



# Ministero dell'Istruzione

## Ufficio Scolastico Regionale per le Marche

Direzione Generale

Ai Dirigenti scolastici del I ciclo di  
Istruzione delle scuole statali della  
regione Marche  
LORO PEO

E, p.c.  
Ai Dirigenti degli Uffici III, IV, V, VI  
LORO PEO

**Oggetto: A4.4\_PN2021\_01 Avvio Anno Scolastico.**

**Rilevazione classi I ciclo / sezioni Infanzia da "sdoppiare" ai sensi dell' OM 5 agosto 2020 n. 83.**

L' art. 1 dell' Ordinanza del Ministro dell'Istruzione 5 agosto 2020, n. 83, dispone:

1. Ai fini della ripresa dell'attività didattica in presenza per l'anno scolastico 2020/2021, ai sensi dell'articolo 231-*bis*, comma 1, lettere a) e b) del decreto legge 19 maggio 2020, n. 34 convertito con modificazioni dalla legge 17 luglio 2020, n. 77, i dirigenti preposti agli uffici scolastici regionali, **previa acquisizione e valutazione delle motivate istanze dei dirigenti scolastici** in cui sono **evidenziate le comprovate necessità** connesse al rispetto delle misure di contenimento dell'emergenza epidemiologica da COVID-19 **e nelle situazioni ove non sia possibile procedere diversamente**, potranno derogare, nel limite delle risorse ripartite ai sensi del comma 2, al numero minimo e massimo di alunni per classe previsto, per ciascun grado di istruzione, dal regolamento di cui al decreto del Presidente della Repubblica 20 marzo 2009, n. 81.
2. Per l'attuazione delle misure di cui al comma 1, **i dirigenti preposti agli uffici scolastici regionali attivano**, per il solo anno scolastico 2020/2021 e nel limite delle dotazioni finanziarie definite ai sensi del decreto di cui all'articolo 231-bis, comma 2, del decreto legge 19 maggio 2020, n. 34 convertito con modificazioni dalla legge 17 luglio 2020, n. 77, con loro decreti, **ulteriori incarichi temporanei di personale docente e ATA, in relazione alle specifiche esigenze delle istituzioni scolastiche.**
3. Al fine di contemperare le esigenze della didattica e l'adeguata vigilanza sugli alunni, l'attivazione degli eventuali incarichi di cui al comma 2, sia per il personale docente sia per il personale ATA, è effettuata **con priorità per la scuola dell'infanzia e del primo ciclo, con particolare riferimento alla scuola primaria; in subordine, per la scuola secondaria di secondo grado.**

Con DM 10 agosto 2020 n. 95 a firma congiunta Ministro Istruzione e Ministro Economia e Finanze registrato dalla Corte dei Conti in data 13 agosto, è stata definita la dotazioni finanziarie di competenza di questo USR ai sensi del citato all'articolo 231-bis.

Dirigente: Giuseppe Manelli

Responsabile del progetto: Massimo Iavarone

202008170815 A4.4\_PN2021\_01 Avvio anno scolastico 2020-2021. Inserimento richieste aggiuntive scuole su piattaforma post decreto ripartizione

*Documento firmato digitalmente ai sensi del c.d. Codice dell'Amministrazione Digitale e normativa connessa*

Via XXV Aprile, 19, 60125 Ancona - Codice IPA: m\_pi

Pec: [drma@postacert.istruzione.it](mailto:drma@postacert.istruzione.it) – E-mail: [direzione-marche@istruzione.it](mailto:direzione-marche@istruzione.it)

Codice univoco per la fatturazione elettronica: YUSJ56 per la contabilità generale, DBOURO per quella ordinaria

Tel.: 071/22951-2295415 – CF: 80007610423

Sito internet: [www.marche.istruzione.it](http://www.marche.istruzione.it)



# Ministero dell'Istruzione

## Ufficio Scolastico Regionale per le Marche

### Direzione Generale

Ciò premesso, questo USR, a seguito degli incontri del 6 e 7 agosto, rispettivamente del Tavolo regionale operativo e del Tavolo regionale di confronto, ha provveduto, con documento di analisi 202008171401, ad individuare le tipologie di bisogno in relazione alla necessità di rispettare le regole per garantire lo svolgimento dell'attività didattica in sicurezza, con riferimento all'emergenza epidemiologica COVID19, comportanti un incremento dei carichi di lavoro, con indicazione delle rispettive priorità, dandone informativa alle OO.SS. del comparto scuola nell'incontro del 17 agosto u.s..

Tra le tipologie di bisogno prioritarie risulta la necessità di *sdoppiare* le classi del I ciclo e le sezioni dell'infanzia, a fronte dell'assoluta indisponibilità (certificata dall'Ente Locale competente) di un' aula adeguata ad ospitare la medesima classe/sezione, nonostante la rinnovata dotazione di arredi scolastici a seguito della nota AOODPPR n. 1324 del 17.07.2020 e nell'impossibilità di **procedere diversamente**, come attestato dal **dirigente scolastico attraverso il sistema informativo USR Marche**.

Pertanto al fine di acquisire in via prioritaria il dato delle classi del I ciclo / sezioni dell'infanzia che è necessario sdoppiare per le ragioni sopra riportate e procedere all'assegnazione di posti ovvero ore di docenza per **ulteriori incarichi temporanei di personale docente**, si invitano le **SS.LL.** ad accedere alla piattaforma web al consueto indirizzo [www.usrmarche.it/monitoraggi/output](http://www.usrmarche.it/monitoraggi/output) e compilare, nella consapevolezza della responsabilità in caso di dichiarazioni mendaci, i campi previsti utilizzando le note operative 202008201535 allegate.

Si fa notare che nella piattaforma è disponibile il dato delle aule inadeguate per plesso con le eventuali note, così come già certificato dall'Ente Locale, salvo variazioni per le quali l'E.L. provvederà entro venerdì 21 agosto ore 12.00.

**La piattaforma web sarà disponibile sino alla data di lunedì 24 agosto p.v. ore 14.00.**

Resta attiva per il periodo indicato la segreteria operativa presso questa Direzione Generale -Ufficio Scolastico Regionale per le Marche contattabile ai consueti recapiti:

Indirizzo PEO: [direzione-marche@istruzione.it](mailto:direzione-marche@istruzione.it)

Telefono: 071 22951 (centralino) ovvero 071 2295476 (Segreteria del Direttore Generale).

n. 1 allegati: 202008201535\_Allegato1

**Il Direttore Generale**

**Marco Ugo Filisetti**

Dirigente: Giuseppe Manelli

Responsabile del progetto: Massimo Iavarone

202008170815 A4.4\_PN2021\_01 Avvio anno scolastico 2020-2021. Inserimento richieste aggiuntive scuole su piattaforma post decreto ripartizione

*Documento firmato digitalmente ai sensi del c.d. Codice dell'Amministrazione Digitale e normativa connessa*

Via XXV Aprile, 19, 60125 Ancona - Codice IPA: m\_pi

Pec: [drma@postacert.istruzione.it](mailto:drma@postacert.istruzione.it) – E-mail: [direzione-marche@istruzione.it](mailto:direzione-marche@istruzione.it)

Codice univoco per la fatturazione elettronica: YUSJ56 per la contabilità generale, DBOURO per quella ordinaria

Tel.: 071/22951-2295415 – CF: 80007610423

Sito internet: [www.marche.istruzione.it](http://www.marche.istruzione.it)

## NOTE OPERATIVE PER INSERIMENTO DATI PER RICHIESTA DOCENTI AVVIO A.S. 2020-2021

1. Visitare il sito [www.usrmarche.it/monitoraggi/output](http://www.usrmarche.it/monitoraggi/output)
2. Autenticarsi con le solite credenziali (UTENTE e PASSWORD). Il nome utente coincide con il Codice Meccanografico della scuola sede di titolarità. Qualora non fosse possibile reperire la password di accesso si può utilizzare la funzione **“Password dimenticata”** presente nella form di accesso principale. La password sarà inviata all’email istituzionale (meccanografico@istruzione.it)

3. Compare un menù con le possibili seguenti scelte. Selezionare la voce **“MONITORAGGIO RISORSE personale OM Istruzione 83\_2020 ”**

Dopo aver effettuato correttamente la scelta appare la seguente schermata

		INFANZIA		PRIMARIA		I° GRADO	Note
Codice Meccanografico	Codice Plesso	Numero di Classi TEMPO PIENO <small>Ha addebiato a fronte di aula soddisfatta</small>	Numero di Classi ANTIMERGIANI <small>Ha addebiato a fronte di aula soddisfatta</small>	Numero di Classi TEMPO PIENO <small>Ha addebiato a fronte di aula soddisfatta</small>	Numero di Classi TEMPO NORMALE <small>Ha addebiato a fronte di aula soddisfatta</small>	Numero di Classi da addebiato a fronte di aula soddisfatta	
<input type="checkbox"/> ANIC80400C ANCONA - ANCONA NORD	ANEE80402G ANCONA NORD L. MERCANTINI	0,0	0,0	1,0	2,0	4,0	Procedura per richiesta ore docenza e classi concorso
NUMERO AULE INADEGUATA RISULTANTE DA CERTIFICAZIONE ENTE LOCALE		Num Aule Certificate: 0		Note:			

Come si può notare, vengono elencati i plessi di ogni Istituzione Scolastica.

Per ogni plesso vengono riportate il “NUMERO DI AULE INADEGUATE RISULTANTE DA CERTIFICAZIONE ENTE LOCALE” e le “NOTE” che l’Ente Locale ha CERTIFICATO attraverso la procedura messa a disposizione dall’ Ufficio Scolastico Regionale.

4. A questo punto è possibile selezionare la funzione “Modifica” (rettangolo con simbolo della matita) per iniziare a inserire le informazioni necessarie.

La prima parte è relativa ad ogni plesso dell’Istituzione scolastica e riguarda i dati seguenti:

#### INFANZIA

<u>Numero di sezioni TEMPO PIENO da sdoppiare a fronte di aula inadeguata</u>	<u>Numero di Sezioni ANTIMERIDIANE da sdoppiare a fronte di aula inadeguata</u>
---	---

#### PRIMARIA


<u>Numero di Classi TEMPO PIENO da sdoppiare a fronte di aula inadeguata</u>	<u>Numero di Classi TEMPO NORMALE da sdoppiare a fronte di aula inadeguata</u>
--	--

#### I° GRADO

Numero di Classi da sdoppiare a fronte di aula inadeguata

Per il I° grado verranno inoltre richieste le informazioni relative alle ore e alla classe di concorso dei docenti necessari per sdoppiare la classe.

1. Il dettaglio delle risorse del I° grado si carica operando in questo modo:

Cliccare sull’icona  in corrispondenza della dicitura “Procedura per richiesta ore docenza e classi concorso”

## I° GRADO

Numero di Classi sdoppiate a fronte di aula inadeguata

Procedura per richiesta  
ore docenza e classi  
concorso



5. A questo compare la seguente videata:

Monitoraggio Risorse Dett Igrado

Aggiungi nuovo inline

Aggiungi nuovo inline

Per inserire le righe per ogni classe operare come segue:

e compare la segue videata:

Monitoraggio Risorse Dett Igrado

Aggiungi nuovo inline

Salva tutto Annulla modifica Cancella

<input type="checkbox"/>	Annualità Classe	Descrizione Nome Sezione/Classe	Numero Ore Docente Richieste	Classe Concorso Docente
<input checked="" type="checkbox"/>	<div style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px;">Prego seleziona</div>	<input style="width: 100%;" type="text"/>	<input style="width: 100%;" type="text"/>	<div style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px;">Prego seleziona</div>

Caricare tutte le informazioni richieste.

**Annualità classe:** valori ammessi I-II-III e rappresentano l'anno della classe da sdoppiare

**Descrizione Sezione/Classe:** Testo libero e rappresenta il nome attribuito alla classe ( es: A- B- sezione 5 Anni, etc)

**Numero Ore Docente Richieste:** il numero delle ore aggiuntive di docenza necessarie per lo sdoppiamento della classe

**Classe di concorso Docente:** Scegliere dal menù a tendina la classe di concorso cui afferiscono le ore aggiuntive di docenza indicate al punto precedente

**AL TERMINE DI OGNI RIGA INSERITA CONFERMARE L'OPERAZIONE CON UN CLICK SULL'ICONA**



L'operazione va ripetuta inserendo tante righe quante sono le classi di concorso necessarie per lo sdoppiamento di tutte le classi del I° grado precedentemente indicate edesignate

## STAMPA DEI DATI COMPILATI

202008201535

Per stampare o produrre il file PDF con le risultanze dei dati caricati operare come segue:

Selezionare i plessi di interesse nella videata principale:

			INFANZIA	PRIMARIA	1° GRADO
<input type="checkbox"/>	Codice Meccanografico	Codice Plesso	Numero di Classi TEMPO PIENO adossate a fronte di aula individuata	Numero di Classi ANTI/SEMIDIANE adossate a fronte di aula individuata	Numero di Classi TEMPO PIENO adossate a fronte di aula individuata
<input checked="" type="checkbox"/>	ANIC80400C ANCONA - ANCONA NORD	ANEE80402G ANCONA NORD L. MERCANTINI			Procedura per richiesta ore docenza e classi concorso
		DATO RISULTANTE DA CERTIFICAZIONE ENTE LOCALE	Num.Aule Certificate: 0	Note:	
<input checked="" type="checkbox"/>	ANIC80400C ANCONA - ANCONA NORD	ANEE80403L ANCONA NORD DON MILANI			Procedura per richiesta ore docenza e classi concorso
		DATO RISULTANTE DA CERTIFICAZIONE ENTE LOCALE	Num.Aule Certificate: 0	Note:	

Click sull'icona della stampante

			INFANZIA	PRIMARIA	1° GRADO
<input type="checkbox"/>	Codice Meccanografico	Codice Plesso	Numero di Classi TEMPO PIENO adossate a fronte di aula individuata	Numero di Classi ANTI/SEMIDIANE adossate a fronte di aula individuata	Numero di Classi TEMPO PIENO adossate a fronte di aula individuata
<input checked="" type="checkbox"/>	ANIC80400C ANCONA - ANCONA NORD	ANEE80402G ANCONA NORD L. MERCANTINI			Procedura per richiesta ore docenza e classi concorso
		DATO RISULTANTE DA CERTIFICAZIONE ENTE LOCALE	Num.Aule Certificate: 0	Note:	

Selezionare i campi come indicato nella videata che segue:

Visualizzati 1 - 8 di 8 20

Scopo:

- Stampa tutte le pagine
- Stampa questa pagina
- Stampa il selezionato

Stampa i dettagli

Monitoraggio Risorse Dett Igrado

Record per pagina 40

Stampa

E fare click su “STAMPA” e successivamente su “VISTA IN PDF”.

Si ringrazia per la collaborazione.