

DISCIPLINA DELLE MODALITA' DI EROGAZIONE DEI CONTRIBUTI REGIONALI PER L'INCENTIVAZIONE DEL TURISMO SCOLASTICO (anno 2007- 2008) E SOCIALE (anno 2007) (referenti: sig.ra Storto Marietta – 0874/429537 e dott.ssa Cima – 0874/429513)

ART. 1

La Regione Molise, in conformità ai suoi fini istituzionali e compatibilmente con le disponibilità di bilancio, promuove e sostiene lo sviluppo del turismo sociale, scolastico, della terza età e dei disabili.

ART. 2

TURISMO SCOLASTICO

La Regione Molise, nell'intento di offrire agli studenti di ogni parte d'Italia ed esteri la possibilità di conoscere direttamente gli aspetti storici, archeologici, naturalistici e culturali del Molise, concede, nel corso dell'anno scolastico, i seguenti contributi per ogni gruppo costituito da un minimo di n. 25 persone:

A – € 8,00 a persona per ogni giorno di almeno mezza pensione nelle strutture ricettive del Molise per un periodo non superiore ad 8 giorni.

B – Contributo per le spese di trasporto:

€ 465,00 a gruppi provenienti dall'estero;

€ 360,00 per autobus provenienti da: Valle d'Aosta – Piemonte – Liguria – Lombardia – Trentino Alto Adige – Veneto – Friuli Venezia Giulia – Sardegna – Sicilia;

€ 260,00 per autobus provenienti da: Emilia Romagna – Toscana – Marche – Umbria – Basilicata – Calabria – Puglia;

€ 155,00 per autobus provenienti da: Campania – Lazio – Abruzzo;

€ 110,00 per autobus provenienti dallo stesso Molise.

ART. 3

Nell'ipotesi di trasporto su rotaie, il contributo sarà riconosciuto nella misura pari al 30% del costo del biglietto di viaggio, debitamente documentato, ad ogni gruppo costituito da un minimo di 25 studenti.

ART. 4

Le richieste di contributo devono pervenire almeno sette giorni prima dell'effettuazione del viaggio all'**Assessorato Regionale al Turismo – Via F. Crispi n. 2 – 86100 Campobasso** – e devono contenere le seguenti indicazioni:

- 1) Data e itinerario del viaggio;
- 2) Numero dei partecipanti;
- 3) Numero degli autobus utilizzati;
- 4) Giorni presumibili di permanenza.

L'Assessorato comunicherà l'accoglimento o meno della stessa.

Il contributo sarà erogato fino ad esaurimento dei fondi disponibili, ed esclusivamente per i viaggi effettuati nel corso dell'anno scolastico, alle Scuole e alle Agenzie di viaggi, ai Tour Operators e Bus Operators che dovranno trasmettere al suddetto Assessorato, entro un mese dalla data di effettuazione del viaggio, la copia conforme quietanzata della fattura di trasporto e le ricevute fiscali relative ad eventuali spese di vitto o alloggio.

Ogni richiedente non potrà beneficiare di un contributo complessivo annuale superiore al 20% dell'intero stanziamento.

Intestazione dell'Istituto
Indirizzo
Città
C.F.
Telefono - Fax

Alla Regione Molise
Assessorato al Turismo
Ufficio Promozione Turistica
Via F. Crispi n. 2

86100 Campobasso

OGGETTO: *L.R. n. 13/78 – Programma di promozione del Turismo – direttiva per la disciplina delle incentivazioni di erogazione dei contributi regionali relative al turismo scolastico e sociale a favore di Scuole, Agenzie di viaggi, Tour Operators, Bus Operators e Organizzatori.*

Il sottoscritto
Dirigente Scolastico
diprov. di.....

CHIEDE

la concessione del contributo regionale previsto per il Turismo Scolastico anno 2007-2008 ai sensi della direttiva in oggetto

A tal fine, come richiesto dall'art. 4 del regolamento, fornisce le seguenti indicazioni:

- 1) Data e itinerario del viaggio;
- 2) numero dei partecipanti;
- 3) numero degli autobus utilizzati;
- 4) giorni presumibili di permanenza.

Il sottoscritto si impegna a trasmettere al suddetto Assessorato, entro un mese dalla data di effettuazione del viaggio, la copia conforme quietanzata della fattura di trasporto e la ricevuta fiscale in caso di vitto o alloggio.

In attesa di un riscontro alla presente, porge distinti saluti.

Luogo e data

Il Dirigente Scolastico

.....

Responsabile della pratica

Poiché in passato sono stati registrati errori nella formulazione della richiesta e nella stesura formale dei documenti allegati, si riporta il seguente PRO MEMORIA utile a evitare spiacevoli inconvenienti in fase di erogazione dei contributi.

PRO MEMORIA

- Le richieste di contributo devono essere inviate con sufficiente anticipo (in quanto le stesse devono essere protocollate almeno sette giorni prima dell'effettuazione del viaggio) al seguente indirizzo: **Regione Molise – Assessorato Regionale al Turismo – via F. Crispi n. 2 – 86100 Campobasso;**
- ogni gruppo deve essere costituito da un minimo di n. 25 persone;
- entro un mese dalla data di effettuazione del viaggio, devono essere inviate le fatture di trasporto e le ricevute fiscali, in caso di vitto o alloggio, relative ai soli viaggi per i quali è stata inoltrata la richiesta;
- le fatture e le ricevute fiscali, intestate all'Istituto richiedente, devono essere trasmesse in originale o in copia autenticata a norma di legge, con la dichiarazione del Responsabile, apposta sui documenti stessi, attestante che le copie esibite sono conformi agli originali in possesso dell'Istituto;
- nelle fatture e nelle ricevute fiscali deve essere indicata la durata del soggiorno, la data di arrivo e di partenza dall'albergo, il numero delle persone (minimo n. 25 persone) e, in caso di trasporto, il numero degli autobus;
- i mandati di pagamento delle fatture e ricevute fiscali devono essere trasmessi in originale o in copia autenticata a norma di legge, con la dichiarazione del Responsabile apposta sui documenti stessi, attestante che le copie esibite sono conformi agli originali in possesso dell'Istituto.