



# Ministero dell'Istruzione

## Ufficio Scolastico Regionale per le Marche

Direzione Generale

**Ai Dirigenti Scolastici  
degli Istituti Scolastici di ogni ordine e grado  
Regione Marche con punti di erogazione nei  
Comuni del "cratere" D.L. 189/2016  
LORO PEO**

**OGGETTO: Rilevazione delle necessità per la richiesta di posti aggiuntivi di personale DOCENTE e ATA per ragioni connesse agli eventi sismici per l'A.S. 2021/22. Art. 18 bis DL 189/2016 - DM 151 del 5 maggio 2021.**

In applicazione della normativa in oggetto, in merito alla possibilità per i Direttori Generali degli USR di istituire per l'a.s. 2021/22, ulteriori posti di personale docente e ATA da attivare sino al termine dell'attività didattica, previa verifica delle effettive necessità al fine di consentire la regolare prosecuzione delle attività didattiche e amministrative, con la presente si invitano gli istituti scolastici in indirizzo a voler compilare la rilevazione online presente nella piattaforma web dell'USR Marche all'indirizzo [www.usrmarche.it/monitoraggi/output](http://www.usrmarche.it/monitoraggi/output).

Si sottolinea che il monitoraggio dovrà essere compilato esclusivamente dagli Istituti scolastici, i cui edifici, siti nelle aree colpite dagli eventi sismici di cui all'articolo 1 del D.L. 189/2016, siano stati e risultano tuttora dichiarati parzialmente o totalmente inagibili a seguito di tali eventi sismici, o che siano ospitati in strutture temporanee di emergenza, o che ospitino alunni sfollati (art. 18-bis del DL 189/2016).

Per permettere a questo Ufficio di disporre una efficiente allocazione e distribuzione delle risorse, si chiede di procedere ad un'attenta valutazione delle esigenze di personale, limitando la propria richiesta ai casi di necessità, attesa altresì la limitata disponibilità di risorse.

**La rilevazione si concluderà il giorno 10 giugno p.v. alle ore 12.00** al fine di consentire le successive valutazioni di propria competenza.

Si allegano le note operative per la compilazione file 202105310925.

All. n. 1 c.s.

IL DIRETTORE GENERALE

Marco Ugo Filisetti

202105281030 Rilevazione necessità risorse aggiuntive personale ATA e DOCENTE connesse al sisma as 21-22

*Documento firmato digitalmente ai sensi del c.d. Codice dell'Amministrazione Digitale e normativa connessa*

Via XXV Aprile, 19, 60125 Ancona - Codice IPA: m\_pi

Pec: [drma@postacert.istruzione.it](mailto:drma@postacert.istruzione.it) – E-mail: [direzione-marche@istruzione.it](mailto:direzione-marche@istruzione.it)

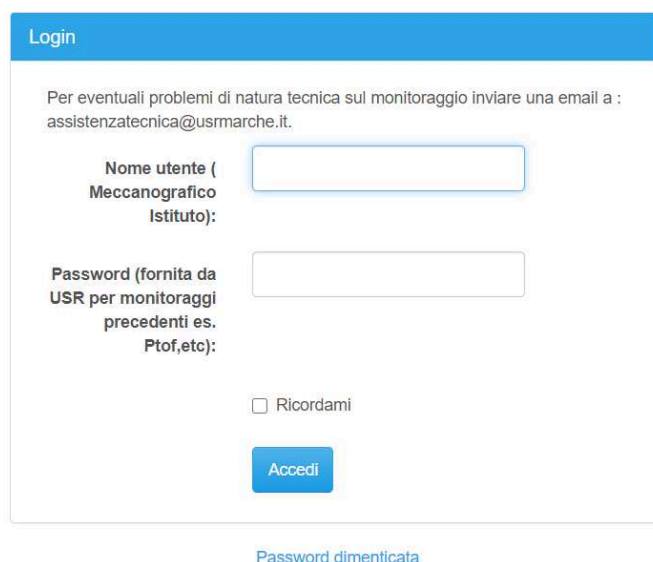
Codice univoco per la fatturazione elettronica: YUSJ56 per la contabilità generale, DBOURO per quella ordinaria

Tel.: 071/22951-2295415 – CF: 80007610423

Sito internet: [www.marche.istruzione.it](http://www.marche.istruzione.it)

## NOTE OPERATIVE PER RILEVAZIONE DATI ORGANICO SISMA A.S. 2021-2022

1. Link di accesso [www.usrmarche.it/monitoraggi/output](http://www.usrmarche.it/monitoraggi/output)
2. Autenticarsi con le solite credenziali (UTENTE e password) che permettono l'accesso alla piattaforma regionale (PTOF, Rilevazioni classi, classi in quarantena, etc.). Il nome utente coincide con il codice meccanografico della scuola.



The screenshot shows a login form titled "Login". At the top, there is a blue header with the word "Login". Below the header, there is a message: "Per eventuali problemi di natura tecnica sul monitoraggio inviare una email a : assistenzatecnica@usrmarche.it." The form contains two input fields: "Nome utente ( Meccanografico Istituto):" and "Password (fornita da USR per monitoraggi precedenti es. Ptof,etc):". Below the password field, there is a checkbox labeled "Ricordami". At the bottom of the form, there is a blue button labeled "Accedi". Below the form, there is a link labeled "Password dimenticata".

Dopo aver effettuato correttamente il login compare la seguente schermata



The screenshot shows the dashboard after successful login. At the top, there is a blue navigation bar with the following items: "monitoraggi", "MONITORAGGIO AVVIO A.S. 20-21", "QUARANTENA CLASSI", and "MONITORAGGI A.S. 2021-2022". Below the navigation bar, there are five buttons: "Personale Fragile" (blue), "Monitoraggio Classi 2021 Quarantena II Grado (paritarie e statali)" (red), "Monitoraggio Classi 2021 Quarantena I Ciclo (statali)" (red), "Contratti" (blue), and "Sisma 21 22" (green).

3. Scegliere **“Organico Sisma a.s. 21-22”**.

Successivamente compare la seguente schermata:



The screenshot shows the page for "Organico Sisma a.s. 21-22". At the top, there is a breadcrumb trail: "MONITORAGGI A.S. 2021-2022" > "Monitoraggio Organico Sisma a.s. 21-22". Below the breadcrumb trail, there is a blue button labeled "Aggiungi nuovo". Below the button, there is a yellow banner with the text "Dati non presenti".

3. Scegliere **“AGGIUNGI NUOVO”** per l’inserimento dei dati per la rilevazione ai fini dell’attribuzione dell’organico sisma per l’a.s.

La funzione **“AGGIUNGI NUOVO”** dovrà essere ripetuta tante volte quanti sono i plessi eventualmente interessati dal sisma e per i quali si richiede organico aggiuntivo

Dopo l’introduzione del punto di erogazione (plesso), sono richiesti dati attraverso due sezioni:

## PERSONALE DOCENTE

DATI SCUOLA	
<b>Meccanografico *</b> <input type="text" value=""/> <a href="#">di selezione</a>	<b>Punto di erogazione cui si riferisce la richiesta *</b> <input type="text" value="Prego seleziona"/>
<p>Si tratta di una istituzione scolastica ed educativa i cui edifici siti nelle aree colpite dagli eventi sismici di cui all'articolo 1 del DL 189/2016 sono stati dichiarati parzialmente o totalmente inagibili a seguito di tali eventi sismici, oppure è ospitata in strutture temporanee di emergenza, oppure ospita alunni sfollati</p>	
<input type="text" value="SI"/>	

PERSONALE DOCENTE	
<b>N° di classi per le quali si richiede lo sdoppiamento *</b> <input type="text" value="0"/>	
<b>Motivo per la richiesta dello sdoppiamento *</b> <input type="radio"/> Presenza di un numero di alunni per classe uguale o superiore ai limiti massimiprevisti dal DPR 81/2009 <input type="radio"/> Presenza di aule di ridotte dimensioni con indice di affollamento (mqaula/alunni) per didattica è inf. ai parametri del DM sull'edilizia scolastica e sugli indici di funzionalità del 18/12/75	<b>Descrizione a supporto della richiesta</b> <input type="text"/>
<b>N° di unità di personale DOCENTE richiesto per il potenziamento del temposcuola *</b> <input type="text" value="0"/>	
<b>Motivo per la richiesta di potenziamento del tempo scuola *</b> <input type="radio"/> Ampliamento del tempo scuola all'INFANZIA nei plessi a cui è stata assegnata unasezione antimeridiana per esigenze delle famiglie degli alunni determinate dagli eventisismici <input type="radio"/> Ampliamento del tempo scuola in assenza del tempo prolungato in ragione diesigenze delle famiglie degli alunni determinate dagli eventi sismici	<b>Descrizione a supporto della richiesta</b> <input type="text"/>

## PERSONALE ATA

PERSONALE ATA	
AGGRAVIO CARICO LAVORO PER AUMENTO PLESSI	
N° Assistenti Tecnici richiesti *	Descrizione a supporto della richiesta
<input type="text" value="0"/>	<input type="text"/>
N° Assistenti Amministrativi richiesti *	Descrizione a supporto della richiesta
<input type="text" value="0"/>	<input type="text"/>
N° Collaboratori Scolastici richiesti *	Descrizione a supporto della richiesta
<input type="text" value="0"/>	<input type="text"/>
AGGRAVIO CARICO DI LAVORO CONNESSO ALL'INAGILITA' DEI PLESSI	
N° Assistenti tecnici richiesti *	Descrizione a supporto della richiesta
<input type="text" value="0"/>	<input type="text"/>
N° Assistenti Amministrativi richiesti *	Descrizione a supporto della richiesta
<input type="text" value="0"/>	<input type="text"/>
N° Collaboratori Scolastici richiesti *	Descrizione a supporto della richiesta
<input type="text" value="0"/>	<input type="text"/>

Terminato l'inserimento confermare la registrazione dei dati cliccando sul simbolo **"SALVA"**.

**N.B. La richiesta del numero delle eventuali classi o delle figure professionali potranno essere espresse tramite numero intero o decimale con ",5"**

### ASSISTENZA

Per eventuali richieste di assistenza tecnica è possibile telefonare al prof. Paolo Fiorentini, al numero 0712295458, dal Lunedì al Venerdì, dalle ore 8:00 alle ore 13:00.

Per informazioni circa l'organico sisma e i dati da inserire nella rilevazione contattare il personale degli uffici dei rispettivi Ambiti Territoriali