



Ministero dell'Istruzione
Ufficio Scolastico Regionale per le Marche
Direzione Generale

Al Ministero dell'Istruzione
Dipartimento per il sistema educativo
di istruzione e formazione
Direzione Generale per gli Ordinamenti Scolastici,
la Valutazione e l'Internazionalizzazione
del sistema nazionale di istruzione
ROMA

dgosv@postacert.istruzione.it
assistenti.linguescuole@istruzione.it

e p.c.

Ai Dirigenti Scolastici
delle Istituzioni scolastiche
selezionate
LORO PEO

Ai Dirigenti degli Uffici III, IV, V, VI
Ambiti Territoriali Ancona, Ascoli Piceno-Fermo
Macerata, Pesaro Urbino
LORO PEO

Al sito WEB

OGGETTO: Progetto A4.1_PN2122_106_Assistenti di lingua straniera. Assegnazione di assistenti di lingua straniera alle istituzioni scolastiche italiane. Anno scolastico 2022/2023 (m_pi.AOODGOSV.REGISTRO UFFICIALE.U.0002259.02-02-2022). Comunicazione esiti della selezione.

A seguito della nota Ministeriale prot. n. 2259 del 2 febbraio 2022 (m_pi.AOODGOSV.REGISTRO UFFICIALE.U.0002259.02-02-2022) avente ad oggetto "Assegnazione di assistenti di lingua straniera alle istituzioni scolastiche italiane. Anno scolastico 2022/2023" si trasmette la lista delle istituzioni scolastiche, selezionate dalla commissione nominata con DDG m_pi.AOODRMA.REGISTRO DECRETI(R).0000216.07-03-2022 alle quali assegnare, per ciascuna lingua, il contingente di assistenti destinato; tale lista è comprensiva di un congruo numero di istituti "riservisti", come prescritto nella nota sopra citata. Si fa presente che per eventuali informazioni ci si potrà rivolgere alla Prof. ssa Daniela Giannantoni ai seguenti recapiti:

Tel. 071.2295438 - E-mail: daniela.giannantoni@posta.istruzione.it

Coordinatore progetti nazionali: Carmina Laura Giovanna Pinto Responsabile del progetto: Daniela Giannantoni
202203141207_A4.1_PN2122_106_Assistenti di lingua straniera_Assegnazione assistenti a.s. 2022_2023

Documento firmato digitalmente ai sensi del c.d. Codice dell'Amministrazione Digitale e normativa connessa
Via XXV Aprile, 19, 60125 Ancona - Codice IPA: m_pi

Pec: drma@postacert.istruzione.it – E-mail: direzione-marche@istruzione.it

Codice univoco per la fatturazione elettronica: YUSJ56 per la contabilità generale, DBOURO per quella ordinaria

Tel.: 071/22951-2295415 – CF: 80007610423

Sito internet: www.marche.istruzione.it



Ministero dell'Istruzione
Ufficio Scolastico Regionale per le Marche
Direzione Generale

LINGUA: INGLESE

Istituti individuati come "prioritari"

	Denominazione Istituzione Scolastica Sede – Tipologia	Prov.	Codice Meccanografico	Inglese
1	IC "Pascoli" - Urbino	PU	PSIC836006	55/60

Istituti individuati come "riservisti"

	Denominazione Istituzione Scolastica Sede – Tipologia	Prov.	Codice Meccanografico	Inglese
1	IPSEOA "Varnelli" - Cingoli	MC	MCRH01000R	52/60
2	IIS "Matteo Ricci" - Macerata	MC	MCIS012009	47/60
3	IIS "Mazzocchi" - Ascoli Piceno	AP	APIS013002	42/60

LINGUA: FRANCESE

Istituti individuati come "prioritari"

	Denominazione Istituzione Scolastica Sede – Tipologia	Prov.	Codice Meccanografico	Francese
1	Omnicomprendivo - Amandola	FM	APIS004007	50/60

Istituti individuati come "riservisti"

	<u>Denominazione Istituzione Scolastica</u> <u>Sede – Tipologia</u>	<u>Prov.</u>	<u>Codice Meccanografico</u>	<u>Francese</u>
1	IIS "Panzini" - Senigallia	AN	ANIS01900A	42/60
2	IPSSAR "Santa Marta-Branca" - Pesaro	PU	PSRH02000X	32/60
3	IIS "Einstein-Nebbia" - Loreto	AN	ANIS00800X	30/60

Coordinatore progetti nazionali: Carmina Laura Giovanna Pinto

Responsabile del progetto: Daniela Giannantoni

202203141207_A4.1_PN2122_106_Assistenti di lingua straniera_Assegnanazione assistenti a.s. 2022_2023

Documento firmato digitalmente ai sensi del c.d. Codice dell'Amministrazione Digitale e normativa connessa

Via XXV Aprile, 19, 60125 Ancona - Codice IPA: m_pi

Pec: drma@postacert.istruzione.it – E-mail: direzione-marche@istruzione.it

Codice univoco per la fatturazione elettronica: YUSJ56 per la contabilità generale, DBOURO per quella ordinaria

Tel.: 071/22951-2295415 – CF: 80007610423

Sito internet: www.marche.istruzione.it



Ministero dell'Istruzione
Ufficio Scolastico Regionale per le Marche
Direzione Generale

LINGUA: TEDESCO

Istituti individuati come "prioritari"

	Denominazione Istituzione Scolastica Sede – Tipologia	Prov.	Codice Meccanografico	Tedesco
1	Liceo "Nolfi-Apolloni" - Fano	PU	PSPC06000D	46/60

Istituti individuati come "riservisti"

	Denominazione Istituzione Scolastica Sede – Tipologia	Prov.	Codice Meccanografico	Tedesco
1*	IPSSAR "Santa Marta-Branca" - Pesaro ITET "Bramante-Genga" - Pesaro	PU PU	PSRH02000X PSTD10000N	44/60
2	IIS "Panzini" - Senigallia	AN	ANIS01900A	42/60

*assegnazione condivisa

LINGUA: SPAGNOLO

Istituti individuati come "prioritari"

	Denominazione Istituzione Scolastica Sede – Tipologia	Prov.	Codice Meccanografico	Spagnolo
1	IIS "Capriotti" - S. Benedetto del Tronto	AP	APIS00900A	54/60

Istituti individuati come "riservisti"

	Denominazione Istituzione Scolastica Sede – Tipologia	Prov.	Codice Meccanografico	Spagnolo
1	IPSEOA "Varnelli" - Cingoli	MC	MCRH01000R	52/60
2	IIS "Corinaldesi-Padovano" - Senigallia	AN	ANIS01600V	44/60
3	IC "Ugo Betti" - Fermo	FM	APIC840006	34/60

Coordinatore progetti nazionali: Carmina Laura Giovanna Pinto

Responsabile del progetto: Daniela Giannantoni

202203141207_A4.1_PN2122_106_Assistenti di lingua straniera_Assegnanza assistenti a.s. 2022_2023

Documento firmato digitalmente ai sensi del c.d. Codice dell'Amministrazione Digitale e normativa connessa

Via XXV Aprile, 19, 60125 Ancona - Codice IPA: m_pi

Pec: drma@postacert.istruzione.it – E-mail: direzione-marche@istruzione.it

Codice univoco per la fatturazione elettronica: YUSJ56 per la contabilità generale, DBOURO per quella ordinaria

Tel.: 071/22951-2295415 – CF: 80007610423

Sito internet: www.marche.istruzione.it



Ministero dell'Istruzione
Ufficio Scolastico Regionale per le Marche
Direzione Generale

Procedura di richiesta di assegnazione da parte degli istituti scolastici selezionati (accreditamento on-line) (punto 4 m_pi.AOODRMA.REGISTRO UFFICIALE(U).0002825.07-02-2022)

Gli istituti scolastici individuati da questo Ufficio Scolastico Regionale, compresi i riservisti, per l'assegnazione di assistenti di lingua straniera dovranno accreditarsi compilando **entro il 13 aprile 2022** il modulo di partecipazione on line disponibile sul sito del MIUR alla pagina dedicata: <http://www.miur.gov.it/web/guest/assistenti-stranieri-in-italia>.

Il modulo on-line, corrispondente alla lingua straniera di interesse, dovrà essere compilato in tutte le sue parti per ciascuna lingua richiesta (sia in caso di assegnazione come riservista che come assegnataria) e sarà disponibile sul sistema, per eventuali correzioni e/o integrazioni **fino al 13 aprile 2022**. Il modulo prevede un "numero di compilazione" ma anche l'inserimento di un numero di protocollo da parte della scuola che può essere, eventualmente, apposto dopo l'invio dei dati; dopo l'invio, il sistema consentirà la stampa dello stesso che sarà sottoscritto dal dirigente scolastico.

Gli istituti scolastici individuati da questo Ufficio Scolastico Regionale in assegnazione condivisa devono effettuare entrambi le procedure di registrazione on-line. Ciascun Istituto dovrà indicare, nell'apposita sezione del modulo di richiesta, anche i dati relativi all'istituto partner (codice meccanografico dell'istituto di riferimento e nome del dirigente scolastico). Nella richiesta dovrà essere indicato quale dei due istituti fungerà da "istituto erogante", cioè quello a cui sarà affidata la gestione contabile del compenso mensile all'assistente. La versione cartacea della richiesta sarà conservata dalla scuola per eventuali ulteriori controlli e, ove richiesto, sarà inviata alla Direzione Generale per gli Ordinamenti Scolastici, la Valutazione e l'Internazionalizzazione del sistema nazionale di istruzione.

In caso di problemi di accesso alla piattaforma gli Istituti devono rivolgersi al referente informatico regionale per la piattaforma SIDI, segnalando il problema anche all'ufficio assistenti all'indirizzo assistenti.linguescuole@istruzione.it e al referente di questo Ufficio Scolastico Regionale. Non saranno prese in considerazione candidature autonome da parte di altre scuole. Alle scuole che non provvederanno ad inviare la candidatura sul sistema on-line non sarà possibile attribuire l'assistente, sebbene indicate come assegnatarie da questo Ufficio Scolastico Regionale, perché la procedura di individuazione delle scuole assegnatarie non permette di prendere in considerazione le richieste presentate con modalità diverse da quelle sopra indicate. Ogni significativa variazione rispetto a quanto indicato nel modulo, sopraggiunta dopo il termine previsto per la presentazione delle richieste, dovrà essere tempestivamente comunicata alla Direzione Generale per gli Ordinamenti Scolastici, la Valutazione e l'Internazionalizzazione del sistema nazionale di istruzione, all'indirizzo e-mail: assisten-

Coordinatore progetti nazionali: Carmina Laura Giovanna Pinto

Responsabile del progetto: Daniela Giannantoni

202203141207_A4.1_PN2122_106_Assistenti di lingua straniera_Asgnazione assistenti a.s. 2022_2023

Documento firmato digitalmente ai sensi del c.d. Codice dell'Amministrazione Digitale e normativa connessa

Via XXV Aprile, 19, 60125 Ancona - Codice IPA: m_pi

Pec: drma@postacert.istruzione.it – E-mail: direzione-marche@istruzione.it

Codice univoco per la fatturazione elettronica: YUSJ56 per la contabilità generale, DBOURO per quella ordinaria

Tel.: 071/22951-2295415 – CF: 80007610423

Sito internet: www.marche.istruzione.it



Ministero dell'Istruzione
Ufficio Scolastico Regionale per le Marche
Direzione Generale

ti.linguescuole@istruzione.it e a questo Ufficio Scolastico Regionale all'indirizzo e-mail: direzione-marche@istruzione.it.

Per le istituzioni scolastiche che hanno subito accorpamenti a seguito di dimensionamento, la richiesta deve essere presentata dalla sede centrale dell'Istituto che accoglie l'Ufficio della dirigenza scolastica.

Allegati n. 3

(file) m_pi.AOODGOSV.REGISTRO UFFICIALE.U.0002259.02-02-2022
(file) m_pi.AOODRMA.REGISTRO UFFICIALE(U).0002825.07-02-2022
(file) m_pi.AOODRMA.REGISTRO DECRETI(R).0000216.07-03-2022

IL DIRETTORE GENERALE

Marco Ugo Filisetti

Coordinatore progetti nazionali: Carmina Laura Giovanna Pinto Responsabile del progetto: Daniela Giannantoni
202203141207_A4.1_PN2122_106_Assistenti di lingua straniera_Assegnazione assistenti a.s. 2022_2023

Documento firmato digitalmente ai sensi del c.d. Codice dell'Amministrazione Digitale e normativa connessa

Via XXV Aprile, 19, 60125 Ancona - Codice IPA: m_pi

Pec: drma@postacert.istruzione.it – E-mail: direzione-marche@istruzione.it

Codice univoco per la fatturazione elettronica: YUSJ56 per la contabilità generale, DBOURO per quella ordinaria

Tel.: 071/22951-2295415 – CF: 80007610423

Sito internet: www.marche.istruzione.it



Ministero dell'Istruzione

Dipartimento per il sistema educativo di istruzione e formazione

Direzione generale per gli ordinamenti scolastici, la valutazione e l'internazionalizzazione del sistema nazionale di istruzione

Ai Direttori Generali e ai dirigenti preposti
degli Uffici Scolastici Regionali
LORO SEDI

OGGETTO: Assegnazione di assistenti di lingua straniera alle istituzioni scolastiche italiane. Anno scolastico 2022/2023.

Nell'ambito del Programma di scambio di assistenti di lingua straniera, promosso dal Ministero dell'Istruzione, in attuazione dei protocolli esecutivi degli Accordi culturali tra l'Italia e Austria, Belgio, Francia, Regno Unito, Irlanda, Germania e Spagna, questa Direzione Generale offre ad alcune istituzioni scolastiche italiane l'opportunità di accogliere un assistente di lingua straniera (inglese, francese, spagnolo e tedesco) nel corso del prossimo anno scolastico 2022/2023.

L'assistente di lingua è un giovane laureato, o studente universitario, con una conoscenza di base della lingua italiana, che viene selezionato nel paese europeo di provenienza per svolgere attività in classe, affiancando il docente di lingua e cultura straniera o di una disciplina non linguistica nel caso di lezioni CLIL per 12 ore settimanali nel corso di un periodo di tempo che può variare da un minimo di 6 mesi fino a un massimo di 8 mesi.

In continuità con le modalità organizzative adottate negli anni scorsi, si invitano codesti UU.SS.RR. ad individuare, **entro il 21 marzo 2022**, le istituzioni scolastiche di ogni ordine e grado che accoglieranno l'assistente di lingua, secondo le procedure e i criteri qui di seguito specificati.

1. Numero di posti e ripartizione regionale.

Il numero dei posti di assistente di lingua straniera in Italia è determinato in base alle risorse finanziarie disponibili e alla concreta offerta di assistenti selezionati da ogni paese partner. Pertanto, il numero definitivo dei posti e la ripartizione del contingente per regione possono essere soggetti a modifiche, in quanto non sono da escludere, in una fase successiva, riduzioni o aggiunte di unità rispetto alle disponibilità comunicate con il presente Avviso.

Ciò premesso, per l'anno scolastico 2022/2023, il contingente di assistenti previsto è pari a **165** unità, ripartito come segue:

- a) Ripartizione per paese di provenienza:
 - Austria n. 15;
 - Belgio (*comunità francofona*) n. 3;
 - Francia n. 81;



Ministero dell'Istruzione

Dipartimento per il sistema educativo di istruzione e formazione

Direzione generale per gli ordinamenti scolastici, la valutazione e l'internazionalizzazione del sistema nazionale di istruzione

- Irlanda n. 5;
- Regno Unito n. 31;
- Germania n. 12;
- Spagna n. 18.

b) Ripartizione per Ufficio Scolastico Regionale:

	inglese	francese	tedesco	spagnolo	totale
Abruzzo	1	2	1	1	5
Basilicata	1	1	0	1	3
Calabria	2	4	0	1	7
Campania	2	8	2	1	13
Emilia Romagna	3	8	2	1	14
Friuli V.G.	1	1	2	1	5
Lazio	3	9	3	1	16
Liguria	1	2	1	1	5
Lombardia	3	10	3	2	18
Marche	1	1	1	1	4
Molise	1	1	1	0	3
Piemonte	3	7	2	1	13
Puglia	3	7	2	1	13
Sardegna	2	3	1	1	7
Sicilia	3	6	2	1	12
Toscana	3	7	2	1	13
Umbria	1	1	1	1	4
Veneto	2	6	1	1	10
Totali	36	84	27	18	165

2. Condizioni di ammissibilità degli istituti scolastici.

Gli istituti scolastici devono, all'atto di candidatura:

- verificare che siano presenti, nell'organico di istituto, almeno 24 ore settimanali di insegnamento curriculare della lingua per la quale si chiede l'assistente. Si fa presente che le ore devono essere distribuite su un minimo di due cattedre (*unica eccezione è l'assegnazione condivisa analizzata*



Ministero dell'Istruzione

Dipartimento per il sistema educativo di istruzione e formazione

Direzione generale per gli ordinamenti scolastici, la valutazione e l'internazionalizzazione del sistema nazionale di istruzione

di seguito) e organizzate in maniera che l'assistente possa collaborare con un massimo di quattro docenti di lingua o di una disciplina non linguistica nel caso di lezioni CLIL.

- assicurare un'adeguata integrazione dell'attività dell'assistente all'interno dell'Istituto, attraverso l'elaborazione di un progetto inserito nel Piano dell'offerta formativa e la designazione di un docente con funzioni di tutor dell'assistente e di coordinatore di tutti i docenti del dipartimento della lingua straniera di riferimento, in considerazione del fatto che l'assistente non è un docente, ma un neolaureato o studente universitario.

3. Individuazione degli istituti scolastici.

Dopo aver verificato la sussistenza delle condizioni di ammissibilità per gli istituti scolastici candidati, gli UU.SS.RR. dovranno procedere all'individuazione degli Istituti scolastici assegnatari, tenendo conto dei seguenti criteri:

- la presenza di collegamenti alla rete di trasporto pubblico;
- la prossimità delle scuole richiedenti a sedi universitarie;
- la possibilità di offrire servizi aggiuntivi all'assistente (*alloggio, mensa, ecc.*);
- la valorizzazione della lingua straniera nell'offerta formativa d'Istituto attraverso corsi extracurricolari o altre iniziative o progetti relativi alla lingua per la quale si richiede l'assistente (*per es.: sperimentazione CLIL, scambi e gemellaggi, partenariati europei...*).

Allo scopo di consentire una maggiore diffusione dell'esperienza nell'intero sistema scolastico italiano, si richiede, per quanto possibile, di non concentrare le assegnazioni in una specifica area urbana e di considerare prioritariamente le scuole che non abbiano beneficiato dell'assistente in anni recenti e per più anni consecutivamente.

4. Registrazione on-line degli istituti scolastici assegnatari e riservisti selezionati.

Una volta terminata la selezione, ciascun U.S.R. informerà degli esiti le scuole selezionate e procederà alla loro registrazione on-line attraverso l'apposita funzionalità SIDI. Tale funzionalità sarà messa a disposizione di un referente individuato dall'USR, a cui questa Direzione invierà tutte le informazioni riguardanti il contenuto del presente Avviso e le attività degli assistenti stranieri in Italia.

La registrazione delle scuole sul sistema SIDI da parte degli UU.SS.RR., dovrà essere effettuata **entro il 21 marzo 2022** e prenderà in considerazione:

- gli istituti individuati come prioritari per un numero pari a quello del numero di posti assegnati all'area regionale di competenza;
- un numero congruo di istituti individuati come "riservisti" che subentreranno solo in caso di defezioni da parte degli istituti prioritari.

5. Richiesta di assegnazione condivisa.

Qualora un istituto scolastico non raggiungesse il numero minimo di 24 ore settimanali previste per la lingua di interesse, viene offerta la possibilità di ricevere l'assistente in assegnazione condivisa



Ministero dell'Istruzione

Dipartimento per il sistema educativo di istruzione e formazione

Direzione generale per gli ordinamenti scolastici, la valutazione e l'internazionalizzazione del sistema nazionale di istruzione

con un altro istituto, purché quest'ultimo sia in una posizione logistica adeguata, con sedi raggiungibili facilmente a piedi o con mezzi pubblici.

Dato che l'assistente è tenuto a svolgere obbligatoriamente un'attività settimanale di 12 ore, le scuole coinvolte in un'assegnazione condivisa devono concordare preventivamente la ripartizione delle ore ed informare tempestivamente l'assistente sul suo impegno orario in ciascuna scuola.

Nel caso di selezione di scuole per l'assegnazione condivisa, codesti Uffici scolastici dovranno effettuare la registrazione on-line dei due istituti richiedenti, pena l'esclusione dalla procedura di entrambi, tranne nel caso in cui il singolo istituto registrato dimostri, attraverso i dati inseriti, di essere in possesso di tutte le succitate condizioni di ammissibilità (cf. par. 2).

6. Procedura di richiesta di assegnazione da parte degli istituti scolastici selezionati.

Potranno accedere alla procedura di richiesta esclusivamente gli istituti scolastici, prioritari e riservati, selezionati e registrati on-line dagli UU.SS.RR., che avranno cura di informare preventivamente gli istituti interessati sugli esiti della selezione e sulle modalità di richiesta di assegnazione.

Le scuole dovranno presentare la richiesta di assegnazione **entro il 13 aprile 2022**, tramite l'apposito modulo disponibile sul sito del MI, alla pagina dedicata <http://www.miur.gov.it/web/guest/assistenti-stranieri-in-italia>.

Il modulo on-line, corrispondente alla lingua straniera di interesse, dovrà essere compilato in tutte le sue parti per ciascuna lingua richiesta (sia in caso di assegnazione come riservata che come assegnataria) e sarà disponibile sul sistema, per eventuali correzioni e/o integrazioni fino al termine stabilito.

Il modulo prevede un "numero di compilazione" ma anche l'inserimento di un numero di protocollo da parte della scuola che può essere, eventualmente, apposto dopo l'invio dei dati; dopo l'invio, il sistema consentirà la stampa dello stesso che sarà sottoscritto dal dirigente scolastico.

Gli istituti scolastici individuati dagli UU.SS.RR. in assegnazione condivisa devono effettuare entrambi le procedure di registrazione on-line. Ciascun Istituto dovrà indicare, nell'apposita sezione del modulo di richiesta, anche i dati relativi all'istituto partner (codice meccanografico dell'istituto di riferimento e nome del dirigente scolastico). Nella richiesta dovrà essere indicato quale dei due istituti fungerà da "istituto erogante", cioè quello a cui sarà affidata la gestione contabile del compenso mensile all'assistente.

La versione cartacea della richiesta sarà conservata dalla scuola per eventuali ulteriori controlli e, ove richiesto, sarà inviata a questa Direzione.

In caso di problemi di accesso alla piattaforma gli Istituti devono rivolgersi al referente informatico regionale per la piattaforma SIDI, segnalando il problema anche all'ufficio assistenti all'indirizzo assistenti.linguescuole@istruzione.it e al referente dell'U.S.R.

Non saranno prese in considerazione candidature autonome da parte di altre scuole.

Alle scuole che non provvederanno ad inviare la candidatura sul sistema on-line non sarà possibile attribuire l'assistente, sebbene indicate come assegnatarie dall'U.S.R., perché la procedura di individuazione delle scuole assegnatarie non permette di prendere in considerazione le richieste presentate con modalità diverse da quelle sopra indicate.

Ogni significativa variazione rispetto a quanto indicato nel modulo, sopraggiunta dopo il termine previsto per la presentazione delle richieste, dovrà essere tempestivamente comunicata alla scrivente Direzione Generale, all'indirizzo e-mail: assistenti.linguescuole@istruzione.it e all'U.S.R. competente.



Ministero dell'Istruzione

Dipartimento per il sistema educativo di istruzione e formazione

Direzione generale per gli ordinamenti scolastici, la valutazione e l'internazionalizzazione del sistema nazionale di istruzione

Per le istituzioni scolastiche che hanno subito accorpamenti a seguito di dimensionamento, la richiesta sarà presentata dalla sede centrale dell'Istituto che accoglie l'Ufficio della dirigenza scolastica.

7. Procedura di assegnazione dell'assistente.

Le assegnazioni degli assistenti alle scuole verranno effettuate dalla scrivente Direzione generale in accordo con le autorità competenti dei paesi partner, sulla base delle preferenze relative all'area geografica espresse dagli assistenti nel corso delle selezioni nel proprio paese.

La comunicazione dell'assegnazione alle scuole sarà inviata da questa Direzione contestualmente al conferimento dell'incarico all'assistente di lingua, all'indirizzo di posta elettronica istituzionale indicato nel modulo di partecipazione, orientativamente nel periodo giugno-luglio 2022.

Una mancata comunicazione entro tale periodo è da intendersi come un'esclusione dalle procedure di assegnazione, a causa di una sopraggiunta riduzione delle disponibilità o di rinuncia all'incarico da parte degli interessati. Al riguardo, si precisa che fino alla data della presa di servizio, ovvero fino al 1° ottobre 2022, non potranno essere escluse eventuali rinunce all'incarico da parte degli assistenti e, in tal caso, non sarà possibile assicurare di norma una sua sostituzione.

8. Impegni della scuola assegnataria dell'assistente di lingua.

A partire dalla data di assegnazione, il rapporto si instaura direttamente tra l'istituto scolastico e l'assistente ed esso dovrà essere formalizzato attraverso la sottoscrizione di un contratto all'atto della presa di servizio dell'assistente nell'Istituto, prevista il 1° ottobre 2022.

La scuola assegnataria dovrà:

- offrire all'assistente, già prima del suo arrivo, tutte le informazioni e il sostegno necessario per la ricerca di un alloggio e per l'espletamento delle pratiche di carattere amministrativo connesse con la presenza di cittadini stranieri sul territorio nazionale, (comune, prefettura o commissariato di polizia, ASL ecc.), riguardanti l'iscrizione anagrafica e il permesso di soggiorno, quest'ultimo per i cittadini extra UE.;
- assicurare un'adeguata accoglienza nella comunità scolastica e un accompagnamento costante nel percorso di integrazione didattica, curando il suo inserimento nel contesto scolastico e territoriale e fornendo il miglior supporto didattico-pedagogico alla sua attività;
- stipulare, a partire dal 1° ottobre, e comunque non oltre il 31 dicembre, una polizza assicurativa che offra all'assistente, per l'intero periodo di permanenza in Italia, un'adeguata copertura delle spese sanitarie per un costo orientativo dai 400,00 ai 1.000,00 euro a carico della scuola. In alternativa, la scuola potrà assicurare il rimborso, fino ad un massimo di 500,00 Euro, di un'assicurazione valida sul territorio italiano già in possesso dell'assistente (per gli assistenti provenienti da Paesi extra-UE non è possibile avere il visto per l'Italia se non si è già in possesso di assicurazione sanitaria a meno che lo straniero non abbia già diritto all'assistenza sanitaria in Italia in virtù di accordi o convenzioni in vigore con il suo Paese. Potrà ovviamente chiedere rimborso alla scuola fino alla suddetta cifra massima indicata).
- corrispondere all'assistente i servizi aggiuntivi (alloggio, mensa, ecc...), se indicati sul modulo di domanda on-line;



Ministero dell'Istruzione

Dipartimento per il sistema educativo di istruzione e formazione

Direzione generale per gli ordinamenti scolastici, la valutazione e l'internazionalizzazione del sistema nazionale di istruzione

- rilasciare all'assistente, al termine dell'attività, un attestato con l'indicazione della data d'inizio e fine dell'attività, nonché degli eventuali periodi di assenza non giustificati.
- compilare la scheda di valutazione dell'assistente, sulla piattaforma SIDI, al termine del servizio al fine di favorire il monitoraggio del Programma.

Nel corso dell'anno, l'istituzione scolastica assegnataria dovrà informare questa Direzione di ogni variazione relativa agli impegni contrattuali dell'assistente come, ad esempio, l'impossibilità di utilizzare l'assistente per il numero complessivo delle 12 ore settimanali o le dimissioni da parte dell'assistente prima della conclusione del servizio nei termini stabiliti dal contratto.

9. Aspetti organizzativi.

Il periodo di svolgimento dell'attività degli assistenti di lingua straniera in Italia è il seguente:

Paese di provenienza dell'assistente	Lingua	Durata dell'attività
Austria	Tedesco	1° ottobre 2022– 31 maggio 2023
Belgio	Francese	1° ottobre 2022– 31 maggio 2023
Francia	Francese	1° ottobre 2022– 30 aprile 2023
Irlanda	Inglese	1° ottobre 2022– 31 maggio 2023
Germania	Tedesco	1° ottobre 2022– 31 marzo 2023
Regno Unito	Inglese	1° ottobre 2022– 31 maggio 2023
Spagna	Spagnolo	1° ottobre 2022– 31 maggio 2023

Non è prevista in alcun caso la possibilità di prorogare l'incarico di assistente o di rinnovarlo per l'anno successivo. Pertanto, il servizio prestato dagli assistenti si concluderà tassativamente alle date sopra indicate.

Per gli assistenti di lingua cittadini extra-UE oltre alla copertura assicurativa sanitaria e all'iscrizione anagrafica è richiesto il possesso del visto per motivi di studio –programma di scambio e mobilità- e il permesso di soggiorno.

Il visto è rilasciato dall'Ambasciata italiana o dalle sedi consolari italiane del Paese di residenza del cittadino straniero, il permesso di soggiorno (articolo 5 del Testo unico immigrazione) è rilasciato in Italia dalle questure competenti a seconda della provincia di riferimento. Il permesso di soggiorno va richiesto entro 8 giorni lavorativi (esclusi quindi la domenica e i festivi)

Ad ogni modo la scrivente Direzione generale prenderà contatti con le relative ambasciate italiane, sedi consolari e Ministero dell'Interno per agevolare gli assistenti nello svolgimento delle suddette pratiche amministrative.

Le attività dell'assistente dovranno svolgersi rigorosamente in compresenza col docente italiano della rispettiva lingua straniera, o di una disciplina non linguistica nel caso di lezioni CLIL.



Ministero dell'Istruzione

Dipartimento per il sistema educativo di istruzione e formazione

Direzione generale per gli ordinamenti scolastici, la valutazione e l'internazionalizzazione del sistema nazionale di istruzione

Non è ammessa in alcun caso la compresenza dell'assistente con docenti di conversazione straniera e al riguardo, si segnala la necessità di limitare l'attività dell'assistente alle sole sezioni in cui non è prevista la presenza di docenti conversatori.

È buona prassi programmare con cura le attività dell'assistente e di comunicare tempestivamente l'orario settimanale all'assistente medesimo. Tutte le attività e i materiali che l'assistente proporrà alla classe dovranno essere sempre approvati dal docente che ne valuterà la coerenza con l'età dei discenti, con l'attività curricolare e con gli obiettivi di apprendimento prefissati.

Non è possibile affidare all'assistente una classe in via autonoma e, per i viaggi di istruzione, non è possibile designare l'assistente come unico accompagnatore o sostituto del docente accompagnatore.

Ferma restando la necessità di nominare un docente tutor, che andrà sostituito in caso di trasferimento di sede o assenze prolungate, nel corso dell'incarico l'assistente potrà collaborare con non meno di due e non più di quattro insegnanti.

L'assistente di lingua non è tenuto a partecipare alle attività collegiali, né a correggere elaborati ed esprimere giudizi e voti, essendo la valutazione del singolo allievo una funzione peculiare del docente titolare. Al momento delle valutazioni periodiche degli studenti, il parere dell'assistente sarà meramente consultivo e riferito al grado di competenza raggiunto dagli allievi nelle abilità orali.

Le assenze per motivi di salute, per motivi di famiglia (anche se recuperate) o per sostenere esami, seppur giustificate, non possono superare il numero di 30 giorni complessivi nell'arco dell'anno scolastico. In caso di dimissioni prima della fine dell'anno scolastico, ovvero in caso di inizio ritardato (per qualsiasi motivo), il numero dei giorni di assenza consentito subirà una riduzione proporzionale, in funzione del periodo di servizio effettivo.

Le ore di servizio non prestate per motivi non dipendenti dalla volontà dell'assistente (scioperi, assemblee, gite scolastiche, interruzioni per emergenze climatiche, ecc...), se non preventivamente concordate con l'assistente, non saranno recuperate.

Le assenze eccedenti i limiti sopra indicati e le assenze ingiustificate comportano una proporzionale riduzione del compenso mensile.

Si possono, invece, giustificare le assenze per partecipare ai seminari organizzati dagli Enti Culturali in Italia dei paesi partner e al seminario di orientamento e formazione organizzato ogni anno per gli assistenti di lingua straniera in Italia, considerando ciascun giorno di formazione come equivalente a un giorno di regolare servizio.

A tal riguardo, si invitano codesti UU.SS.RR. a tener conto della partecipazione degli assistenti di lingua assegnati al proprio territorio in attività formative destinate ai docenti di lingua in servizio, o anche, dell'organizzazione, previa comunicazione a questa Direzione, di giornate informative di accoglienza destinate agli assistenti e al personale dirigente e docente che avranno il compito di ospitarli e affiancarli.

Nel mese di ottobre, al fine di facilitare l'inserimento degli assistenti all'interno dell'Istituto, sarà organizzato un webinar formativo e informativo per i docenti tutor e i dirigenti scolastici.

Resta inteso che l'attività di assistente di lingua sarà svolta in presenza o a distanza, in relazione all'evoluzione dell'attuale emergenza sanitaria e ai provvedimenti che saranno adottati dalle autorità competenti e tenuto conto delle determinazioni delle istituzioni scolastiche interessate in accordo con l'assistente.

Il servizio dell'assistente qualora eventualmente svolto in modalità online avverrà senza interruzione del contratto e senza riduzione del compenso mensile. Il contributo dell'assistente di lingua costituisce una risorsa preziosa per la didattica in ausilio all'attività dei docenti.



Ministero dell'Istruzione

Dipartimento per il sistema educativo di istruzione e formazione

Direzione generale per gli ordinamenti scolastici, la valutazione e l'internazionalizzazione del sistema nazionale di istruzione

Nel caso di servizio in presenza saranno adottate tutte le precauzioni e le misure di sicurezza volte a prevenire il rischio di contagio, secondo le disposizioni vigenti.

10. Aspetti finanziari.

All'assistente di lingua straniera viene corrisposto unicamente un compenso mensile. Tale compenso, assimilabile ad una borsa di studio, ammonta a € 850,00 (ottocentocinquanta/00) mensili e corrisponde al netto da erogare in favore degli assistenti di lingua straniera, in quanto non assoggettabile a ritenuta IRPEF e irrilevante ai fini della determinazione dell'imponibile IRAP.

Il compenso sarà completamente a carico della scrivente Direzione, che provvederà ad erogare il finanziamento direttamente alle scuole assegnatarie, in linea di massima in 2 soluzioni.

Il presente Avviso sarà pubblicato sul sito del Ministero al link <http://www.miur.gov.it/web/guest/assistenti-stranieri-in-italia>.

Sulla stessa pagina web sarà possibile reperire tutte le informazioni relative agli assistenti di lingua straniera in Italia.

Per ogni ulteriore chiarimento relativo a questo Avviso, è possibile contattare questa Direzione al seguente recapito-e-mail: assistenti.linguescuole@istruzione.it.

IL DIRETTORE GENERALE
Maria Assunta Palermo



Ministero dell'Istruzione
Ufficio Scolastico Regionale per le Marche
Direzione Generale

**Ai Dirigenti Scolastici
delle Istituzioni scolastiche
di ogni ordine e grado
della regione Marche**

e p.c.

**Ai Dirigenti degli Uffici III, IV, V, VI
Ambiti Territoriali Ancona, Ascoli Piceno-Fermo
Macerata, Pesaro Urbino
LORO PEO**

Al sito WEB

OGGETTO: Progetto A4.1_PN2122_106_Assistenti di lingua straniera. Assegnazione di assistenti di lingua straniera alle istituzioni scolastiche italiane. Anno scolastico 2022/2023 (m_pi.AOODGOSV.REGISTRO UFFICIALE.U.0002259.02-02-2022). AVVISO.

Si fa seguito alla nota Ministeriale prot. n. 2259 del 2 febbraio 2022 (nostro rif. m_pi.AOODRMA.REGISTRO UFFICIALE(E).0002673.04-02-2022), con la quale la Direzione Generale per gli Ordinamenti Scolastici, la Valutazione e l'Internazionalizzazione del sistema nazionale di istruzione rende disponibili 165 posti di assistente di lingua straniera in Italia.

La disponibilità per la regione Marche è così ripartita:

Inglese	Francese	Tedesco	Spagnolo	Totale
1	1	1	1	4

1. Condizioni di ammissibilità degli istituti scolastici.

Gli istituti scolastici devono, all'atto di candidatura:

- verificare che siano presenti, nell'organico di istituto, almeno 24 ore settimanali di insegnamento curriculare della lingua per la quale si chiede l'assistente. Si fa presente

Coordinatore progetti nazionali: Carmina Laura Giovanna Pinto

Responsabile del progetto: Daniela Giannantoni

202202071123 A4.1_PN2122_106_Assistenti di lingua straniera_Avviso assegnazione a.s. 2022_2023

Documento firmato digitalmente ai sensi del c.d. Codice dell'Amministrazione Digitale e normativa connessa

Via XXV Aprile, 19, 60125 Ancona - Codice IPA: m_pi

Pec: drma@postacert.istruzione.it – E-mail: direzione-marche@istruzione.it

Codice univoco per la fatturazione elettronica: YUSJ56 per la contabilità generale, DBOURO per quella ordinaria

Tel.: 071/22951-2295415 – CF: 80007610423

Sito internet: www.marche.istruzione.it



Ministero dell'Istruzione
Ufficio Scolastico Regionale per le Marche
Direzione Generale

che le ore devono essere distribuite su un minimo di due cattedre (*unica eccezione è l'assegnazione condivisa analizzata al successivo punto 3 del presente Avviso*) e organizzate in maniera che l'assistente possa collaborare con un massimo di quattro docenti di lingua o di una disciplina non linguistica nel caso di lezioni CLIL.

- assicurare un'adeguata integrazione dell'attività dell'assistente all'interno dell'Istituto, attraverso l'elaborazione di un progetto inserito nel Piano dell'offerta formativa e la designazione di un docente con funzioni di tutor dell'assistente e di coordinatore di tutti i docenti del dipartimento della lingua straniera di riferimento, in considerazione del fatto che l'assistente non è un docente, ma un neolaureato o studente universitario.

2. Individuazione degli istituti scolastici.

Dopo aver verificato la sussistenza delle condizioni di ammissibilità per gli istituti scolastici candidati, questo Ufficio Scolastico Regionale procederà all'individuazione degli Istituti scolastici assegnatari, tenendo conto dei seguenti criteri:

- la presenza di collegamenti alla rete di trasporto pubblico;
- la prossimità delle scuole richiedenti a sedi universitarie;
- la possibilità di offrire servizi aggiuntivi all'assistente (*alloggio, mensa, ecc.*);
- la valorizzazione della lingua straniera nell'offerta formativa d'Istituto attraverso corsi extracurricolari o altre iniziative o progetti relativi alla lingua per la quale si richiede l'assistente (*per es.: sperimentazione CLIL, scambi e gemellaggi, partenariati europei...*).

La medesima nota Ministeriale prot. n. 2259 del 2 febbraio 2022 invita questo Ufficio Scolastico Regionale ad individuare il gruppo di istituti scolastici "prioritari" da candidare e far pervenire alla Direzione Generale per gli Ordinamenti Scolastici, la Valutazione e l'Internazionalizzazione del sistema nazionale di istruzione **entro il 21 marzo 2022**, unitamente all'indicazione di un congruo numero di istituti "riservisti".

Si invitano, pertanto, le SS.LL. ad **inviare** al seguente indirizzo di posta elettronica certificata drma@postacert.istruzione.it **la propria candidatura**, a partire dal 14 febbraio 2022 ed **entro e non oltre le ore 23,59 del 28 febbraio 2022** utilizzando il modulo **202202282359_A4.1_PN2122_106_Scheda Candidatura Assistenti di Lingua Straniera a.s. 2022_2023** allegato al presente Avviso.

Sarà cura di questo Ufficio Scolastico Regionale comunicare alle scuole l'inclusione nella lista degli assegnatari e le modalità da seguire per presentare la richiesta di assegnazione on li-

Coordinatore progetti nazionali: Carmina Laura Giovanna Pinto Responsabile del progetto: Daniela Giannantoni
202202071123 A4.1_PN2122_106_Assistenti di lingua straniera_Avviso assegnazione a.s. 2022_2023

Documento firmato digitalmente ai sensi del c.d. Codice dell'Amministrazione Digitale e normativa connessa
Via XXV Aprile, 19, 60125 Ancona - Codice IPA: m_pi

Pec: drma@postacert.istruzione.it – E-mail: direzione-marche@istruzione.it

Codice univoco per la fatturazione elettronica: YUSJ56 per la contabilità generale, DBOURO per quella ordinaria

Tel.: 071/22951-2295415 – CF: 80007610423

Sito internet: www.marche.istruzione.it



Ministero dell'Istruzione
Ufficio Scolastico Regionale per le Marche
Direzione Generale

ne in tempo utile, ovvero, **entro il 13 aprile 2022**, attraverso la compilazione di un modulo di partecipazione che sarà disponibile sul sito del MIUR alla pagina dedicata:
<http://www.miur.gov.it/web/guest/assistenti-stranieri-in-italia>

3. Richiesta di assegnazione condivisa.

Qualora un istituto scolastico non raggiungesse il numero minimo di 24 ore settimanali previste per la lingua di interesse, viene offerta la possibilità di ricevere l'assistente in assegnazione condivisa con un altro istituto, purché quest'ultimo sia in una posizione logistica adeguata, con sedi raggiungibili facilmente a piedi o con mezzi pubblici. Dato che l'assistente è tenuto a svolgere obbligatoriamente un'attività settimanale di 12 ore, le scuole coinvolte in un'assegnazione condivisa devono concordare preventivamente la ripartizione delle ore ed informare tempestivamente l'assistente sul suo impegno orario in ciascuna scuola. Nel caso di selezione di scuole per l'assegnazione condivisa, codesti Uffici scolastici dovranno effettuare la registrazione on-line dei due istituti richiedenti, pena l'esclusione dalla procedura di entrambi, tranne nel caso in cui il singolo istituto registrato dimostri, attraverso i dati inseriti, di essere in possesso di tutte le succitate condizioni di ammissibilità (*punto 1 del presente Avviso*).

4. Procedura di richiesta di assegnazione da parte degli istituti scolastici selezionati (accreditamento on-line).

Gli istituti scolastici individuati da questo Ufficio Scolastico Regionale, compresi i riservisti, per l'assegnazione di assistenti di lingua straniera dovranno accreditarsi compilando **entro il 13 aprile 2022** il modulo di partecipazione on line disponibile sul sito del MIUR alla pagina dedicata: <http://www.miur.gov.it/web/guest/assistenti-stranieri-in-italia>.

Il modulo on-line, corrispondente alla lingua straniera di interesse, dovrà essere compilato in tutte le sue parti per ciascuna lingua richiesta (sia in caso di assegnazione come riservista che come assegnataria) e sarà disponibile sul sistema, per eventuali correzioni e/o integrazioni **fino al 13 aprile 2022**. Il modulo prevede un "numero di compilazione" ma anche l'inserimento di un numero di protocollo da parte della scuola che può essere, eventualmente, apposto dopo l'invio dei dati; dopo l'invio, il sistema consentirà la stampa dello stesso che sarà sottoscritto dal dirigente scolastico. Gli istituti scolastici individuati da questo Ufficio Scolastico Regionale in assegnazione condivisa devono effettuare entrambi le procedure di registrazione on-line. Ciascun Istituto dovrà indicare, nell'apposita sezione del modulo di richiesta, anche i dati relativi all'istituto partner (codice meccanografico dell'istituto di riferimento e nome del dirigente scolastico). Nella richiesta dovrà essere indicato quale dei due istituti fungerà da "istituto erogante", cioè quello a cui sarà affidata la gestione contabile del compenso mensile all'assistente. La versione cartacea della richiesta sarà conservata dalla scuola

Coordinatore progetti nazionali: Carmina Laura Giovanna Pinto

Responsabile del progetto: Daniela Giannantoni

202202071123 A4.1_PN2122_106_Assistenti di lingua straniera_Avviso assegnazione a.s. 2022_2023

Documento firmato digitalmente ai sensi del c.d. Codice dell'Amministrazione Digitale e normativa connessa

Via XXV Aprile, 19, 60125 Ancona - Codice IPA: m_pi

Pec: drma@postacert.istruzione.it – E-mail: direzione-marche@istruzione.it

Codice univoco per la fatturazione elettronica: YUSJ56 per la contabilità generale, DBOURO per quella ordinaria

Tel.: 071/22951-2295415 – CF: 80007610423

Sito internet: www.marche.istruzione.it



Ministero dell'Istruzione
Ufficio Scolastico Regionale per le Marche
Direzione Generale

per eventuali ulteriori controlli e, ove richiesto, sarà inviata alla Direzione Generale per gli Ordinamenti Scolastici, la Valutazione e l'Internazionalizzazione del sistema nazionale di istruzione. In caso di problemi di accesso alla piattaforma gli Istituti devono rivolgersi al referente informatico regionale per la piattaforma SIDI, segnalando il problema anche all'ufficio assistenti all'indirizzo assistenti.linguescuole@istruzione.it e al referente di questo Ufficio Scolastico Regionale. Non saranno prese in considerazione candidature autonome da parte di altre scuole. Alle scuole che non provvederanno ad inviare la candidatura sul sistema on-line non sarà possibile attribuire l'assistente, sebbene indicate come assegnatarie da questo Ufficio Scolastico Regionale, perché la procedura di individuazione delle scuole assegnatarie non permette di prendere in considerazione le richieste presentate con modalità diverse da quelle sopra indicate. Ogni significativa variazione rispetto a quanto indicato nel modulo, sopraggiunta dopo il termine previsto per la presentazione delle richieste, dovrà essere tempestivamente comunicata alla Direzione Generale per gli Ordinamenti Scolastici, la Valutazione e l'Internazionalizzazione del sistema nazionale di istruzione, all'indirizzo e-mail: assistenti.linguescuole@istruzione.it e a questo Ufficio Scolastico Regionale all'indirizzo e-mail: direzione-marche@istruzione.it. Per le istituzioni scolastiche che hanno subito accorpamenti a seguito di dimensionamento, la richiesta deve essere presentata dalla sede centrale dell'Istituto che accoglie l'Ufficio della dirigenza scolastica.

5. Procedura di assegnazione dell'assistente.

Le assegnazioni degli assistenti alle scuole verranno effettuate dalla Direzione Generale per gli Ordinamenti Scolastici, la Valutazione e l'Internazionalizzazione del sistema nazionale di istruzione in accordo con le autorità competenti dei paesi partner, sulla base delle preferenze relative all'area geografica espresse dagli assistenti nel corso delle selezioni nel proprio paese. La comunicazione dell'assegnazione alle scuole sarà inviata dalla Direzione Generale per gli Ordinamenti Scolastici, la Valutazione e l'Internazionalizzazione del sistema nazionale di istruzione contestualmente al conferimento dell'incarico all'assistente di lingua, all'indirizzo di posta elettronica istituzionale indicato nel modulo di partecipazione, orientativamente nel periodo giugno-luglio 2022. Una mancata comunicazione entro tale periodo è da intendersi come un'esclusione dalle procedure di assegnazione, a causa di una sopraggiunta riduzione delle disponibilità o di rinuncia all'incarico da parte degli interessati. Al riguardo, si precisa che fino alla data della presa di servizio, ovvero fino al 1° ottobre 2022, non potranno essere escluse eventuali rinunce all'incarico da parte degli assistenti e, in tal caso, non sarà possibile assicurare di norma una sua sostituzione.

Si invitano le SS.LL. a prestare attenzione ai punti 8, 9 e 10 della nota Ministeriale prot. n. 2259 del 2 febbraio 2022 (in allegato).

Coordinatore progetti nazionali: Carmina Laura Giovanna Pinto

Responsabile del progetto: Daniela Giannantoni

202202071123 A4.1_PN2122_106_Assistenti di lingua straniera_Avviso assegnazione a.s. 2022_2023

Documento firmato digitalmente ai sensi del c.d. Codice dell'Amministrazione Digitale e normativa connessa

Via XXV Aprile, 19, 60125 Ancona - Codice IPA: m_pi

Pec: drma@postacert.istruzione.it – E-mail: direzione-marche@istruzione.it

Codice univoco per la fatturazione elettronica: YUSJ56 per la contabilità generale, DBOURO per quella ordinaria

Tel.: 071/22951-2295415 – CF: 80007610423

Sito internet: www.marche.istruzione.it



Ministero dell'Istruzione
Ufficio Scolastico Regionale per le Marche
Direzione Generale

Il presente Avviso è pubblicato sul sito di questo Ufficio Scolastico Regionale al seguente link: <http://www.marche.istruzione.it/newsusr/2022/index.shtml>

Per ogni ulteriore chiarimento relativo al presente Avviso è possibile contattare la Prof. ssa Daniela Giannantoni, referente per questo Ufficio Scolastico Regionale, ai seguenti recapiti:
Tel. 071.2295438 - E-mail: daniela.giannantoni@posta.istruzione.it

IL DIRETTORE GENERALE

Marco Ugo Filisetti

Allegati n. 2

(file) m_pi.AOODGOSV.REGISTRO UFFICIALE.U.0002259.02-02-2022

(file) 202202282359_ A4.1_PN2122_106_Scheda Candidatura_Assistenti di Lingua Straniera a.s. 2022_2023

Coordinatore progetti nazionali: Carmina Laura Giovanna Pinto Responsabile del progetto: Daniela Giannantoni
202202071123 A4.1_PN2122_106_Assistenti di lingua straniera_Avviso assegnazione a.s. 2022_2023
Documento firmato digitalmente ai sensi del c.d. Codice dell'Amministrazione Digitale e normativa connessa
Via XXV Aprile, 19, 60125 Ancona - Codice IPA: m_pi
Pec: drma@postacert.istruzione.it – E-mail: direzione-marche@istruzione.it
Codice univoco per la fatturazione elettronica: YUSJ56 per la contabilità generale, DBOURO per quella ordinaria
Tel.: 071/22951-2295415 – CF: 80007610423
Sito internet: www.marche.istruzione.it

Scheda Candidatura
Assistenti Lingua Straniera A.S. 2022/2023

Informazioni generali	
Codice meccanografico scuola	
Denominazione scuola	
Indirizzo	
Comune	
Provincia	
Telefono	
e-mail	
Dirigente Scolastico	
e-mail	
Docente Tutor	
Ruolo del Docente Tutor nella scuola	
e-mail	
Telefono	
Lingua e tipologia di assegnazione richieste	
Lingua straniera richiesta: (1 sola richiesta per posto disponibile)	<input type="checkbox"/> Inglese <input type="checkbox"/> francese <input type="checkbox"/> tedesco <input type="checkbox"/> spagnolo
Tipologia di assegnazione richiesta	<input type="checkbox"/> Assegnazione singola <input type="checkbox"/> Assegnazione in condivisione (dell'Istituto condiviso indicare): Denominazione _____ Codice Meccanografico _____
Requisiti obbligatori	
Numero di ore settimanali, in organico d'Istituto, di insegnamento curriculare della lingua per la quale si richiede l'assistente. Si ricorda che il numero minimo è di 24 ore se l'assegnazione è singola.	_____
Numero di cattedre in organico per la lingua richiesta. Si ricorda che il minimo è di 2 cattedre se l'assegnazione è singola.	_____
Numero di docenti con cui l'assistente potrà collaborare (minimo 2 docenti, massimo 4).	_____
Il progetto che prevede la collaborazione dell'assistente di lingua è incluso nel piano triennale dell'offerta formativa?	<input type="checkbox"/> sì <input type="checkbox"/> no
La scuola è stata assegnataria dell'assistente di lingua richiesto negli ultimi 3 anni scolastici?	<input type="checkbox"/> sì Se sì, la scuola è stata assegnataria per la stessa lingua per più anni consecutivi nell'ultimo triennio? <input type="checkbox"/> sì <input type="checkbox"/> no <input type="checkbox"/> no
Se già assegnataria nell'ultimo triennio,	

indicare l'anno scolastico più recente nel quale la scuola è stata assegnataria di un assistente di lingua straniera:	<input type="checkbox"/> 2021/22 <input type="checkbox"/> 2020/21 <input type="checkbox"/> 2019/20
L'Istituto scolastico può stipulare una polizza assicurativa dal valore compreso tra 400€ ai 1000€ in favore dell'assistente o, in alternativa, rimborsare una polizza già stipulata dall'assistente fino a un massimo di 500€?	<input type="checkbox"/> sì <input type="checkbox"/> no
Internazionalizzazione	
Nella scuola sono presenti sezioni a opzione internazionale?	<input type="checkbox"/> sì (5 punti) <input type="checkbox"/> no (0 punti)
La lingua è presente come materia extracurriculare nel PTOF?	<input type="checkbox"/> sì (5 punti) <input type="checkbox"/> no (0 punti)
Sono stati messi in atto progetti di sperimentazione CLIL relativi alla lingua per la quale si richiede l'assistenza?	<input type="checkbox"/> sì (5 punti) <input type="checkbox"/> no (0 punti)
L'Istituto organizza scambi o gemellaggi con scuole europee?	<input type="checkbox"/> sì (5 punti) <input type="checkbox"/> no (0 punti)
L'Istituto ha in essere un partenariato europeo?	<input type="checkbox"/> sì (5 punti) <input type="checkbox"/> no (0 punti)
Nell'Istituto, sono presenti docenti conversatori madrelingua nelle sezioni interessate all'assegnazione dell'assistente?	<input type="checkbox"/> sì (0 punti) <input type="checkbox"/> no (5 punti)
Totale	_____/30 punti
Servizi aggiuntivi	
L'Istituzione scolastica è in grado di offrire:	<input type="checkbox"/> alloggio gratuito (5 punti) <input type="checkbox"/> alloggio a prezzo agevolato (3 punti) <input type="checkbox"/> assistenza nella ricerca di un alloggio (2 punti) <input type="checkbox"/> nessun alloggio (0 punti)
L'Istituzione scolastica è in grado di offrire:	<input type="checkbox"/> mensa gratuita (5 punti) <input type="checkbox"/> mensa a prezzo agevolato (3 punti) <input type="checkbox"/> nessun servizio mensa (0 punti)
L'Istituzione scolastica è in grado di offrire:	<input type="checkbox"/> trasporto gratuito (5 punti) <input type="checkbox"/> trasporto a prezzo agevolato (3 punti) <input type="checkbox"/> nessun servizio di trasporto (0 punti)
La sede Universitaria più vicina è facilmente raggiungibile:	<input type="checkbox"/> a piedi (5 punti) <input type="checkbox"/> con il trasporto urbano (3 punti) <input type="checkbox"/> con il trasporto extra-urbano (2 punti)
L'Istituto scolastico e/o le sedi presso cui si inserirà l'assistente sono ben collegati con i mezzi di trasporto pubblico?	<input type="checkbox"/> sì (5 punti) <input type="checkbox"/> no (0 punti)
L'Istituto scolastico è dotato di organizzazione e strumentazione tecnologica (piattaforma dedicata, connessione internet, ecc.) che in	

relazione all'evoluzione dell'emergenza sanitaria e ai provvedimenti adottati dalle autorità consenta all'assistente di prestare il proprio servizio anche in modalità online?	<input type="checkbox"/> sì (5 punti) <input type="checkbox"/> no (0 punti)
Totale	_____/30 punti
Totale punteggio attribuito	_____/60 punti

_____ febbraio 2022

Il Dirigente Scolastico



Ministero dell'Istruzione

Dipartimento per il sistema educativo di istruzione e formazione

Direzione generale per gli ordinamenti scolastici, la valutazione e l'internazionalizzazione del sistema nazionale di istruzione

Ai Direttori Generali e ai dirigenti preposti
degli Uffici Scolastici Regionali
LORO SEDI

OGGETTO: Assegnazione di assistenti di lingua straniera alle istituzioni scolastiche italiane. Anno scolastico 2022/2023.

Nell'ambito del Programma di scambio di assistenti di lingua straniera, promosso dal Ministero dell'Istruzione, in attuazione dei protocolli esecutivi degli Accordi culturali tra l'Italia e Austria, Belgio, Francia, Regno Unito, Irlanda, Germania e Spagna, questa Direzione Generale offre ad alcune istituzioni scolastiche italiane l'opportunità di accogliere un assistente di lingua straniera (inglese, francese, spagnolo e tedesco) nel corso del prossimo anno scolastico 2022/2023.

L'assistente di lingua è un giovane laureato, o studente universitario, con una conoscenza di base della lingua italiana, che viene selezionato nel paese europeo di provenienza per svolgere attività in classe, affiancando il docente di lingua e cultura straniera o di una disciplina non linguistica nel caso di lezioni CLIL per 12 ore settimanali nel corso di un periodo di tempo che può variare da un minimo di 6 mesi fino a un massimo di 8 mesi.

In continuità con le modalità organizzative adottate negli anni scorsi, si invitano codesti UU.SS.RR. ad individuare, **entro il 21 marzo 2022**, le istituzioni scolastiche di ogni ordine e grado che accoglieranno l'assistente di lingua, secondo le procedure e i criteri qui di seguito specificati.

1. Numero di posti e ripartizione regionale.

Il numero dei posti di assistente di lingua straniera in Italia è determinato in base alle risorse finanziarie disponibili e alla concreta offerta di assistenti selezionati da ogni paese partner. Pertanto, il numero definitivo dei posti e la ripartizione del contingente per regione possono essere soggetti a modifiche, in quanto non sono da escludere, in una fase successiva, riduzioni o aggiunte di unità rispetto alle disponibilità comunicate con il presente Avviso.

Ciò premesso, per l'anno scolastico 2022/2023, il contingente di assistenti previsto è pari a **165** unità, ripartito come segue:

- a) Ripartizione per paese di provenienza:
 - Austria n. 15;
 - Belgio (*comunità francofona*) n. 3;
 - Francia n. 81;



Ministero dell'Istruzione

Dipartimento per il sistema educativo di istruzione e formazione

Direzione generale per gli ordinamenti scolastici, la valutazione e l'internazionalizzazione del sistema nazionale di istruzione

- Irlanda n. 5;
- Regno Unito n. 31;
- Germania n. 12;
- Spagna n. 18.

b) Ripartizione per Ufficio Scolastico Regionale:

	inglese	francese	tedesco	spagnolo	totale
Abruzzo	1	2	1	1	5
Basilicata	1	1	0	1	3
Calabria	2	4	0	1	7
Campania	2	8	2	1	13
Emilia Romagna	3	8	2	1	14
Friuli V.G.	1	1	2	1	5
Lazio	3	9	3	1	16
Liguria	1	2	1	1	5
Lombardia	3	10	3	2	18
Marche	1	1	1	1	4
Molise	1	1	1	0	3
Piemonte	3	7	2	1	13
Puglia	3	7	2	1	13
Sardegna	2	3	1	1	7
Sicilia	3	6	2	1	12
Toscana	3	7	2	1	13
Umbria	1	1	1	1	4
Veneto	2	6	1	1	10
Totali	36	84	27	18	165

2. Condizioni di ammissibilità degli istituti scolastici.

Gli istituti scolastici devono, all'atto di candidatura:

- verificare che siano presenti, nell'organico di istituto, almeno 24 ore settimanali di insegnamento curriculare della lingua per la quale si chiede l'assistente. Si fa presente che le ore devono essere distribuite su un minimo di due cattedre (*unica eccezione è l'assegnazione condivisa analizzata*



Ministero dell'Istruzione

Dipartimento per il sistema educativo di istruzione e formazione

Direzione generale per gli ordinamenti scolastici, la valutazione e l'internazionalizzazione del sistema nazionale di istruzione

di seguito) e organizzate in maniera che l'assistente possa collaborare con un massimo di quattro docenti di lingua o di una disciplina non linguistica nel caso di lezioni CLIL.

- assicurare un'adeguata integrazione dell'attività dell'assistente all'interno dell'Istituto, attraverso l'elaborazione di un progetto inserito nel Piano dell'offerta formativa e la designazione di un docente con funzioni di tutor dell'assistente e di coordinatore di tutti i docenti del dipartimento della lingua straniera di riferimento, in considerazione del fatto che l'assistente non è un docente, ma un neolaureato o studente universitario.

3. Individuazione degli istituti scolastici.

Dopo aver verificato la sussistenza delle condizioni di ammissibilità per gli istituti scolastici candidati, gli UU.SS.RR. dovranno procedere all'individuazione degli Istituti scolastici assegnatari, tenendo conto dei seguenti criteri:

- la presenza di collegamenti alla rete di trasporto pubblico;
- la prossimità delle scuole richiedenti a sedi universitarie;
- la possibilità di offrire servizi aggiuntivi all'assistente (*alloggio, mensa, ecc.*);
- la valorizzazione della lingua straniera nell'offerta formativa d'Istituto attraverso corsi extracurricolari o altre iniziative o progetti relativi alla lingua per la quale si richiede l'assistente (*per es.: sperimentazione CLIL, scambi e gemellaggi, partenariati europei...*).

Allo scopo di consentire una maggiore diffusione dell'esperienza nell'intero sistema scolastico italiano, si richiede, per quanto possibile, di non concentrare le assegnazioni in una specifica area urbana e di considerare prioritariamente le scuole che non abbiano beneficiato dell'assistente in anni recenti e per più anni consecutivamente.

4. Registrazione on-line degli istituti scolastici assegnatari e riservisti selezionati.

Una volta terminata la selezione, ciascun U.S.R. informerà degli esiti le scuole selezionate e procederà alla loro registrazione on-line attraverso l'apposita funzionalità SIDI. Tale funzionalità sarà messa a disposizione di un referente individuato dall'USR, a cui questa Direzione invierà tutte le informazioni riguardanti il contenuto del presente Avviso e le attività degli assistenti stranieri in Italia.

La registrazione delle scuole sul sistema SIDI da parte degli UU.SS.RR., dovrà essere effettuata **entro il 21 marzo 2022** e prenderà in considerazione:

- gli istituti individuati come prioritari per un numero pari a quello del numero di posti assegnati all'area regionale di competenza;
- un numero congruo di istituti individuati come "riservisti" che subentreranno solo in caso di defezioni da parte degli istituti prioritari.

5. Richiesta di assegnazione condivisa.

Qualora un istituto scolastico non raggiungesse il numero minimo di 24 ore settimanali previste per la lingua di interesse, viene offerta la possibilità di ricevere l'assistente in assegnazione condivisa



Ministero dell'Istruzione

Dipartimento per il sistema educativo di istruzione e formazione

Direzione generale per gli ordinamenti scolastici, la valutazione e l'internazionalizzazione del sistema nazionale di istruzione

con un altro istituto, purché quest'ultimo sia in una posizione logistica adeguata, con sedi raggiungibili facilmente a piedi o con mezzi pubblici.

Dato che l'assistente è tenuto a svolgere obbligatoriamente un'attività settimanale di 12 ore, le scuole coinvolte in un'assegnazione condivisa devono concordare preventivamente la ripartizione delle ore ed informare tempestivamente l'assistente sul suo impegno orario in ciascuna scuola.

Nel caso di selezione di scuole per l'assegnazione condivisa, codesti Uffici scolastici dovranno effettuare la registrazione on-line dei due istituti richiedenti, pena l'esclusione dalla procedura di entrambi, tranne nel caso in cui il singolo istituto registrato dimostri, attraverso i dati inseriti, di essere in possesso di tutte le succitate condizioni di ammissibilità (cf. par. 2).

6. Procedura di richiesta di assegnazione da parte degli istituti scolastici selezionati.

Potranno accedere alla procedura di richiesta esclusivamente gli istituti scolastici, prioritari e riservati, selezionati e registrati on-line dagli UU.SS.RR., che avranno cura di informare preventivamente gli istituti interessati sugli esiti della selezione e sulle modalità di richiesta di assegnazione.

Le scuole dovranno presentare la richiesta di assegnazione **entro il 13 aprile 2022**, tramite l'apposito modulo disponibile sul sito del MI, alla pagina dedicata <http://www.miur.gov.it/web/guest/assistenti-stranieri-in-italia>.

Il modulo on-line, corrispondente alla lingua straniera di interesse, dovrà essere compilato in tutte le sue parti per ciascuna lingua richiesta (sia in caso di assegnazione come riservata che come assegnataria) e sarà disponibile sul sistema, per eventuali correzioni e/o integrazioni fino al termine stabilito.

Il modulo prevede un "numero di compilazione" ma anche l'inserimento di un numero di protocollo da parte della scuola che può essere, eventualmente, apposto dopo l'invio dei dati; dopo l'invio, il sistema consentirà la stampa dello stesso che sarà sottoscritto dal dirigente scolastico.

Gli istituti scolastici individuati dagli UU.SS.RR. in assegnazione condivisa devono effettuare entrambi le procedure di registrazione on-line. Ciascun Istituto dovrà indicare, nell'apposita sezione del modulo di richiesta, anche i dati relativi all'istituto partner (codice meccanografico dell'istituto di riferimento e nome del dirigente scolastico). Nella richiesta dovrà essere indicato quale dei due istituti fungerà da "istituto erogante", cioè quello a cui sarà affidata la gestione contabile del compenso mensile all'assistente.

La versione cartacea della richiesta sarà conservata dalla scuola per eventuali ulteriori controlli e, ove richiesto, sarà inviata a questa Direzione.

In caso di problemi di accesso alla piattaforma gli Istituti devono rivolgersi al referente informatico regionale per la piattaforma SIDI, segnalando il problema anche all'ufficio assistenti all'indirizzo assistenti.linguescuole@istruzione.it e al referente dell'U.S.R.

Non saranno prese in considerazione candidature autonome da parte di altre scuole.

Alle scuole che non provvederanno ad inviare la candidatura sul sistema on-line non sarà possibile attribuire l'assistente, sebbene indicate come assegnatarie dall'U.S.R., perché la procedura di individuazione delle scuole assegnatarie non permette di prendere in considerazione le richieste presentate con modalità diverse da quelle sopra indicate.

Ogni significativa variazione rispetto a quanto indicato nel modulo, sopraggiunta dopo il termine previsto per la presentazione delle richieste, dovrà essere tempestivamente comunicata alla scrivente Direzione Generale, all'indirizzo e-mail: assistenti.linguescuole@istruzione.it e all'U.S.R. competente.



Ministero dell'Istruzione

Dipartimento per il sistema educativo di istruzione e formazione

Direzione generale per gli ordinamenti scolastici, la valutazione e l'internazionalizzazione del sistema nazionale di istruzione

Per le istituzioni scolastiche che hanno subito accorpamenti a seguito di dimensionamento, la richiesta sarà presentata dalla sede centrale dell'Istituto che accoglie l'Ufficio della dirigenza scolastica.

7. Procedura di assegnazione dell'assistente.

Le assegnazioni degli assistenti alle scuole verranno effettuate dalla scrivente Direzione generale in accordo con le autorità competenti dei paesi partner, sulla base delle preferenze relative all'area geografica espresse dagli assistenti nel corso delle selezioni nel proprio paese.

La comunicazione dell'assegnazione alle scuole sarà inviata da questa Direzione contestualmente al conferimento dell'incarico all'assistente di lingua, all'indirizzo di posta elettronica istituzionale indicato nel modulo di partecipazione, orientativamente nel periodo giugno-luglio 2022.

Una mancata comunicazione entro tale periodo è da intendersi come un'esclusione dalle procedure di assegnazione, a causa di una sopraggiunta riduzione delle disponibilità o di rinuncia all'incarico da parte degli interessati. Al riguardo, si precisa che fino alla data della presa di servizio, ovvero fino al 1° ottobre 2022, non potranno essere escluse eventuali rinunce all'incarico da parte degli assistenti e, in tal caso, non sarà possibile assicurare di norma una sua sostituzione.

8. Impegni della scuola assegnataria dell'assistente di lingua.

A partire dalla data di assegnazione, il rapporto si instaura direttamente tra l'istituto scolastico e l'assistente ed esso dovrà essere formalizzato attraverso la sottoscrizione di un contratto all'atto della presa di servizio dell'assistente nell'Istituto, prevista il 1° ottobre 2022.

La scuola assegnataria dovrà:

- offrire all'assistente, già prima del suo arrivo, tutte le informazioni e il sostegno necessario per la ricerca di un alloggio e per l'espletamento delle pratiche di carattere amministrativo connesse con la presenza di cittadini stranieri sul territorio nazionale, (comune, prefettura o commissariato di polizia, ASL ecc.), riguardanti l'iscrizione anagrafica e il permesso di soggiorno, quest'ultimo per i cittadini extra UE.;
- assicurare un'adeguata accoglienza nella comunità scolastica e un accompagnamento costante nel percorso di integrazione didattica, curando il suo inserimento nel contesto scolastico e territoriale e fornendo il miglior supporto didattico-pedagogico alla sua attività;
- stipulare, a partire dal 1° ottobre, e comunque non oltre il 31 dicembre, una polizza assicurativa che offra all'assistente, per l'intero periodo di permanenza in Italia, un'adeguata copertura delle spese sanitarie per un costo orientativo dai 400,00 ai 1.000,00 euro a carico della scuola. In alternativa, la scuola potrà assicurare il rimborso, fino ad un massimo di 500,00 Euro, di un'assicurazione valida sul territorio italiano già in possesso dell'assistente (per gli assistenti provenienti da Paesi extra-UE non è possibile avere il visto per l'Italia se non si è già in possesso di assicurazione sanitaria a meno che lo straniero non abbia già diritto all'assistenza sanitaria in Italia in virtù di accordi o convenzioni in vigore con il suo Paese. Potrà ovviamente chiedere rimborso alla scuola fino alla suddetta cifra massima indicata).
- corrispondere all'assistente i servizi aggiuntivi (alloggio, mensa, ecc...), se indicati sul modulo di domanda on-line;



Ministero dell'Istruzione

Dipartimento per il sistema educativo di istruzione e formazione

Direzione generale per gli ordinamenti scolastici, la valutazione e l'internazionalizzazione del sistema nazionale di istruzione

- rilasciare all'assistente, al termine dell'attività, un attestato con l'indicazione della data d'inizio e fine dell'attività, nonché degli eventuali periodi di assenza non giustificati.
- compilare la scheda di valutazione dell'assistente, sulla piattaforma SIDI, al termine del servizio al fine di favorire il monitoraggio del Programma.

Nel corso dell'anno, l'istituzione scolastica assegnataria dovrà informare questa Direzione di ogni variazione relativa agli impegni contrattuali dell'assistente come, ad esempio, l'impossibilità di utilizzare l'assistente per il numero complessivo delle 12 ore settimanali o le dimissioni da parte dell'assistente prima della conclusione del servizio nei termini stabiliti dal contratto.

9. Aspetti organizzativi.

Il periodo di svolgimento dell'attività degli assistenti di lingua straniera in Italia è il seguente:

Paese di provenienza dell'assistente	Lingua	Durata dell'attività
Austria	Tedesco	1° ottobre 2022– 31 maggio 2023
Belgio	Francese	1° ottobre 2022– 31 maggio 2023
Francia	Francese	1° ottobre 2022– 30 aprile 2023
Irlanda	Inglese	1° ottobre 2022– 31 maggio 2023
Germania	Tedesco	1° ottobre 2022– 31 marzo 2023
Regno Unito	Inglese	1° ottobre 2022– 31 maggio 2023
Spagna	Spagnolo	1° ottobre 2022– 31 maggio 2023

Non è prevista in alcun caso la possibilità di prorogare l'incarico di assistente o di rinnovarlo per l'anno successivo. Pertanto, il servizio prestato dagli assistenti si concluderà tassativamente alle date sopra indicate.

Per gli assistenti di lingua cittadini extra-UE oltre alla copertura assicurativa sanitaria e all'iscrizione anagrafica è richiesto il possesso del visto per motivi di studio –programma di scambio e mobilità- e il permesso di soggiorno.

Il visto è rilasciato dall'Ambasciata italiana o dalle sedi consolari italiane del Paese di residenza del cittadino straniero, il permesso di soggiorno (articolo 5 del Testo unico immigrazione) è rilasciato in Italia dalle questure competenti a seconda della provincia di riferimento. Il permesso di soggiorno va richiesto entro 8 giorni lavorativi (esclusi quindi la domenica e i festivi)

Ad ogni modo la scrivente Direzione generale prenderà contatti con le relative ambasciate italiane, sedi consolari e Ministero dell'Interno per agevolare gli assistenti nello svolgimento delle suddette pratiche amministrative.

Le attività dell'assistente dovranno svolgersi rigorosamente in compresenza col docente italiano della rispettiva lingua straniera, o di una disciplina non linguistica nel caso di lezioni CLIL.



Ministero dell'Istruzione

Dipartimento per il sistema educativo di istruzione e formazione

Direzione generale per gli ordinamenti scolastici, la valutazione e l'internazionalizzazione del sistema nazionale di istruzione

Non è ammessa in alcun caso la compresenza dell'assistente con docenti di conversazione straniera e al riguardo, si segnala la necessità di limitare l'attività dell'assistente alle sole sezioni in cui non è prevista la presenza di docenti conversatori.

È buona prassi programmare con cura le attività dell'assistente e di comunicare tempestivamente l'orario settimanale all'assistente medesimo. Tutte le attività e i materiali che l'assistente proporrà alla classe dovranno essere sempre approvati dal docente che ne valuterà la coerenza con l'età dei discenti, con l'attività curricolare e con gli obiettivi di apprendimento prefissati.

Non è possibile affidare all'assistente una classe in via autonoma e, per i viaggi di istruzione, non è possibile designare l'assistente come unico accompagnatore o sostituto del docente accompagnatore.

Ferma restando la necessità di nominare un docente tutor, che andrà sostituito in caso di trasferimento di sede o assenze prolungate, nel corso dell'incarico l'assistente potrà collaborare con non meno di due e non più di quattro insegnanti.

L'assistente di lingua non è tenuto a partecipare alle attività collegiali, né a correggere elaborati ed esprimere giudizi e voti, essendo la valutazione del singolo allievo una funzione peculiare del docente titolare. Al momento delle valutazioni periodiche degli studenti, il parere dell'assistente sarà meramente consultivo e riferito al grado di competenza raggiunto dagli allievi nelle abilità orali.

Le assenze per motivi di salute, per motivi di famiglia (anche se recuperate) o per sostenere esami, seppur giustificate, non possono superare il numero di 30 giorni complessivi nell'arco dell'anno scolastico. In caso di dimissioni prima della fine dell'anno scolastico, ovvero in caso di inizio ritardato (per qualsiasi motivo), il numero dei giorni di assenza consentito subirà una riduzione proporzionale, in funzione del periodo di servizio effettivo.

Le ore di servizio non prestate per motivi non dipendenti dalla volontà dell'assistente (scioperi, assemblee, gite scolastiche, interruzioni per emergenze climatiche, ecc...), se non preventivamente concordate con l'assistente, non saranno recuperate.

Le assenze eccedenti i limiti sopra indicati e le assenze ingiustificate comportano una proporzionale riduzione del compenso mensile.

Si possono, invece, giustificare le assenze per partecipare ai seminari organizzati dagli Enti Culturali in Italia dei paesi partner e al seminario di orientamento e formazione organizzato ogni anno per gli assistenti di lingua straniera in Italia, considerando ciascun giorno di formazione come equivalente a un giorno di regolare servizio.

A tal riguardo, si invitano codesti UU.SS.RR. a tener conto della partecipazione degli assistenti di lingua assegnati al proprio territorio in attività formative destinate ai docenti di lingua in servizio, o anche, dell'organizzazione, previa comunicazione a questa Direzione, di giornate informative di accoglienza destinate agli assistenti e al personale dirigente e docente che avranno il compito di ospitarli e affiancarli.

Nel mese di ottobre, al fine di facilitare l'inserimento degli assistenti all'interno dell'Istituto, sarà organizzato un webinar formativo e informativo per i docenti tutor e i dirigenti scolastici.

Resta inteso che l'attività di assistente di lingua sarà svolta in presenza o a distanza, in relazione all'evoluzione dell'attuale emergenza sanitaria e ai provvedimenti che saranno adottati dalle autorità competenti e tenuto conto delle determinazioni delle istituzioni scolastiche interessate in accordo con l'assistente.

Il servizio dell'assistente qualora eventualmente svolto in modalità online avverrà senza interruzione del contratto e senza riduzione del compenso mensile. Il contributo dell'assistente di lingua costituisce una risorsa preziosa per la didattica in ausilio all'attività dei docenti.



Ministero dell'Istruzione

Dipartimento per il sistema educativo di istruzione e formazione

Direzione generale per gli ordinamenti scolastici, la valutazione e l'internazionalizzazione del sistema nazionale di istruzione

Nel caso di servizio in presenza saranno adottate tutte le precauzioni e le misure di sicurezza volte a prevenire il rischio di contagio, secondo le disposizioni vigenti.

10. Aspetti finanziari.

All'assistente di lingua straniera viene corrisposto unicamente un compenso mensile. Tale compenso, assimilabile ad una borsa di studio, ammonta a € 850,00 (ottocentocinquanta/00) mensili e corrisponde al netto da erogare in favore degli assistenti di lingua straniera, in quanto non assoggettabile a ritenuta IRPEF e irrilevante ai fini della determinazione dell'imponibile IRAP.

Il compenso sarà completamente a carico della scrivente Direzione, che provvederà ad erogare il finanziamento direttamente alle scuole assegnatarie, in linea di massima in 2 soluzioni.

Il presente Avviso sarà pubblicato sul sito del Ministero al link <http://www.miur.gov.it/web/guest/assistenti-stranieri-in-italia>.

Sulla stessa pagina web sarà possibile reperire tutte le informazioni relative agli assistenti di lingua straniera in Italia.

Per ogni ulteriore chiarimento relativo a questo Avviso, è possibile contattare questa Direzione al seguente recapito-e-mail: assistenti.linguescuole@istruzione.it.

IL DIRETTORE GENERALE
Maria Assunta Palermo



Ministero dell'Istruzione
Ufficio Scolastico Regionale per le Marche
Direzione Generale

DDG 216 7 marzo 2022

IL DIRETTORE GENERALE

VISTA la nota Ministeriale della Direzione Generale per gli Ordinamenti Scolastici, la Valutazione e l'Internazionalizzazione del sistema nazionale di istruzione prot. n. 2259 del 2 febbraio 2022, avente ad oggetto "Assegnazione di assistenti di lingua straniera alle istituzioni scolastiche italiane. Anno scolastico 2022/2023";

VISTA la propria nota m_pi.AOODRMA.REGISTRO UFFICIALE(U).0002825.07-02-2022, con cui le istituzioni scolastiche sono state informate della possibilità di presentare la propria candidatura per un assistente di lingua;

RAVVISATA la necessità di costituire apposita commissione per valutare le candidature pervenute;

DECRETA

Art. 1 - Per i fini richiamati in premessa è costituita la seguente commissione:

Rita Scocchera	Dirigente Tecnico USR Marche	Presidente
Daniela Giannantoni	Docente Progetti Nazionali – USR Marche	Componente
Maria Grazia Pierluca	Docente Progetti Nazionali – USR Marche	Componente

La commissione è convocata giovedì 10 marzo 2022 alle ore 15,00 presso l'Ufficio Scolastico Regionale per le Marche – sala riunioni IV piano – via XXV Aprile, 19 – Ancona.

Art. 2 - Il presente decreto è pubblicato sul sito istituzionale dell'USR Marche e notificato agli interessati.

IL DIRETTORE GENERALE

Marco Ugo Filisetti