

CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

ALESSANDRA BELLONI

DIRIGENTE

UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER LE MARCHE

UFFICIO VI - AMBITO TERRITORIALE DI PESARO URBINO

0721400462

USP.PS@ISTRUZIONE.IT – USPPU@POSTACERT.ISTRUZIONE.IT

ESPERIENZA LAVORATIVA

- 2014-2021
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Ministero dell'Istruzione-Ufficio legislativo

Settore giuridico, attività legislativa

Dirigente II fascia TD

Consulenza giuridico/normativa e supporto al Ministro e ai Sottosegretari nonché agli Uffici dell'Amministrazione centrale. Partecipazione alla definizione di testi di legislazione primaria e secondaria del Ministero. Nello specifico, consulenza giuridica agli Uffici dell'amministrazione centrale, con particolare riferimento alla definizione degli interventi normativi, regolamentari e legislativi e alla stesura degli schemi dei provvedimenti nelle materie di competenza del Ministero; studio e supporto alla produzione normativa ed esame delle leggi regionali; studio e verifica dell'impatto della normativa comunitaria; monitoraggio dell'impatto relativo all'attuazione dei provvedimenti previsti dalla normativa riferita al Ministero. Coordinamento del monitoraggio e dell'esame dell'attività parlamentare d'Aula e di Commissione di entrambi i rami del Parlamento con specifico riguardo alle questioni di interesse del Ministero. Coordinamento di tutti gli adempimenti legati all'attività legislativa/parlamentare, in particolare a supporto dei Sottosegretari per assicurare la preparazione e la presenza del Governo rispetto all'esame di atti di interesse e di stretta competenza del Ministero. Coordinamento di tutti gli adempimenti in materia di sindacato ispettivo. Attività di raccordo con il Parlamento.

Gestione delle risorse umane assegnate all'Ufficio legislativo, ivi compresa la definizione delle modalità di svolgimento della prestazione lavorativa in modalità agile, ai sensi della normativa di carattere emergenziale e nel rispetto

dei criteri fissati dalle direttive del Ministro per la Pubblica Amministrazione.

In particolare, si segnalano le specifiche esperienze di supporto ai processi strategici dell'amministrazione e le competenze di carattere generale conseguite in aggiunta all'ordinario incarico:

- Supporto alla partecipazione, in rappresentanza del Ministero e dell'ufficio legislativo, alle riunioni preparatorie del Consiglio dei Ministri presso la Presidenza del Consiglio dei ministri – Dipartimento per gli affari giuridici e legislativi, con connessa attività istruttoria sui provvedimenti del Ministero dell'istruzione e degli altri Ministeri per i profili di interesse. Predisposizione degli atti preparatori del Consiglio dei Ministri e supporto alla partecipazione del Ministro;
- Predisposizione, in raccordo con le strutture dipartimentali, delle disposizioni normative di competenza del Ministero, con particolare riguardo ai provvedimenti di urgenza e alle leggi di bilancio, per quanto attiene alle fonti primarie. Tra gli altri:
 - ✓ leggi di stabilità per gli anni 2015 e 2016;
 - ✓ leggi di bilancio per gli anni 2017-2021;
 - ✓ decreto-legge di proroga dei termini legislativi per gli anni 2015-2021;
 - ✓ D.lgs n. 218 del 2016, recante *“Semplificazione delle attività degli enti pubblici di ricerca ai sensi dell'articolo 13 della legge 7 agosto 2015, n. 124”*;
 - ✓ Decreto-legge n. 73 del 2017, recante *“Disposizioni urgenti in materia di prevenzione vaccinale”*.
 - ✓ D.Lgs. n. 96 del 2019, recante *“Disposizioni integrative e correttive al decreto legislativo 13 aprile 2017, n. 66, recante: «Norme per la promozione dell'inclusione scolastica degli studenti con disabilità, a norma dell'articolo 1, commi 180 e 181, lettera c), della legge 13 luglio 2015, n. 107»*;
 - ✓ Decreto-legge n. 126 del 2019, recante *“Misure di straordinaria necessità ed urgenza in materia di reclutamento del personale scolastico e degli enti di ricerca e di abilitazione dei docenti”*;
 - ✓ Decreto-legge n. 1 del 2020, recante *“Disposizioni urgenti per l'istituzione del Ministero dell'istruzione e del Ministero dell'università e della ricerca”*;
 - ✓ Decreto-legge n. 22 del 2020, recante *“Misure urgenti sulla regolare conclusione e l'ordinato avvio dell'anno scolastico e sullo svolgimento degli esami di Stato, nonché in materia di procedure concorsuali e di abilitazione e per la continuità della gestione accademica”*;
- Partecipazione alla stesura della legge 13 luglio 2015, n. 107, recante “Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti”; dei relativi decreti legislativi e dei provvedimenti attuativi. Nello specifico:
 - ✓ D.lgs 13 aprile 2017, n. 59, recante *“Riordino, adeguamento e semplificazione del sistema di formazione iniziale e di accesso nei ruoli di docente nella scuola secondaria per renderlo funzionale alla valorizzazione sociale e culturale della professione, a norma dell'articolo 1, commi 180 e 181, lettera b), della legge 13 luglio*

- 2015, n. 107”;
- ✓ D.lgs 13 aprile 2017, n. 60, recante “Norme sulla promozione della cultura umanistica, sulla valorizzazione del patrimonio e delle produzioni culturali e sul sostegno della creatività, a norma dell'articolo 1, commi 180 e 181, lettera g), della legge 13 luglio 2015, n. 107”;
 - ✓ D.lgs 13 aprile 2017, n. 61, recante “Revisione dei percorsi dell'istruzione professionale nel rispetto dell'articolo 117 della Costituzione, nonché raccordo con i percorsi dell'istruzione e formazione professionale, a norma dell'articolo 1, commi 180 e 181, lettera d), della legge 13 luglio 2015, n. 107”;
 - ✓ D.lgs 13 aprile 2017, n. 62, recante “Norme in materia di valutazione e certificazione delle competenze nel primo ciclo ed esami di Stato, a norma dell'articolo 1, commi 180 e 181, lettera i), della legge 13 luglio 2015, n. 107”;
 - ✓ D.lgs 13 aprile 2017, n. 63, recante “Effettività del diritto allo studio attraverso la definizione delle prestazioni, in relazione ai servizi alla persona, con particolare riferimento alle condizioni di disagio e ai servizi strumentali, nonché potenziamento della carta dello studente, a norma dell'articolo 1, commi 180 e 181, lettera f), della legge 13 luglio 2015, n. 107”;
 - ✓ D.lgs 13 aprile 2017, n. 64, recante “Disciplina della scuola italiana all'estero, a norma dell'articolo 1, commi 180 e 181, lettera h), della legge 13 luglio 2015, n. 107”;
 - ✓ D.lgs 13 aprile 2017, n. 65, recante “Istituzione del sistema integrato di educazione e di istruzione dalla nascita sino a sei anni, a norma dell'articolo 1, commi 180 e 181, lettera e), della legge 13 luglio 2015, n. 107”;
 - ✓ D.lgs 13 aprile 2017, n. 66, recante “Norme per la promozione dell'inclusione scolastica degli studenti con disabilità, a norma dell'articolo 1, commi 180 e 181, lettera c), della legge 13 luglio 2015, n. 107”.
- Predisposizione, in raccordo con le strutture dipartimentali, per quanto riguarda le fonti secondarie, tra gli altri, dei seguenti provvedimenti:
- ✓ D.M. n. 259 del 2017 concernente “Regolamento recante revisione e aggiornamento delle classi di concorso”;
 - ✓ Decreto n. 129 del 2018, concernente “Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107”;
 - ✓ D.P.R. 7 agosto 2019, n. 143, concernente “Regolamento recante le procedure e le modalità per la programmazione e il reclutamento del personale docente e del personale amministrativo e tecnico del comparto AFAM”;
- Partecipazione alla predisposizione dei regolamenti di organizzazione del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca (Ministero e Uffici di diretta collaborazione del Ministro). In particolare: partecipazione a tutto il processo relativo alla soppressione del MIUR e alla istituzione del Ministero dell'istruzione e del Ministero dell'università e della ricerca, ivi inclusi i regolamenti di organizzazione.
- Redazione di emendamenti di iniziativa governativa e cura dell'istruttoria nonché supporto tecnico/giuridico per quelli di iniziativa parlamentare.

Analisi, studio delle proposte emendative di interesse del Ministero, nonché monitoraggio de loro iter parlamentare.

- Coordinamento dell'attività di monitoraggio ed analisi dei provvedimenti all'ordine del giorno dei lavori parlamentari, con particolare riguardo alla fase parlamentare di conversione dei decreti-legge di interesse. Presenza in parlamento e nelle Commissioni;
- Coordinamento dell'istruttoria e redazione delle risposte agli atti di sindacato ispettivo parlamentare rese dal Ministro e dai Sottosegretari. Cura delle audizioni parlamentari dei Ministri, nonché predisposizione degli atti di intervento per i Sottosegretari al fine della loro partecipazione alle sedute parlamentari di interesse. Redazione delle risposte all'interrogazioni a risposta immediata (*Question time*) del Ministro.
- Attività di consulenza interna per l'amministrazione e predisposizione di pareri riguardanti nello specifico: personale scolastico, ordinamenti scolastici, istruzione e formazione professionale, edilizia scolastica e, precedentemente all'istituzione del neo Ministero dell'istruzione, anche accesso alle università e alle scuole di specializzazione, reclutamento personale dell'alta formazione artistica, musicale e coreutica e riordino enti di ricerca. Redazione di pareri interpretativi sulla legge n. 107 del 2015, con particolare riferimento al piano assunzionale, alla mobilità, al concorso docenti ed al periodo di formazione e prova.
- Partecipazione e supporto a tavoli tecnici e lavoratori preparatori, per la parte di competenza del Ministero dell'istruzione, in raccordo con l'ufficio di Gabinetto, anche per i lavori relativi alla Conferenza permanente per i rapporti tra lo Stato, le regioni e le province autonome.
- Istruttoria e redazione di atti difensivi relativi al contenzioso costituzionale di competenza del Ministero dell'istruzione.

Principali incarichi conferiti dal MI

- Componente del Gruppo di lavoro del MIUR per la redazione dei provvedimenti normativi relativi alla riforma degli ordinamenti del reclutamento, della formazione e della carriera del personale docente ed educativo della scuola dell'infanzia, della scuola primaria e della scuola secondaria di primo e secondo grado, in attuazione del Rapporto "La Buona Scuola" (incarico del Capo Ufficio legislativo prot. 3967 del 28 novembre 2014);
- Membro della Task Force MIUR per il regolare svolgimento dell'attività scolastica nei territori colpiti dagli eventi sismici del 24 agosto e del 30 ottobre 2016 (decreto del Ministro dell'istruzione, dell'università e della ricerca 24 novembre 2016, n. 922);
- Componente del Gruppo di lavoro sul sistema integrato di educazione e di istruzione dalla nascita sino a sei anni, al fine di fornire il necessario supporto e la consulenza scientifica utile per la definizione dei decreti attuativi del decreto legislativo 13 aprile 2017, n.65 (decreto del Capo di Gabinetto del 12 ottobre 2017, n.31478);
- Componente del Gruppo di lavoro sull'istruzione professionale, al fine di fornire il necessario supporto e la consulenza scientifica utile per la definizione dei decreti attuativi del decreto legislativo 13 aprile 2017, n. 61 (decreto del Capo di Gabinetto del 12 ottobre 2017, n. 31480);
- Componente della "Commissione per la redazione del Codice della

legislazione scolastica, universitaria, dell'alta formazione artistica, musicale e coreutica e della ricerca" istituita presso il Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca (decreto del Ministro dell'istruzione, dell'università e della ricerca 21 novembre 2018, n. 760);

- Componente del Gruppo di lavoro relativo alle modalità e contenuti delle prove per l'accesso ai corsi a numero chiuso (decreto del Capo di Gabinetto del 12 dicembre 2018, n. 34755);
- Membro della Task Force MIUR per le zone terremotate (decreto del Ministro dell'istruzione, dell'università e della ricerca 8 febbraio 2019, n. 91);
- Delegato dell'assemblea di parte datoriale del Fondo Scuola "Espero" (D.P.C.M. n.1323/2019 del 17 aprile 2019).

• 2014

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca- Diretta collaborazione

Settore giuridico-parlamentare
Consigliere giuridico

Attività di supporto all'ufficio legislativo e alla segreteria tecnica. Monitoraggio e analisi dell'attività parlamentare e di sindacato ispettivo e, in generale, degli atti legislativi/parlamentari anche al fine della partecipazione ai lavori parlamentari del Ministro.

• 2014

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Presidenza del Consiglio dei Ministri- Dipartimento della Funzione Pubblica

Settore giuridico-parlamentare
Staff del Ministro

Attività di sostegno e di raccordo tra l'ufficio legislativo, gli uffici del Parlamento e il Ministro in relazione e in funzione della sua partecipazione all'attività parlamentare.

• 2013-2014

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Senato della Repubblica - Gruppo Parlamentare

Settore legislativo
Ufficio legislativo

Monitorare i lavori parlamentari d'Aula e di Commissione, formulare proposte di legge ed emendative, redigere atti di sindacato ispettivo, dossier, ricerche legislative ed interventi d' Aula e di Commissione.

• 2008-2013

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego

Senato della Repubblica- Gruppo Parlamentare

Settore legislativo
Coordinatore ufficio legislativo

- Principali mansioni e responsabilità

Coordinare i lavori dell'ufficio legislativo monitorando l'attività parlamentare d'Aula e di Commissione e assegnando mansioni e compiti. Attività di raccordo di tutti i senatori con l'ufficio legislativo e i servizi del Senato della Repubblica ai fini di una loro costante informazione sui lavori parlamentari. Organizzazione dei lavori d'Aula e di Commissione in base al calendario settimanale. Formulare proposte di legge e emendative, redigere atti di sindacato ispettivo, dossier, schede sinottiche e ricerche legislative. Stendere interventi in discussione generale e in dichiarazione di voto.

- 2006-2008

- Nome e indirizzo del datore di lavoro

Camera dei Deputati - Gruppo Parlamentare- On.le Deputato

- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

Settore parlamentare
Collaboratore parlamentare

- Principali mansioni e responsabilità

Seguire lo svolgimento dei lavori parlamentari e le iniziative ad essi connesse: proposte di legge e attività di sindacato ispettivo, ricerche legislative, ricerche documentarie, relazioni ed interventi.

- 2002-2006

- Nome e indirizzo del datore di lavoro

Senato della Repubblica- Gruppo Parlamentare -On.le Senatore

- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

Settore parlamentare
Collaboratore parlamentare

- Principali mansioni e responsabilità

Promuovere e intensificare i rapporti con il territorio marchigiano, relazionandosi in particolare con le sue istituzioni, gli enti locali, le associazioni di categoria, gli ordini professionali e la realtà produttiva in genere. Organizzare convegni, seminari ed eventi. Curare i rapporti con l'esterno. Seguire l'ufficio stampa e l'attività parlamentare.

- 1999-2001

- Nome e indirizzo del datore di lavoro

Studio legale

- Tipo di azienda o settore

Legale

- Tipo di impiego

Praticante avvocato

- Principali mansioni e responsabilità

Redazione di atti e svolgimento dell'attività forense seguendo i procedimenti assegnati in materia tributaria, civile, amministrativa e lavoristica.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- 2008-2009

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Università degli Studi di Macerata

Corso di perfezionamento in Tecniche dell'Esportazione per le Imprese.

Qualifica conseguita	Diploma
<ul style="list-style-type: none"> • 2003-2004 • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione 	XVI Corso di Studi legislativi indetto dalla Scuola di Scienza e Tecnica della legislazione "Mario D'Antonio" dell'Istituto per la Documentazione e gli Studi Legislativi sotto l'Altro patrocinio del Presidente della Repubblica.
<ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	Corso di perfezionamento in tecnica legislativa
Qualifica conseguita	Diploma
<ul style="list-style-type: none"> • 1994-1999 • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Qualifica conseguita 	Università degli Studi di Macerata Diploma di Laurea in Giurisprudenza (VO)
<ul style="list-style-type: none"> • Livello nella classificazione nazionale 	110/110
<ul style="list-style-type: none"> • 1993-1988 • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Qualifica conseguita 	Liceo classico "F. Filelfo" di Tolentino Diploma di scuola media superiore
<ul style="list-style-type: none"> • Livello nella classificazione nazionale 	55/60

**CAPACITÀ E
COMPETENZE
PERSONALI**

CAPACITÀ E COMPETENZE
DIGITALI

Ottima padronanza degli strumenti di Microsoft Office (elaboratore di testi - word, foglio elettronico - excel, software di presentazione - power point, sviluppo e utilizzo data base - access);
Ottima padronanza di software e strumenti di navigazione in rete internet e posta elettronica;
Ottima padronanza di software gestionali in uso nella Pubblica Amministrazione, compresi gli strumenti di protocollo informatico e gestione documentale.

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI

CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE

INTERESSI
EXTRA -PROFESSIONALI

ALTRO

Francese

Eccellente

Eccellente

Eccellente

Inglese

Buono

Buono

Buono

Capacità di promuovere e sviluppare rapporti motivandoli costantemente.
Prontezza e flessibilità nell'approfondire le problematiche sottoposte e nell'elaborare adeguate risposte.
Acquisita dimestichezza a relazionarsi con rappresentanti delle istituzioni, delle categorie economiche, del mondo sindacale.
Capacità di interlocuzione con gli organi di informazione.

Spiccata attitudine organizzativa. Dimestichezza nel pianificare il lavoro a breve e lungo termine, nello sviluppare progetti per obiettivi, nel coordinare o partecipare ad attività di gruppo. Elevata competenza nella gestione delle risorse umane, maturata nel corso degli incarichi svolti presso l'Ufficio legislativo, con ottima attitudine alla direzione di team e gruppi di progetto, anche mediante l'implementazione di metodi innovativi di coordinamento e coinvolgimento del personale assegnato.

Membro del CDA del Centro Internazionale Studi Gentiliani che ha la finalità di divulgare il pensiero e le opere del giurista Alberico Gentili, padre fondatore del diritto internazionale.

- Lettera di encomio ai sensi dell'articolo 24 del D.P.R. n.686/1957 a firma del Ministro dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca, sen. Stefania Giannini, per il lavoro svolto in qualità di dirigente presso l'Ufficio legislativo dal 2014 al 2016;
- Lettera di encomio per lodevole servizio espletato, valutabile anche ai sensi dell'articolo 5 del D.P.R. n.487 del 1994, a firma del Ministro dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca, sen. Valeria Fedeli;
- Lettera di encomio per lodevole servizio espletato a firma del Viceministro dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca, on. Le Lorenzo Fioramonti.

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi dell'art. 13 D.lgs. n. 196 del 30 giugno 2003 e dell'art. 13 GDPR (Regolamento UE 2016/679) ai fini della ricerca e selezione del personale.