

# **PROGRAMMA DI PROMOZIONE TURISTICA 2011**

## **Approvato con deliberazione di G.R. n. 135 del 07-03-2011**

Allegato d)

**DISCIPLINA DELLE MODALITA' DI EROGAZIONE DEI CONTRIBUTI REGIONALI PER  
L'INCENTIVAZIONE DEL **TURISMO SCOLASTICO 2011- 2012** E SOCIALE 2011**

### **Art. 1**

La Regione Molise, in conformità ai propri fini istituzionali e compatibilmente con le disponibilità di bilancio, promuove e sostiene lo sviluppo del turismo scolastico, sociale e dei disabili.

### **Art. 2**

#### **TURISMO SCOLASTICO**

La Regione Molise, nell'intento di offrire agli studenti italiani ed esteri la possibilità di conoscere direttamente gli aspetti storici, archeologici, naturalistici e culturali del Molise, eroga a favore di Istituti Scolastici i seguenti contributi per ogni gruppo costituito da almeno venticinque persone:

**A - € 10,00 a persona** - per ogni giorno di almeno mezza pensione e per un periodo non superiore ad otto giorni. Le richieste di contributo (modello allegato) devono essere inviate con sufficiente anticipo (devono pervenire, – pena l'esclusione, almeno sette giorni prima dell'effettuazione del viaggio) al seguente indirizzo: **Regione Molise - Assessorato al Turismo – C.da Colle delle Api s.n.c. – 86100 Campobasso.**

Il contributo sarà liquidato, pena l'esclusione, previo invio, entro tre mesi dall'effettuazione del viaggio, di una copia conforme all'originale della fattura rilasciata dalla struttura ricettiva, intestata all'Istituto Scolastico ospitato, riportante i seguenti dati:

- ☐ data di arrivo e partenza
- ☐ numero delle persone ospitate (minimo 25)
- ☐ tipologia di soggiorno (mezza pensione o pensione completa)
- ☐ data del pagamento effettuato
- ☐ firma e timbro della struttura ricettiva

Alla fattura deve essere allegata la fotocopia di un documento di riconoscimento del Dirigente Scolastico e una dichiarazione dello stesso attestante:

- ☐ data di arrivo e partenza dalla struttura ricettiva
- ☐ numero delle persone ospitate (minimo 25)
- ☐ estremi del mandato di pagamento della fattura
- ☐ coordinate bancarie (denominazione - sede della Banca o Banco posta – IBAN - CIN -ABI –CAB e numero conto).

**B € 6,00 a persona** per eventuali pasti non rientranti nella mezza pensione.

Il contributo sarà liquidato, pena l'esclusione, previo invio, entro tre mesi dall'effettuazione del viaggio, di una copia conforme all'originale della fattura rilasciata dalla struttura ricettiva, intestata all'Istituto Scolastico ospitato, riportante i seguenti dati:

- ☐ data di consumazione del pasto
- ☐ numero delle persone ospitate (minimo 25 )

- ☐ data del pagamento effettuato
- ☐ firma e timbro della struttura ricettiva

Alla fattura deve essere allegata la fotocopia di un documento di riconoscimento del Dirigente Scolastico e una dichiarazione dello stesso attestante:

- ☐ data di consumazione del pasto
- ☐ numero delle persone ospitate (minimo 25)
- ☐ estremi del mandato di pagamento della fattura
- ☐ coordinate bancarie dell'Istituto Scolastico (denominazione - sede della Banca o Banco posta – IBAN -CIN -ABI –CAB e numero conto).

### **C - Contributi per le spese di trasporto a favore degli Istituti Scolastici:**

**€ 500,00 per gruppi provenienti dall'estero**

**€ 400,00** per ogni autobus proveniente da Valle d'Aosta - Piemonte - Liguria - Lombardia - Trentino Alto Adige -Veneto - Friuli Venezia Giulia - Sardegna – Sicilia

**€ 300,00** per ogni autobus proveniente da Emilia Romagna -Toscana - Marche - Umbria - Basilicata - Calabria - Puglia

**€ 200,00** per ogni autobus proveniente da Campania - Lazio - Abruzzo

**€ 150,00** per ogni autobus proveniente dal Molise.

Il contributo sarà liquidato, pena l'esclusione, previo invio, entro tre mesi dall'effettuazione del viaggio, di una copia conforme all'originale della fattura rilasciata dalla Ditta di trasporto, intestata all'Istituto Scolastico, riportante i seguenti dati:

- ☐ luogo e data di partenza
- ☐ destinazione
- ☐ numero dei viaggiatori (minimo 25)
- ☐ numero autobus utilizzati
- ☐ data del pagamento effettuato
- ☐ firma e timbro della ditta di trasporto

Alla fattura deve essere allegata la fotocopia di un documento di riconoscimento del Dirigente Scolastico e una dichiarazione dello stesso attestante:

- ☐ luogo e data di partenza
- ☐ destinazione
- ☐ numero dei viaggiatori (minimo 25)
- ☐ estremi del mandato di pagamento della fattura
- coordinate bancarie dell'Istituto scolastico (con denominazione - sede della Banca o Banco posta – IBAN -CIN -ABI –CAB e numero conto).

**Per i viaggi effettuati in treno**, è prevista l'erogazione a favore degli Istituti Scolastici di un contributo pari al 30% del costo del biglietto cumulativo, previo invio, entro tre mesi dall'effettuazione del viaggio, pena l'esclusione, di una copia conforme all'originale del biglietto, riportante il numero dei viaggiatori (minimo 25).

Al biglietto deve essere allegata la fotocopia di un documento di riconoscimento del Dirigente Scolastico e una dichiarazione dello stesso attestante:

- ☐ luogo e data di partenza

- ☐destinazione
- ☐numero dei viaggiatori (minimo 25)
- ☐estremi del mandato di pagamento della fattura
- ☐coordinate bancarie dell'Istituto scolastico (con denominazione - sede della Banca o Banco posta – IBAN -CIN -ABI –CAB e numero conto).

I contributi saranno erogati esclusivamente per i viaggi effettuati nel corso dell'anno scolastico 2011-2012, fino ad esaurimento dei fondi disponibili.

Ogni richiedente non potrà beneficiare di un contributo complessivo annuale superiore al 20% dell'intero stanziamento regionale.

I documenti di spesa dovranno essere inviati al seguente indirizzo: **Regione Molise - Assessorato al Turismo – C.da Colle delle Api s.n.c. - 86100 Campobasso.**