



Ministero dell'Istruzione

Ufficio Scolastico Regionale per le Marche

Direzione Generale – Gruppo SU.S.A.

- Ai Dirigenti scolastici
delle Scuole statali di ogni ordine e grado
della regione loro indirizzi PEO e,
per il loro tramite,
- Ai Direttori dei Servizi Generale e
Amministrativi
- Ai Componenti del Gruppo di Lavoro SU.S.A.
- Giancarlo Mariani
- Giovanni Capomagi
- Luca Pasqualini
- Mirella Rozzi
- Massimo Tontini
- Stefania Pierangeli
- Marisa Marconi
loro indirizzi PEO
- e, p.c.: Ai Dirigenti degli Uffici III, IV, V e VI
(Uffici ambiti territoriali USR Marche)
loro indirizzi PEC
- Al Direttore Regionale INPS Marche
direzione.regionale.marche@postacert.inps-gov.it

OGGETTO: Lavorazione cessazioni personale scuola con decorrenza 01/09/2021
Sollecito definizione e monitoraggio stato di avanzamento pratiche

Nel richiamare la nota MIUR AOODGPER.REGISTRO UFFICIALE.2020.0036103 ad oggetto “Cessazioni dal servizio del personale scolastico dal 1° settembre 2021. Trattamento di quiescenza e di previdenza. Indicazioni operative”, con la presente si sollecitano alcuni importanti adempimenti utili alla gestione delle procedure:

- 1) Eventuali cessazioni d'ufficio non ancora disposte per i dipendenti che maturano entro il 31 agosto 2021 il requisito anagrafico dei 67 anni (con almeno 20 anni di contribuzione) e dei 65

202101251046 Sollecito definizione e monitoraggio stato di avanzamento pratiche di cessazione a.s. 2020_21

Documento firmato digitalmente ai sensi del c.d. Codice dell'Amministrazione Digitale e normativa connessa

Via Dino Angelini, 22, 63100 Ascoli Piceno - Codice IPA: m_pi

Pec: uspap@postacert.istruzione.it – E-mail: usp.ap@istruzione.it

Codice univoco per la fatturazione elettronica: YUSJ56 per la contabilità generale, DBOURO per quella ordinaria

Tel.: 0736 251046 – CF: 80004730448

Sito internet: www.marche.istruzione.it; <http://www.uspascalipiceno.it/>



Ministero dell'Istruzione

Ufficio Scolastico Regionale per le Marche

Direzione Generale – Gruppo SU.S.A.

anni, abbinato ad un montante contributivo di 41 anni e 10 mesi, in caso di donna, o 42 anni e 10 mesi, in caso di uomo, dovranno essere tempestivamente definite con provvedimento del dirigente scolastico, onde procedere alla lavorazione delle pratiche entro il 5 febbraio come da termine ministeriale. Tali cessazioni d'ufficio disposte dalle II.SS. dovranno essere contestualmente registrate a SIDI nell'apposito nodo dedicato (**Fascicolo Personale Scuola => Gestione Cessazione => Acquisire Cessazione**) così da averne evidenza;

- 2) La causale di cessazione da utilizzare a SIDI per coloro che cessano a domanda maturando il requisito anagrafico dei 67 anni di età tra il 01 settembre 2021 e il 31 dicembre 2021 è CS01 - collocamento a riposo per raggiunti limiti di età a differenza di coloro che cesseranno a domanda al compimento dei 65 anni per cui dovrà essere utilizzato il codice CS11 – Cessazione dal servizio per dimissioni volontarie;
- 3) I trattenimenti in servizio disposti in favore del personale scolastico in possesso dei requisiti, dovranno essere prontamente registrati a SIDI nella funzione dedicata: **Fascicolo Personale Scuola => Gestione Cessazioni => Acquisire Trattenimento in servizio**
- 4) Per l'inserimento dell'anticipo DMA e dell'ultimo miglio ai fini della quiescenza su applicativo Passweb, si rende necessario che il dipendente interessato abbia presentato istanza di pensionamento agli uffici INPS. Si chiede pertanto di invitare tutto il personale coinvolto dalla procedura di pensionamento a presentare urgentemente istanza su portale INPS al fine di evitare ritardi nella validazione delle posizioni assicurative;
- 5) Al fine di avere un valido strumento utile alla lavorazione delle pratiche di quiescenza, si invitano le istituzioni scolastiche a richiedere alla competente Ragioneria Territoriale dello Stato, la situazione pataria e debitoria e il prospetto importi di diritto (Mod. 51 CG) del personale che dovrà cessare dal servizio;
- 6) **MONITORAGGIO STATO DI AVANZAMENTO PRATICHE**
Al fine di monitorare lo stato di avanzamento nella lavorazione delle pratiche pensionistiche, di tutto il personale interessato, si chiede alle istituzioni scolastiche di procedere tempestivamente alla compilazione del modulo di cui al seguente link:

<https://forms.gle/K8Z6NcTmjo6J4gRU6>

202101251046 Sollecito definizione e monitoraggio stato di avanzamento pratiche di cessazione a.s. 2020_21

Documento firmato digitalmente ai sensi del c.d. Codice dell'Amministrazione Digitale e normativa connessa

Via Dino Angelini, 22, 63100 Ascoli Piceno - Codice IPA: m_pi

Pec: uspap@postacert.istruzione.it – E-mail: usp.ap@istruzione.it

Codice univoco per la fatturazione elettronica: YUSJ56 per la contabilità generale, DBOURO per quella ordinaria

Tel.: 0736 251046 – CF: 80004730448

Sito internet: www.marche.istruzione.it; <http://www.uspascolipiceno.it/>



Ministero dell'Istruzione

Ufficio Scolastico Regionale per le Marche

Direzione Generale – Gruppo SU.S.A.

Si chiede l'invio del monitoraggio tramite piattaforma **entro il 30 gennaio 2021** con i dati sullo stato di avanzamento delle pratiche riferiti al giorno di compilazione.

Si richiama, infine, al rigoroso rispetto del termine del 5 febbraio p.v. per la sistemazione delle posizioni assicurative del personale che cesserà a decorrere dal 01/09/2021 al fine di evitare ripercussioni sui successivi adempimenti legati alla costituzione degli organici di diritto e al pagamento del trattamento di quiescenza senza soluzione di continuità.

Si precisa che per il definitivo e regolare invio della posizione ad INPS è necessario provvedere, oltre alla certificazione della posizione, anche all'approvazione della stessa in nuova Pass Web.

Per eventuali problemi di natura tecnica in fase di registrazione dati in piattaforma è possibile contattare telefonicamente l'Ufficio Territoriale d'ambito IV al n. 0736/251046 o via mail all'indirizzo usp.ap@istruzione.it

Ringraziando per la collaborazione, si porgono cordiali saluti.

IL DIRETTORE GENERALE
Marco Ugo Filisetti

202101251046 Sollecito definizione e monitoraggio stato di avanzamento pratiche di cessazione a.s. 2020_21

Documento firmato digitalmente ai sensi del c.d. Codice dell'Amministrazione Digitale e normativa connessa

Via Dino Angelini, 22, 63100 Ascoli Piceno - Codice IPA: m_pi

Pec: uspap@postacert.istruzione.it – E-mail: usp.ap@istruzione.it

Codice univoco per la fatturazione elettronica: YUSJ56 per la contabilità generale, DBOURO per quella ordinaria

Tel.: 0736 251046 – CF: 80004730448

Sito internet: www.marche.istruzione.it; <http://www.uspascolipiceno.it/>