



Ministero dell'Istruzione

Ufficio Scolastico Regionale per le Marche

Direzione Generale – Ufficio I

- Ai Gestori delle
Istituzioni Scolastiche paritarie di
ogni ordine e grado delle
della regione Marche
LORO PEO
- e, p.c. Ai Dirigenti degli
Uffici per gli Ambiti Territoriali
della regione Marche
LORO PEC
- Ai Dirigenti Tecnici
USR Marche
LORO PEO

**Oggetto: Comunicazione di Avvio dell'anno scolastico 2022/2023 (ex. art.5.2 del D.M. 83/2008).
Indicazioni operative per le scuole paritarie di ogni ordine e grado.**

Come noto, a partire dal 16 settembre 2021 la Direzione Generale per i Sistemi informativi e la statistica del Ministero dell'Istruzione ha reso disponibile, sul portale SIDI nell'area dedicata alle scuole paritarie, una **nuova sezione per la compilazione della Dichiarazione di regolare funzionamento secondo il seguente percorso:**

Scuole paritarie → Rilevazione funzionamento Scuole Paritarie.

A decorrere dall'anno scolastico 2022-23 la compilazione della suddetta dichiarazione di funzionamento, da eseguirsi direttamente sulla piattaforma Sidi al percorso sopra indicato, andrà a sostituire la consueta trasmissione del modello A "Comunicazione di inizio anno scolastico" che, ai sensi dall'art. 5, commi 2 e 3, del D.M. 83/2008, tutte le scuole paritarie trasmettevano a mezzo PEC a questa Direzione Generale entro il termine del 30 settembre di ogni anno.



Ministero dell'Istruzione

Ufficio Scolastico Regionale per le Marche

Direzione Generale – Ufficio I

Tuttavia, considerato che la Dichiarazione di regolare funzionamento disponibile sulla piattaforma SIDI non è esaustiva di tutti i dati che sono necessari a questo Ufficio Scolastico ai fini dell'assolvimento degli adempimenti che nel corso dell'anno scolastico verranno eseguiti per le scuole paritarie (liquidazione contributi, verifica delle dichiarazioni di regolare funzionamento ecc.), si invitano le SS.LL. a compilare la suddetta dichiarazione disponibile sul portale SIDI alla sezione sopra indicata entro il consueto termine del 30.09.2022 corredato degli ulteriori dati specificati nelle tabelle di seguito riportate che dovranno essere caricate nell'apposita sezione "Allegati" presente alla voce "Rilevazione funzionamento" :

1. Personale docente per tutti gli ordini di scuola :

Cognome e nome	Luogo e data di nascita	Titolo di studio (1)	Abilitazione all'insegnamento (2)	Specializzazione per il sostegno (3)	Contratto di lavoro (C.C.N.I di riferimento) (4)	Materia di Insegnamento	Ore settimanali di insegnamento

(1) specificare codice ministeriale della classe di laurea (es. LS-30, LM-40 ecc.), ovvero se vecchio ordinamento o (docenti di scuola dell'infanzia/primaria) se in possesso di diploma abilitante o (se ITP/lettori madrelingua) titolo previsto; in ogni caso indicare l'anno di conseguimento

(2) specificare classe di concorso e anno di conseguimento, ovvero indicare "non abilitato"

(3) (solo per docenti di sostegno) indicare titolo di specializzazione ovvero "sprovvisto di titolo"

(4) indicare se dipendente /collaboratore/volontario/religioso che presta servizio nella propria congregazione; se del caso specificare C.C.N.L. di riferimento e scadenza del contratto ovvero se a tempo indeterminato

N.B. in presenza di docenti non abilitati documentare l'impossibilità di ricorrere a personale abilitato; analogamente in caso di utilizzo sul sostegno di docenti non specializzati

202207191610 Comunicazione di avvio anno scolastico 2022-23 Scuole paritarie regione Marche

Documento firmato digitalmente ai sensi del c.d. Codice dell'Amministrazione Digitale e normativa connessa

Via XXV Aprile, 19, 60125 Ancona - Codice iPA: m_pi

Pec: drma@postacert.istruzione.it – E-mail: direzione-marche@istruzione.it

Codice univoco per la fatturazione elettronica: YUSJ56 per la contabilità generale, DBOUR0 per quella ordinaria

Tel.: 071/22951 – CF: 80007610423

Sito internet: www.marche.istruzione.it



Ministero dell'Istruzione

Ufficio Scolastico Regionale per le Marche

Direzione Generale – Ufficio I

2. Personale docente per le Scuole secondarie di I e II grado (Docenti distinti per classi) – da ripetere per ogni classe

Indirizzo/articolazione/opzione: _____ (solo secondaria di secondo grado)*

Materia	Ore settimanali	Nominativo docente
SOSTEGNO (se presente)		

* per le classi articolate indicare entrambi gli indirizzi/articolazioni/opzioni e specificare le materie relative a ciascun indirizzo e quelle comuni

Evidenziare le modifiche al quadro orario ordinamentale:

Indicare gli insegnamenti impartiti in comune con altre classi:



Ministero dell'Istruzione

Ufficio Scolastico Regionale per le Marche

Direzione Generale – Ufficio I

3. Personale docente per le Scuole dell'Infanzia e Primaria (Docenti distinti per sezioni-classi) da ripetere per ogni sezione-classe

Ore settimanali	Nominativo docente

Inoltre, si informa che la suddetta funzione per la rilevazione dei dati del funzionamento al SIDI sarà disponibile dal **01.09.2022 al 30.09.2022** e a tal riguardo si allega alla presente il file denominato **“Indicazioni operative Dati funzionamento e rilevazione docenti scuole paritarie a.s 2022-23”** riguardante le indicazioni operative e la tempistica delle attività da completare entro il 30.09.2022 relativa all’a.s. 2022-23.



Ministero dell'Istruzione

Ufficio Scolastico Regionale per le Marche

Direzione Generale – Ufficio I

4. **Elenco nominativo degli alunni frequentanti la scuola dell'infanzia comprensivo di dati anagrafici e suddiviso per sezioni ;**

5. **Personale non docente**

Cognome e nome	Luogo e data di nascita	Titolo di studio	Mansione	Contratto di lavoro *
TOTALI				

* indicare se dipendente /collaboratore; specificare CCNL di riferimento e scadenza del contratto (ovvero se a tempo indeterminato)

Rimangono inalterate tutte le altre comunicazioni che i gestori indicati in indirizzo devono trasmettere riguardo alle variazioni in ordine a quanto presentato alla scrivente Direzione Generale in sede di richiesta di riconoscimento della parità scolastica e successive integrazioni.

Per quanto riguarda le variazioni del numero degli alunni tutti i gestori (compresi quelli delle scuole dell'infanzia per i quali si fornisce il link alla [Guida Rapida](#)) **dovranno mantenere aggiornata l'Anagrafe Nazionale degli Studenti presente nel SIDI.**

Si coglie l'occasione, inoltre, per precisare quanto segue:

- **Anagrafe scuole non statali SIDI**

Si ricorda che è responsabilità delle SS.LL. compilare e tenere aggiornata la sezione "Anagrafe Scuole non statali" presente sul SIDI, completa di tutti i dati relativi alla scuola e all'ente gestore.

202207191610 Comunicazione di avvio anno scolastico 2022-23 Scuole paritarie regione Marche
Documento firmato digitalmente ai sensi del c.d. Codice dell'Amministrazione Digitale e normativa connessa

Via XXV Aprile, 19, 60125 Ancona - Codice IPA: m_pi

Pec: drma@postacert.istruzione.it – E-mail: direzione-marche@istruzione.it

Codice univoco per la fatturazione elettronica: YUSJ56 per la contabilità generale, DBOUR0 per quella ordinaria

Tel.: 071/22951 – CF: 80007610423

Sito internet: www.marche.istruzione.it



Ministero dell'Istruzione

Ufficio Scolastico Regionale per le Marche

Direzione Generale – Ufficio I

- **Iscrizioni Scuola dell'infanzia e alunni c.d. anticipatori**

Nella costituzione delle classi si prega di tener conto delle indicazioni fornite con la nota del Ministero dell'Istruzione AOODGOSV n. 29452 del 30 novembre 2021 avente ad oggetto "Iscrizioni alle scuole dell'infanzia e alle scuole di ogni ordine e grado per l'anno scolastico 2022/2023". e, a tal riguardo, si ricorda che l'ammissione di bambini alla frequenza anticipata (c.d. alunni anticipatori) è condizionata, ai sensi dell'articolo 2, comma 2, del decreto del Presidente della Repubblica 20 marzo 2009, n. 89:

- alla disponibilità dei posti e all'esaurimento di eventuali liste di attesa;
- alla disponibilità di locali e dotazioni idonee sotto il profilo dell'agibilità e della funzionalità, tali da rispondere alle esigenze dei bambini di età inferiore a tre anni;
- alla valutazione pedagogica e didattica, da parte del Collegio dei docenti, dei tempi e delle modalità dell'accoglienza.

Non è possibile costituire sezioni di scuola dell'infanzia di soli bambini "anticipatori".

- **Termine ultimo per le iscrizioni**

Per quanto riguarda le scuole diverse da quella dell'infanzia, al fine di garantire la regolare fruizione dell'anno scolastico non potranno essere accettate nuove iscrizioni per l'a. s. 2022/23 (non derivanti da trasferimento) successive alla data del **31 dicembre 2022** (in ogni caso non potranno essere costituite nuove classi salvo quanto previsto in merito allo sdoppiamento di classi e costituzione classi collaterali – vedi oltre).

- **Alunni con disabilità**

In caso di iscrizioni di alunni con disabilità è necessario che la scuola contatti il referente del gruppo di lavoro per la disabilità istituito con D.D.G. AOODRMA n. 1409 del 23.10.2020 presso l'Ufficio scolastico di Ambito Territoriale competente per fornire gli elementi necessari affinché il gruppo di lavoro stesso possa esprimere il proprio parere circa il riconoscimento delle ore di sostegno.

A tal proposito si precisa che questa Direzione Generale assegnerà un contributo finanziario in base alle risorse che il MIUR destinerà per tale finalità **solo in presenza del riconoscimento delle ore di sostegno da parte di questo USR**, come previsto dalla normativa.

Si precisa che nelle classi che ospitano alunni per i quali è stata riconosciuta la necessità di un docente di sostegno, la scuola ne deve garantire la presenza per il numero di ore approvato dall'USR.

202207191610 Comunicazione di avvio anno scolastico 2022-23 Scuole paritarie regione Marche

Documento firmato digitalmente ai sensi del c.d. Codice dell'Amministrazione Digitale e normativa connessa

Via XXV Aprile, 19, 60125 Ancona - Codice IPA: m_pi

Pec: drma@postacert.istruzione.it – E-mail: direzione-marche@istruzione.it

Codice univoco per la fatturazione elettronica: YUSJ56 per la contabilità generale, DBOUR0 per quella ordinaria

Tel.: 071/22951 – CF: 80007610423

Sito internet: www.marche.istruzione.it



Ministero dell'Istruzione

Ufficio Scolastico Regionale per le Marche

Direzione Generale – Ufficio I

Qualora non fosse possibile reperire personale in possesso del titolo di specializzazione per il sostegno, potrà essere utilizzato altro personale docente, purché ovviamente in possesso di titolo idoneo per l'insegnamento nell'ordine di scuola interessato.

La mancata disponibilità di personale specializzato sul sostegno dovrà essere documentata in analogia a quanto previsto per l'utilizzo di docenti non abilitati.

In ogni caso non è consentito richiedere un contributo aggiuntivo alle famiglie di alunni disabili.

- Rilevazioni docenti scuole paritarie sul portale SIDI

Il personale autorizzato di ciascuna scuola paritaria dotato delle proprie credenziali di accesso SIDI dovrà inserire i dati relativi al personale docente impiegato presso il proprio istituto scolastico sul portale **SIDI nella sezione “Scuole Paritarie - Rilevazione Docenti Scuole Paritarie”** secondo le indicazioni precedentemente comunicate da questo Ufficio Scolastico con nota protocollo AOODRMA n. 18514 del 14/09/2020.

Tale rilevazione al SIDI, dovrà avvenire entro lo stesso termine di compilazione della Dichiarazione di regolare funzionamento disponibile sul SIDI, **ovvero entro il 30/09/2022.**

Si precisa, altresì, che tutte le variazioni dei docenti intervenute successivamente all'inizio delle lezioni dovranno essere aggiornate sul portale SIDI alla suddetta sezione “Scuole Paritarie- Rilevazione Docenti scuole paritarie”. A tal riguardo, si richiama la nota di questo Ufficio Scolastico trasmessa con protocollo AOODRMA n. 2985 del 13/02/2021, con la quale si comunica che alla fase di inserimento del nuovo docente al SIDI deve seguire la fase di cancellazione dei dati del docente non più in servizio presso la scuola, al fine di non creare duplicazioni di personale impiegato per la stessa materia di insegnamento.

Rimane invariata la modalità di comunicazione a questo Ufficio scolastico della situazione aggiornata dei docenti impiegati presso le scuole paritarie secondarie del I e del II grado di istruzione alla data del 31/10/2022 mediante la compilazione del prospetto **“Personale docente-distinto per classe ”** di cui al punto 2 della presente nota da trasmettere entro il termine del 11/11/2022 a mezzo PEC all'indirizzo: drma@postacert.istruzione.it avente per oggetto **“Aggiornamento Docenti per classi scuole paritarie a.s. 2022-23”**.

Si rimanda ad una attenta lettura della sopra citata nota **“Indicazioni operative Dati funzionamento e rilevazione docenti scuole paritarie a.s. 2022-23”**, allegata alla presente, per tutte le indicazioni operative da seguire riguardo alla compilazione della sezione SIDI **“Rilevazione dei docenti Scuole Paritarie”** nell'anno scolastico 2022-23.

202207191610 Comunicazione di avvio anno scolastico 2022-23 Scuole paritarie regione Marche
Documento firmato digitalmente ai sensi del c.d. Codice dell'Amministrazione Digitale e normativa connessa

Via XXV Aprile, 19, 60125 Ancona - Codice IPA: m_pi

Pec: drma@postacert.istruzione.it – E-mail: direzione-marche@istruzione.it

Codice univoco per la fatturazione elettronica: YUSJ56 per la contabilità generale, DBOUR0 per quella ordinaria

Tel.: 071/22951 – CF: 80007610423

Sito internet: www.marche.istruzione.it



Ministero dell'Istruzione

Ufficio Scolastico Regionale per le Marche

Direzione Generale – Ufficio I

- Docenti non in possesso di titolo abilitante

È consentito conferire incarichi a docenti forniti del solo titolo di studio prescritto solo **in caso di oggettiva carenza di personale abilitato, confermata dall'Ufficio scolastico di Ambito Territoriale competente** (cfr. nota MIUR n. 2668 del 29 ottobre 2001).

Pertanto, le SS.LL., **in caso di nomina di docenti non abilitati, sono tenute a documentare l'impossibilità del ricorso a docenti abilitati.**

Si ricorda che la pertinenza del titolo di studio ad ogni specifico insegnamento va verificata sulla base della normativa vigente in materia (D.P.R. 19/2016, D.M. 259/2017).

- Contratti docenti

I contratti di collaborazione ("co.co.co") rientrano, dal punto di vista giuridico, nell'ambito dei rapporti di lavoro autonomo e quindi nei contratti "di prestazione d'opera intellettuale" (art. 2229 C.C.). I gestori possono dunque avvalersi di tale tipologia di contratto per prestazioni non superiori a un quarto delle prestazioni complessive (L. 62/2000 art. 1 co.5).

La verifica delle condizioni di applicabilità ai docenti di contratti che non siano di lavoro dipendente spetta agli Ispettorati del lavoro, con i quali verranno avviate le opportune interlocuzioni.

- Compresenza degli ITP negli istituti tecnici e professionali e dei docenti di madrelingua nei licei linguistici

Si ricorda che l'ordinamento vigente degli istituti tecnici e professionali (D.P.R. 87/2010, 88/2010 e D.M. 61/2017 in vigore dall'a. s. 2018/2019 a partire dalle prime classi degli istituti professionali) prevede la compresenza di insegnanti tecnico-pratici nelle ore di laboratorio; analogamente l'ordinamento vigente dei licei linguistici (D.P.R. 89/2010) prevede la compresenza del docente madrelingua nelle ore di conversazione. **Tali docenti dovranno quindi risultare presenti all'interno dell'elenco docenti inserito tra gli allegati della Dichiarazione di regolare funzionamento compilata sul portale SIDI.**

- Sdoppiamento classi e classi collaterali

Si ricorda quanto previsto dall'art. 4, punti 7 e 8, del D.M. 83/08 secondo il quale, sia nel caso in cui sia necessario sdoppiare classi iniziali o intermedie per effetto di nuovi iscritti o ripetenti che non possano essere integrati nelle classi esistenti, sia nel caso di attivazione di **una (e solo una)** classe collaterale di classi terminali della scuola secondaria di II grado qualora i neo iscritti non possano essere inseriti nelle classi esistenti, **i gestori devono richiedere apposita autorizzazione al Direttore**

202207191610 Comunicazione di avvio anno scolastico 2022-23 Scuole paritarie regione Marche

Documento firmato digitalmente ai sensi del c.d. Codice dell'Amministrazione Digitale e normativa connessa

Via XXV Aprile, 19, 60125 Ancona - Codice iPA: m_pi

Pec: drma@postacert.istruzione.it – E-mail: direzione-marche@istruzione.it

Codice univoco per la fatturazione elettronica: YUSJ56 per la contabilità generale, DBOUR0 per quella ordinaria

Tel.: 071/22951 – CF: 80007610423

Sito internet: www.marche.istruzione.it



Ministero dell'Istruzione

Ufficio Scolastico Regionale per le Marche

Direzione Generale – Ufficio I

Generale dell'Ufficio Scolastico Regionale entro il 5 settembre 2022, con adeguata motivazione che documenti il ricorrere delle circostanze sopra citate.

È fatto divieto ai gestori di attivare nuove classi, sia per sdoppiamento di classi iniziali o intermedie che classi quinte collaterali, senza aver preventivamente ottenuto il relativo provvedimento autorizzativo da parte di questo Ufficio.

Si precisa che ai fini dell'autorizzazione allo sdoppiamento o all'attivazione di classe collaterale si farà riferimento ai limiti massimi di alunni per classe previsti dal D.P.R. 81/2009 inclusa la eventuale presenza di alunni con disabilità, fatte salve documentate situazioni particolari che saranno oggetto di valutazione.

- **Sdoppiamento corso già funzionante**

Si ricorda quanto previsto dall'art. 4, punto 6, del D.M. 83/08 secondo il quale, in caso di sdoppiamento di un corso già funzionante il gestore deve chiedere, **entro 30 giorni dal termine ultimo annualmente stabilito per l'iscrizione degli alunni** dall'annuale circolare ministeriale relativa all'iscrizione nelle scuole statali, l'estensione del riconoscimento della parità alle nuove classi, a partire dalla prima e con prospettiva di completamento del corso.

È fatto divieto ai gestori di attivare nuovi corsi per sdoppiamento di quello già funzionante, senza aver preventivamente ottenuto il relativo provvedimento autorizzativo da parte di questo Ufficio.

- **Insegnamenti impartiti in comune a gruppi di alunni di indirizzi diversi**

Nella Dichiarazione di regolare funzionamento - nei dati integrativi da caricare nell'apposita sezione del SIDI di cui al punto 2 della presente nota - **dovranno essere esplicitamente indicati tutti i casi di insegnamenti impartiti in comune a gruppi di alunni afferenti a indirizzi (o articolazioni o opzioni) diversi**, fermo restando che tale modalità di insegnamento è possibile solo previa verifica della compatibilità di obiettivi e contenuti previsti dall'ordinamento per gli indirizzi interessati; inoltre il numero totale di alunni che usufruiscono degli insegnamenti in comune dovrà essere non superiore al numero massimo di alunni per classe come da DPR 81/2009 e comunque compatibile con la capienza delle aule come da certificazione igienico-sanitaria.

Si precisa che, qualora gli indirizzi con insegnamento in comune afferiscano allo stesso codice meccanografico, potrà essere inserita a sistema un'unica classe (da intendersi quindi come classe articolata) solo a condizione che gli insegnamenti comuni coprano almeno il 50% dell'orario settimanale.

202207191610 Comunicazione di avvio anno scolastico 2022-23 Scuole paritarie regione Marche

Documento firmato digitalmente ai sensi del c.d. Codice dell'Amministrazione Digitale e normativa connessa

Via XXV Aprile, 19, 60125 Ancona - Codice IPA: m_pi

Pec: drma@postacert.istruzione.it – E-mail: direzione-marche@istruzione.it

Codice univoco per la fatturazione elettronica: YUSJ56 per la contabilità generale, DBOUR0 per quella ordinaria

Tel.: 071/22951 – CF: 80007610423

Sito internet: www.marche.istruzione.it



Ministero dell'Istruzione

Ufficio Scolastico Regionale per le Marche

Direzione Generale – Ufficio I

- **Classi costituite da un solo alunno**

Come già comunicato con nota AOODRMA n. 7831 del 19 aprile 2019, si ribadisce che la presenza di un unico alunno non consente l'effettiva erogazione dell'attività didattica, la quale presuppone l'esistenza di un **gruppo** classe; pertanto non potranno essere riconosciute classi con un solo alunno né ai fini dell'attivazione di nuove parità, né del mantenimento della parità stessa.

- **Richiesta casellario giudiziale**

Si ricorda che a norma dell'art. 25 bis del D.P.R. 313/2002 i soggetti che intendano impiegare al lavoro persone per lo svolgimento di attività organizzate che comportino contatti diretti e regolari con minori devono richiedere il certificato del casellario giudiziale.

- **Certificazione prevenzione incendi**

Si ribadisce che qualora l'edificio scolastico si trovi ad accogliere un numero di persone superiore alle 100 unità, a seguito di nuove iscrizioni di alunni o di attribuzione di nuovi incarichi a personale docente e non, è **necessario dotarsi del Certificato di Prevenzione Incendi che dovrà essere trasmesso alla scrivente Direzione Generale**. In ogni caso si precisa che ai sensi dell'art.5 del D.P.R. 151 del 2011 tale certificato ha validità cinque anni.

- **Attivazione del corso completo per le nuove parità**

Come previsto dalla normativa (art. 3 del D.M. 83/08) la parità (a eccezione delle scuole dell'infanzia) è concessa a condizione che sia **attivato un corso completo o, a partire dalla prima classe, in vista dell'istituzione dell'intero corso** (punto 3.3). Quanto sopra costituisce **condizione risolutiva** per il riconoscimento della parità (art. 5.9), pertanto:

- qualora al 1° settembre non risultino iscrizioni alla classe prima il riconoscimento della parità si intenderà risolto e la scuola non potrà iniziare a funzionare come scuola paritaria;
- qualora negli anni successivi e fino al completamento del corso non vengano attivate ulteriori classi consecutive alla prima verrà avviato il procedimento di revoca della parità (punto 5.10.e);
- fino al completamento del corso le classi riconosciute saranno solo la prima e quelle consecutive alla prima;
- dopo il completamento del corso trova applicazione la clausola di cui al punto 5.10. lettera f) del D.M. 83/08: revoca della parità in caso di mancata attivazione di una stessa classe per più di 2 anni scolastici consecutivi.

A titolo esemplificativo, in caso di avvio della parità con attivazione delle classi 1^a, 2^a, 3^a e 5^a la parità sarà riconosciuta solamente per le classi dalla 1^a alla 3^a; in caso di avvio della parità con attivazione delle classi 2^a, 3^a, 4^a e 5^a il riconoscimento della parità sarà revocato.

202207191610 Comunicazione di avvio anno scolastico 2022-23 Scuole paritarie regione Marche

Documento firmato digitalmente ai sensi del c.d. Codice dell'Amministrazione Digitale e normativa connessa

Via XXV Aprile, 19, 60125 Ancona - Codice iPA: m_pi

Pec: drma@postacert.istruzione.it – E-mail: direzione-marche@istruzione.it

Codice univoco per la fatturazione elettronica: YUSJ56 per la contabilità generale, DBOUR0 per quella ordinaria

Tel.: 071/22951 – CF: 80007610423

Sito internet: www.marche.istruzione.it



Ministero dell'Istruzione

Ufficio Scolastico Regionale per le Marche

Direzione Generale – Ufficio I

A tal riguardo si precisa quanto stabilito dalla sentenza del TAR Marche n. 120/2022 pubblicata in data 28/02/2022 riguardo al punto 5.10. lettera f) del D.M. 83/08 in riferimento “**all’ attivazione di una classe**”. La suddetta sentenza ritiene valida “l’attivazione di una classe” come costituzione di una classe funzionante per l’intero anno scolastico sino allo scrutinio degli alunni che la frequentano ritenendo non attivata una classe che, seppur presenti all’avvio dell’anno scolastico alunni iscritti, li perda tutti in corso d’anno senza averne conseguentemente alcuno da scrutinare.

Pertanto, nel caso di revoca della parità disciplinata dal punto 5.10. lettera f) del D.M. 83/08, a nulla rileva una classe costituita all’inizio dell’anno, senza che nessuno degli stessi venga successivamente scrutinato al termine dell’anno scolastico, come può accadere per eventuali ritiri dalla frequenza scolastica da parte degli stessi alunni,

- Accesso Contributi ministeriali

Si fa presente che per l’accesso ai contributi ministeriali, in seguito alla nota del Ministero dell’Istruzione AOODGOSV n. 4432 del 21 febbraio 2022, **a decorrere dall’ a.s. 2021/2022 la compilazione della Dichiarazione di regolare funzionamento disponibile sul portale SIDI** nella sezione sopra indicata (“*Scuole paritarie- Rilevazione funzionamento scuole paritarie – Gestione dichiarazione- Modello A*”) **risulta adempimento necessario per l’ammissione della scuola ai contributi ministeriali. Pertanto, la scuola paritaria che non provvederà alla compilazione della suddetta dichiarazione sul portale SIDI non potrà avrà accesso ai finanziamenti del Ministero dell’Istruzione.** Si precisa, altresì, che tale dichiarazione va compilata entro il 30 settembre 2022 e dovrà essere aggiornata ogni qual volta intervengano variazioni nei dati di funzionamento della scuola e che, ai fini del riparto dei contributi ministeriali, si terrà conto del numero degli alunni frequentanti inseriti al SIDI che lo scrivente Ufficio rileverà in data **31 marzo 2023.**

- Modulistica

Si informa che tutte le variazioni riguardanti le scuole paritarie (modifica del gestore della scuola paritaria, del legale rappresentante, ecc) o eventuali autorizzazioni allo sdoppiamento di corsi o allo sdoppiamento o all’ attivazione di classi collaterali andranno comunicate allo scrivente ufficio mediante la compilazione dei modelli disponibili sul sito istituzionale di questa direzione Generale al seguente link:

http://www.marche.istruzione.it/scuola_non_statale/modulistica.shtml

Allegati n. 1: Indicazioni operative Rilevazioni funzionamento e rilevazione docenti scuole paritarie a.s. 2022-23

IL DIRETTORE GENERALE
Marco Ugo Filisetti

Dirigente: Andrea Ferri

Responsabile del procedimento: Patricia Galella e-mail: patricia.galella@istruzione.it Tel. 071/2295457

202207191610 Comunicazione di avvio anno scolastico 2022-23 Scuole paritarie regione Marche

Documento firmato digitalmente ai sensi del c.d. Codice dell’Amministrazione Digitale e normativa connessa

Via XXV Aprile, 19, 60125 Ancona - Codice iPA: m_pi

Pec: drma@postacert.istruzione.it – E-mail: direzione-marche@istruzione.it

Codice univoco per la fatturazione elettronica: YUSJ56 per la contabilità generale, DBOUR0 per quella ordinaria

Tel.: 071/22951 – CF: 80007610423

Sito internet: www.marche.istruzione.it

INDICAZIONI OPERATIVE
Rilevazione dei docenti e Rilevazione del funzionamento SIDI
Scuole paritarie A.S. 2022/2023

Si comunica che a partire dal 1° settembre 2022 saranno disponibili sul SIDI, nell'Area dedicata alle scuole paritarie, le funzioni per la Rilevazione dei docenti e per la Rilevazione del funzionamento che permettono alle scuole la comunicazione dei dati richiesti dalle norme vigenti in materia di parità scolastica.

Come è noto, i gestori o i rappresentanti legali delle scuole paritarie di ogni ordine e grado dichiarano al competente Ufficio Scolastico Regionale, entro il 30 settembre di ogni anno scolastico, la permanenza del possesso dei requisiti richiesti, come previsto dal DM 29 novembre 2007, n. 267 e dal D.M. attuativo 10 ottobre 2008, n. 83 e successive modifiche ed integrazioni.

Gli utenti già abilitati potranno accedere alle Rilevazioni per l'area "Rilevazioni sulle scuole – Dati Generali"; gli utenti non abilitati dovranno, invece, inoltrare la richiesta di profilatura ai referenti della sicurezza del proprio ambito territoriale.

Si riportano di seguito le novità introdotte con particolare riferimento alla tempistica delle attività:

Rilevazione dei docenti

dal 1° al 30 settembre: inserimento puntuale dei docenti in servizio presso la scuola per l'a.s. 2022/2023;

dal 7 al 30 settembre: upload di un file excel per l'invio massivo dei dati dei docenti (con apposita comunicazione verrà inviato il tracciato record). Dovranno essere presenti le informazioni relative a:

- Dati del docente;
- Professionalità posseduta ai fini dell'insegnamento previsto;
- Servizio.

Nel periodo ***dal 1° al 31 agosto*** sarà possibile effettuare il download di un file excel contenente i dati dei docenti in servizio presso la scuola nell'a.s. 2021/2022; tale file potrà essere opportunamente modificato con le informazioni relative all'a.s. 2022/2023 e ricaricato nella stessa area a partire dal 7 settembre.

Si allega alla presente nota un esemplificativo di informativa ex art. 13 (All.1) che le scuole paritarie possono utilizzare per informare gli interessati del nuovo trattamento posto in essere. Si precisa che il template messo a disposizione fa riferimento esclusivamente al trattamento "Rilevazione docenti scuole paritarie". Pertanto, le scuole coinvolte possono decidere se informare gli interessati (docenti

in servizio presso la scuola) di tale trattamento mediante la condivisione del template allegato o integrando un'informativa già resa ai docenti nel momento della comunicazione dei propri dati alla scuola.

Rilevazione del funzionamento

Dal 1° al 30 settembre: disponibile la funzione di “gestione della Dichiarazione” per l’inserimento delle informazioni relative all’a.s. 2022/2023.

La prima volta che la Dichiarazione della Scuola viene aperta, sono visualizzati i dati così come presenti nell’Anagrafe delle Scuole non Statali. I dati sono modificabili ma le modifiche apportate hanno effetto solo sulla dichiarazione, pertanto è necessario che la scuola richieda l’aggiornamento dei dati modificati anche nell’area Anagrafe Scuole non Statali.

Nel caso in cui, per la scuola che sta operando, sia presente la Dichiarazione dell’a.s. 2021/2022 nello stato “Inviata”, l’utente avrà la possibilità di precaricare i dati della dichiarazione dell’a.s. precedente e di modificarli opportunamente.

Infine, la nuova sezione “Archivio” permette agli utenti delle scuole, selezionando l’anno scolastico di interesse, di visualizzare i seguenti file pdf:

- dichiarazione;
- dichiarazione firmata;
- modello A;
- tutti gli allegati alla dichiarazione.

Nella sezione “documenti e manuali” del SIDI saranno disponibili le guide operative che illustrano nel dettaglio le operazioni previste e accompagnano gli utenti nelle varie fasi delle rilevazioni.

È possibile richiedere assistenza contattando il numero verde 800 903 080 (attivo dal lunedì al venerdì dalle ore 8:00 alle ore 18:30 e il sabato dalle 8:00 alle 13:00) o aprire una richiesta via web nell’area assistenza del Sidi.

Allegati n. 1: Template Informativa scuole paritarie_2022_23

Informativa sul trattamento dei dati personali

*(L'informativa predisposta fa riferimento esclusivamente al trattamento "Rilevazione docenti scuole paritarie".
Le scuole paritarie possono decidere se informare gli interessati (docenti in servizio presso la scuola) di tale nuovo trattamento mediante due modalità:*

- 1) rendere un'informativa specifica sul trattamento utilizzando il presente template;*
- 2) integrare un'informativa già resa ai docenti nel momento della comunicazione dei propri dati alla scuola informandoli della nuova finalità di utilizzo dei dati.)*

(Art. 13 del Regolamento UE n. 679/2016)

[Inserire denominazione della scuola paritaria], in qualità di titolare del trattamento (di seguito, anche «**Titolare**»), desidera, con la presente informativa, fornire Le informazioni circa il trattamento dei dati personali che La riguardano ai fini della rilevazione del personale docente in servizio presso le scuole non statali paritarie, prevista dal D.M. 83/2008, così come modificato dal D.M. 108/2020.

In particolare, ciascuna scuola paritaria, per il tramite del personale autorizzato e dotato delle credenziali, dovrà inviare al Ministero dell'Istruzione, per i predetti fini, i dati del personale docente. Tale rilevazione avverrà attraverso il Sistema Informativo dell'Istruzione (di seguito, anche «**SIDI**»), accedendo alla voce "Scuole paritarie" e utilizzando le funzioni "Rilevazione scuole paritarie".

La predetta sezione è collegata con altre aree del sistema informativo che gestiscono i dati relativi al personale docente e all'anagrafe delle scuole e, in particolare, le seguenti sezioni: (i) Gestione anagrafe scuole paritarie e non paritarie; (ii) Personale scuola.

Titolare del trattamento dei dati

Titolare del trattamento dei dati è [Inserire denominazione della scuola paritaria], con sede in [Inserire denominazione Comune e Provincia] presso [Inserire denominazione via/piazza], al quale ci si potrà rivolgere per esercitare i diritti degli interessati. E-mail: [Inserire indirizzo di posta elettronica].

Responsabile della protezione dei dati

Il Responsabile per la protezione dei dati personali è [Inserire nominativo RPD]. E-mail: [Inserire indirizzo di posta elettronica].

Responsabile del trattamento

(Sezione da compilare esclusivamente nel caso in cui i dati relativi ai docenti della scuola paritaria siano trattati mediante applicativi messi a disposizione da un responsabile del trattamento)

Il responsabile del trattamento dei dati personali è [Inserire denominazione del responsabile].

Finalità del trattamento e base giuridica

(Tale sezione può essere modificata/integrata dalla scuola al fine di garantire la rispondenza delle informazioni riportate con l'effettività del trattamento in essere)

La base giuridica del trattamento è costituita, ai sensi dell'art. 6, lett. e), del Regolamento UE n. 679/2016 dall'esecuzione di un compito di interesse pubblico e dall'esercizio dei pubblici poteri, in ottemperanza delle disposizioni di cui al D.M. 29 novembre 2007, n. 267, recante «Disciplina delle modalità procedurali per

il riconoscimento della parità scolastica e per il suo mantenimento» e, in attuazione dell'art. 3 del richiamato D.M. n. 267/2007 e del D.M. 10 ottobre 2008, n. 83, recante «Linee guida per l'attuazione del Decreto Ministeriale 267/2007», così come modificato dal D.M. n. 108 del 27 agosto 2020.

La finalità di tale sistema è quella di consentire al Ministero, nella sua articolazione organizzativa centrale e periferica, di svolgere gli adempimenti inerenti al regolare funzionamento delle scuole paritarie e agevolare l'accesso ai servizi digitali della pubblica amministrazione previsto dagli artt. 64 e ss. del D.lgs. n. 82/2005.

Obbligo di conferimento dei dati

Ai sensi dell'art. 5, comma 2 bis, del D.M. n. 83/2008, così come da ultimo modificato dal D.M. n. 108/2020, le scuole paritarie di ogni ordine e grado sono tenute a comunicare al rispettivo Ufficio scolastico regionale di appartenenza entro il 30 settembre di ciascun anno scolastico i dati inerenti al personale docente come indicati dall'Allegato 1 del predetto D.M. n. 108/2020.

Destinatari del trattamento

(Nella presente sezione occorre indicare gli eventuali destinatari, ossia la persona fisica o giuridica, l'autorità pubblica, il servizio o altro organismo ai quali sono comunicati i dati personali trattati, che si tratti o meno di terzi.

In particolare, i destinatari dei dati sono tutti i soggetti a cui viene data conoscenza dei dati personali in qualunque forma, anche mediante la loro messa a disposizione o consultazione, ivi compreso il personale dipendente del Titolare, che agisce sulla base di specifiche istruzioni fornite in ordine a finalità e modalità del trattamento medesimo.

Fondamentale è dar conto dell'esistenza di un Responsabile del trattamento e comunque di tutti i soggetti a cui i dati vanno comunicati in qualunque forma in relazione alla specifica attività.

Oltre alla comunicazione di dati a terzi determinati (anche solo come categoria), l'interessato deve essere informato dell'eventuale diffusione dei dati, ove prevista e coerente con le finalità del trattamento.

La diffusione consiste nel dare conoscenza dei dati personali a soggetti indeterminati in qualunque forma (es. pubblicazione di un provvedimento).

I Suoi dati personali, una volta acquisiti dall'interessato unicamente per il conseguimento delle finalità indicate, possono essere trattati dalle seguenti categorie di soggetti:

- soggetti autorizzati dal Ministero dell'Istruzione (articolazione centrale e periferica);
- [...]

Trasferimento di dati personali verso paesi terzi o organizzazioni internazionali

Non sono previsti trasferimenti di dati personali verso paesi terzi o organizzazioni internazionali.

Periodo di conservazione dei dati personali

Nella presente sezione occorre indicare il periodo di conservazione dei dati personali ovvero, qualora non sia possibile determinarlo, i criteri utilizzati per determinare tale periodo. Dovranno essere individuati i tempi di cancellazione per tipologia e finalità di trattamento (ad es. "in caso di rapporto contrattuale, i dati saranno conservati per 10 anni dall'ultima registrazione – v. art. 2220 del codice civile"). Inoltre, i tempi di conservazione potranno essere specificati mediante il riferimento a criteri (es. norme di legge, prassi settoriali) indicativi degli stessi (es. "in caso di contenzioso, i dati saranno cancellati al termine dello stesso")

[...]

Tipi di dati trattati e modalità del trattamento

Oggetto del trattamento sono, ai sensi dell'art. 4, n. 1 del Regolamento UE n. 679/2016, i dati individuati nell'allegato al D.M. n. 108/2020, ovvero:

- dati anagrafici (quali, codice fiscale, nome, cognome, data di nascita, comune di nascita, sesso);
- dati inerenti alla professionalità del docente (quali, nome del titolo di studio, localizzazione del conseguimento del titolo di studio, riconoscimento del titolo estero, anno di conseguimento del titolo di studio, classe di concorso di abilitazione, livello scolastico scuola di sostegno);
- dati inerenti all'inquadramento contrattuale del docente (quali, tipologia di contratto/prestazione, tempo determinato/indeterminato, CCNL di riferimento, data inizio e fine contratto/prestazione);
- dati relativi al servizio prestato dal docente (quali, tipologia di insegnamento, classe di concorso, materie di insegnamento, ore settimanali, eventuali note);
- dati relativi alla scuola di riferimento (codice, denominazione, livello).

Non sono trattati dati ulteriori rispetto a quelli puntualmente individuati.

[In questo campo indicare i mezzi e gli strumenti attraverso i quali viene effettuato il trattamento. In particolare, il trattamento che prevede l'utilizzo di servizi ICT consiste nell'utilizzo di applicativi informatici; il trattamento che prevede l'utilizzo di strumenti di office automation consiste nell'utilizzo di strumenti di Office, come Word, Excel, etc., presenti su una postazione di lavoro; il trattamento che prevede una gestione manuale consiste nell'utilizzo di supporti cartacei. ...]

Diritti degli interessati

Il Regolamento UE n. 679/2016 attribuisce ai soggetti interessati i seguenti diritti:

a) diritto di accesso (art. 15), ovvero di ottenere in particolare

- la conferma dell'esistenza dei dati personali,
- l'indicazione dell'origine e delle categorie di dati personali, della finalità e della modalità del loro trattamento,
- la logica applicata in caso di trattamento effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici,
- gli estremi identificativi del Titolare del trattamento dei dati personali, del Responsabile del trattamento dei dati personali e dei soggetti o categorie di soggetti ai quali i dati sono stati o possono essere comunicati,
- il periodo di conservazione;

b) diritto di rettifica (art. 16);

c) diritto alla cancellazione (art. 17);

d) diritto di limitazione al trattamento (art. 18);

e) diritto alla portabilità dei dati (art. 20);

f) diritto di opposizione (art. 21).

In relazione al trattamento dei dati che La riguardano, si potrà rivolgere al Titolare del trattamento per esercitare i Suoi diritti.

Diritto di reclamo

Nel caso in cui ritenga che il trattamento dei dati personali a loro riferito sia compiuto in violazione di quanto previsto dal Regolamento UE n. 679/2016, Lei ha il diritto di proporre reclamo al Garante, come previsto

dall'art. 77 del Regolamento UE n. 679/2016 stesso, o di adire le opportune sedi giudiziarie ai sensi dell'art. 79 del Regolamento UE n. 679/2016.

Processo decisionale automatizzato

Non è previsto un processo decisionale automatizzato ai sensi degli artt. 13, par. 2, lettera f) del Regolamento (UE) 679/2016.