



Ministero dell'Istruzione

Ufficio Scolastico Regionale per le Marche

Direzione Generale

Ai dirigenti scolastici delle scuole statali di ogni
ordine e grado della regione Marche
LORO PEO

Ai dirigenti degli Uffici I, II, III, IV, V e VI

Oggetto: monitoraggio ex DL 73, art. 58, c. 4 ter, lett a) e b).

Si comunica che, per rilevare il fabbisogno di cui alla norma emarginata in oggetto, le SS.LL. avranno cura di inserire i dati richiesti secondo quando indicato nelle note operative 202109020800 allegate accedendo alla piattaforma del sistema informativo USR Marche raggiungibile al consueto indirizzo: www.usrmarche.it/monitoraggi/output

Il termine perentorio per la compilazione del monitoraggio è fissato per la giornata di giovedì 9 settembre p.v.

con l'avvertenza che **non sarà possibile concedere proroghe.**

Resta attiva la segreteria operativa presso questa Direzione Generale -Ufficio Scolastico Regionale per le Marche contattabile ai consueti recapiti:

Indirizzo PEO: direzione-marche@istruzione.it

Telefono: 071 22951 (centralino) ovvero 071 2295476 (Segreteria del Direttore Generale).

Per eventuali informazioni o richiesta di assistenza sui dati da inserire nel monitoraggio è possibile telefonare al prof. Paolo Fiorentini, al numero 0712295458, dal lunedì al venerdì, dalle ore 8:00 alle ore 13:00.

Allegato: 202109020800

IL DIRETTORE GENERALE
Marco Ugo Filisetti

Segreteria del Direttore Generale/Ref. Iavarone

202109021201 Monitoraggio DL 73 art. 58 c. 4 ter lett a e b

Documento firmato digitalmente ai sensi del c.d. Codice dell'Amministrazione Digitale e normativa connessa

Via XXV Aprile, 19, 60125 Ancona - Codice IPA: m_pi

Pec: drma@postacert.istruzione.it – E-mail: direzione-marche@istruzione.it

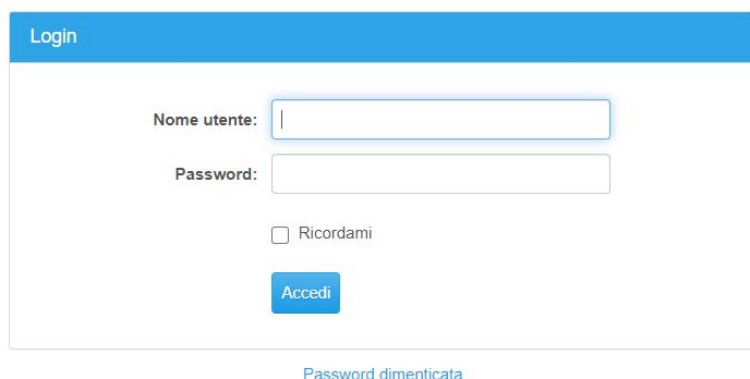
Codice univoco per la fatturazione elettronica: YUSJ56 per la contabilità generale, DBOURO per quella ordinaria

Tel.: 071/22951 – CF: 80007610423

Sito internet: www.marche.istruzione.it

NOTE OPERATIVE PER INSERIMENTO DATI PER RICHIESTA RISORSE AGGIUNTIVE DL 73 art. 58 c. 4 ter lett a e b

1. Visitare il sito www.usrmarche.it/monitoraggi/output
2. Autenticarsi con le solite credenziali (UTENTE e PASSWORD). Il nome utente coincide con il Codice Meccanografico della scuola sede di titolarità. Qualora non fosse possibile reperire la password di accesso si può utilizzare la funzione **“Password dimenticata”** presente nella form di accesso principale. La password sarà inviata all’email istituzionale (meccanografico@istruzione.it)



Nome utente:

Password:

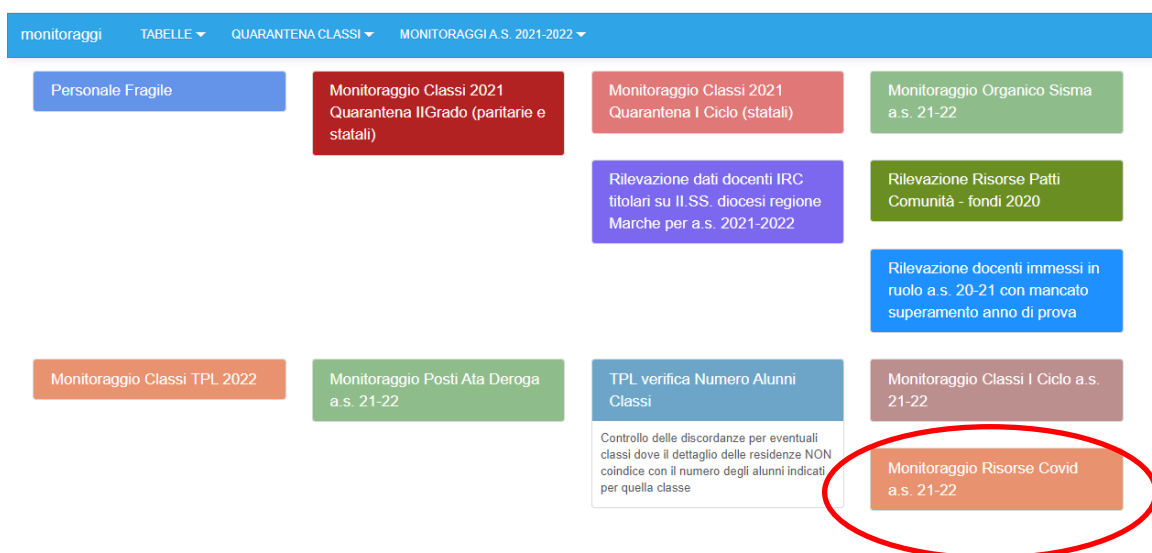
Ricordami

Accedi

[Password dimenticata](#)

3. Compare un menù con le possibili seguenti scelte.

Selezionare la voce **“MONITORAGGIO RISORSE COVID AS. 21-22 ”**



monitoraggi TABELLE ▾ QUARANTENA CLASSI ▾ MONITORAGGI A.S. 2021-2022 ▾


Personale Fragile	Monitoraggio Classi 2021 Quarantena II Grado (paritarie e statali)	Monitoraggio Classi 2021 Quarantena I Ciclo (statali)	Monitoraggio Organico Sisma a.s. 21-22
		Rilevazione dati docenti IRC titolari su II.SS. diocesi regione Marche per a.s. 2021-2022	Rilevazione Risorse Patti Comunità - fondi 2020
			Rilevazione docenti immessi in ruolo a.s. 20-21 con mancato superamento anno di prova
Monitoraggio Classi TPL 2022	Monitoraggio Posti Ata Deroga a.s. 21-22	TPL verifica Numero Alunni Classi Controllo delle discordanze per eventuali classi dove il dettaglio delle residenze NON coincide con il numero degli alunni indicati per quella classe	Monitoraggio Classi I Ciclo a.s. 21-22
			Monitoraggio Risorse Covid a.s. 21-22

Dopo aver effettuato correttamente la scelta, la prima volta, appare la seguente schermata.

MONITORAGGI A.S. 2021-2022 / MONITORAGGI AVVIO ANNO SCOLASTICO A.S. 21-22 / Monitoraggio Risorse Covid a.s. 21-22


Aggiungi nuovo inline


Dati non presenti



- A questo punto è possibile selezionare la funzione **“AGGIUNGI NUOVO INLINE”** per iniziare a inserire le informazioni necessarie.
 - Al termine della compilazione di tutti i campi di competenza della scuola per salvare i dati di tutta la riga **CONFERMARE CON UN CLICK SULL’ICONA** 
- N.B. PER OGNI SCUOLA DOVRA’ ESSERE PRESENTE UNA SOLA RIGA**

VARIAZIONE DATI SUCCESSIVA ALL’INSERIMENTO

Nell’eventualità fosse necessario variare i dati precedentemente immessi operare come segue:

PERSONALE DOCENTE PER ATTIVITA' DI RECUPERO DEGLI APPRENDIMENTI ENTRO 30/12/2021		COLLABORATORI SCOLASTICI PER NECESSITA' DI IGIENE E SANIFICAZIONE		COLLABORATORI SCOLASTICI PER ESIGENZE DI SUPPORTO AGLI ALUNNI IN RAGIONE DELL'EMERGENZA EPIDEMIOLOGICA		COLLABORATORI PER MANSIONI VARIE						
Infanzia Docenti Num Ore Recupero Apprendimenti	1	Numero totale di CS presenti al 1° ciclo	Numero totale di CS presenti al 2° ciclo	CS - Numero Alunni H certificati	CS - Numero addetti già recuperati con 104/92	CS - Numero piani aggiuntivi non precedentemente utilizzati	CS - Numero di ore settimanali complessive di utilizzo in locali esterni utilizzati temporaneamente	CS - Numero classi aggiuntive oltre T11	CS - Numero piani aggiuntivi rispetto OD	CS - MQ di superficie totale aggiuntiva rispetto OD	CS - Numero di punti di afflusso/efflusso aggiuntivi	
<input type="checkbox"/>  <input type="checkbox"/>  Codice Meccanografico [] []	Primaria Docenti Num Ore Recupero Apprendimenti 2	5	6	7	8	9	10	11	12	13	13	
I Grado Docenti Num Ore Recupero Apprendimenti	3											
II Grado Docenti Num Ore Recupero Apprendimenti	4											

Selezionare l’icona  sulla sinistra della riga. La schermata diventa quindi la seguente:

PERSONALE DOCENTE PER ATTIVITA' DI RECUPERO DEGLI APPRENDIMENTI ENTRO 30/12/2021		COLLABORATORI SCOLASTICI PER NECESSITA' DI IGIENE E SANIFICAZIONE		COLLABORATORI SCOLASTICI PER ESIGENZE DI SUPPORTO AGLI ALUNNI IN RAGIONE DELL'EMERGENZA EPIDEMIOLOGICA	
Infanzia Docenti Num Ore Recupero Apprendimenti	1	Numero totale di CS presenti al 1° ciclo	Numero totale di CS presenti al 2° ciclo	CS - Numero Alunni H certificati	CS - Numero addetti già presenti con 104/92
<input type="checkbox"/>  <input type="checkbox"/>  Codice Meccanografico [] di selezione	Primaria Docenti Num Ore Recupero Apprendimenti 2				
I Grado Docenti Num Ore Recupero Apprendimenti	3	5	6	7	8
II Grado Docenti Num Ore Recupero Apprendimenti	4				

Terminate le modifiche, per confermare le variazioni cliccare sul simbolo 

ASSISTENZA

Per eventuali informazioni o richiesta di assistenza sui dati da inserire nel monitoraggio è possibile telefonare al prof. Paolo Fiorentini, al numero 0712295458, dal lunedì al venerdì, dalle ore 8:00 alle ore 13:00