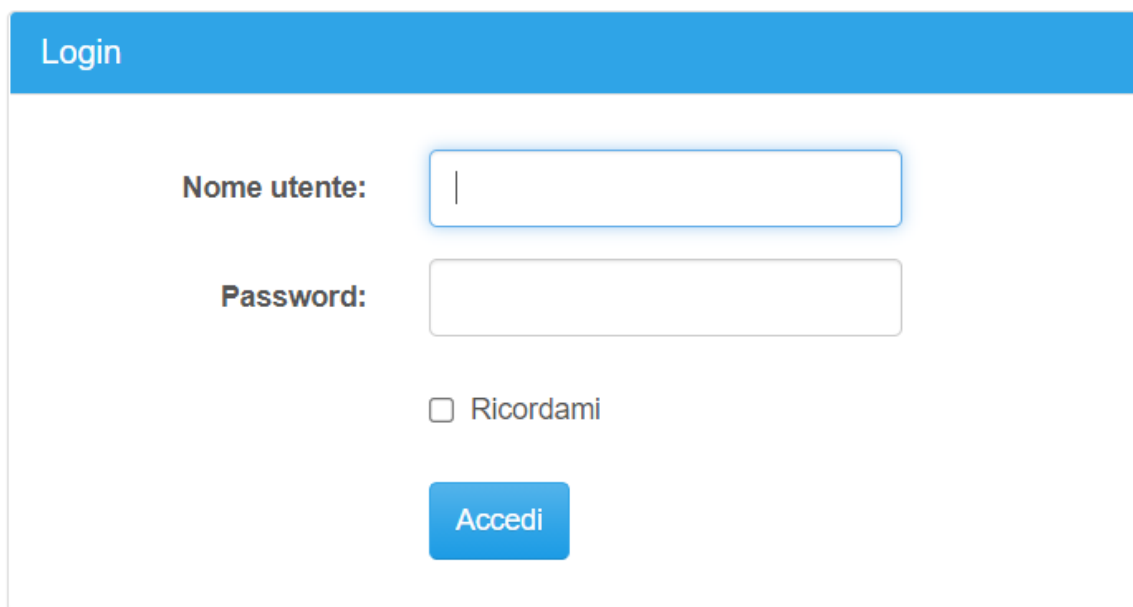


**GUIDA OPERATIVA ALLA CANDIDATURA COMPONENTE COMMISSIONI CONCORSO  
STRAORDINARIO "STEM" ART. 5 C. 14 D.L. N. 73/2021**

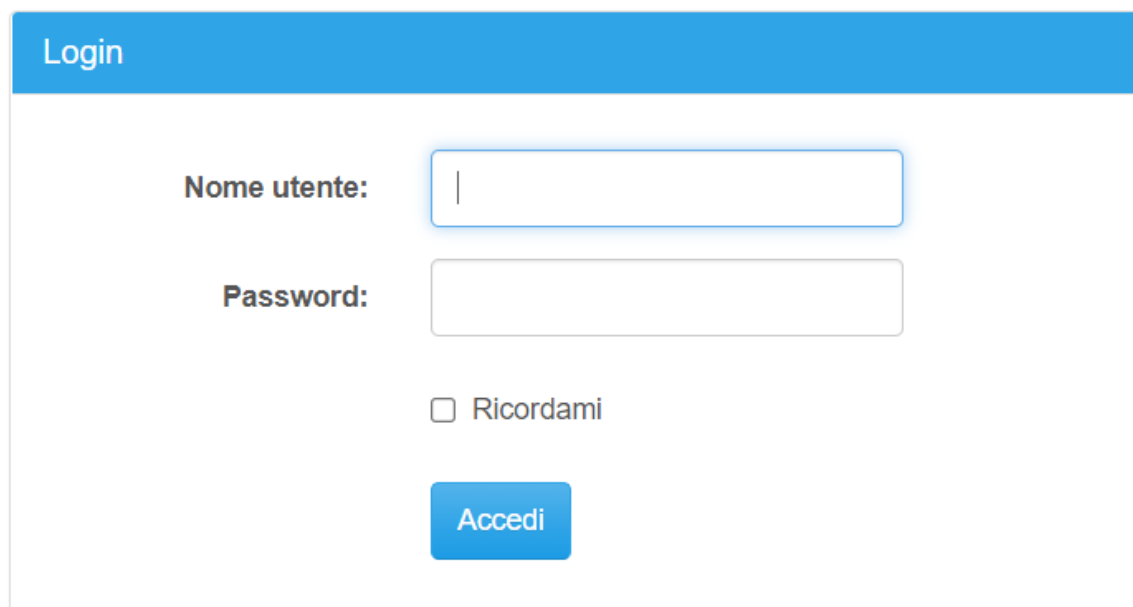
1. Collegarsi al portale [www.usrmarche.it/moduli/stem](http://www.usrmarche.it/moduli/stem).
2. Compilare il seguente form:



The screenshot shows a login form with a blue header bar containing the word "Login". Below the header, there are two input fields: "Nome utente:" and "Password:". Below the password field is a checkbox labeled "Ricordami". At the bottom of the form is a blue button labeled "Accedi".

[Iscriviti](#)

3. Scegliere la funzione "ISCRIVITI":



This screenshot is identical to the one above, showing the login form with the "Login" header, "Nome utente:" and "Password:" fields, the "Ricordami" checkbox, and the "Accedi" button.

[Iscriviti](#)

Per problemi di natura tecnica è possibile contattare il prof. Paolo Fiorentini dalle ore 8.00 alle ore 13.00 al seguente recapito: 0712295458

4. Compilare il form “REGISTRA”:

The image shows a registration form titled "Registra". It contains four input fields: "Username \*", "Password \*", "Email \*", and "Conferma la password \*". Below the fields are two buttons: "Registra" (blue) and "Annulla" (grey). At the bottom, there is a link "Torna alla pagina di login".

5. Compilare tutti i campi richiesti:

**Username:** Scegliere una username che servirà per eventuale modifica/eliminazione della vostra candidatura

**Password:** Scegliere una password da utilizzare successivamente insieme alla username per l’accesso ai vostri dati di candidatura

**Email:** indicare una email dove vi invieremo il link per accedere dopo la vostra registrazione

6. Al termine della compilazione di tutti i campi cliccare su

**Registra**

7. Dopo la registrazione verrà inviata una email all’indirizzo indicato al punto 5 con il seguente messaggio:

*Notifica della registrazione*

*Sei stato registrato come utente a <http://www.usrmarche.it/moduli/stem/> Clicca*

*questo link per confermare il tuo account e completare la registrazione:*

<http://www.usrmarche.it/moduli/invalsi/register.php?a=activate&u=b3NzZXJ2YXRvcmlU%3D&code=4036c4a0a8e28d55ab02bb8babb09187>

*Se non puoi fare click sul link, copialo e incollalo nel tuo browser.*


**IMPORTANTE: Se non si riceve il messaggio su posta in arrivo controllare la cartella spam del vostro account di posta.**

8. Fare click sul link come indicato nella email per attivare il vostro utente.  
9. Successivamente comparirà il seguente form a conferma dell’avvenuta registrazione.

The image shows a confirmation message box with a blue header "Registrazione effettuata con successo!". Below the header is a large white area with a blue button "Vai alla pagina di login" at the bottom.

10. Fare click sul pulsante **Vai alla pagina di login**

o digitare l’indirizzo [www.usrmarche.it/moduli/stem](http://www.usrmarche.it/moduli/stem)

11. Nel form seguente inserire username e password scelte in fase di registrazione e fare click sul pulsante 

Login

Nome utente:

Password:

☐ Ricordami

Accedi

[Iscriviti](#)

12. Dopo l'accesso compare il form:

modulusrv103

Concorso Stem - Candidatura Aggregati

Concorso Stem - Candidatura Commissari

Concorso Stem - Candidatura Presidenti

Concorso Stem - Candidatura Aggregati

Concorso Stem - Candidatura Commissari


Concorso Stem - Candidatura Presidenti

Scegliere la procedura in funzione della candidatura che si intende inviare e comparirà la seguente videata:

modulusrv103

Concorso Stem - Candidatura Aggregati

Concorso Stem - Candidatura Segretari


 / Concorso Stem - Candidatura Aggregati

Aggiungi nuovo inline

Dati non presenti

13. Fare clic sul pulsante “AGGIUNGI NUOVO INLINE”

14. Inserire tutti i dati successivamente richiesti


15. Al termine fare click sul tasto 

**16.** Da questo momento i dati sono disponibili in tempo reale anche per l'Ufficio e il candidato può rivedere/modificare tutte le informazioni inserite fino alla chiusura della piattaforma.

**17.** Compilare il seguente form:

<input type="button" value="Aggiungi nuovo sito"/>		<input type="button" value="Cancella"/>				
<input type="checkbox"/>	Cognome	Nome	Codice Fiscale	Email	Recapito Telefonico	Docente di ruolo nella classe di concorso
<input checked="" type="checkbox"/>	FIORENTINI	P	FRNPLAXXXXXX	paoio fiorentini@posta.istruzione.it	xxxxxxxx	A024

**18.** Qualora si intenda modificare successivamente, ripetere l'operazione di login di cui ai punti 10 e 11 e fare

click sul pulsante 

**19.** A questo punto procedere alla modifica del dato interessato e ripetere il punto 15 e successivi.

**20.** Per terminare la sessione di lavoro selezionare "LOGOUT" nel menu in alto a destra.

