



Ministero dell'Istruzione
Ufficio Scolastico Regionale per le Marche
Direzione Generale

**Ai Direttori dei Servizi Generali e Amministrativi
delle Scuole di ogni ordine e grado della regione
LORO PEO**

e, p.c.

**Al Dirigente scolastico
della scuola polo regionale per la formazione
Liceo Classico “Stabili-Trebbiani” di Ascoli Piceno
Mail: appc02000b@istruzione.it**

**Ai Dirigenti scolastici
delle scuole di ogni ordine e grado della regione
LORO INDIRIZZI PEO**

**Ai Dirigenti degli Uffici I, II, III, IV, V, VI
USR MARCHE
LORO INDIRIZZI PEO**

**Al Dirigente scolastico
dell’IIS “Savoia-Benincasa”
di Ancona
prof.ssa Alessandra Rucci
Mail: anis01200g@istruzione.it**

AI SITO WEB

Oggetto: Formazione Regionale a distanza rivolta ai Direttori dei Servizi Generali e Amministrativi della regione Marche:

- **il 12 maggio 2021 – ore 15:00**
 - L’evoluzione della figura del Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi. Esperienze e riflessioni anche sulla base del percorso formativo affrontato insieme;
 - La figura del Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi nell’emergenza COVID.

Di seguito alle circolari AOODGPER.REGISTRO_UFFICIALE.2020.0028419 e prot.n. 4850 del 28 aprile 2021 della scuola polo regionale – Liceo Stabili Trebbiani di Ascoli Piceno, concernenti la formazione dei Direttori dei Servizi Generali e Amministrativi neoassunti nell’ a.s. 2020-2021, si è ritenuto opportuno ampliare l’invito alla partecipazione a tutto il personale in servizio nelle Istituzioni Scolastiche della regione con funzioni di Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi, considerata l’importanza delle tematiche all’ordine del giorno.

202105051133_A4.1_PN2021_45_Invito DSGA_Formazione Regionale DS a.s. 2020-21
Documento firmato digitalmente ai sensi del c.d. Codice dell’Amministrazione Digitale e normativa connessa

Via XXV Aprile, 19, 60125 Ancona - Codice IPA: m_pi

Pec: drma@postacert.istruzione.it – E-mail: direzione-marche@istruzione.it

Codice univoco per la fatturazione elettronica: YUSJ56 per la contabilità generale, DBOURO per quella ordinaria

Tel.: 071/22951 – CF: 80007610423

Sito internet: www.marche.istruzione.it



Ministero dell'Istruzione
Ufficio Scolastico Regionale per le Marche
Direzione Generale

Le modalità di accesso alla Formazione sono le medesime indicate nella nota del Liceo Stabili Trebbiani di Ascoli Piceno con prot.n. 4850 del 28 aprile 2021, che ad ogni buon conto si allega alla presente.

La videoconferenza verrà comunque registrata per essere fruibile anche in modalità asincrona e pubblicata sul sito dell'Ufficio Scolastico Regionale al link: <https://www.usrmarche.it/moodle/course/view.php?id=22>

Per eventuali problemi tecnici ed organizzativi contattare la Dott.ssa Alessandra Di Emidio all'indirizzo mail alessandra.diemidio@istruzione.it

In considerazione dell'importanza della Formazione si confida in un'ampia partecipazione.

IL DIRETTORE GENERALE

Marco Ugo Filisetti

Allegati:

- AOODGPER.REGISTRO_UFFICIALE.2020.0028419
- m_pi.AOODRMA.REGISTRO_UFFICIALE(I).0008270.29-04-2021

Dirigente tecnico: Rita Scocchera Responsabile del procedimento: Alessandra Di Emidio
--

**LICEO CLASSICO “F.STABILI - E.TREBBIANI”**

Liceo Classico - Liceo Linguistico - Liceo Scienze Umane - Liceo Economico Sociale

Viale Vellei n. 10 - Tel. 0736/259783 Fax 0736/255494 – e-mail: appc02000b@istruzione.it sito www.liceostabilitrebbiani.it

ASCOLI PICENO

Struttura Form.va Accreditata presso la Regione Marche con DDS n. 142/FOP del 30/05/2011 - Istituzione Scolastica accreditata Sede di Tirocinio art. 12, c.3 - D.M. n. 249/2010
Istituzione Scolastica “capo-fila” della Rete di Ambito Marche AP0003Prot. n *vedi segnatura*Ascoli Piceno, *vedi segnatura*

Ai DSGA Neoassunti

E p.c. All’Ufficio Scolastico regionale

Ai Formatori Esperti

Oggetto: Piano di formazione personale ATA area D – Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi neoassunto nell’a.s. 2020/2021 a seguito delle procedure concorsuali indette con DDG prot. AOODGPER n. 2015 del 20/12/2018. Incontro di formazione finale.

In collaborazione con l’Ufficio Scolastico Regionale per le Marche, a seguito della conclusione dei laboratori/incontri per la formazione per i DSGA neoassunti nell’a.s. 2020/21, il giorno 12 maggio 2021 dalle ore 15,00 alle ore 18,00 si svolgerà un incontro finale di formazione che verterà sui seguenti temi:

- L’evoluzione della figura del Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi. Esperienze e riflessioni anche sulla base del percorso formativo affrontato insieme.
- La figura del Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi nell’emergenza COVID.

I DSGA neoassunti potranno collegarsi in videoconferenza attraverso il sistema Go To Webinar della Scuola IIS Savoia Benincasa di Ancona (AT 001) seguendo il link indicato nel programma.

Si raccomanda ai DSGA di collegarsi- tramite PC o Tablet – almeno 10 minuti prima dell’avvio dell’incontro, di completare la fase di registrazione, di attendere la mail di conferma dell’avvenuta registrazione e di rimanere in attesa dei relatori. Si rinvia comunque alle istruzioni allegate alla presente nota.

Il Dirigente Scolastico
Prof. Arturo Verna

PROGRAMMA DELL’INCONTRO		
TEMATICA/DATA/LUOGO	RELATORI	ORARIO
<ul style="list-style-type: none"> • L’evoluzione della figura del Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi. Esperienze e riflessioni anche sulla base del percorso formativo affrontato insieme. • La figura del Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi nell’emergenza COVID. <p style="text-align: center;">12 maggio 2021 <i>Incontro in videoconferenza</i></p>	Dott. Antonio Cimino Dott.ssa Paola Perlini Dott. Giuseppe Rinaldi Dott.ssa Anna Maria Stammitti	Ore 15.00-18.00
Link alla registrazione	https://attendee.gotowebinar.com/register/8225368836641442063	

Iscrizione ad una sessione

Se desideri collegarti a una sessione come partecipante, dovrai innanzitutto iscriverti alla sessione tramite l'URL di iscrizione presente nell'invito di GoToWebinar. Dopo l'iscrizione, ti verrà inviato un messaggio e-mail di conferma con le modalità di accesso alla sessione nell'ora prestabilita.

1. Apri l'email con l'invito a GoToWebinar.
2. Fare clic sull'URL d'iscrizione per aprire il modulo apposito. Saranno necessarie le seguenti informazioni:
 - Nome e Cognome
 - Indirizzo E-mail personale corretto e di rapida consultazione
 - Codice meccanografico dell'Istituzione scolastica di servizio
 - Nome dell'Istituzione scolastica di servizio
 - Ordine e grado di istruzione della sede di servizio

Di seguito un esempio (*evento di restituzione per Docenti Neoassunti*)

The screenshot shows a registration form for the 'Neoassunti 2019/02020 - Evento di restituzione finale' webinar. At the top, there is the logo of the 'Istituto di Istruzione Superiore SAVOIA BENINCASA'. Below the logo, the event title is displayed in red. The form includes a date and time field: 'Lun 22 giu 2020 15:00 - 18:00 CEST' and a link to 'Mostra nel mio fuso orario'. There are several input fields: 'Nome*' and 'Cognome*' (both marked as required), 'Indirizzo e-mail*', and 'CODICE MECCANOGRAFICO'. Below these is a dropdown menu for 'Istituzione scolastica di servizio' and another for 'Ordine e grado' with the text 'Seleziona un'opzione...'. At the bottom, there is a checkbox with the text: 'Selezionando questa casella, i tuoi dati saranno inviati all'organizzatore del webinar che li utilizzerà per le comunicazioni relative a questo evento e ad altri suoi servizi.' An orange 'Iscriviti' button is located at the bottom center of the form.

3. Compila tutti i campi obbligatori, inclusi nome, cognome e indirizzo e-mail. Accetta la dichiarazione di non responsabilità del webinar dell'organizzatore selezionando la casella, quindi fai clic su **Iscriverti**
4. Dopo che ci si sarà iscritti, verrà visualizzata la pagina di Conferma iscrizione. Verrà inviato immediatamente un messaggio e-mail di conferma con le informazioni per partecipare alla sessione. Se non lo ricevi, procedi con una nuova iscrizione e fai attenzione nel digitare correttamente l'indirizzo e-mail
5. Ora che ti sei iscritto correttamente, ecco alcuni suggerimenti per rendere la tua esperienza webinar ottimale.
 - Puoi aggiungere un appuntamento di GoToWebinar al calendario come promemoria per la partecipazione alla sessione nell'ora e alla data specificate.
 - Visita la nostra pagina [Preparati](#) per verificare che il sistema sia compatibile e che il software sia stato scaricato.

- Almeno 5 minuti prima dell'ora di inizio prevista per la sessione, fai clic su "Partecipa al webinar" nel messaggio e-mail di conferma.

Di seguito un esempio (*evento di restituzione per Docenti Neoassunti*)



Istituto di Istruzione Superiore SAVOIA BENINCASA

Grazie per esserti iscritto a "Neoassunti 2019/02020 - Evento di restituzione finale".
Invia domande, commenti e suggerimenti all'indirizzo: webinar@savoiabenincasa.it

Come collegarsi al webinar
[Data e ora inizio sessione]

Aggiungi al calendario: [Outlook®](#) | [Calendar](#) | [Google Calendar™](#) | [iCal®](#)

1. Fai clic sul collegamento per partecipare al webinar nel giorno e all'ora specificati:

[Partecipa al webinar](#)

Nota: il collegamento è unico, a suo uso esclusivo; non condividerlo con altri utenti.
Prima di partecipare, [verifica i requisiti di sistema](#) per evitare problemi con la connessione.

2. Seleziona una delle opzioni audio seguenti:
PER USARE I DISPOSITIVI AUDIO DEL COMPUTER:
All'inizio del webinar, sarai collegato all'audio mediante il microfono e gli altoparlanti del computer (VoIP). Ti consigliamo di usare una cuffia.
OPPURE
PER USARE IL TELEFONO:

- Potresti dover attendere qualche minuto prima che la sessione sia avviata.
- Non condividere l'URL con nessuno; ciascun partecipante ha un collegamento univoco.



Ministero dell'Istruzione

Dipartimento per il sistema educativo di istruzione e di formazione

Direzione generale per il personale scolastico - Ufficio VI

Formazione del personale scolastico, formazione dei dirigenti scolastici e accreditamento enti

Ai Direttori degli UU.SS.RR.
LORO SEDI

Ai Dirigenti titolari
degli UU.SS.RR.
per l'Umbria, la Basilicata e il Molise
LORO SEDI

Al Capo del Dipartimento per il
sistema di Istruzione e formazione
SEDE

Oggetto: *Piano di formazione per i neoassunti DSGA a.s. 2020-2021*

1. Il Piano di formazione

In questo anno scolastico, l'ingresso dei neoassunti DSGA nelle istituzioni scolastiche rappresenta un'occasione davvero importante per rafforzare le comunità educanti del nostro Paese soprattutto alla luce della necessità di una ripartenza della scuola e del ritorno alla normalità dopo il momento estremamente complesso dettato dalla pandemia da SARS-CoV-2. Infatti, i DSGA costituiscono una risorsa professionale cardine nei processi gestionali, amministrativi e contabili (es. gestione e rendicontazioni di finanziamenti) della scuola, ed è necessario valorizzare, da subito, tale componente con una mirata formazione in ingresso. Questo piano di formazione ha l'obiettivo di garantire l'acquisizione di competenze per contribuire ad un'organizzazione efficace della scuola nel rientro alla normalità, avendo conoscenza delle indicazioni fornite dal Ministero e dal Comitato tecnico scientifico, rafforzando anche le competenze digitali, quantomai necessarie oggi per una gestione documentale digitalizzata delle pratiche amministrative e per l'innovazione della scuola. Gli interventi formativi dovranno garantire un costante accompagnamento dei neoassunti DSGA favorendo la piena integrazione nel contesto scolastico e lo sviluppo di relazioni di collaborazione con l'intera comunità educante.

E' comunque opportuno che gli USR organizzino, anche a livello eventualmente decentrato, dei nuclei di supporto.



Ministero dell'Istruzione

Dipartimento per il sistema educativo di istruzione e di formazione

Direzione generale per il personale scolastico - Ufficio VI

Formazione del personale scolastico, formazione dei dirigenti scolastici e accreditamento enti

2. I destinatari e le tipologie delle iniziative formative

E' destinatario delle attività formative il personale dell'area D – Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi (DSGA) neoassunto nell'a.s. 2020-2021 a seguito delle procedure concorsuali indette con D.D.G. prot. AOODGPER n.2015 del 20 dicembre 2018.

Le iniziative formative dovranno essere suddivise in tre fasi fondamentali per un totale di 23 ore di formazione che sono:

- a) Incontri di formazione on-line
- b) Laboratori formativi dedicati on-line
- c) Redazione di un elaborato finale.

2.1 Incontri di formazione on-line

Gli incontri di formazione on-line, con un numero di partecipanti massimo di 35 corsisti, per un ammontare complessivo di 12 ore hanno l'obiettivo di far acquisire nuove competenze di carattere teorico-pratico ai neoassunti. Le lezioni dovranno garantire metodologie didattiche innovative e favorire l'interazione con i neoassunti DSGA.

2.2 Laboratori formativi dedicati on-line

I laboratori formativi dedicati on-line, con un numero massimo di 15 corsisti, hanno una durata complessiva di 8 ore e hanno la finalità di favorire lo scambio di esperienze e la collaborazione con tutta la comunità scolastica: personale ATA, docenti, Dirigenti scolastici, alunni e genitori.

2.3 Redazione di un elaborato finale

Il personale DSGA impegnato nella formazione avrà cura, nell'elaborato finale corrispondente a 3 ore di attività, di analizzare un argomento o un problema pratico con il coinvolgimento anche dei docenti e del dirigente scolastico della scuola in cui presta servizio. Tale elaborato, che verrà consegnato al dirigente scolastico della scuola ed inserito nel fascicolo personale, sarà comprensivo anche della rilevazione dei fabbisogni formativi. Sulla base di questa rilevazione, verranno pianificate le successive azioni di formazione in servizio dei DSGA, che potranno essere attivate anche con fondi PON. A tal fine, gli Uffici scolastici regionali avranno cura di raccogliere i fabbisogni formativi dei DSGA e di comunicarli a questa Direzione generale entro il 15 aprile 2021.



Ministero dell'Istruzione

Dipartimento per il sistema educativo di istruzione e di formazione

Direzione generale per il personale scolastico - Ufficio VI

Formazione del personale scolastico, formazione dei dirigenti scolastici e accreditamento enti

3. Tematiche dei corsi

I temi su cui articolare i corsi di formazione, di seguito elencati, devono essere di carattere pratico e dovranno riguardare:

- iniziative e provvedimenti legati alla gestione delle istituzioni scolastiche in fase di emergenza e di rientro alla normalità;
- i principi dell'architettura digitale della scuola;
- la digitalizzazione delle procedure amministrative e le diverse piattaforme digitali dei MI;
- gli strumenti e le modalità di lavoro agile;
- la gestione del bilancio della scuola e delle rendicontazioni (Piattaforma PIMER, etc.);
- la gestione amministrativa, l'organizzazione del personale e le relazioni sindacali;
- la disciplina in materia di appalti pubblici (Dlgs.50/2016 e s.m.i.) e gli adempimenti connessi con i progetti PON;
- la gestione delle procedure di acquisto attraverso il mercato elettronico (acquistinretepa.it);
- la disciplina dell'accesso (Trasparenza, FOIA etc., Dlgs.33/2013 e s.m.i.);
- la gestione dei conflitti e dei gruppi di lavoro;
- il proprio ruolo nell'organizzazione scolastica e la collaborazione con gli insegnanti, con il dirigente scolastico e con gli organi collegiali nell'ambito dei processi d'innovazione della scuola (organico dell'autonomia, PTOF, RAV, etc.).

Gli USR avranno cura di fornire informazioni che dovranno supportare i DSGA ad inserirsi nelle dinamiche della vita professionale, anche con indicazioni di carattere operativo (ad esempio, l'utilità di accedere ai benefici del sistema previdenziale Espero).



Ministero dell'Istruzione

Dipartimento per il sistema educativo di istruzione e di formazione

Direzione generale per il personale scolastico - Ufficio VI

Formazione del personale scolastico, formazione dei dirigenti scolastici e accreditamento enti

Oltre a questa formazione, i neoassunti DSGA dovranno partecipare ai percorsi formativi relativi alle procedure amministrativo contabili, che verranno organizzati dalla Direzione generale per le risorse umane e finanziarie, nell'ambito dell'Iniziativa "IO CONTO".

4. Formatori

Le scuole polo capoluogo di Regione per la formazione si avvarranno, per l'erogazione delle iniziative di formazione per il personale DSGA, di formatori/facilitatori provenienti dalle istituzioni scolastiche, con il compito di accompagnare il neoassunto DSGA nello sviluppo professionale. I formatori, potranno essere utilizzati sia per la fase di incontri formativi on-line, sia per i laboratori formativi dedicati on-line e verranno individuati attraverso avviso pubblico, sulla base dei seguenti requisiti, ritenuti essenziali:

- esperienza maturata nella formazione dei DSGA negli snodi formativi territoriali e/o nelle scuole polo per la formazione;
- aver superato la selezione per la formazione del progetto (IO CONTO) ed essere inclusi nell'elenco di cui al D.D.G. prot. AOODGRUF n. 1375 del 4/08/2017;
- esperienza nelle competenze digitali e amministrative documentate da esperienze concrete nel mondo della scuola;
- abilità relazionali e di gestione dei gruppi.

Gli avvisi per le selezioni dei formatori dovranno essere pubblicati sul sito delle scuole polo capoluogo di regione per la formazione dal 1 al 15 di ottobre 2020.

Entro il 15 novembre 2020 dovranno essere avviati i percorsi di formazione che dovranno concludersi entro il 6 marzo 2021.

Gli USR che non hanno concluso le procedure concorsuali procederanno all'organizzazione dei percorsi formativi in un periodo successivo.

5. La Governance e le risorse finanziarie

Le iniziative si programmano e si realizzano, di norma, a livello territoriale, e sono affidate in gestione alle 18 scuole polo capoluogo di regione per la formazione, nell'ambito del 40% dei fondi disponibili, come da ipotesi di contratto integrativo nazionale formazione del 19/11/2019, a valere sulle risorse finanziarie per l'anno 2020 e per l'anno 2021.



Ministero dell'Istruzione

Dipartimento per il sistema educativo di istruzione e di formazione

Direzione generale per il personale scolastico - Ufficio VI

Formazione del personale scolastico, formazione dei dirigenti scolastici e accreditamento enti

Per il percorso formativo che comprende sia gli incontri di formazione che i laboratori sono attribuiti un costo pro-capite, a corsista, di 115 euro.

Gli USR si occuperanno delle attività di coordinamento regionali, di monitoraggio in collaborazione con le scuole polo capoluogo di regione, avendo cura, tra l'altro, di raccogliere in una apposita sezione del sito web dell'Ufficio scolastico regionale, la documentazione e i percorsi formativi on-line prodotti. I link delle sezioni saranno comunicati a questa Direzione generale entro il 15 aprile 2021 in modo da costituire la base per la realizzazione di un "Repository nazionale" della formazione per i DSGA.

L'USR Basilicata riceverà i finanziamenti per assicurare la formazione anche dei DSGA dell'USR Molise, con cui collaborerà per realizzare le attività di formazione.

Per far fronte alle esigenze di formazione sono messe a disposizione risorse finanziarie pari a euro 228.275,00 (duecentoventottomiladuecentosettantacinque/00), nei capitoli 2175, 2173, 2174, 2164 p.g. 2 nel Bilancio MI per gli anni 2020 e 2021.

L'assegnazione dei fondi, sulla base della tabella di ripartizione, sarà disposta in favore delle 18 scuole polo capoluogo di regione per la formazione. Il 50% dell'importo sarà erogato come di consueto in acconto e il restante 50% delle somme sarà erogato successivamente alla rendicontazione delle scuole, presentata secondo le modalità definite con successiva nota.

Allegato 1 : Tabella di ripartizione regionale delle risorse finanziarie.

IL DIRETTORE GENERALE
Filippo SERRA



Ministero dell'Istruzione

Dipartimento per il sistema educativo di istruzione e di formazione

Direzione generale per il personale scolastico - Ufficio VI

Formazione del personale scolastico, formazione dei dirigenti scolastici e accreditamento enti

Allegato 1: Tabella di ripartizione regionale delle risorse finanziarie.

REGIONE	Numero Totale immissioni in ruolo_DSGA	Fondi
Abruzzo	15	€ 1.725,00
Basilicata	12	€ 1.840,00
Calabria	38	€ 4.370,00
Campania	182	€ 20.930,00
Emilia Romagna	237	€ 27.255,00
Friuli V. G.	84	€ 9.660,00
Lazio	185	€ 21.275,00
Liguria	60	€ 6.900,00
Lombardia	220	€ 25.300,00
Marche	56	€ 6.440,00
Molise	4	€ 0,00
Piemonte	250	€ 28.750,00
Puglia	33	€ 3.795,00
Sardegna	51	€ 5.865,00
Sicilia	86	€ 9.890,00
Toscana	194	€ 22.310,00
Umbria	51	€ 5.865,00
Veneto	227	€ 26.105,00
Totale	1.985	€ 228.275,00