



Ministero dell'Istruzione

Guida



**Domanda per le
Supplenze 2021-22**

v. 1.0



Indice

Indice	2
1. Introduzione	3
2. Chi può presentare la domanda	3
3. Accesso all'istanza	3
4. Dati personali	6
5. Domanda "Informatizzazione Nomine Supplenze"	8
6.1 Insegnamenti	10
6.2 Dichiarazione possesso requisiti dal D.L. 73/2021, art.59 comma 4	12
6.3 Espressione preferenze supplenze annuali finalizzate alla nomina in ruolo (D.L. 73/2021, art.59 comma4)	18
6.4 "Espressione preferenze supplenze annuali/fino al termine delle attività didattiche"	26
6.5 Tipo contratto	34
6.6 Titoli di riserva	36
6.7 Precedenze di cui alla Legge 104 del 5 febbraio 1992	37
6. Inoltro domanda	38
7. INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI	40




1. Introduzione

La presente guida ha lo scopo di fornire agli aspiranti interessati le informazioni per la compilazione della domanda per le Supplenze 2021-22.

2. Chi può presentare la domanda

Possono presentare la domanda **tutti gli aspiranti inclusi nelle GaE, che non hanno già ottenuto la nomina in ruolo, e quelli inclusi nelle GPS.**

Nota bene

 *L'articolo 3, comma 1, del Decreto Ministeriale n. 242 del 30 luglio 2021 definisce quali aspiranti possono compilare l'istanza.*

3. Accesso all'istanza

Gli aspiranti devono compilare e inviare la domanda utilizzando le funzioni a disposizione sul sito del Ministero dell'Istruzione, nella sezione **Istanze OnLine**.

Si può accedere a Istanze OnLine utilizzando in alternativa:

- credenziali digitali **SPID** (Sistema Pubblico di Identità Digitale)
- **CIE** (Carta di Identità Elettronica)
- **eIDAS** (electronic IDentification, Authentication and trust Services)
- **credenziali dell'area riservata** del Ministero in corso di validità

In tutti i casi è necessaria anche **l'abilitazione specifica al servizio** "Istanze on line (POLIS)".



Le istanze presentate con modalità diverse non sono prese in considerazione. Per chi non fosse abilitato, nella **pagina dedicata** al servizio, sono disponibili dei vademecum.

È necessario che l'interessato abbia:

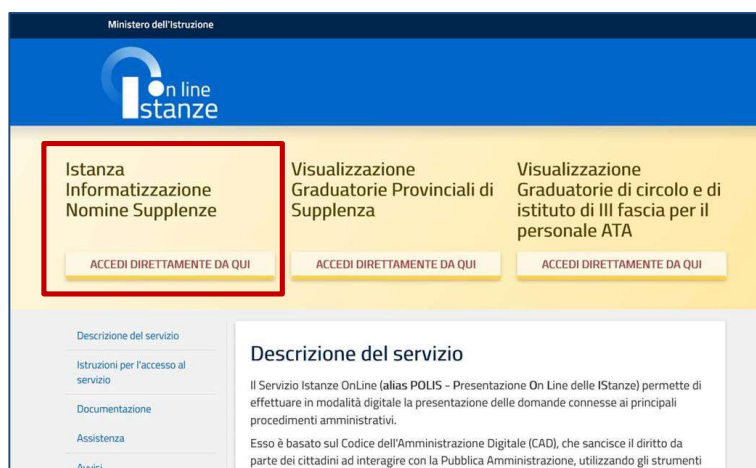
- un indirizzo di posta elettronica istituzionale (istruzione.it) o altro indirizzo personale;
- le credenziali di accesso;

- Acrobat Reader.

Nota bene

-  **Username e password** servono per accedere all'istanza di partecipazione; il codice personale attualmente non viene richiesto dal sistema per l'*Inoltro* e l'*Annullo/Nuovo inoltro* della domanda.
-  Se l'utenza dell'aspirante è nello stato di **Rigenerazione Codice Personale**, viene visualizzato il messaggio *L'utente può operare solo visualizzazioni in quanto ha una casella e-mail non validata o è in attesa della rigenerazione del codice personale* e le funzionalità saranno in sola visualizzazione. In questo caso si suggerisce di contattare per assistenza il numero 080.9267603 (attivo dal lunedì al venerdì, dalle 8:00 alle 18:30)

Sulla home page di Istanze OnLine l'aspirante avrà a disposizione un banner per accedere all'istanza di interesse:

ISTANZA INFORMATIZZAZIONE NOMINE SUPPLENZE

Per compilare l'istanza l'aspirante deve selezionare il pulsante **ACCEDI DIRETTAMENTE DA QUI**.

Il sistema prospetta una **pagina informativa** sul trattamento dei dati personali che l'aspirante deve leggere attentamente e che trova all'ultimo paragrafo della presente guida.

Per proseguire occorre cliccare su **Avanti**.

A questo punto l'aspirante, nell'**Elenco Domande** prospettato, sceglie una o più province/graduatorie per le quali intende presentare l'istanza (il sistema precarica per quell'aspirante tutte le inclusioni in graduatoria valide e le raggruppa per provincia).

Nel caso in cui l'aspirante sia **presente sia nelle GaE sia nelle GPS in province diverse** e in questa sezione **sceglia solo la provincia delle GaE**, nella successiva schermata non vedrà abilitate le sezioni destinate alla procedura straordinaria di nomina in ruolo di cui al *D.L. 73/2021, art.59 comma 4*.


Informatizzazione Nomine Supplenze		
Elenco Domande		
Provincia	Graduatorie	STATO
LT - LATINA	A054; A019;	Accedi INSERITA
NA - NAPOLI	A011; EEIL; AC24; AA24; AB24; ADAA; ADEE; ADMM; ADSS; A012; AAAA; AA56;	Accedi INSERITA
RM - ROMA	EEIL; PPPP; AAAA;	Accedi INSERITA

Per ciascuna provincia/graduatoria è presente lo stato della domanda che può essere:

- **da inserire**
- **inserita** (nel caso in cui l'aspirante l'abbia già parzialmente compilata)

Cliccando sul pulsante **Accedi**, riportato nella colonna di destra, il sistema prospetta la schermata che segue in cui l'aspirante potrà utilizzare i due pulsanti:

- **Visualizza** -> per accedere in sola visualizzazione all'istanza;
- **Modifica** -> per modificare e/o integrare le varie sezioni dell'istanza.

 Informatizzazione Nomine Supplenze

Stato domanda
INSERITA

Modello di presentazione della domanda

Qualora si intenda VISUALIZZARE effettuare un click su [Visualizza](#).

Qualora si intenda MODIFICARE effettuare un click su [Modifica](#). Si ricorda che per inoltrare il modello domanda all'Ufficio di competenza è necessario effettuare la procedura di INVOLTRO.

Si ricorda inoltre che l'istanza chiude il giorno 15/05/2021 ore 23.59.
Dopo tale ora non sarà più possibile accedere all'istanza.

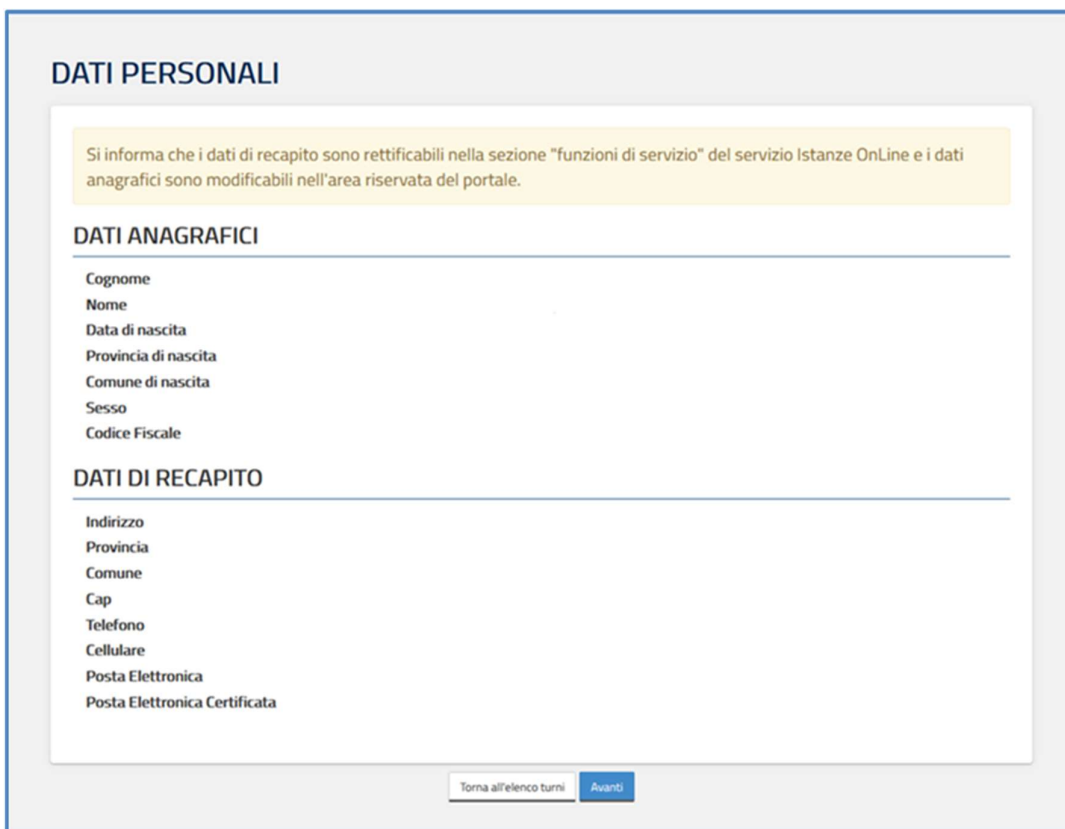
[Visualizza](#)
[Modifica](#)

[Torna all'elenco domande](#)

4. Dati personali

Dopo aver selezionato l'operazione desiderata "visualizza" o "modifica", all'aspirante viene prospettata una pagina con le informazioni personali:

- **DATI ANAGRAFICI**
- **DATI DI RECAPITO**



DATI PERSONALI

Si informa che i dati di recapito sono rettificabili nella sezione "funzioni di servizio" del servizio Istanze OnLine e i dati anagrafici sono modificabili nell'area riservata del portale.

DATI ANAGRAFICI

Cognome
Nome
Data di nascita
Provincia di nascita
Comune di nascita
Sesso
Codice Fiscale

DATI DI RECAPITO

Indirizzo
Provincia
Comune
Cap
Telefono
Cellulare
Posta Elettronica
Posta Elettronica Certificata

[Torna all'elenco turni](#) [Avanti](#)

I dati visualizzati sono protetti, quindi non sono modificabili e l'aspirante deve verificarne la correttezza.

In particolare:

- **Dati anagrafici** e **Dati di recapito** sono quelli presenti negli archivi di Istanze OnLine, dichiarati dall'utente stesso in fase di registrazione o modificati successivamente alla registrazione;
- nel campo **Posta Elettronica** vengono riportati gli indirizzi di posta privato e istituzionale, dove presenti;
- nel campo **Posta Elettronica Certificata** viene riportato l'indirizzo di posta certificata, se presente.



Per l'eventuale modifica il docente dovrà accedere al menu di Istanze OnLine selezionando la voce **Funzioni di servizio** -> **Variazione dati recapito**:



Per procedere con la compilazione della domanda l'aspirante seleziona il pulsante **Avanti**.



5. Domanda “Informatizzazione Nomine Supplenze”

Il sistema a questo punto prospetta la domanda, articolata in **6 sezioni** distinte:

Modello di presentazione della domanda

Insegnamenti	Azioni disponibili ▾	✓ SEZIONE COMPILATA
Dichiarazione possesso requisiti di cui al D.L. 73/2021, art. 59 comma 4 <small>Da compilare esclusivamente da parte degli aspiranti inclusi nelle GPS di prima fascia, compresi quelli degli elenchi aggiuntivi</small>	Azioni disponibili ▾	✓ SEZIONE COMPILATA
Espressione preferenze supplenze annuali finalizzate alla nomina in ruolo (D.L. 73/2021, art.59 comma 4) <small>Da compilare esclusivamente da parte degli aspiranti inclusi nelle GPS di prima fascia, compresi quelli degli elenchi aggiuntivi, che abbiano compilato la sezione precedente</small>	Azioni disponibili ▾	✓ SEZIONE COMPILATA
Espressione preferenze supplenze annuali / fino al termine delle attività didattiche	Azioni disponibili ▾	✓ SEZIONE COMPILATA
Titoli di riserva <small>Sezione prevista solo per gli aspiranti in possesso di titoli di riserva</small>	Azioni disponibili ▾	✓ SEZIONE COMPILATA
Precedenze di cui alla Legge 104 del 5 febbraio 1992	Azioni disponibili ▾	✓ SEZIONE COMPILATA

indietro inoltre



In alto a destra l'aspirante ha sempre contezza dello **stato della domanda** e in corrispondenza di ciascuna sezione ne visualizza lo stato di compilazione.

Utilizzando il pulsante **Azioni disponibili** può eseguire, ove previsto, le seguenti operazioni:

- Modifica
- Visualizza
- Accedi
- Inserisci
- Elimina

La terza sezione, **Espressione preferenze supplenze annuali finalizzate alla nomina in ruolo**, è attiva solo per gli aspiranti in possesso dei requisiti di cui al *D.L. 73/2021, art.59 comma 4*.



6.1 Insegnamenti

In questa sezione l'aspirante troverà **gli insegnamenti** per i quali potrà esprimere le preferenze e potrà dichiarare di possedere i **titoli di specializzazione su tipi posto Speciali e/o Metodi di insegnamento differenziati**, validi per l'accesso.

Insegnamenti

Nella presente domanda potrai esprimere preferenze per i seguenti insegnamenti:

Tipo Graduatoria	Insegnamento	
GAE	A012 - DISCIPLINE LETTERARIE NEGLI ISTITUTI DI ISTRUZIONE SECONDARIA DI II GRADO	D.M.21
GAE	AA24 - LINGUE E CULTURE STRANIERE NEGLI ISTITUTI DI ISTRUZIONE DI II GRADO (FRANCESE)	
GAE	AA56 - STRUMENTO MUSICALE NELLA SCUOLA SECONDARIA DI I GRADO (ARPA)	
GAE	AAAA - INSEGNAMENTO SCUOLA INFANZIA	
GAE	AB24 - LINGUE E CULTURE STRANIERE NEGLI ISTITUTI DI ISTRUZIONE DI II GRADO (INGLESE)	
GAE	AC24 - LINGUE E CULTURE STRANIERE NEGLI ISTITUTI DI ISTRUZIONE DI II GRADO (SPAGNOLO)	
GAE	AD5E - SOSTEGNO SCUOLA PRIMARIA	
GAE	ADMM - SOSTEGNO SCUOLA SECONDARIA I GRADO	
GAE	AD55 - SOSTEGNO SCUOLA SECONDARIA II GRADO	
GAE	EEIL - INSEGNAMENTO SCUOLA PRIMARIA (LINGUA INGLESE)	
GPS Fascia 1	A011 - DISCIPLINE LETTERARIE E LATINO	
GPS Fascia 1	AAAA - INSEGNAMENTO SCUOLA INFANZIA	
GPS Fascia 1	ADAA - SOSTEGNO SCUOLA INFANZIA	

Dichiarazione possesso titoli di specializzazione per l'insegnamento su tipi posto Speciali e/o Metodi di insegnamento differenziati.

Il sottoscritto dichiara di possedere i titoli per l'insegnamento sui seguenti tipi posto (compilare solo le sezioni di interesse):

Tipo posto	Data conseguimento titolo	Titolo conseguito presso
<input type="checkbox"/> IL - LINGUA INGLESE	gg/mm/aaaa	
<input type="checkbox"/> CN - PER AMBLOPI	gg/mm/aaaa	
<input type="checkbox"/> DN - PER SORDASTRI	gg/mm/aaaa	
<input type="checkbox"/> EN - PER DISABILI PSICOFISICI	gg/mm/aaaa	
<input type="checkbox"/> HN - CON METODO MONTESSORI	gg/mm/aaaa	
<input checked="" type="checkbox"/> IN - CON METODO PIZZIGONI	29/01/2020	alta formazione
<input checked="" type="checkbox"/> LN - CON METODO AGAZZI	17/06/2020	Alta formazione

[Indietro](#)[Salva](#)



Per **inserire un titolo basterà mettere un check** nella colonna di sinistra, inserire il tipo posto, la data di conseguimento e il luogo dove è stato conseguito.

Nota bene

Per AAAA scuola dell'infanzia ed EEEE scuola primaria le selezioni possibili sono le seguenti:

- CN - PER AMBLIOPI
- DN - PER SORDASTRI
- EN - PER DISABILI PSICOFISICI
- HN - CON METODO MONTESSORI
- IN - CON METODO PIZZIGONI
- LN - CON METODO AGAZZI
- IL - LINGUA INGLESE (solo per EEL)

Gli aspiranti della scuola secondaria non devono compilare la sezione relativa ai titoli.

L'aspirante, effettuate le selezioni e inseriti i dati, procede con il salvataggio e ritorna alla schermata **Modello di presentazione della domanda** dove compare il messaggio "Modifica eseguita con successo".

Modifica eseguita con successo

Modello di presentazione della domanda

Insegnamenti	Azioni disponibili -	SEZIONE COMPILATA
Dichiarazione possesso requisiti di cui al D.L. 73/2021, art. 59 comma 4 <small>Da compilare esclusivamente da parte degli aspiranti inclusi nelle GPS di prima fascia, compresi quelli degli elenchi aggiuntivi</small>	Azioni disponibili -	SEZIONE COMPILATA
Espressione preferenze supplenze annuali finalizzate alla nomina in ruolo (D.L. 73/2021, art.59 comma 4) <small>Da compilare esclusivamente da parte degli aspiranti inclusi nelle GPS di prima fascia, compresi quelli degli elenchi aggiuntivi, che abbiano compilato la sezione precedente</small>	Azioni disponibili -	SEZIONE COMPILATA
Espressione preferenze supplenze annuali / fino al termine delle attività didattiche	Azioni disponibili -	SEZIONE COMPILATA
Titoli di riserva <small>Sezione prevista solo per gli aspiranti in possesso di titoli di riserva</small>	Azioni disponibili -	SEZIONE COMPILATA
Precedenze di cui alla Legge 104 del 5 febbraio 1992	Azioni disponibili -	SEZIONE COMPILATA

[indietro](#) [inoltre](#)



6.2 Dichiarazione possesso requisiti dal D.L. 73/2021, art.59 comma 4

In questa sezione l'aspirante presente nelle GPS di prima fascia, comprensive degli elenchi aggiuntivi, **deve dichiarare il possesso dei requisiti** previsti dal *D.L. 73/2021, art.59 comma 4*.

Per poter inoltrare la domanda è obbligatorio fornire la seguente dichiarazione

Dichiarazione

☐ Il sottoscritto dichiara di possedere i requisiti necessari a partecipare alla nomina in ruolo secondo quanto previsto dal D.L. 73/2021, art.59 comma 4

[Salva](#)

Titoli di servizio del fascicolo

Visualizza elementi Cerca:

Insegnamento	Data inizio	Data fine	Denominazione scuola
A/56 - STRUMENTO MUSICALE NELLA SCUOLA SECONDARIA DI I GRADO (PIANOFORTE)	22/01/2020	17/02/2020	AGMM81001G - L.PIRANDELLO

Visualizza da 1 a 1 di 1 elementi « 1 »

Titoli di servizio caricati dall'utente

Nota bene: I servizi validi sono solo quelli prestati presso le istituzioni scolastiche statali, dall'anno scolastico 2010/11 all'anno scolastico 2020/21. Devono indicare puntualmente i servizi solo gli aspiranti che intendono partecipare per il posto comune e che con i servizi registrati sul fascicolo personale non raggiungono il requisito dei tre anni previsto dalla normativa. Si ricorda che la singola annualità deve essere di almeno 180 giorni. Qualora il servizio prestato non raggiunga i 180 giorni, ma ricada nelle condizioni di cui all'art. 11 comma 14 della legge 124/99 (dal 1 febbraio agli scrutini finali), l'aspirante deve indicare puntualmente il servizio al fine di poterlo caratterizzare come tale.

Visualizza elementi Cerca:

Insegnamento	Data inizio	Data fine	Denominazione scuola	
AQ55 - STRUMENTO MUSICALE NEGLI ISTITUTI DI ISTRUZIONE SECONDARIA DI II GRADO (CANTO)	24/10/2018	17/12/2018	RMA84400D VIA BOCCIA, 590	Azioni disponibili >
AN56 - STRUMENTO MUSICALE NELLA SCUOLA SECONDARIA DI I GRADO (VIOLONCELLO)	16/12/2019	29/05/2020	RMA8G5005 IC VIA MAFFI	Azioni disponibili >

Visualizza da 1 a 2 di 2 elementi « 1 »

[Aggiungi titolo](#)

[Indietro](#)

Nota bene

Per partecipare alla procedura su posto comune è necessario aver completato, dall'anno scolastico 2010/2011 all'anno scolastico 2020/2021, almeno tre annualità di servizio su posto comune, anche non consecutive, nelle istituzioni scolastiche statali.

Si ricorda infatti che per i posti di sostegno tale requisito non è richiesto.

L'inserimento dei Titoli di servizio è obbligatorio in tutti i casi in cui servano le tre annualità e queste, o parte di queste, non siano registrate sul Fascicolo del personale.

Nota bene

I servizi validi sono solo quelli prestati presso le istituzioni scolastiche statali, dall'anno scolastico 2010/11 all'anno scolastico 2020/21.

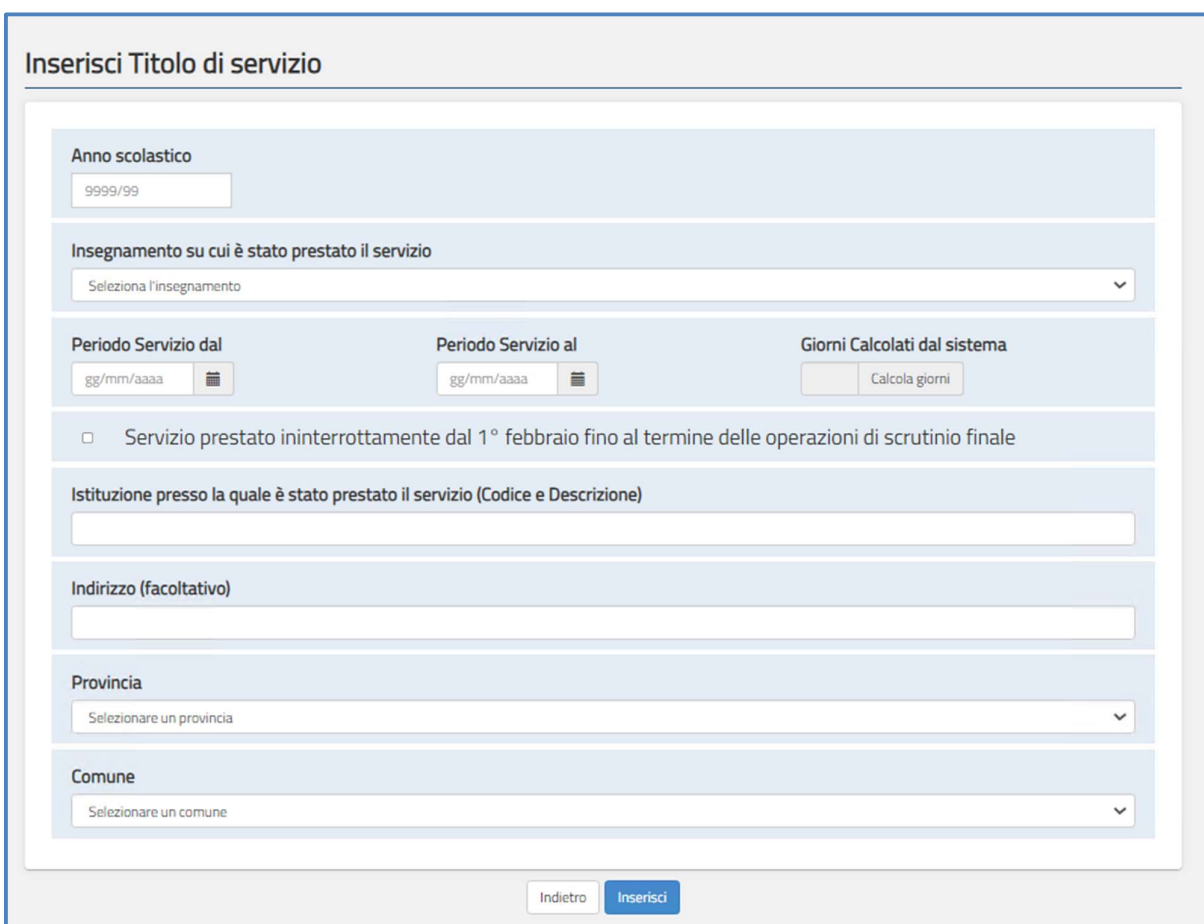
Devono indicare puntualmente i servizi solo gli aspiranti che intendono partecipare per il posto comune e che con i servizi registrati sul fascicolo personale non raggiungono il requisito dei tre anni previsto dalla normativa. Si ricorda che la singola annualità deve essere di almeno 180 giorni. Qualora il servizio prestato non raggiunga i 180 giorni, ma ricada nelle condizioni di cui all'*art. 11 comma 14 della legge 124/99* (dal 1 febbraio agli scrutini finali), l'aspirante deve indicare puntualmente il servizio al fine di poterlo caratterizzare come tale.

La sezione **Titoli di servizio del fascicolo** consente di visualizzare i titoli presenti nel sistema informativo, l'insegnamento, la data inizio, la data fine e la denominazione della scuola.

Digitando una stringa nel campo "Cerca" è possibile visualizzare i record corrispondenti alla ricerca.

La sezione **Titoli di servizio caricati dall'utente** consente di far caricare all'aspirante eventuali ulteriori titoli di servizio.

Selezionando il tasto riportato in basso a destra "Aggiungi Titolo" appare la schermata "Inserisci Titolo di servizio".



The screenshot shows a web form titled "Inserisci Titolo di servizio". The form contains the following fields and controls:

- Anno scolastico:** A text input field with the placeholder "9999/99".
- Insegnamento su cui è stato prestato il servizio:** A dropdown menu with the placeholder "Seleziona l'insegnamento".
- Periodo Servizio dal:** A date input field with the placeholder "gg/mm/aaaa" and a calendar icon.
- Periodo Servizio al:** A date input field with the placeholder "gg/mm/aaaa" and a calendar icon.
- Giorni Calcolati dal sistema:** A button labeled "Calcola giorni".
- Checkbox:** A checkbox labeled "Servizio prestato ininterrottamente dal 1° febbraio fino al termine delle operazioni di scrutinio finale".
- Istituzione presso la quale è stato prestato il servizio (Codice e Descrizione):** A text input field.
- Indirizzo (facoltativo):** A text input field.
- Provincia:** A dropdown menu with the placeholder "Selezionare un provincia".
- Comune:** A dropdown menu with the placeholder "Selezionare un comune".
- Buttons:** At the bottom, there are two buttons: "Indietro" (Back) and "Inserisci" (Insert).

Possono essere inseriti, uno alla volta, i titoli di servizio non presenti nel sistema informativo.

Sui titoli aggiunti dall'aspirante il sistema effettua i seguenti controlli:

- l'anno scolastico indicato non deve essere successivo all'anno scolastico di riferimento del processo di nomina;
- le date di inizio e di fine dello svolgimento del servizio devono essere comprese nell'anno scolastico indicato;
- la data di inizio dello svolgimento del servizio non può essere maggiore della data di fine.



Inserisci Titolo di servizio

- La data di inizio servizio non e' compresa nell'anno scolastico 2018/19
- La data di fine servizio non e' compresa nell'anno scolastico 2018/19
- L'istituzione presso la quale e' stato prestato il servizio e' un campo obbligatorio
- Il comune in cui e' stato prestato il servizio e' un campo obbligatorio

Anno scolastico

2018/19

Insegnamento su cui è stato prestato il servizio

A018 - FILOSOFIA E SCIENZE UMANE

Periodo Servizio dal

07/01/2020

Periodo Servizio al

30/06/2020

Giorni Calcolati dal sistema

176

Calcola giorni

☒ Servizio prestato ininterrottamente dal 1° febbraio fino al termine delle operazioni di scrutinio finale

Istituzione presso la quale è stato prestato il servizio (Codice e Descrizione)

Indirizzo (facoltativo)

Provincia

ROMA

Comune

Selezionare un comune

Indietro

Inserisci

Nel caso i dati non siano congruenti ai controlli sopra indicati, l'utente viene avvisato con un apposito messaggio di errore.

Selezionando il tasto "Inserisci" vengono salvate le informazioni digitate.



Titolo di servizio salvato con successo.

Per poter inoltrare la domanda è obbligatorio fornire la seguente dichiarazione:

Dichiarazione

☒ Il sottoscritto dichiara di possedere i requisiti necessari a partecipare alla nomina in ruolo secondo quanto previsto dal D.L. 73/2021, art.59 comma 4.

[Salva](#)

Titoli di servizio del fascicolo

Visualizza elementi

Insegnamento	Data inizio	Data fine	Denominazione scuola
AJ56 - STRUMENTO MUSICALE NELLA SCUOLA SECONDARIA DI I GRADO (PIANOFORTE)	22/01/2020	17/02/2020	AGMMB1091G - L.PIRANDELLO

Visualizza da 1 a 1 di 1 elementi [«](#) [1](#) [»](#)

Titoli di servizio caricati dall'utente

Nota bene: I servizi validi sono solo quelli prestati presso le istituzioni scolastiche statali, dall'anno scolastico 2010/11 all'anno scolastico 2020/21. Devono indicare puntualmente i servizi solo gli aspiranti che intendono partecipare per il posto comune e che con i servizi registrati sul fascicolo personale non raggiungono il requisito dei tre anni previsto dalla normativa. Si ricorda che la singola annualità deve essere di almeno 180 giorni. Qualora il servizio prestato non raggiunga i 180 giorni, ma ricada nelle condizioni di cui all'art. 11 comma 14 della legge 124/99 (dal 1 febbraio agli scrutini finali), l'aspirante deve indicare puntualmente il servizio al fine di poterlo caratterizzare come tale.

Visualizza elementi

Insegnamento	Data inizio	Data fine	Denominazione scuola	
A055 - STRUMENTO MUSICALE NEGLI ISTITUTI DI ISTRUZIONE SECONDARIA DI II GRADO (CANTO)	24/10/2018	17/12/2018	RMAA844000 VIA BOCCIA, 590	Azioni disponibili +
A013 - DISCIPLINE LETTERARIE, LATINO E GRECO	20/01/2019	30/06/2019	RMPC29000G	Azioni disponibili +
A012 - DISCIPLINE LETTERARIE NEGLI ISTITUTI DI ISTRUZIONE SECONDARIA DI II GRADO	06/03/2019	12/06/2019	RMP531000P	Azioni disponibili +

Visualizza da 1 a 3 di 3 elementi [«](#) [1](#) [»](#)

[Aggiungi titolo](#)

[Indietro](#)

Sempre nella sezione **Titoli di servizio caricati dall'utente** se l'aspirante seleziona il tasto "Azioni disponibili" riportato a destra, in corrispondenza di ciascuna riga, il sistema prospetta una pagina nella quale l'aspirante può **Visualizzare, Modificare ed Eliminare**



un servizio.

Titolo di servizio salvato con successo.

Per poter inoltrare la domanda è obbligatorio fornire la seguente dichiarazione

Dichiarazione

☒ Il sottoscritto dichiara di possedere i requisiti necessari a partecipare alla nomina in ruolo secondo quanto previsto dal D.L. 73/2021, art.59 comma 4

Salva

Titoli di servizio del fascicolo

Visualizza 10 elementi

Cerca:

Insegnamento	Data inizio	Data fine	Denominazione scuola
AJ56 - STRUMENTO MUSICALE NELLA SCUOLA SECONDARIA DI I GRADO (PIANOFORTE)	22/01/2020	17/02/2020	AGMM81001G - L.PIRANDELLO

Visualizza da 1 a 1 di 1 elementi

Titoli di servizio caricati dall'utente

Nota bene: I servizi validi sono solo quelli prestati presso le istituzioni scolastiche statali, dall'anno scolastico 2010/11 all'anno scolastico 2020/21. Devono indicare puntualmente i servizi solo gli aspiranti che intendono partecipare per il posto comune e che con i servizi registrati sul fascicolo personale non raggiungono il requisito dei tre anni previsto dalla normativa. Si ricorda che la singola annualità deve essere di almeno 180 giorni. Qualora il servizio prestato non raggiunga i 180 giorni, ma ricada nelle condizioni di cui all'art. 11 comma 14 della legge 124/99 (dal 1 febbraio agli scrutini finali), l'aspirante deve indicare puntualmente il servizio al fine di poterlo caratterizzare come tale.

Visualizza 10 elementi

Cerca:

Insegnamento	Data inizio	Data fine	Denominazione scuola	
AO55 - STRUMENTO MUSICALE NEGLI ISTITUTI DI ISTRUZIONE SECONDARIA DI II GRADO (CANTO)	24/10/2018	17/12/2018	RMAA84400D VIA BOCCEA, 590	Azioni disponibili
AO13 - DISCIPLINE LETTERARIE, LATINO E GRECO	20/01/2019	30/06/2019	RMPC29000G	Azioni disponibili
AO12 - DISCIPLINE LETTERARIE NEGLI ISTITUTI DI ISTRUZIONE SECONDARIA DI II GRADO	06/03/2019	12/06/2019	RMP531000P	Azioni disponibili

Visualizza da 1 a 3 di 3 elementi

Modifica

Visualizza

Elimina

**Nota bene**

Per confermare una qualunque delle Azioni scelte è necessario che l'aspirante dopo aver effettuato le modifiche e/o integrazioni, selezioni il pulsante di conferma dell'operazione effettuata (**Modifica** nel caso si tratti di una modifica, **Elimina** nel caso si tratti di una cancellazione).

6.3 Espressione preferenze supplenze annuali finalizzate alla nomina in ruolo (D.L. 73/2021, art.59 comma4)

In questa sezione l'aspirante **può inserire le preferenze** ai fini della procedura straordinaria di nomina in ruolo o **modificare quelle già inserite**.

La preferenze possono essere espresse dagli aspiranti inclusi nelle GPS di prima fascia in possesso dei requisiti previsti dal D.L. 73/2021 art. 59 comma 4

ESPRESSIONE PREFERENZE SUPPLENZE ANNUALI FINALIZZATE ALLA NOMINA IN RUOLO

Ordine	Insegnamento	Preferenza	Tipo contratto	Scuola sec. I grado Scuola sec. II grado Pers. Educ.		Scuola Infanzia Scuola Primaria Scuola Sec. I grado	Tipo posto	Tipo scuola	AZIONI
				Catt. orario stesso comune	Catt. orario diverso comune				
1	ADAA	SCUOLA NAAA103006	<input checked="" type="checkbox"/> ANNUALE	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/> SOSTEGNO PSICOFISICO <input checked="" type="checkbox"/> SOSTEGNO DELLA VISTA <input checked="" type="checkbox"/> SOSTEGNO DELL'UDITO <input type="checkbox"/> SEDE SPEC. AMBLIOP <input type="checkbox"/> SEDE SPEC. SORDASTRI <input type="checkbox"/> SEDE SPEC. DISAB. PSICOFISICI		↓ ↑
2	AAAA	SCUOLA NAAA8FX007	<input checked="" type="checkbox"/> ANNUALE	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/> COMUNE		↓ ↑
3	A011	COMUNE CAMPOSANO	<input checked="" type="checkbox"/> ANNUALE	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/> OSPEDALIERA <input type="checkbox"/> CARCERARIA <input checked="" type="checkbox"/> SERALE <input type="checkbox"/> ADULTI		↓ ↑
4	A011	DISTRETTO 04/5	<input checked="" type="checkbox"/> ANNUALE	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/> OSPEDALIERA <input type="checkbox"/> CARCERARIA <input type="checkbox"/> SERALE <input type="checkbox"/> ADULTI		↑

Indietro Aggiungi una preferenza

Per inserire una nuova preferenza l'aspirante deve selezionare il pulsante "Aggiungi una preferenza".

Gli elementi che compongono una preferenza sono:

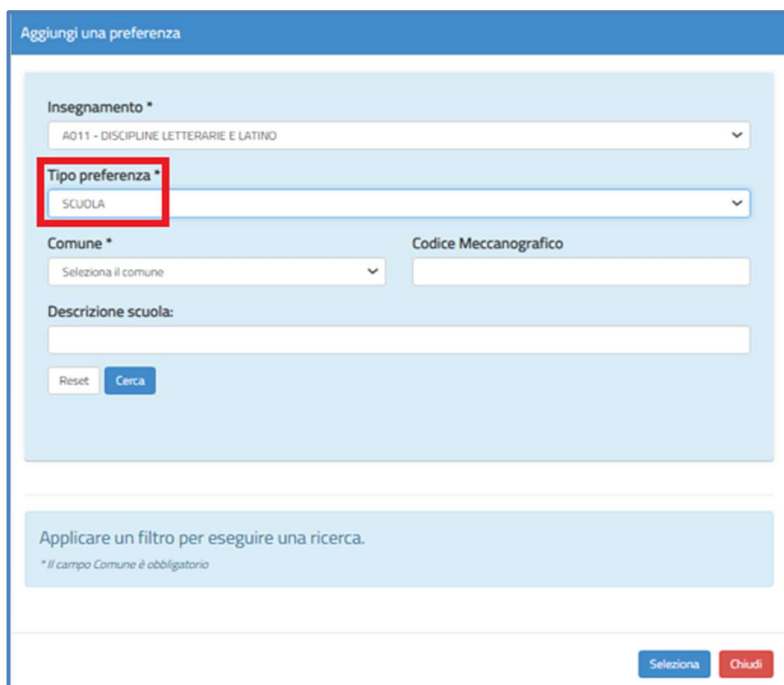
- Insegnamento;
- Sede: Scuola/Comune/Distretto;
- Tipo contratto: annuale, fino al termine delle attività didattiche, su spezzone orario;
- Tipo cattedra: esterna stesso comune, esterna altro comune;
- Tipo posto (solo per la scuola dell'infanzia e primaria)
- Tipo scuola

La schermata che il sistema prospetta è la seguente in cui è possibile indicare:

- **Insegnamento** -> sono presenti gli insegnamenti selezionabili per i quali l'aspirante può presentare domanda ai fini della procedura straordinaria di nomina in ruolo;
- **Tipo preferenza (SEDE)** -> può scegliere fra **Scuola, Comune, Distretto**



SCUOLA



Aggiungi una preferenza

Insegnamento *
A011 - DISCIPLINE LETTERARIE E LATINO

Tipo preferenza *
SCUOLA

Comune *
Seleziona il comune

Codice Meccanografico

Descrizione scuola:

Reset Cerca

Applicare un filtro per eseguire una ricerca.
* Il campo Comune è obbligatorio

Seleziona Chiudi

Nel caso in cui l'aspirante selezioni "Scuola" deve indicare le seguenti ulteriori informazioni, prima di avviare la ricerca:

- **Comune**, campo obbligatorio da selezionare dal menù a tendina contenente la lista dei comuni appartenenti alla provincia per la quale l'aspirante presenta la domanda;
- **Codice Meccanografico** della scuola, facoltativo;
- **Descrizione della scuola**, facoltativo

In fondo alla sezione di ricerca sono a disposizione i tasti:

- "Reset" per rimuovere tutti i filtri di ricerca e poterne indicare di nuovi;
- "Cerca" per avviare la ricerca.

Alla selezione del pulsante "Cerca" il sistema propone la lista delle scuole **sedi di organico**, attive, in base ai filtri di ricerca indicati. Si precisa che le sedi di organico sono quelle su



cui l'insegnamento è previsto, indipendentemente dalla presenza di posti effettivamente disponibili.

Dalla lista ottenuta l'aspirante procede quindi alla selezione della scuola di interesse.

Aggiungi una preferenza

Insegnamento *
A011 - DISCIPLINE LETTERARIE E LATINO

Tipo preferenza *
SCUOLA

Comune *
ACERRA

Codice Meccanografico

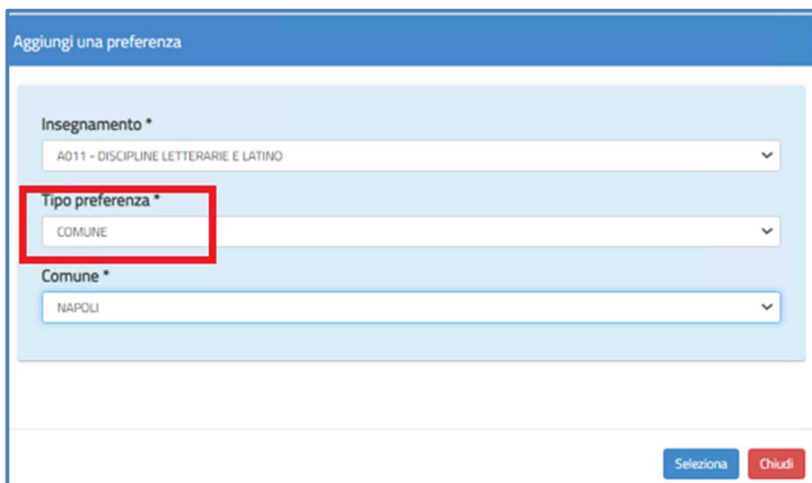
Descrizione scuola:

	Codice Scuola	Descrizione Scuola	Comune	Indirizzo
<input type="checkbox"/>	NAIS10900C	ISTITUTO SUPERIORE BRUNO MUNARI ACERRA		VIA DIAZ 43
<input type="checkbox"/>	NAPS72000T	LIC. SC. CLAS. LING "A.M.DE' LIGUORI"		VIA DON G. PUGLISI 18/20

Scegliendo il tasto "Seleziona" riportato in basso a destra, il sistema salva la preferenza e torna alla schermata precedente.

Selezionando il tasto in basso a destra "Chiudi" il sistema torna alla schermata precedente, senza effettuare alcuna selezione.

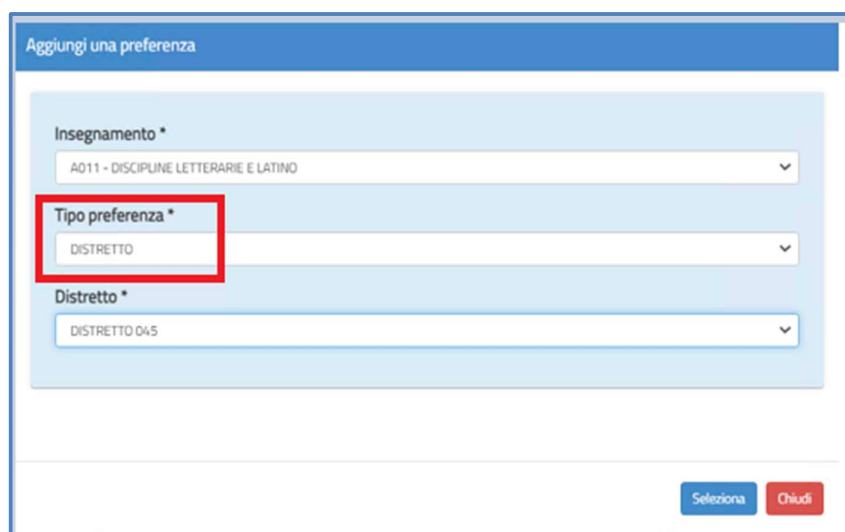
COMUNE



Per la ricerca delle preferenze di tipo Comune occorre selezionare come "Tipo preferenza" il Comune ed è quindi necessario specificare il comune prescelto nel campo "Comune".

Una volta ottenuto il codice del comune di interesse, scegliendo il tasto "Seleziona" riportato in basso a destra, il sistema salva la preferenza e torna alla schermata precedente.

Selezionando il tasto in basso a destra "Chiudi" il sistema torna alla schermata precedente senza effettuare alcuna selezione.

DISTRETTO

Aggiungi una preferenza

Insegnamento *

A011 - DISCIPLINE LETTERARIE E LATINO

Tipo preferenza *

DISTRETTO

Distretto *

DISTRETTO 045

Seleziona Chiudi

Inserendo come "Tipo preferenza" il Distretto è necessario specificare il distretto prescelto nel campo "Distretto".

Scegliendo il tasto "Seleziona" riportato in basso a destra, il sistema salva la preferenza e torna alla schermata precedente.

Selezionando il tasto in basso a destra "Chiudi" il sistema torna alla schermata senza effettuare alcuna selezione.

Dopo aver scelto tra Insegnamento e Tipo preferenza (Scuola, Comune, Distretto), selezionando il tasto in basso a destra "Seleziona" le informazioni selezionate vengono riportate nella schermata "Espressione preferenze supplenze annuali finalizzate alla nomina in ruolo".

La preferenze possono essere espresse dagli aspiranti inclusi nelle GPS di prima fascia in possesso dei requisiti previsti dal D.L. 73/2021 art. 59 comma 4

ESPRESSIONE PREFERENZE SUPPLENZE ANNUALI FINALIZZATE ALLA NOMINA IN RUOLO

Ordine	Insegnamento	Preferenza	Tipo contratto	Scuola sec. I grado Scuola sec. II grado Pers. Educ.		Scuola Infanzia Scuola Primaria Scuola Sec. I grado	Tipo scuola	AZIONI
				Catt. orario stesso comune	Catt. orario diverso comune	Tipo posto		
1	ADAA	SCUOLA NAAA103006	<input checked="" type="checkbox"/> ANNUALE	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> SOSTEGNO PSICOFISICO <input checked="" type="checkbox"/> SOSTEGNO DELLA VISTA <input checked="" type="checkbox"/> SOSTEGNO DELL'UDITO <input type="checkbox"/> SEDE SPEC. AMBLIOPI <input type="checkbox"/> SEDE SPEC. SORDASTRI <input type="checkbox"/> SEDE SPEC. DISAB. PSICOFISICI	<div>↓ ↑ ↑ ↓</div>	<div>↓ ↑ ↑ ↓</div>
2	AAAA	SCUOLA NAAABFX007	<input checked="" type="checkbox"/> ANNUALE	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> COMUNE		<div>↓ ↑ ↑ ↓</div>
3	AO11	COMUNE CAMPOSANO	<input checked="" type="checkbox"/> ANNUALE	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/> OSPEDALIERA <input type="checkbox"/> CARCERARIA <input checked="" type="checkbox"/> SERALE <input type="checkbox"/> ADULTI	<div>↓ ↑ ↑ ↓</div>
4	AO11	DISTRETTO 045	<input checked="" type="checkbox"/> ANNUALE	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/> OSPEDALIERA <input type="checkbox"/> CARCERARIA <input type="checkbox"/> SERALE <input type="checkbox"/> ADULTI	<div>↓ ↑ ↑ ↓</div>


[Indietro](#)[Aggiungi una preferenza](#)

Nella schermata "Espressione preferenze supplenze annuali finalizzate alla nomina in ruolo" è possibile:

- selezionare attraverso i check ☒ le informazioni di interesse
 - esprimere l'**ordine di gradimento del Tipo Posto**

↓
↑
↑
↓

 all'interno di ogni singola riga, mediante le frecce
 - modificare l'**ordine di gradimento delle informazioni contenute nell'intera riga** mediante le frecce poste sotto la colonna Azioni

↓
↑
↑
↓
 - **eliminare il record mediante** l'icona del cestino  presente sotto la colonna Azioni.
- Selezionando il tasto "Indietro" riportato in basso a sinistra, si ritorna alla schermata

“Modello di presentazione della domanda”.

Nel caso vengano inserite preferenze che richiedano il possesso di uno specifico titolo è necessario inserire il relativo titolo nella sezione “Insegnamenti”.

Nel caso vengano scelti gli insegnamenti a fronte di titoli non inseriti, il sistema effettua un controllo e prospetta un apposito messaggio, come da immagine seguente:

ATTENZIONE, è necessario correggere i seguenti errori per poter inoltrare la domanda:

- E' obbligatorio dichiarare il possesso dei titoli di specializzazione per soddisfare i tipi di posto scelti nelle preferenze

Modello di presentazione della domanda

Insegnamenti	Azioni disponibili +	SEZIONE NON COMPILATA
Dichiarazione possesso requisiti di cui al D.L. 73/2021, art. 59 comma 4 <small>Da compilare esclusivamente da parte degli aspiranti inclusi nelle GPS di prima fascia, compresi quelli degli elenchi aggiuntivi</small>	Azioni disponibili +	SEZIONE COMPILATA
Espressione preferenze supplenze annuali finalizzate alla nomina in ruolo (D.L. 73/2021, art.59 comma 4) <small>Da compilare esclusivamente da parte degli aspiranti inclusi nelle GPS di prima fascia, compresi quelli degli elenchi aggiuntivi, che abbiano compilato la sezione precedente</small>	Azioni disponibili +	SEZIONE COMPILATA
Espressione preferenze supplenze annuali / fino al termine delle attività didattiche	Azioni disponibili +	SEZIONE COMPILATA
Titoli di riserva <small>Sezione prevista solo per gli aspiranti in possesso di titoli di riserva</small>	Azioni disponibili +	SEZIONE COMPILATA
Precedenze di cui alla Legge 104 del 5 febbraio 1992	Azioni disponibili +	SEZIONE COMPILATA

Se viene selezionato come preferenza il “Comune” o “Distretto” nella colonna “Tipo scuola” è possibile inserire un check su Ospedaliera, Carceraria, Serale, Adulti.

3	AO11	COMUNE CAMPOSANO	ANNUALE	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> OSPEDALIERA <input type="checkbox"/> CARCERARIA <input checked="" type="checkbox"/> SERALE <input type="checkbox"/> ADULTI
---	------	------------------	---------	-------------------------------------	-------------------------------------	--

L'aspirante non concorrerà alla nomina sulle tipologie non selezionate.

ATTENZIONE

Per maggiori informazioni sulla compilazione di questa schermata si rimanda al documento **Supplenze 2021-22: Focus sulla scelta delle preferenze**, disponibile, insieme alla



presente guida, nello spazio web dedicato alle Supplenze, nella sezione specifica "informazioni utili".

6.4 "Espressione preferenze supplenze annuali/fino al termine delle attività didattiche"

Questa sezione può essere compilata da tutti gli aspiranti presenti nelle GAE, che non abbiano già avuto una nomina in ruolo, e da tutti gli aspiranti presenti nelle GPS.

In questa sezione l'aspirante può inserire le preferenze ai fini delle supplenze annuali, ove esistano posti residui dopo la procedura straordinaria ai fini della nomina in ruolo, e delle supplenze fino al termine delle attività didattiche.

The screenshot shows the 'Informatizzazione Nomine Supplenze' interface. At the top, there's a blue header with the logo and title. Below it, a navigation bar includes 'Stato domanda' and 'INSERITA'. The main content area is titled 'ESPRESSIONE PREFERENZE SUPPLENZE ANNUALI / FINO AL TERMINE DELLE ATTIVITA' DIDATTICHE'. It contains a table with columns: Ordine, Insegnamento, Preferenza, Tipo contratto, Scuola sec. I grado, Scuola sec. II grado, Pers. Educ., Scuola Infanzia, Scuola Primaria, Scuola Sec. I grado, Catt. orario stesso comune, Catt. orario diverso comune, Tipo posto, Tipo scuola, and AZIONI. A single preference is listed for 'SCUOLA NAIS121003'. Below the table, there are checkboxes for 'ANNUALE' and 'FINO AL TERMINE DELLE ATTIVITA' DIDATTICHE', and a section for 'SPEZZIONE' with 'Min' and 'Max' input fields. At the bottom, there are 'Indietro' and 'Aggiungi una preferenza' buttons.

Gli elementi che compongono una preferenza sono:

- Insegnamento;
- Sede: Scuola/Comune/Distretto;

- Tipo contratto: annuale, fino al termine delle attività didattiche, su spezzone orario;
- Tipo cattedra: esterna stesso comune, esterna altro comune;
- Tipo posto (solo per la scuola dell'infanzia e primaria)
- Tipo scuola

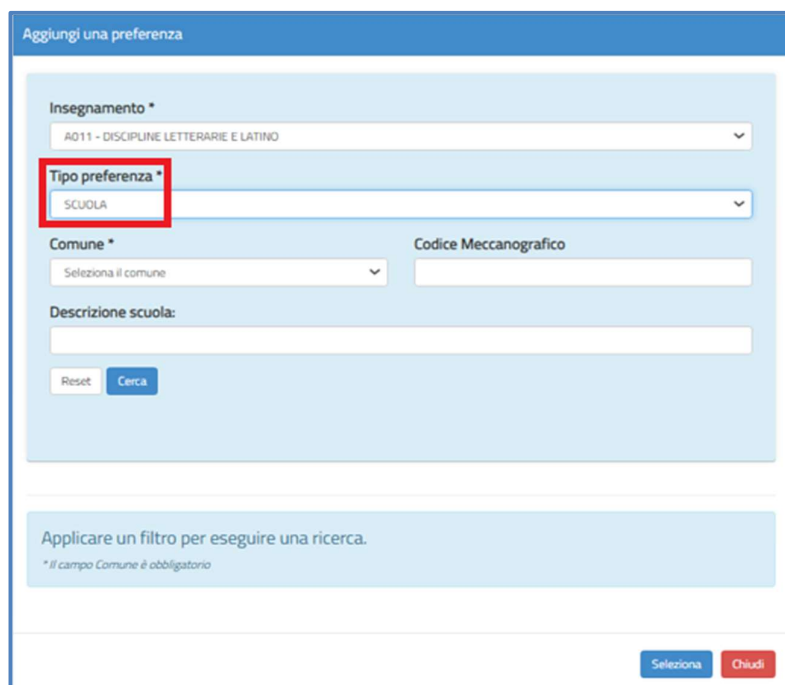
La schermata che il sistema prospetta è la seguente in cui è possibile indicare:

- **Insegnamento** -> sono presenti gli insegnamenti selezionabili per i quali l'aspirante può presentare domanda ai fini della procedura straordinaria di nomina in ruolo;
- **Tipo preferenza (SEDE)** -> può scegliere fra **Scuola**, **Comune**, **Distretto**



The screenshot shows a web form titled "Aggiungi una preferenza". It contains two dropdown menus: "Insegnamento *" with the placeholder text "Selezionare una voce nell'elenco" and "Tipo preferenza *" with the same placeholder text. At the bottom right, there are two buttons: "Seleziona" (blue) and "Chiudi" (red).

SCUOLA



This screenshot shows the same "Aggiungi una preferenza" form, but with more fields filled out. The "Insegnamento *" dropdown is set to "A011 - DISCIPLINE LETTERARIE E LATINO". The "Tipo preferenza *" dropdown is set to "SCUOLA" and is highlighted with a red rectangle. Below it, the "Comune *" dropdown is set to "Seleziona il comune". To the right of the "Comune *" dropdown is a text field for "Codice Meccanografico". Below these is a text field for "Descrizione scuola:". At the bottom left of this section are "Reset" and "Cerca" buttons. At the bottom of the form, there is a light blue box with the text "Applicare un filtro per eseguire una ricerca." and a note "* Il campo Comune è obbligatorio". The "Seleziona" and "Chiudi" buttons are at the bottom right.

Nel caso in cui l'aspirante selezioni "Scuola" deve indicare le seguenti ulteriori informazioni, prima di avviare la ricerca:



- **Comune**, campo obbligatorio da selezionare dal menù a tendina contenente la lista dei comuni appartenenti alla provincia per la quale l'aspirante presenta la domanda;
- **Codice Meccanografico** della scuola, facoltativo;
- **Descrizione della scuola**, facoltativo

In fondo alla sezione di ricerca sono a disposizione i tasti:

- "Reset" per rimuovere tutti i filtri di ricerca e poterne indicare di nuovi;
- "Cerca" per avviare la ricerca.

Alla selezione del pulsante "Cerca" il sistema propone la lista delle scuole **sedi di organico**, attive, in base ai filtri di ricerca indicati. Si precisa che le sedi di organico sono quelle su cui l'insegnamento è previsto, indipendentemente dalla presenza di posti effettivamente disponibili.

Dalla lista ottenuta l'aspirante procede quindi alla selezione della scuola di interesse.



Aggiungi una preferenza

Insegnamento *
A011 - DISCIPLINE LETTERARIE E LATINO

Tipo preferenza *
SCUOLA

Comune *
ACERRA

Codice Meccanografico

Descrizione scuola:

Reset

Cerca

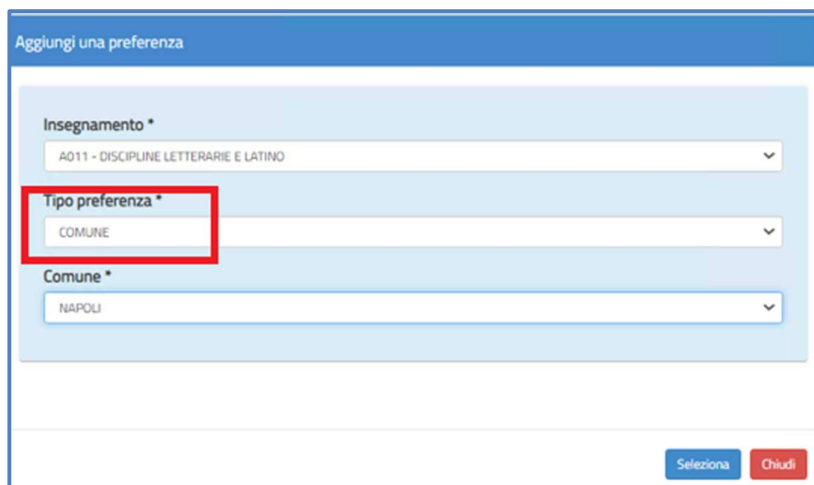
	Codice Scuola	Descrizione Scuola	Comune	Indirizzo
<input type="checkbox"/>	NAIS10900C	ISTITUTO SUPERIORE BRUNO MUNARI ACERRA		VIA DIAZ 43
<input type="checkbox"/>	NAPS72000T	LIC. SC. CLAS. LING "A.M.DE' LIGUORI"		VIA DON G. PUGLISI 18/20

Seleziona

Chiudi

Scegliendo il tasto "Seleziona" riportato in basso a destra, il sistema salva la preferenza e torna alla schermata precedente.

Selezionando il tasto in basso a destra "Chiudi" il sistema torna alla schermata precedente, senza effettuare alcuna selezione.

COMUNE

Aggiungi una preferenza

Insegnamento *

A011 - DISCIPLINE LETTERARIE E LATINO

Tipo preferenza *

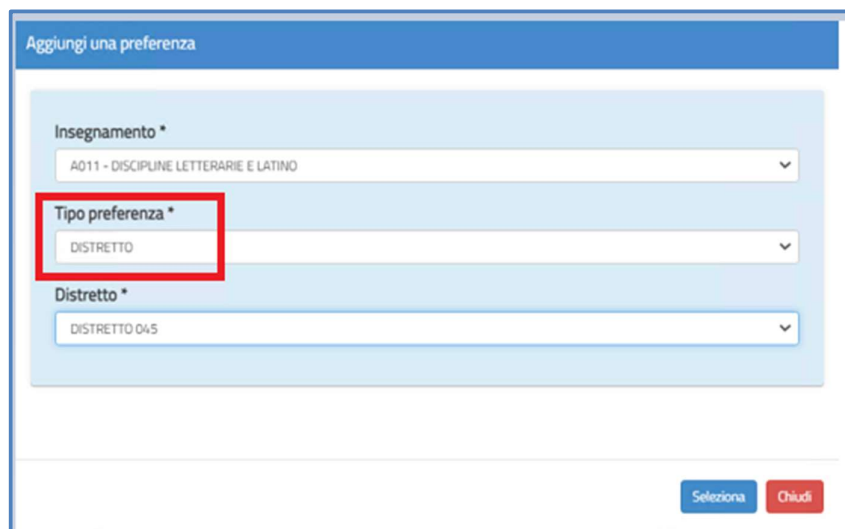
COMUNE

Comune *

NAPOLI

Seleziona Chiudi

Per la ricerca delle preferenze di tipo Comune occorre selezionare come "Tipo preferenza" il Comune ed è quindi necessario specificare il comune prescelto nel campo "Comune". Una volta ottenuto il codice del comune di interesse, scegliendo il tasto "Seleziona" riportato in basso a destra, il sistema salva la preferenza e torna alla schermata precedente. Selezionando il tasto in basso a destra "Chiudi" il sistema torna alla schermata precedente senza effettuare alcuna selezione.

DISTRETTO

Aggiungi una preferenza

Insegnamento *

A011 - DISCIPLINE LETTERARIE E LATINO

Tipo preferenza *

DISTRETTO

Distretto *

DISTRETTO 045

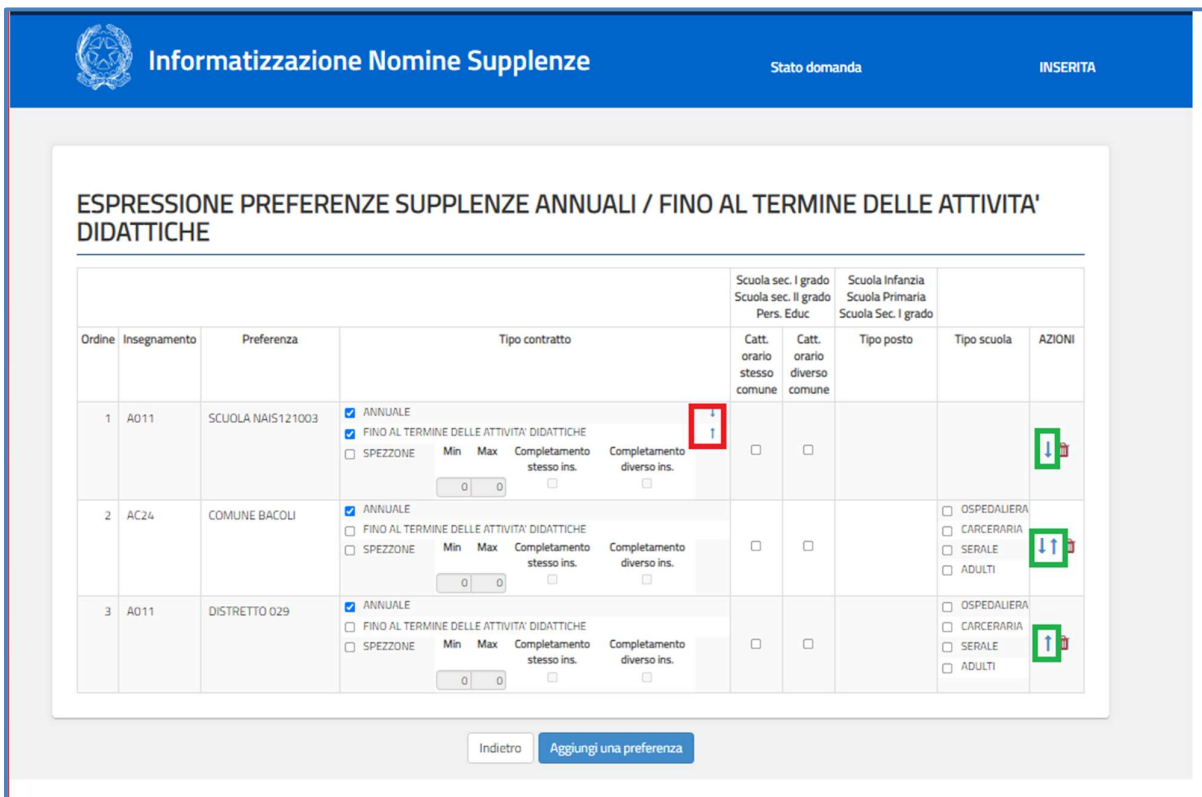
Seleziona Chiudi

Inserendo come "Tipo preferenza" il Distretto è necessario specificare il distretto prescelto nel campo "Distretto".





Scegliendo il tasto "Seleziona" riportato in basso a destra, il sistema salva la preferenza e torna alla schermata precedente.

Selezionando il tasto in basso a destra "Chiudi" il sistema torna alla schermata senza effettuare alcuna selezione.

Dopo aver scelto tra Insegnamento e Tipo preferenza (Scuola, Comune, Distretto), selezionando il tasto in basso a destra "Seleziona" le informazioni selezionate vengono riportate nella schermata "Espressione preferenze supplenze annuali finalizzate alla nomina in ruolo".



Nella schermata "Espressione preferenze supplenze annuali/fino al termine delle attività didattiche" è possibile:

- selezionare attraverso i check  le informazioni di interesse
- esprimere **l'ordine di gradimento del Tipo Posto**  all'interno di ogni singola riga, mediante le frecce
- modificare **l'ordine di gradimento delle informazioni contenute nell'intera riga** mediante le frecce poste sotto la colonna Azioni 
- **eliminare il record mediante** l'icona del cestino  presente nella colonna Azioni.

Nel caso in cui vengano inserite preferenze che richiedano il possesso di uno specifico titolo è necessario inserire quel titolo nella sezione "Insegnamenti".



Nel caso vengano scelti gli insegnamenti ma non i relativi titoli, il sistema effettua un controllo e prospetta un apposito messaggio, come da immagine seguente:

ATTENZIONE, è necessario correggere i seguenti errori per poter inoltrare la domanda:

- E' obbligatorio dichiarare il possesso dei titoli di specializzazione per soddisfare i tipi di posto scelti nelle preferenze

Modello di presentazione della domanda

Insegnamenti	Azioni disponibili -	SEZIONE NON COMPILATA
Dichiarazione possesso requisiti di cui al D.L. 73/2021, art. 59 comma 4 <small>Da compilare esclusivamente da parte degli aspiranti inclusi nelle GPS di prima fascia, compresi quelli degli elenchi aggiuntivi</small>	Azioni disponibili -	SEZIONE COMPILATA
Espressione preferenze supplenze annuali finalizzate alla nomina in ruolo (D.L. 73/2021, art.59 comma 4) <small>Da compilare esclusivamente da parte degli aspiranti inclusi nelle GPS di prima fascia, compresi quelli degli elenchi aggiuntivi, che abbiano compilato la sezione precedente</small>	Azioni disponibili -	SEZIONE COMPILATA
Espressione preferenze supplenze annuali / fino al termine delle attività didattiche	Azioni disponibili -	SEZIONE COMPILATA
Titoli di riserva <small>Sezione prevista solo per gli aspiranti in possesso di titoli di riserva</small>	Azioni disponibili -	SEZIONE COMPILATA
Precedenze di cui alla Legge 104 del 5 febbraio 1992	Azioni disponibili -	SEZIONE COMPILATA

[indietro](#) [inoltra](#)

Se viene selezionato come preferenza il "Comune" o "Distretto", cioè una preferenza sintetica, nella colonna "Tipo scuola" è possibile inserire un check su Ospedaliera, Carceraria, Serale, Adulti.

3	AO11	COMUNE CAMPOSANO	ANNUALE	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> OSPEDALIERA <input type="checkbox"/> CARCERARIA <input checked="" type="checkbox"/> SERALE <input type="checkbox"/> ADULTI
---	------	------------------	---------	-------------------------------------	-------------------------------------	--

L'aspirante non concorrerà alla nomina sulle tipologie non selezionate.

ATTENZIONE

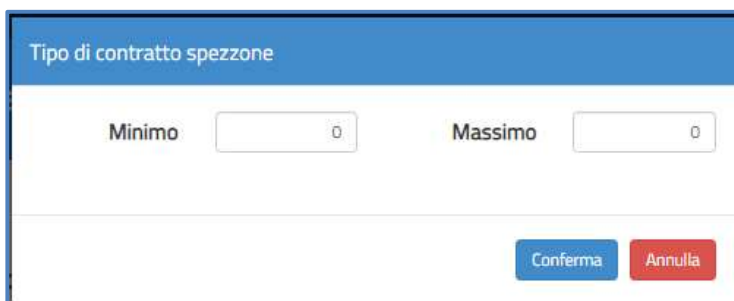
*Per maggiori informazioni sulla compilazione di questa schermata si rimanda al documento **Supplenze 2021-22: Focus sulla scelta delle preferenze**, disponibile, insieme alla presente guida, nello spazio web dedicato alle **Supplenze**, nella sezione specifica "Informazioni utili".*

6.5 Tipo contratto

In questa sezione l'aspirante deve scegliere la tipologia di contratto fra le seguenti:

- **Annuale**
- **Fino al termine delle attività didattiche**
- **Spezzone orario**

Nel caso l'aspirante selezioni **Spezzone orario**, deve indicare obbligatoriamente il numero minimo e il numero massimo delle ore in cui tale spezzone ricade in base all'ordine di gradimento.

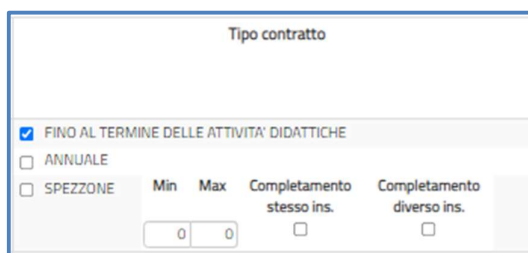


- per l'insegnamento nella **scuola dell'infanzia**
 - il numero minimo di ore indicato non deve essere inferiore a 7
 - il numero massimo di ore non deve essere superiore a 24;
- per l'insegnamento nella **scuola primaria**

- il numero minimo di ore indicato non deve essere inferiore a 7
- il numero massimo di ore non deve essere superiore a 23;
- per l'insegnamento nella **scuola secondaria di I e di II grado**
 - il numero minimo di ore indicato non deve essere inferiore a 7;
 - il numero massimo di ore non deve essere superiore a 17.

Sempre nel caso in cui l'aspirante selezioni il tipo contratto **Spezzone orario** ha la possibilità di indicare se:

- sia disposto ad accettare l'eventuale completamento con altri spezzoni sulla stessa classe di concorso o su classe di concorso diversa;
- numero minimo di ore;
- numero massimo di ore;
- completamento nello stesso comune;
- completamento in comune diverso.



Tipo contratto				
<input checked="" type="checkbox"/> FINO AL TERMINE DELLE ATTIVITA' DIDATTICHE				
<input type="checkbox"/> ANNUALE				
<input type="checkbox"/> SPEZZONE	Min	Max	Completamento stesso ins.	Completamento diverso ins.
	0	0	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

L'aspirante deve selezionare **almeno un tipo di contratto**. Nel caso in cui scelga più tipi di contratto, **ha la possibilità di ordinarli** in base al proprio gradimento, utilizzando le apposite frecce.

Può mettere un check ☒ su "Completamento stesso insegnamento" oppure "Completamento diverso insegnamento".

Per esempio nel caso di aspirante incluso in più graduatorie di scuola secondaria, se esprime la volontà di accettare uno spezzone sullo stesso insegnamento, l'eventuale completamento sarà attribuito sulla stessa classe di concorso a cui si riferisce la preferenza



in esame.

ATTENZIONE

Nel caso di selezione della voce **Completamento diverso insegnamento** l'aspirante potrà ricevere proposte di contratto esclusivamente su spezzoni orario che si completano con gli insegnamenti in cui l'aspirante risulta incluso.

6.6 Titoli di riserva

In questa sezione l'aspirante che ne sia in possesso può visualizzare i titoli di cui alla Legge n. 68/1992.

Questa schermata viene resa disponibile solo se l'aspirante possiede almeno un titolo di riserva.

The screenshot shows a web application interface with a blue header. The header contains the Italian Ministry of Education logo, the title 'Informatizzazione Nomine Supplenze', and two buttons: 'Stato domanda' and 'INSERITA'. The main content area is titled 'TITOLI DI RISERVA' and contains a table with two columns: 'Codice' and 'Descrizione'. The table lists two types of reserve titles: 'P' for 'NON VEDENTE O SORDOMUTO' and 'R' for 'VOLONTARI IN FERMA BREVE E PREFISSATA'. Below the table is an 'Indietro' button.

Codice	Descrizione
P	NON VEDENTE O SORDOMUTO
R	VOLONTARI IN FERMA BREVE E PREFISSATA

6.7 Precedenze di cui alla Legge 104 del 5 febbraio 1992

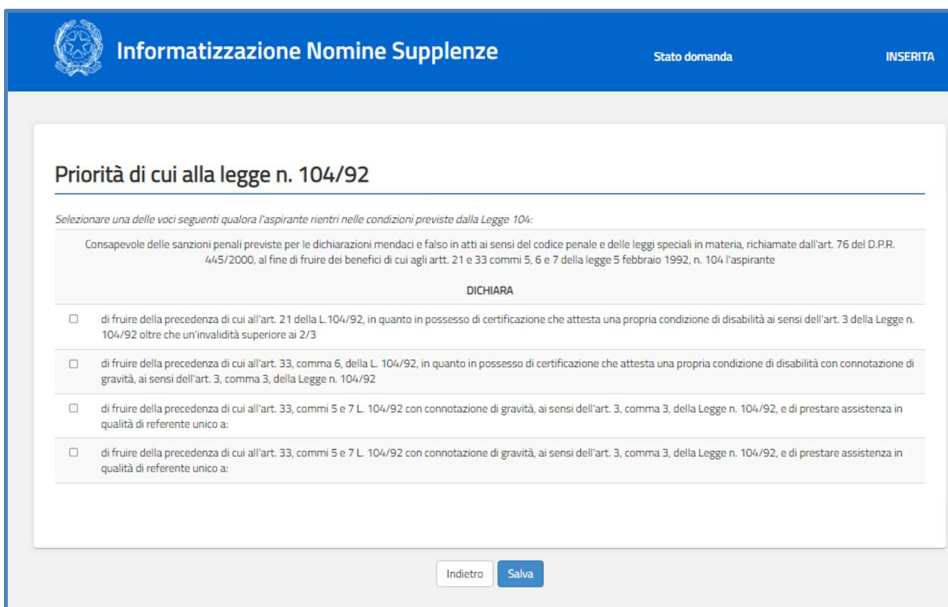
Tale sezione **non è obbligatoria**. L'aspirante può indicare un eventuale diritto per la legge 104/92.

Tra le azioni disponibili è possibile scegliere la modalità "Inserisci".

Una volta indicata la presenza del riconoscimento della L.104/92, tutti gli elementi relativi a tale sezione sono obbligatori.

L'aspirante può procedere ad allegare alla domanda un unico documento in formato pdf o se necessario può creare una cartella compressa (.zip) contenente tutti i documenti necessari.

Nel caso si voglia sostituire il documento allegato è necessario caricarne un altro in sostituzione.



Scegliendo la sezione relativa alla precedenza di cui all'*articolo 21 e all'articolo 33, comma 6 della Legge 104* l'aspirante deve indicare il comune di residenza in cui tale precedenza si deve operare e compilare la parte in basso della schermata:



6. Inoltro domanda

È possibile effettuare l'inoltro solo se l'aspirante ha compilato tutte le sezioni.

Modello di presentazione della domanda

Insegnamenti	Azioni disponibili +	✓ SEZIONE COMPILATA
Dichiarazione possesso requisiti di cui al D.L. 73/2021, art. 59 comma 4 <small>Da compilare esclusivamente da parte degli aspiranti inclusi nelle GPS di prima fascia, compresi quelli degli elenchi aggiuntivi</small>	Azioni disponibili +	✓ SEZIONE COMPILATA
Espressione preferenze supplenze annuali finalizzate alla nomina in ruolo (D.L. 73/2021, art. 59 comma 4) <small>Da compilare esclusivamente da parte degli aspiranti inclusi nelle GPS di prima fascia, compresi quelli degli elenchi aggiuntivi, che abbiano compilato la sezione precedente</small>	Azioni disponibili +	✓ SEZIONE COMPILATA
Espressione preferenze supplenze annuali / fino al termine delle attività didattiche	Azioni disponibili +	! SEZIONE NON COMPILATA
Titoli di riserva <small>Sezione prevista solo per gli aspiranti in possesso di titoli di riserva</small>	Azioni disponibili +	✓ SEZIONE COMPILATA
Precedenze di cui alla Legge 104 del 5 febbraio 1992	Azioni disponibili +	✓ SEZIONE COMPILATA

[indietro](#) [inoltre](#)

Selezionando il tasto "Inoltre" riportato in basso a destra, la funzione chiede di esprimere il consenso per il trattamento dei dati personali con il tasto "Conferma".

RICHIESTA CONFERMA

☐ Il sottoscritto dichiara di prestare il proprio consenso al trattamento dei dati personali necessari all'espletamento della procedura amministrativa di cui alla presente domanda, secondo le modalità, le garanzie e i termini di cui agli articoli 6 e 13 del Regolamento UE 2016/679 (GDPR) e del D.Lgs 196/03 (Codice in materia di protezione dei dati personali)

[Chiudi](#) [Conferma](#)



RICHIESTA CONFERMA

Vuoi inoltrare la domanda?

Chiudi Conferma

Selezionando il tasto "Conferma" riportato in basso a destra, lo stato della domanda diventa **INOLTRATA**.

Informatizzazione Nomine Supplenze Stato domanda INOLTRATA

INOLTRO EFFETTUATO CORRETTAMENTE

La domanda è stata salvata nell'archivio delle istanze in formato Pdf, nella sezione relativa all'anno in corso.

Il nome del documento è: pdf

Il Pdf è stato inviato agli indirizzi e-mail:

Per visualizzare il file selezionare il seguente link:

Visualizza PDF

Torna all'elenco domande

Il sistema assegna un numero di protocollo alla domanda e permette di visualizzare i dati della domanda in formato pdf.

Il pdf viene spedito tramite email all'indirizzo di posta dell'aspirante che ha effettuato l'operazione e archiviato nella sezione Archivio personale, del portale delle Istanze On Line.

La funzione prospetta la schermata **Inoltro effettuato correttamente**

Selezionando il tasto in basso a sinistra "Visualizza PDF" è possibile visualizzare il documento in formato pdf.



Selezionando il tasto in basso "Torna all'elenco domande" si torna alla schermata "Elenco domande".

Nel caso la domanda sia stata "Inoltrata" l'aspirante può procedere ad una eventuale modifica dei dati solo annullando l'inoltro

Tornando alla schermata "Elenco Domande", l'utente può proseguire con l'inserimento di altre domande.

Dopo l'inoltro della domanda, l'aspirante **può modificare** i dati inseriti solo previo **annullamento dell'inoltro**.

Una volta modificati i dati, è necessario provvedere a un **nuovo inoltro**.

Nota bene

- ⚠ La procedura di presentazione della domanda è completata correttamente solo se la domanda viene **INOLTRATA**. Le domande inserite nel sistema ma **non inoltrate non verranno considerate valide**.
- ⚠ In caso di annullamento dell'Inoltro, il nuovo inoltro deve avvenire **entro la data indicata come termine ultimo** per la presentazione delle domande.

7. INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

INFORMATIZZAZIONE NOMINE SUPPLENZE

Potranno accedere all'istanza gli aspiranti iscritti nelle graduatorie utili alle assunzioni a tempo determinato.

Indicazioni su compilazione e inoltro della domanda



L'intero processo di compilazione della domanda da parte dell'aspirante verrà tracciato tramite il salvataggio di ciascuna sezione e dovrà essere finalizzato dall'aspirante stesso con l'inoltro della domanda.

L'aspirante ha facoltà di modificare i dati presenti nelle sezioni compilate, finchè non avrà inoltrato l'istanza. Al momento dell'inoltro, il sistema crea un documento in formato .pdf, che viene inserito nella sezione "Archivio" presente sul menù "funzioni" dell'utente, contenente il modulo domanda compilato. Il documento sarà stato contestualmente inviato dal sistema agli indirizzi di posta elettronica noti dell'aspirante.

N.B. Dopo l'inoltro della domanda, i dati presenti nel PDF potranno essere modificati solo previo annullamento dell'inoltro. L'aspirante dovrà quindi procedere all'annullamento tramite apposita funzionalità, modificare i dati e provvedere ad un nuovo inoltro.

A supporto dell'aspirante è disponibile la guida operativa presente sulla box dell'istanza in oggetto.

A garanzia del corretto completamento dell'operazione, l'aspirante deve:

- **Verificare** la ricezione di una mail contenente la conferma dell'inoltro e la domanda in formato .pdf
- **Verificare** che lo "stato domanda" presente nella box dell'istanza si trovi nello stato "inoltrata"
- **Accedere alla sezione "Domande Presentate"** presente sul menù "Istanze" dell'utente e verificare che il modulo domanda contenga tutte le informazioni corrette.

AVVERTENZE

La compilazione della presente istanza avviene secondo le disposizioni previste dal D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445, "TESTO UNICO DELLE DISPOSIZIONI LEGISLATIVE E REGOLAMENTARI IN MATERIA DI DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA".

In particolare:

- i dati riportati dal candidato assumono il valore di dichiarazioni sostitutive di certificazione rese ai sensi dell'articolo 46. Vigono, al riguardo, le disposizioni di cui all'articolo 76 che



prevedono conseguenze di carattere amministrativo e penale per il dipendente che rilasci dichiarazioni non corrispondenti a verità

- I dati richiesti sono acquisiti ai sensi dell'art. 46, sono strettamente funzionali all'espletamento della presente procedura amministrativa e verranno trattati ai sensi e con le garanzie di cui agli articoli 6 e 13 del Regolamento UE 2016/679 (GDPR) e del D.Lgs 196/03 (Codice in materia di protezione dei dati personali)

(Art. 13 del Regolamento UE 679/2016)

La presente informativa Le viene resa, ai sensi dell'art.13 del Regolamento UE 2016/679 - Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati, ed in relazione ai dati personali che il Ministero per l'istruzione, con sede in Roma, Viale Trastevere 76/a, acquisisce in qualità di Titolare del trattamento, per il tramite degli Uffici Scolastici Regionali e degli Ambiti Territoriali dei singoli UU.SS.RR che ne esercitano le funzioni

Tali Uffici entrano in possesso dei predetti dati per effetto delle attività connesse alle procedure di conferimento degli incarichi a tempo determinato del personale docente per l'a.s. 2021/22.

Il trattamento dei Suoi dati personali sarà improntato ai principi di correttezza, liceità, trasparenza e di tutela della Sua riservatezza nonché dei Suoi diritti in conformità a quanto previsto dal Regolamento sopra indicato. Il Ministero dell'Istruzione, in qualità di Titolare del trattamento, che esercita le sue funzioni per il tramite degli Uffici Scolastici Regionali e degli Ambiti Territoriali dei singoli UU.SS.RR responsabili delle procedure di conferimento degli incarichi a tempo determinato Le fornisce, con la presente, informazioni circa il trattamento dei dati personali che La riguardano

Titolare del trattamento dei dati

Il Titolare del trattamento è il Ministero dell'Istruzione per il tramite degli Uffici Scolastici Regionali e degli Ambiti Territoriali dei singoli UU.SS.RR individuati come destinatari delle domande, che ne esercitano le relative funzioni ed i cui recapiti sono riportati nei rispettivi siti web. A tali Uffici potrà rivolgersi per la tutela dei Suoi diritti.

**Responsabile della protezione dei dati**

Il Responsabile per la protezione dei dati personali del Ministero dell'istruzione è stato individuato con D.M. 54 del 3 luglio 2020, nella Dott.ssa Antonietta D'Amato - Dirigente presso l'Ufficio di Gabinetto del Ministero dell'Istruzione. Email: rpd@istruzione.it

Finalità del trattamento e base giuridica

La base giuridica del trattamento dei dati personali è rappresentata dall'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento e dall'esecuzione, a tale esercizio connesso, di un compito di interesse pubblico secondo quanto previsto dall'articolo 6, comma 1, lettera e) del Regolamento (UE) 2016/679. Quanto al trattamento dei Suoi dati personali, esso è finalizzato in via esclusiva alla Sua partecipazione alle procedure di conferimento degli incarichi a tempo determinato nonché ad ogni adempimento connesso e funzionale allo svolgimento della procedura medesima. In particolare, i dati relativi ai candidati, acquisiti in modalità telematica dall'Amministrazione, sono trattati al fine di realizzare le predette finalità istituzionali, anche attraverso il ricorso "all'ausilio di sistemi automatizzati" secondo quanto, in materia di reclutamento del personale nelle pubbliche amministrazioni prevede l'articolo 35, comma 3, del decreto legislativo 30 marzo 2011, n. 165.

Tipologia di dati trattati

Il trattamento è relativo ai dati che il candidato conferisce ai sensi delle ordinarie procedure di reclutamento per l'a.s. 2021/22.

Destinatari e modalità di trattamento

I dati saranno comunicati in qualità di responsabili trattamento dati al R.T.I. tra le società Enterprise Services Italia e Leonardo S.p.A., al R.T.I. tra le società Al maviva S.p.A. e Fastweb S.p.A., in quanto affidatari, rispettivamente, dei servizi di gestione e sviluppo applicativo del sistema informativo del Ministero e dei relativi servizi di gestione e sviluppo infrastrutturale, nonché trattati, unicamente per il conseguimento delle finalità istituzionali, dalle seguenti categorie di soggetti:

- dipendenti dell'amministrazione centrale e periferica del Ministero dell'istruzione autorizzati al trattamento dei dati personali e istruiti opportunamente, con affidamento dei

compiti limitati alle finalità per le quali i dati sono raccolti, altri soggetti autorizzati al trattamento dati;

- dipendenti o collaboratori di soggetti terzi all'uopo nominate Responsabili del trattamento, ovvero da incaricati di operazioni di manutenzione in qualità di persone autorizzate al trattamento dei dati personali, relativamente ai soli dati necessari allo svolgimento delle mansioni assegnate

Il trattamento di tali dati personali è effettuato nel rispetto delle regole di riservatezza e di sicurezza previste dalla normativa vigente, e per il tempo strettamente necessario a conseguire gli scopi per cui sono stati raccolti.

Specifiche misure di sicurezza sono osservate per prevenire la perdita dei dati, usi illeciti o non corretti e accessi non autorizzati.

Obbligo di conferimento dei dati

L'acquisizione dei Suoi dati da parte del Titolare, per le finalità istituzionali sopra descritte, è obbligatoria. Il mancato conferimento da parte Sua di tali dati, preclude l'inoltro della domanda e la Sua partecipazione alla procedura

Diritti degli interessati

Il Regolamento (UE) 2016/679 attribuisce ai soggetti interessati i seguenti diritti:

a) diritto di accesso (art. 15 del Regolamento (UE) 2016/679), ovvero di ottenere in particolare:

- la conferma dell'esistenza dei dati personali,
- l'indicazione dell'origine e delle categorie di dati personali, della finalità e della modalità del loro trattamento,
- la logica applicata in caso di trattamento effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici,
- gli estremi identificativi del Titolare del trattamento dei dati personali, del Responsabile del trattamento dei dati personali e dei soggetti o categorie di soggetti ai quali i dati sono stati o possono essere comunicati,
- il periodo di conservazione,
- la rettifica, la cancellazione o la limitazione del trattamento dei dati personali,
- il diritto di opporsi al loro trattamento,
- il diritto di proporre un reclamo all'Autorità garante per la protezione dei dati personali;



- b) diritto di rettifica (art. 16 del Regolamento (UE) 2016/679);
- c) diritto alla cancellazione (art. 17 del Regolamento (UE) 2016/679);
- d) diritto di limitazione di trattamento (art. 18 del Regolamento (UE) 2016/679);
- e) diritto alla portabilità dei dati (art. 20 del Regolamento (UE) 2016/679);
- f) diritto di opposizione (art. 21 del Regolamento (UE) 2016/679);
- g) diritto di non essere sottoposti a una decisione basata unicamente sul trattamento automatizzato, compresa la profilazione, che produca effetti giuridici che li riguardano o che incida in modo analogo significativamente sulle loro persone (art. 22 del Regolamento (UE) 2016/679).

In relazione al trattamento dei dati che La riguardano, si potrà rivolgere al Titolare del trattamento per esercitare i Suoi diritti.

Diritto di reclamo

Gli interessati nel caso in cui ritengano che il trattamento dei dati personali a loro riferiti sia compiuto in violazione di quanto previsto dal Regolamento UE 679/2016 hanno il diritto di proporre reclamo al Garante, come previsto dall'art. 77 del Regolamento UE 679/2016 stesso, o di adire le opportune sedi giudiziarie ai sensi dell'art. 79 del Regolamento UE 679/2016.

Processo decisionale automatizzato

Il Titolare del trattamento dei dati non adotta alcun processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione di cui all'art. 22, paragrafi 1 e 4 del Regolamento UE n.679/2016.

Periodo di conservazione dei dati personali

I dati conferiti sono conservati per un periodo di tempo non superiore a quello necessario agli scopi per i quali essi sono stati raccolti o successivamente trattati conformemente a quanto previsto dagli obblighi di legge.