



Ministero dell'Istruzione

Ufficio Scolastico Regionale per le Marche

Direzione Generale – Ufficio I

DDG 858 7 giugno 2022

IL DIRETTORE GENERALE

VISTO il D.Lgs. n. 62 del 13 aprile 2017, recante “*Norme in materia di valutazione e certificazione delle competenze nel primo ciclo ed esami di Stato, a norma dell’articolo 1, commi 180 e 181, lettera i), della legge 13 luglio 2015, n. 107*”;

VISTA l’O.M. AOOGABMI n. 64 del 14 marzo 2022, concernente “*Esami di Stato nel primo ciclo di istruzione per l’anno scolastico 2021/2022*”;

VISTA l’O.M. AOOGABMI n. 65 del 14 marzo 2022, concernente “*Esame di Stato conclusivo del secondo ciclo di istruzione per l’anno scolastico 2021/2022*”;

VISTA l’O.M. AOOGABMI n. 66 del 14 marzo 2022, concernente “*Modalità di costituzione e nomina delle commissioni dell’esame di Stato conclusivo del secondo ciclo di istruzione per l’anno scolastico 2021-22*”;

VISTA la nota protocollo n. 12796 del 18 maggio 2022 trasmessa dalla Struttura Tecnica Esami di Stato - Dipartimento per il sistema educativo di istruzione e di formazione del Ministero dell’Istruzione, acquisita al protocollo di questa Direzione Generale AOODRMA n. 11240 del 19.05.2022, avente ad oggetto “*Assistenza e vigilanza ispettiva per gli esami di Stato conclusivi dei corsi di studio del secondo ciclo - a.s. 2021-2022*”;

RITENUTO necessario affidare ai Dirigenti tecnici in servizio presso questa Direzione Regionale l’attività di assistenza e vigilanza nei confronti delle commissioni dell’Esame di Stato conclusivo del primo e del secondo ciclo di istruzione operanti nel territorio regionale;

DECRETA

1. Ai Dirigenti tecnici sotto elencati è conferito l’incarico di assistenza e vigilanza nei confronti delle commissioni costituite per l’Esame di Stato conclusivo del primo e del secondo ciclo di istruzione nella regione Marche per l’anno scolastico 2021/22, secondo la suddivisione territoriale di seguito indicata:

Dirigente tecnico	Ambito territoriale
Corrado Faletti	commissioni aventi sede nelle province di Ascoli Piceno e Fermo
Alfredo Moscianese	commissioni aventi sede nella provincia di Macerata
Rosa Musto	commissioni aventi sede nella provincia di Ancona

202206061453 Decreto Piano ispettivo di vigilanza Esame di Stato a.s. 2021-22 regione Marche

Documento firmato digitalmente ai sensi del c.d. Codice dell’Amministrazione Digitale e normativa connessa

Via XXV Aprile, 19, 60125 Ancona - Codice IPA: m_pi

PEC: drma@postacert.istruzione.it – E-mail: direzione-marche@istruzione.it

Codice univoco per la fatturazione elettronica: YUSJ56 per la contabilità generale, DBOURO per quella ordinaria

Tel.: 071/22951-2295415 – CF: 80007610423

Sito internet: www.marche.istruzione.it



Ministero dell'Istruzione

Ufficio Scolastico Regionale per le Marche

Direzione Generale – Ufficio I

Rita Scocchera	commissioni aventi sede nella provincia di Pesaro-Urbino
----------------	--

2. L'attività di assistenza e vigilanza potrà essere effettuata in presenza e/o a distanza, tenendo conto delle specifiche situazioni regionali e territoriali.
3. Gli incarichi di cui sopra avranno inizio dalla data di insediamento delle commissioni e non potranno terminare prima della conclusione delle operazioni d'esame delle commissioni operanti nell'ambito territoriale assegnato a ciascun Dirigente tecnico.
4. Ai Dirigenti tecnici destinatari dell'incarico sarà attribuito il rimborso delle spese di trasferta previsto dalle vigenti disposizioni in relazione allo svolgimento della funzione ispettiva.
5. Durante lo svolgimento dell'attività i Dirigenti tecnici dovranno garantire i necessari contatti operativi con questa Direzione Generale e con i Dirigenti degli Uffici per gli Ambiti Territoriali, assicurando la propria reperibilità qualora si verificassero situazioni di emergenza, anche in considerazione dell'invio delle tracce della prima prova d'esame con la modalità del "plico telematico".
6. Con riferimento all'Esame di Stato conclusivo del secondo ciclo, al termine dell'incarico ogni Dirigente tecnico provvederà alla redazione di una **relazione conclusiva** sullo svolgimento degli esami e dell'attività di assistenza e vigilanza. Al fine di assicurare alle suddette relazioni ispettive un sufficiente livello di omogeneità di criteri e di impostazione, i Dirigenti tecnici potranno utilizzare lo schema allegato alla presente, suscettibile, comunque, di integrazioni o variazioni che potranno essere di volta in volta suggerite da particolari situazioni del territorio.
7. Il Coordinatore Regionale del Servizio Ispettivo, anche avvalendosi degli elementi desunti dalle relazioni di cui sopra, predisporrà una **relazione regionale** che verrà trasmessa alla Direzione Generale per gli Ordinamenti scolastici, la Valutazione e l'internazionalizzazione del Sistema Nazionale di Istruzione – Ufficio III e al Coordinatore della struttura tecnica esami di Stato entro il 30 settembre 2022.

Allegato n. 1: Linee guida per la redazione della relazione sulla vigilanza e assistenza tecnica alle commissioni EdS 2021-22

IL DIRETTORE GENERALE
Marco Ugo Filisetti

Dirigente: Andrea Ferri Responsabile del procedimento: Patricia Galella e-mail: patricia.galella@istruzione.it tel.: 071-2295457

**LINEE GUIDA PER LA REDAZIONE DELLA RELAZIONE ISPETTIVA
SULLA VIGILANZA E L'ASSISTENZA TECNICA ALLE COMMISSIONI
GIUDICATRICI DELL'ESAME DI STATO NEL SECONDO CICLO**

a.s. 2021_22

Regione/Provincia/e in cui è stato assolto l'incarico

Premessa

Piano ispettivo di vigilanza (solo per i coordinatori regionali)

Sezione A - Commissioni

Dati, osservazioni e resoconto su:

Commissioni complessivamente visitate/**contattate a distanza** nell'arco della sessione d'esami

Commissioni visitate/**contattate a distanza** su richiesta del Presidente di Commissione, del Dirigente dell'AT, di altri

Presidenti sostituiti

Commissari interni sostituiti (eventuale)

Sezione B –Formazione e Riunione territoriale di coordinamento

Azioni formative programmate e svolte

Riunioni territoriali: aspetti organizzativi, principali questioni emerse, utilità degli incontri

Sezione C –Documento del Consiglio di Classe e documenti relativi ai candidati interni

Qualità del documento del Consiglio di Classe, Completezza dei documenti riguardanti i candidati interni, Documentazione su PCTO e Educazione civica, Discipline CLIL, Eventuali irregolarità e/o criticità rilevate ecc.

Sezione D - Candidati esterni

Completezza dei documenti presentati, Dati e informazioni relativi agli esami preliminari, Eventuali irregolarità e/o criticità rilevate ecc.

Sezione E - Candidati con disabilità e con DSA certificato

Verifica dei documenti presentati dalla scuola, Eventuale predisposizione di prove equipollenti, Utilizzo di docenti di sostegno e/o operatori addetti all'assistenza, Risultati conseguiti, Problematiche emerse

Sezione F - Prove d'esame

Prove scritte:

Osservazioni in merito alle tracce della 1^a e 2^a della prova scritta (per gli istituti professionali: Osservazioni sulla seconda parte della prova predisposta dalle Commissioni), Tempi, modalità e criteri di correzione e di valutazione, Eventuali criticità verificatesi durante lo svolgimento, Considerazioni sul livello di preparazione dei candidati ecc.

Colloquio:

Organizzazione delle sottocommissioni nella conduzione, CLIL, Tipologia del materiale scelto dalla Commissione, Esperienze di PCTO, Educazione civica, Osservazioni sull'utilizzazione della griglia di valutazione ecc.

Sezione G - Corsi sperimentali, Progetto EsaBac, Sezioni a opzione internazionale ecc.

Rispondenza del documento del Consiglio di classe alle peculiarità didattico-culturali del progetto sperimentale attuato, risultati conseguiti dai candidati nella prova caratterizzante di indirizzo, raggiungimento degli obiettivi specifici della sperimentazione ecc.

Sezione H - Valutazione dell'operato delle Commissioni - Giudizio di qualità su:

Aspetti organizzativi delle attività condotte dalla Commissione in tutte le fasi dell'esame, Criteri di attribuzione del punteggio integrativo e della lode e relativa casistica, Modalità, completezza e puntualità nelle operazioni di verbalizzazione (Uso dell'applicativo Commissione WEB), Eventuali intese tra Presidenti, Adempimenti finali ecc.

Sezione I – Eventuali criticità da segnalare sul funzionamento dei lavori e sulle misure di sicurezza adottate per lo svolgimento degli esami in presenza (se pertinente in relazione all'evoluzione della situazione)

.....
.....
.....

Sezione L – Eventuali considerazioni e proposte migliorative

.....
.....
.....