia.edu.it
referente		rita	scocchera	rita.scocchera@ipsia.edu.it
<b>tutor aula azzurra</b>	t dm sogj	daniele	sordoni	daniele.sordoni@ipsia.edu.it
<b>tutor aula gialla</b>	cgnraej	luigi	censi	luigi.censi@ipsia.edu.it
<b>tutor aula indaco</b>	gibo2ng	roberto	lisotti	roberto.lisotti@ipsia.edu.it
<b>tutor aula turchese</b>	w 64qw lw	samuele	giombi	samuele.giombi@ipsia.edu.it
<b>tutor aula verde</b>	j7rrh65	bianca	marre	bianca.marre@ipsia.edu.it
<b>tutor aula arancio</b>	7x aqhom	francesco	orsolini	<a href="mailto:francesco.orsolini@ipsia.edu.it">francesco.orsolini@ipsia.edu.it</a>
utente aula azzurra		azzurra	neods	azzurra@ipsia.edu.it
utente aula gialla		gialla	neods	gialla@ipsia.edu.it
utente aula indaco		indaco	neods	indaco@ipsia.edu.it
utente aula turchese		turchese	neods	turchese@ipsia.edu.it
utente aula verde		verde	neods	verde@ipsia.edu.it
utente aula arancio		arancio	neods	arancio@ipsia.edu.it

202003181420\_A4.1\_PN1920\_45\_Formazione a distanza\_Dirigenti Scolastici Neo Assunti a.s. 2019-20.  
Documento firmato digitalmente ai sensi del c.d. Codice dell'Amministrazione Digitale e normativa connessa

Via XXV Aprile, 19, 60125 Ancona - Codice IPA: m\_pi

Pec: [drma@postacert.istruzione.it](mailto:drma@postacert.istruzione.it) – E-mail: [direzione-marche@istruzione.it](mailto:direzione-marche@istruzione.it)

Codice univoco per la fatturazione elettronica: YUSJ56 per la contabilità generale, DBOURO per quella ordinaria

Tel.: 071/22951-2295415 – CF: 80007610423

Sito internet: [www.marche.istruzione.it](http://www.marche.istruzione.it)



*Ministero dell'Istruzione*  
*Ufficio Scolastico Regionale per le Marche*  
**Direzione Generale**

**Si accede all'aula virtuale attraverso i seguenti passaggi:**

1. aprire una finestra di Google;
2. cliccare sul pulsante ACCEDI, in alto a destra, (se si è già in possesso di *account* Google è necessario scegliere la funzione “Aggiungi un altro *account*”);
3. inserire l'indirizzo di posta (ad esempio, nel caso del dirigente neoassunto, [colore@ipsia.edu.it](mailto:colore@ipsia.edu.it), nel caso del tutor d'aula, [nome.cognome@ipsia.edu.it](mailto:nome.cognome@ipsia.edu.it));
4. inserire la *password* (\*) che sarà inviata con separata nota dalla scrivente Direzione Generale agli indirizzi mail personali;
5. cliccare sul pulsante costituito da nove quadratini che si trova in alto a destra;
6. scegliere Google Classroom tra le *app* presenti (se non visibile cliccare sul pulsante “altro”).

*NB (\*)*: Poiché i Dirigenti neoassunti assegnati alla stessa classe virtuale condivideranno *account* (*neods*) e *password*, essi avranno cura di sottoscrivere i post caricati al fine di renderne riconoscibile la provenienza.

Le classi virtuali sono così costituite:

<b>AULA AZZURRA - <a href="mailto:azzurra@ipsia.edu.it">azzurra@ipsia.edu.it</a></b>	
<b>COGNOME</b>	<b>NOME</b>
ALBUCCI	Alessandra
ALTORIO	Antonio
ANDREOLINI	Marilena
BALZANO	Raffaele
BREGLIOZZI	Annarita
BRITA	Aurelia
CALENZO	Giuseppe
CAMAIANI	Francesca
CANNIZZARO	Flavia Maria Teresa Valentina
CAPRIOTTI	Roberta
CARBONE	Maria
CASTELLANA	Laura
CECCHINI	Franca Mafalda

202003181420\_A4.1\_PN1920\_45\_Formazione a distanza\_Dirigenti Scolastici Neo Assunti a.s. 2019-20.  
Documento firmato digitalmente ai sensi del c.d. Codice dell'Amministrazione Digitale e normativa connessa

Via XXV Aprile, 19, 60125 Ancona - Codice IPA: m\_pi

Pec: [drma@postacert.istruzione.it](mailto:drma@postacert.istruzione.it) – E-mail: [direzione-marche@istruzione.it](mailto:direzione-marche@istruzione.it)

Codice univoco per la fatturazione elettronica: YUSJ56 per la contabilità generale, DBOURO per quella ordinaria

Tel.: 071/22951-2295415 – CF: 80007610423

Sito internet: [www.marche.istruzione.it](http://www.marche.istruzione.it)



*Ministero dell'Istruzione*  
*Ufficio Scolastico Regionale per le Marche*  
**Direzione Generale**

<b>AULA GIALLA - gialla@ipsia.edu.it</b>	
<b>COGNOME</b>	<b>NOME</b>
CECCONI	Grazia Maria
CIAMPECHINI	Roberta
CIMINI	Natascia
CIMMINO	Ida
CIOCCA	Maria Antonietta
CIONCHETTI	Lorella
CITO	Emanuela
CUDINI	Chiara
D'AMBROSIO	Fiorella
D'AMICO	Luigina
D'AVANZO	Angelo
DE VINCENTIIS	Liliana
DI GIUSEPPE	Alessandra

<b>AULA INDACO indaco@ipsia.edu.it</b>	
<b>COGNOME</b>	<b>NOME</b>
DI MASCIÒ	Alessandra
DI PAOLA	Lucia
DI PERSIO	Rita
FARINELLI	Maria Lorena
FELACO	Maria Finizia
FIORILLO	Angela
FONZO	Eufrasia
FRANCIOSI	Sabrina
FRATI	Luigi
GATTARI	Alessandra
GIACCHETTA	Francesco
GOBBI	Paola
GRECO	Filomena

<b>AULA TURCHESE - turchese@ipsia.edu.it</b>	
<b>COGNOME</b>	<b>NOME</b>
IACUCCI	Edoardo
IMPOCO	Alessandro
IORMETTI	Francesca
LEONI	Patrizia
LOIOTILE	Teresa
LUCANTONI	Francesco
LUCARELLI	Vito Alessandro

202003181420\_A4.1\_PN1920\_45\_Formazione a distanza\_Dirigenti Scolastici Neo Assunti a.s. 2019-20.  
Documento firmato digitalmente ai sensi del c.d. Codice dell'Amministrazione Digitale e normativa connessa

Via XXV Aprile, 19, 60125 Ancona - Codice IPA: m\_pi

Pec: [drma@postacert.istruzione.it](mailto:drma@postacert.istruzione.it) – E-mail: [direzione-marche@istruzione.it](mailto:direzione-marche@istruzione.it)

Codice univoco per la fatturazione elettronica: YUSJ56 per la contabilità generale, DBOUR0 per quella ordinaria

Tel.: 071/22951-2295415 – CF: 80007610423

Sito internet: [www.marche.istruzione.it](http://www.marche.istruzione.it)



*Ministero dell'Istruzione*  
*Ufficio Scolastico Regionale per le Marche*  
**Direzione Generale**

MARCHIANI	Monica
MARROCCO	Laura
MARTELLACCI	Melania
MARTELLI	Ioletta
MARTINO	Rosa
MATTIOLI	Mario

<b>AULA ARANCIONE - arancio@ipsia.edu.it</b>	
<b>COGNOME</b>	<b>NOME</b>
MICCIONE	Sara
MINERVINI	Giuseppe
MORETTI	Virginia Silvia
NONNI	Lucia
OCCHIONERO	Luana
PAGLIUCA	Elvira
PALUMBO	Pia Assunta
PASCIUTI	Daniela
PICCARI	Daniele
ROMAGNI	Luigia
ROMAGNOLI	Luigia
ROMANO	Donato
ROSSI	Gilberto
RUGGERI	Annalisa

<b>AULA VERDE - verde@ipsia.edu.it</b>	
<b>COGNOME</b>	<b>NOME</b>
RUGGIERI	Nora
SALVUCCI	Carlo
SAVINI	Lorenzo
SIMONETTI	Arianna
SPURIO	Sergio
TAMMARO	Livia
TARINI	Stefania
TESTA	Luca Maria Antonio
TRAUZZI	Francesco
VALENTINI	Sabrina
VALLESI	Sabrina
VENTURI	Stefania
VINCITORIO	Michela
VISONE	Michela

202003181420\_A4.1\_PN1920\_45\_Formazione a distanza\_Dirigenti Scolastici Neo Assunti a.s. 2019-20.  
Documento firmato digitalmente ai sensi del c.d. Codice dell'Amministrazione Digitale e normativa connessa

Via XXV Aprile, 19, 60125 Ancona - Codice IPA: m\_pi

Pec: [drma@postacert.istruzione.it](mailto:drma@postacert.istruzione.it) – E-mail: [direzione-marche@istruzione.it](mailto:direzione-marche@istruzione.it)

Codice univoco per la fatturazione elettronica: YUSJ56 per la contabilità generale, DBOURO per quella ordinaria

Tel.: 071/22951-2295415 – CF: 80007610423

Sito internet: [www.marche.istruzione.it](http://www.marche.istruzione.it)





*Ministero dell'Istruzione*  
*Ufficio Scolastico Regionale per le Marche*  
**Direzione Generale**

Ai fini della tutela della privacy, **SOLO** i tutor d'aula e i referenti dell'USR Marche compileranno il modulo allegato, recante dichiarazione di consenso/autorizzazione per l'utilizzo della piattaforma "G SUITE FOR EDUCATION", e lo restituiranno all'indirizzo mail: [apri03000a@istruzione.it](mailto:apri03000a@istruzione.it). Per eventuali problemi tecnici contattare: la dott.ssa Alessandra Di Emidio all'indirizzo mail [alessandra.diemidio@istruzione.it](mailto:alessandra.diemidio@istruzione.it) o la Dirigente scolastica prof.ssa Marina Marziale all'indirizzo mail [dirigente@ipsia.edu.it](mailto:dirigente@ipsia.edu.it)

In coerenza con le disposizioni sopra richiamate, si invitano i Dirigenti tutor a organizzare le attività di accompagnamento utilizzando le modalità telematiche che riterranno più efficaci.

**IL DIRETTORE GENERALE**  
Marco Ugo Filisetti

*Allegati:*

- *m\_pi.AOODRMA.REGISTRO UFFICIALE(U).0003263.12-02-2020*
- *CONSENSO+G+Suite+v1*

Dirigente tecnico: Rita Scocchera Responsabile del procedimento: Alessandra Di Emidio
--

202003181420\_A4.1\_PN1920\_45\_Formazione a distanza\_Dirigenti Scolastici Neo Assunti a.s. 2019-20.  
Documento firmato digitalmente ai sensi del c.d. Codice dell'Amministrazione Digitale e normativa connessa  
Via XXV Aprile, 19, 60125 Ancona - Codice IPA: m\_pi  
Pec: [drma@postacert.istruzione.it](mailto:drma@postacert.istruzione.it) – E-mail: [direzione-marche@istruzione.it](mailto:direzione-marche@istruzione.it)  
Codice univoco per la fatturazione elettronica: YUSJ56 per la contabilità generale, DBOURO per quella ordinaria  
Tel.: 071/22951-2295415 – CF: 80007610423  
Sito internet: [www.marche.istruzione.it](http://www.marche.istruzione.it)



San Benedetto del Tronto

**ISTITUTO PROFESSIONALE DI STATO PER L'INDUSTRIA E L'ARTIGIANATO – CONVITTO ANNESSO  
"ANTONIO GUASTAFERRO"**

Viale dello Sport 60 – 63074 San Benedetto del Tronto (A.P.) – Tel. 0735780525

Cod. Fisc. 82000470441 Partita IVA 00411520448

sito web <http://www.ipsia.edu.it> PEO [apri03000a@istruzione.it](mailto:apri03000a@istruzione.it) PEC [apri03000a@pec.istruzione.it](mailto:apri03000a@pec.istruzione.it)

Istituzione Scolastica accreditata come Sede di Tirocinio ed inserita nell'Albo regionale ex art. 12 c. 3 D.M. 249/2010

CTS – CENTRO TERRITORIALE DI SUPPORTO PER LE PROVINCE DI ASCOLI PICENO E FERMO

Scuola polo e scuola capofila della Rete di Ambito AP0004

## DICHIARAZIONE DI CONSENSO/AUTORIZZAZIONE PER UTILIZZO PIATTAFORMA "G SUITE FOR EDUCATION"

Cognome \_\_\_\_\_ Nome \_\_\_\_\_, C.F. \_\_\_\_\_  
residente a \_\_\_\_\_ Prov. \_\_\_\_ Via \_\_\_\_\_ n° \_\_\_\_\_

### AUTORIZZA

Autorizzo l'IPSIA "GUASTAFERRO" a creare/gestire il mio account "G Suite for Education", secondo i termini specificati dall'allegata informativa.

Autorizzo inoltre Google a raccogliere e utilizzare le informazioni a me relative, per gli scopi descritti nell'informativa presente nel documento "**Il trattamento dei dati personali al tempo di Google**" fornito dall'Istituto e pubblicato sul sito [www.ipsia.edu.it](http://www.ipsia.edu.it).

Il progetto prevede l'utilizzo della piattaforma gratuita denominata "G Suite for Education" fornita da Google LLC. che opera come responsabile per il trattamento dei dati forniti dal personale scolastico specificatamente autorizzato e come autonomo Titolare nell'ambito della profilazione dei soggetti utilizzatori della piattaforma, per le finalità esposte all'indirizzo:

[https://gsuite.google.com/terms/education\\_privacy.html](https://gsuite.google.com/terms/education_privacy.html)

Con la presente:

AUTORIZZA

NON AUTORIZZA

al trattamento dei miei dati personali ai sensi del GDPR.

San Benedetto del Tronto, lì \_\_\_\_\_

FIRMA \_\_\_\_\_

La presente liberatoria/autorizzazione potrà essere revocata in ogni momento, anche ai sensi degli artt. da 15 a 22 e dell'art. 34 del GDPR, con comunicazione scritta da inviare a:

**TITOLARE DEL TRATTAMENTO: ISTITUTO PROFESSIONALE DI STATO PER L'INDUSTRIA E L'ARTIGIANATO "A. GUASTAFERRO"**

Sede: VIALE DELLO SPORT 60 - SAN BENEDETTO DEL TRONTO (AP)

Tel. / FAX: 0735780525

e-mail / PEC: APRI03000A@ISTRUZIONE.IT / APRI03000A@PEC.ISTRUZIONE.IT

Sito web: <https://www.ipsia.edu.it>

**RESPONSABILE PROTEZIONE DATI:** Morolabs Srl - Riferimento: Dott. Francesco Moroncini

Tel. / FAX: 071.9030585 / 071.2210025

e-mail / PEC: [dpo@morolabs.it](mailto:dpo@morolabs.it) / [morolabs@legalmail.it](mailto:morolabs@legalmail.it)

# INFORMATIVA SULLA PRIVACY - “G SUITE FOR EDUCATION”

## CHI SIAMO

L' IPSIA "GUASTAFERRO" è il **TITOLARE DEL TRATTAMENTO** dei dati personali che Lei (Interessato) ci comunica con la modulistica cartacea o ci invia tramite gli strumenti del web, sia al momento dell'iscrizione che durante l'anno scolastico, oppure tramite la piattaforma online sopra citata. Il **RESPONSABILE della PROTEZIONE dei DATI** (o *Data Protection Officer -DPO*) è il Suo punto di contatto per qualsiasi questione o problema legati all'applicazione del Regolamento europeo per la protezione dei dati.

## COSA FACCIAMO CON I VOSTRI DATI (Categorie dati, requisito necessario)

Di solito richiediamo e trattiamo soltanto «dati personali» comuni per l'iscrizione e gestione della piattaforma online. Fornire i Suoi dati personali è obbligatorio e necessario sia per l'iscrizione, sia per poter usufruire dei servizi forniti dall'Istituto attraverso la piattaforma “G Suite for Education”.

## PERCHÉ TRATTIAMO I VOSTRI DATI (Finalità e base giuridica)

I Suoi dati personali sono richiesti per finalità come l'istruzione e la formazione degli studenti, ma anche per il monitoraggio dei progressi conseguiti, l'autenticazione e la gestione degli accessi, la valutazione della qualità dei servizi erogati, l'adempimento degli obblighi di legge come le norme civilistiche, fiscali, contabili, di gestione amministrativa e di sicurezza. Se richiesto, possiamo anche trattare i dati relativi ai bisogni educativi speciali, comprese esigenze e classificazione.

In questo specifico caso i Suoi dati sono richiesti per creare/gestire gli account G Suite For Education. Tale trattamento dei dati avviene su consenso dell'esercente la responsabilità genitoriale.

## COME TRATTIAMO I VOSTRI DATI E CON QUALI MEZZI (Modalità di trattamento)

Trattiamo i Suoi dati personali presso gli uffici dell'Istituto, in formato cartaceo e digitale. Adottiamo tutte le misure tecniche e organizzative utili a evitare problemi di accesso non autorizzato, divulgazione, modifica o distruzione. Soltanto il personale autorizzato dal Titolare o dal Responsabile può accedere per effettuare le operazioni di trattamento o di manutenzione dei sistemi.

## DOVE E A CHI FINISCONO I VOSTRI DATI (Comunicazione a terzi e categorie di destinatari)

I Suoi dati sono comunicati al gestore della piattaforma online rispettando gli obblighi previsti dalle leggi e dai regolamenti, non saranno mai diffusi e non saranno comunicati senza il Suo consenso.

Su come vengono trattati i Suoi dati da Google LLC è opportuno fare riferimento al documento *“Il trattamento dei dati personali al tempo di Google”* fornito dall'Istituto.

## QUANTO TEMPO CONSERVIAMO I VOSTRI DATI (Periodo di conservazione)

I dati personali sono conservati per il tempo necessario al conseguimento delle finalità sopra riportate

## DA CHI RICEVIAMO I DATI (Fonte dei dati)

Raccogliamo i dati personali direttamente dall'Interessato e da chi ne esercita la responsabilità genitoriale.

## QUALI SONO I VOSTRI DIRITTI

Può richiedere direttamente al Titolare del trattamento di vedere, correggere, cancellare o limitare i dati che trattiamo e che riguardano Lei o la Sua famiglia. In alcuni casi, può anche opporsi o revocare il Suo consenso al trattamento; in questi casi non si applica il diritto alla portabilità dei dati.

## COME POTETE ESERCITARE I VOSTRI DIRITTI

A volte l'evoluzione tecnologica non ci facilita il compito di proteggere i Suoi dati.

Se ha dei dubbi, se conserviamo dati errati, incompleti o se pensa che abbiamo gestito male i Suoi dati personali, La preghiamo di contattare il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD/DPO) oppure inviare una richiesta utilizzando il modulo di Richiesta di Accesso ai dati, scaricabile dal sito di istituto.

Il nostro Responsabile della Protezione dei Dati (RPD/DPO) esaminerà la Sua richiesta e La contatterà per risolvere al più presto il problema. Altrimenti ha il diritto di proporre un reclamo all’Autorità Garante per la Protezione dei Dati Personali.

Ulteriori informazioni sul trattamento dei dati, sull'esercizio dei sui diritti e sulla disciplina normativa in materia sono disponibili nel sito web di istituto o del fornitore del servizio.

#### **AGGIORNAMENTI**

L’Informativa è lo strumento previsto dal Regolamento per applicare il principio di trasparenza e agevolare Lei (interessato) nella gestione delle informazioni che trattiamo e che La riguardano.

Al variare delle modalità di trattamento, della normativa nazionale o europea, l’Informativa potrà essere revisionata e integrata; in caso di cambiamenti importanti, sarà data notizia nella *home page* del sito web dell’Istituto.



# Ministero dell'Istruzione

## Ufficio Scolastico Regionale per le Marche

Direzione Generale

**Ai Dirigenti scolastici  
neoassunti dal 1° settembre 2019  
delle Scuole di ogni ordine e grado della regione  
LORO PEO**

**Ai Dirigenti Scolastici in servizio  
delle Scuole di ogni ordine e grado della Regione  
SITO WEB**

**e, p.c.:**

**Al coordinatore regionale del servizio ispettivo  
Dirigente Tecnico dott. Alfredo Moscianese  
[alfredo.moscianese@istruzione.it](mailto:alfredo.moscianese@istruzione.it)**

**Al coordinatore Task Force USR  
Per la formazione DDG 1458\_27 ottobre 2016  
Dirigente Tecnico dott.ssa Rita Scocchera  
[rita.scocchera@istruzione.it](mailto:rita.scocchera@istruzione.it)**

**Al responsabile del programma e coordinatore  
dei Progetti Nazionali  
dott. Giuseppe Manelli  
[giuseppe.manelli@istruzione.it](mailto:giuseppe.manelli@istruzione.it)**

**Al responsabile del progetto A4.1\_PN1920\_45  
“formazione Dirigenti Scolastici neoassunti”  
dott.ssa Alessandra Di Emidio  
[alessandra.diemidio@istruzione.it](mailto:alessandra.diemidio@istruzione.it)**

**Ai Dirigenti degli Uffici I, II, III, IV, V, VI  
dell'USR Marche  
LORO INDIRIZZI PEO**

**AI SITO WEB**

Il dirigente tecnico: Rita Scocchera

il responsabile del procedimento: Alessandro Di Emidio

202002121030\_A4.1\_PN1920\_45 Avvio-Formazione DS Neoassunti a.s. 2019-20

Documento firmato digitalmente ai sensi del c.d. Codice dell'Amministrazione Digitale e normativa connessa

Via XXV Aprile, 19, 60125 Ancona - Codice IPA: m\_pi

Pec: [drma@postacert.istruzione.it](mailto:drma@postacert.istruzione.it) – E-mail: [direzione-marche@istruzione.it](mailto:direzione-marche@istruzione.it)

Codice univoco per la fatturazione elettronica: YUSJ56 per la contabilità generale, DBOURO per quella ordinaria

Tel.: 071/22951-2295415 – CF: 80007610423

Sito internet: [www.marche.istruzione.it](http://www.marche.istruzione.it)



# Ministero dell'Istruzione

## Ufficio Scolastico Regionale per le Marche

Direzione Generale

**Oggetto: D.M. 956/2019 e nota MIUR prot. n. 48961 del 27 novembre 2019 – Linee operative per la formazione dei Dirigenti scolastici neoassunti a.s. 2019-2020. Assegnazione delle risorse finanziarie e progettazione delle iniziative formative.**

Nell'ambito del Progetto Nazionale di Formazione per i Dirigenti scolastici neoassunti nell' a. s. 2019-2020, di cui alla nota MIUR – Direzione Generale per il Personale Scolastico, prot. n. 48961 del 27 dicembre 2019, sono state messe in campo le azioni formative che devono essere organizzate dagli USR e riguardano due differenti percorsi: l'attività di accompagnamento sulla base di un cronoprogramma di massima e l'attività di formazione vera e propria.

Per quanto concerne l'attività di accompagnamento e cronoprogramma, della durata di 25 ore, lo scrivente Ufficio ha organizzato, avvalendosi della collaborazione di dirigenti scolastici con funzione di tutor, iniziative orientate e sostenere il neoassunto nella complessa fase di ingresso nel nuovo ruolo, attraverso momenti di confronto tra pari, che faranno riferimento a modalità collaborative in vista della costruzione di comunità di pratiche". Si citano, ad esempio, momenti di "peer review", di tutoring, di supporto e consulenza.

Per l'attività di Formazione vera e propria la scrivente Direzione Generale ha organizzato 50 ore di formazione frontale riguardante le aree definite dal DM 956/2019. Ogni tematica, pari all'impegno di una intera giornata, sarà strutturata da una prima parte di formazione comune a tutti i dirigenti neoassunti e una seconda parte suddivisa in 4 gruppi, ciascuno composto da 20 dirigenti neoassunti, per un totale di 80 dirigenti neoassunti corrispondenti al numero degli immessi in ruolo nell'a.s. 2019-20 nella regione Marche, in allegato il cronoprogramma del percorso formativo.

Si rammenta che quest'ultima attività formativa dovrà assumere un carattere di tipo operativo e laboratoriale, imperniata sullo studio di casi, sullo scambio di buone prassi, sul *problem solving*, metodologie utili per costruire relazioni di collaborazione e senso di appartenenza tra i neoassunti dirigenti scolastici.

Sarà prevista la presenza attiva ma discreta di un dirigente scolastico di comprovata autorevolezza e competenza, durante i lavori seminariali potrà facilitare e assicurare la tenuta e la continuità delle attività formative, tra un incontro e l'altro. Gli eventuali materiali prodotti in questa fase possono diventare oggetto di discussione su forum o classi virtuali messe a disposizione su una apposita piattaforma gestita dall'USR Marche.

Si ricorda che le iniziative formative sono relative alle attività connesse con il profilo del dirigente scolastico, secondo le aree definite dal DM 956/2019:

- a) **Area dell'ordinamento scolastico**, con particolare riferimento alla tipologia dell'istituzione scolastica di assegnazione (peculiarità degli indirizzi e relative indica-

Il dirigente tecnico: Rita Scocchera

il responsabile del procedimento: Alessandro Di Emidio

202002121030\_A4.1\_PN1920\_45 Avvio-Formazione DS Neoassunti a.s. 2019-20

Documento firmato digitalmente ai sensi del c.d. Codice dell'Amministrazione Digitale e normativa connessa

Via XXV Aprile, 19, 60125 Ancona - Codice IPA: m\_pi

Pec: [drma@postacert.istruzione.it](mailto:drma@postacert.istruzione.it) – E-mail: [direzione-marche@istruzione.it](mailto:direzione-marche@istruzione.it)

Codice univoco per la fatturazione elettronica: YUSJ56 per la contabilità generale, DBOURO per quella ordinaria

Tel.: 071/22951-2295415 – CF: 80007610423

Sito internet: [www.marche.istruzione.it](http://www.marche.istruzione.it)



# Ministero dell'Istruzione

## Ufficio Scolastico Regionale per le Marche

### Direzione Generale

- zioni nazionali/linee guida); sviluppo delle opportunità offerte dall'autonomia scolastica; elaborazione e revisione dei documenti di progettazione strategica: il piano triennale dell'offerta formativa, il Rapporto di autovalutazione, il piano di miglioramento e la rendicontazione sociale;
- b) **Area giuridico amministrativa**, con particolare riferimento alla gestione amministrativa e contabile, alla sicurezza degli ambienti di lavoro, alla gestione degli eventuali conflitti e del contenzioso giuridico;
- c) **Area professionale e formativa**, con particolare riferimento all'allestimento degli ambienti di apprendimento e all'organizzazione didattica; alle innovazioni tecnologiche e digitali; ai processi di internazionalizzazione; allo sviluppo sostenibile, alla promozione e sviluppo delle risorse umane; alla costruzione della comunità professionale e del clima relazionale.

I neoassunti Dirigenti scolastici dovranno partecipare almeno al 75% degli incontri formativi programmati.

Per quanto concerne lo svolgimento dell'Area dell'Ordinamento Scolastico verranno date successive comunicazioni dalla scrivente Direzione in attesa di aggiornamenti da parte del Ministero dell'Istruzione.

È prevista una pausa per il pranzo dalle ore 13:00 alle ore 14:30. Le spese sostenute dagli Istituti Alberghieri accoglienti rientrano nelle risorse finanziarie per la Formazione Dirigenti scolastici Neoassunti a.s. 2019-20 allocate presso la Scuola Polo Liceo "Stabili Trebbiani" di Ascoli Piceno. Sono ospiti i Dirigenti scolastici neoassunti, i Tutor, i relatori e lo staff organizzativo.

La suddetta Scuola provvederà a tutto l'aspetto contabile e amministrativo.

Il giorno **18 febbraio 2020 alle ore 12:30 presso l'Aula Multimediale situata al III Piano dell'USR Marche in via XV Aprile n. 19**, si svolgerà un incontro Informativo/Formativo rivolto solo ed esclusivamente ai Tutor dei Dirigenti scolastici neoassunti nominati con DDG m\_pi.AOODRMA.REGISTRO DECRETI(R).0000179.10-02-2020

Considerata la rilevanza della suddetta riunione si raccomanda la partecipazione di tutti i Dirigenti Scolastici Tutor individuati.

**IL DIRETTORE GENERALE**

*Marco Ugo Filisetti*

Allegato:

- 202002121335\_CAENDARIO\_DS\_NEOASSUNTI A.S. 2019-20
- m\_pi.AOODGPER.REGISTRO UFFICIALE(U).0048961.27-11-2019
- 

Dirigente Tecnico: Rita Scocchera

Responsabile del procedimento: Alessandra Di Emidio

Il dirigente tecnico: Rita Scocchera

il responsabile del procedimento: Alessandro Di Emidio

202002121030\_A4.1\_PN1920\_45 Avvio-Formazione DS Neoassunti a.s. 2019-20

*Documento firmato digitalmente ai sensi del c.d. Codice dell'Amministrazione Digitale e normativa connessa*

Via XXV Aprile, 19, 60125 Ancona - Codice IPA: m\_pi

Pec: [drma@postacert.istruzione.it](mailto:drma@postacert.istruzione.it) – E-mail: [direzione-marche@istruzione.it](mailto:direzione-marche@istruzione.it)

Codice univoco per la fatturazione elettronica: YUSJ56 per la contabilità generale, DBOURO per quella ordinaria

Tel.: 071/22951-2295415 – CF: 80007610423

Sito internet: [www.marche.istruzione.it](http://www.marche.istruzione.it)