



*Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca*

*Ufficio Scolastico Regionale per le Marche – Direzione Generale*

Prot. n. 6893/A2e

Ancona, 1 aprile 2011

## **IL DIRETTORE GENERALE**

**VISTO** il D.P.C.M. 27 gennaio 1998, con cui sono state determinate le misure orarie lorde dei compensi da corrispondere per gli incarichi di insegnamento presso la Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione;

**VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e successive modifiche ed integrazioni;

**VISTO** il Contratto Collettivo Nazionale Integrativo sottoscritto in data 16 dicembre 2005, concernente “Linee di indirizzo generale per l’attività di formazione e di aggiornamento del personale delle aree funzionali”;

**VISTI** gli articoli 24 e 25 del Contratto collettivo nazionale di lavoro relativo al personale del comparto Ministeri per il quadriennio normativo 2006 - 2009 e biennio economico 2006 – 2007, sottoscritto in data 14 settembre 2007;

**VISTO** il Decreto del Presidente della Repubblica 20 gennaio 2009, n. 17, registrato alla Corte dei Conti il 26 febbraio 2009, registro n. 1, foglio n. 105, concernente il “Regolamento recante disposizioni di riorganizzazione del Ministero dell’Istruzione, dell’Università e della Ricerca”;

**VISTO** il Decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150;

**CONSIDERATO** che le innovazioni introdotte dal citato Decreto Legislativo (c.d. Decreto Brunetta) hanno modificato l’assetto del rapporto di lavoro nella Pubblica Amministrazione, con particolare riguardo ai procedimenti disciplinari;

**RAVVISATA** pertanto l’opportunità di realizzare un incontro di aggiornamento sulle predette innovazioni, destinato al personale dell’Amministrazione (dirigenziale e delle aree II e III), da individuare, prioritariamente, fra quanti sono impegnati nel settore del contenzioso e dei procedimenti disciplinari;

**VISTO** il progetto elaborato dal dott. Fabrizio Manca, Dirigente dell’Ufficio IV - Affari giuridici e finanziari – nel Dipartimento per l’Istruzione del Ministero dell’Istruzione, dell’Università e della Ricerca, Coordinatore del Nucleo Nazionale di supporto ai procedimenti disciplinari del personale della Scuola;

**ACCERTATA** la disponibilità di risorse finanziarie per le attività di formazione del personale dell’Amministrazione;

## **D E C R E T A**

**Art. 1** – Nell’ambito delle attività di formazione del personale dell’Amministrazione previste nel piano regionale per il triennio 2011-2013, è organizzato un incontro di aggiornamento per l’approfondimento delle recenti innovazioni in materia di procedimenti disciplinari, destinato al personale dell’Amministrazione (dirigenziale e delle aree seconda e terza).

Potrà partecipare anche il personale della Scuola impegnato negli Uffici della Direzione Generale e di ambito territoriale.



*Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca*

*Ufficio Scolastico Regionale per le Marche – Direzione Generale*

L'incontro di aggiornamento, dal titolo “ Il procedimento disciplinare dopo la Riforma Brunetta”, avrà luogo nell'Aula Magna dell'Istituto di Istruzione Superiore “Volterra-Elia” di Ancona, Via Esino n. 36, località Torrette, il giorno 14 aprile 2011, con orario 9,00 – 14,00.

**Art. 2** – La docenza sarà svolta dal dott. Fabrizio Manca, Dirigente dell'Ufficio IV - Affari giuridici e finanziari – nel Dipartimento per l'Istruzione del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca, Coordinatore del Nucleo Nazionale di supporto ai procedimenti disciplinari del personale della Scuola.

**Art. 3** – La prof.ssa Patrizia Cuppini, Dirigente Scolastico dell'Istituto di Istruzione Superiore “Volterra-Elia” di Ancona, svolgerà la funzione di direttore del corso.

In tale qualità, con proprio atto, provvederà alla nomina del docente designato nonché al pagamento dei relativi compensi, nelle misure previste dal D.P.C.M. 27 gennaio 1998.

Lo stesso Dirigente Scolastico curerà gli aspetti organizzativi necessari al proficuo e-spletamento delle attività corsuali.

Provvederà inoltre alla nomina (nell'ambito del personale amministrativo o tecnico dell'Istituto) di un assistente d'aula, che curerà, tra l'altro, la formale rilevazione delle presenze.

**Art. 4** - La spesa per le attività corsuali (compensi, rimborso spese di viaggio e soggiorno al docente e ai corsisti, ove spettante, spese di cancelleria) graverà sui fondi residui per la formazione del personale dell'Amministrazione, accreditati nel bilancio dell'Istituto di Istruzione Superiore “Volterra-Elia” di Ancona, Scuola Polo per la formazione.

IL DIRETTORE GENERALE  
f.to Michele Calascibetta

MAR/incontro di aggiornamento\_14apri2011