

PROGRAMMA DI PROMOZIONE TURISTICA 2012

Approvato con deliberazione del Consiglio Regionale n. 171 del 31-07-2012

Allegato

DISCIPLINA DELLE MODALITA' DI EROGAZIONE DEI CONTRIBUTI REGIONALI PER

L'INCENTIVAZIONE DEL TURISMO SCOLASTICO 2012-2013 E SOCIALE 2012

Art. 1

La Regione Molise, in conformità ai propri fini istituzionali e compatibilmente con le disponibilità di bilancio, promuove e sostiene lo sviluppo del turismo scolastico, sociale e dei disabili.

Art. 2

TURISMO SCOLASTICO

La Regione Molise, nell'intento di offrire agli studenti italiani ed esteri la possibilità di conoscere direttamente gli aspetti storici, archeologici, naturalistici e culturali del Molise, eroga a favore di Istituti Scolastici i seguenti contributi per ogni gruppo costituito da almeno venticinque persone:

- A - **€10,00** a persona - per ogni giorno (almeno mezza pensione) e per un periodo non superiore a sei giorni. Le richieste di contributo (modello allegato) devono essere inviate per posta e pervenire al protocollo dell'Assessorato, pena l'esclusione, almeno sette giorni prima dell'effettuazione del viaggio) al seguente indirizzo: **Regione Molise - Assessorato al Turismo – C.da Colle delle Api s.n.c. - 86100 Campobasso.**

Il contributo sarà liquidato previo invio, entro tre mesi dall'effettuazione del viaggio, di una copia conforme all'originale della fattura rilasciata dalla struttura ricettiva, intestata all'Istituto Scolastico ospitato, riportante i seguenti dati:

- data di arrivo e partenza
- numero delle persone ospitate (minimo 25)
- tipologia di soggiorno (mezza pensione o pensione completa)
- data del pagamento effettuato
- firma e timbro della struttura ricettiva

Alla fattura devono essere allegate la relazione sui luoghi visitati, la fotocopia di un documento di riconoscimento del Dirigente Scolastico e una dichiarazione dello stesso attestante:

- data di arrivo e partenza dalla struttura ricettiva
- numero delle persone ospitate (minimo 25)
- estremi del mandato di pagamento della fattura
- coordinate bancarie (denominazione - sede della Banca o Banco posta – IBAN - CIN -ABI –CAB e numero conto).

- B **€6,00** a persona per eventuali pasti non rientranti nella mezza pensione o per viaggi di una sola giornata. Le richieste di contributo (modello allegato) devono essere inviate per posta e pervenire al protocollo dell'Assessorato, pena l'esclusione, almeno sette giorni prima dell'effettuazione del viaggio) al seguente indirizzo: **Regione Molise - Assessorato al Turismo – C.da Colle delle Api s.n.c. - 86100 Campobasso.**

Il contributo sarà liquidato previo invio, entro tre mesi dall'effettuazione del viaggio, di una copia conforme all'originale della fattura rilasciata dalla struttura ricettiva, intestata all'Istituto Scolastico ospitato, riportante i seguenti dati:

- data di consumazione del pasto
- numero delle persone ospitate (minimo 25)
- data del pagamento effettuato
- firma e timbro della struttura ricettiva

Alla fattura devono essere allegate la relazione sui luoghi visitati, la fotocopia di un documento di riconoscimento del Dirigente Scolastico e una dichiarazione dello stesso attestante:

- data di consumazione del pasto
- numero delle persone ospitate (minimo 25)
- estremi del mandato di pagamento della fattura
- coordinate bancarie dell'Istituto Scolastico (denominazione - sede della Banca o Banco posta – IBAN -CIN -ABI –CAB e numero conto).

C - Contributi per le spese di trasporto a favore degli Istituti Scolastici:

- € 500,00 per gruppi provenienti dall'estero
- €400,00 per ogni autobus proveniente da Valle d'Aosta - Piemonte - Liguria - Lombardia - Trentino Alto Adige - Veneto - Friuli Venezia Giulia - Sardegna – Sicilia
- €300,00 per ogni autobus proveniente da Emilia Romagna -Toscana - Marche - Umbria - Basilicata - Calabria - Puglia
- € 200,00 per ogni autobus proveniente da Campania - Lazio - Abruzzo
- €150,00 per ogni autobus proveniente dal Molise.

Le richieste di contributo (modello allegato) devono essere inviate per posta e pervenire al protocollo dell'Assessorato, pena l'esclusione, almeno sette giorni prima dell'effettuazione del viaggio) al seguente indirizzo: **Regione Molise - Assessorato al Turismo – C.da Colle delle Api s.n.c. - 86100 Campobasso.**

Il contributo sarà liquidato previo invio, entro tre mesi dall'effettuazione del viaggio, di una copia conforme all'originale della fattura rilasciata dalla ditta di trasporto, intestata all'Istituto Scolastico, riportante i seguenti dati:

- luogo e data di partenza
- destinazione
- numero dei viaggiatori (minimo 25)
- numero autobus utilizzati
- data del pagamento effettuato
- firma e timbro della ditta di trasporto

Alla fattura devono essere allegate la relazione sui luoghi visitati, la fotocopia di un documento di riconoscimento del Dirigente Scolastico e una dichiarazione dello stesso attestante:

- luogo e data di partenza
- destinazione
- numero dei viaggiatori (minimo 25)

- estremi del mandato di pagamento della fattura
- coordinate bancarie dell'Istituto scolastico (con denominazione - sede della Banca o Banco posta – IBAN -CIN -ABI –CAB e numero conto).

Per i viaggi effettuati in treno, è prevista l'erogazione a favore degli Istituti Scolastici di un contributo pari al 30% del costo del biglietto cumulativo. Le richieste di contributo (modello allegato) devono essere inviate per posta e pervenire al protocollo dell'Assessorato, pena l'esclusione, almeno sette giorni prima dell'effettuazione del viaggio) al seguente indirizzo: **Regione Molise - Assessorato al Turismo – C.da Colle delle Api s.n.c. - 86100 Campobasso.**

Il contributo sarà liquidato previo invio, entro tre mesi dall'effettuazione del viaggio, di una copia conforme all'originale del biglietto, riportante il numero dei viaggiatori (minimo 25).

Al biglietto devono essere allegate la relazione sui luoghi visitati, la fotocopia di un documento di riconoscimento del Dirigente Scolastico e una dichiarazione dello stesso attestante:

- luogo e data di partenza
- destinazione
- numero dei viaggiatori (minimo 25)
- estremi del mandato di pagamento della fattura
- coordinate bancarie dell'Istituto scolastico (con denominazione - sede della Banca o Banco posta – IBAN -CIN -ABI –CAB e numero conto).

I contributi saranno erogati esclusivamente per i viaggi effettuati nel corso dell'anno scolastico 2012-2013, fino ad esaurimento dei fondi disponibili.

Ogni richiedente non potrà beneficiare di un contributo complessivo annuale superiore al 15% dell'intero stanziamento regionale.

I documenti di spesa dovranno essere inviati per posta al seguente indirizzo: **Regione Molise - Assessorato al Turismo – C.da Colle delle Api s.n.c. - 86100 Campobasso.**

Art. 3

La Regione Molise, nell'intento di offrire agli studenti italiani ed esteri la possibilità di conoscere direttamente gli aspetti storici, archeologici, naturalistici e culturali del Molise, eroga a favore di Istituti Scolastici Molisani contributi per progetti di particolare rilevanza turistica.

Le richieste di contributo (modello allegato) corredate, in particolare, da una articolata descrizione delle attività da realizzare e dalla relativa dettagliata previsione di spesa, devono essere inviate per posta e pervenire al protocollo dell'Assessorato almeno sette giorni prima dell'avvio del progetto al seguente indirizzo: **Regione Molise - Assessorato al Turismo – C.da Colle delle Api s.n.c. - 86100 Campobasso.**

Il dirigente Responsabile del Servizio, con proprio provvedimento, approva i progetti ammessi a contributo.

Per le modalità di attribuzione e liquidazione del contributo si applica la direttiva “*Criteri e Modalità per la Concessione di Contributi per Iniziative di Promozione Turistica*”.

I documenti di spesa dovranno essere inviati per posta al seguente indirizzo: **Regione Molise - Assessorato al Turismo – C.da Colle delle Api s.n.c. - 86100 Campobasso.**

TURISMO SOCIALE

La Regione Molise, allo scopo di incentivare il turismo sociale, eroga a favore di gruppi regolarmente costituiti (Associazioni, Parrocchie, Cral ecc.) di almeno venticinque persone, che visitano il territorio regionale, i seguenti contributi:

- A - **€10,00** a persona - per ogni giorno di almeno mezza pensione e per un periodo non superiore a sei giorni. Le richieste di contributo (modello allegato) devono essere inviate per posta e pervenire al protocollo dell'Assessorato, almeno sette giorni prima dell'effettuazione del viaggio, al seguente indirizzo: **Regione Molise - Assessorato al Turismo – C.da Colle delle Api s.n.c. - 86100 Campobasso.**

Il contributo sarà liquidato previo invio, entro tre mesi dall'effettuazione del viaggio, di una copia conforme all'originale della fattura rilasciata dalla struttura ricettiva, intestata al gruppo ospitato, riportante i seguenti dati:

- data di arrivo e partenza
- numero delle persone ospitate (minimo 25)
- tipologia di soggiorno (mezza pensione o pensione completa)
- data del pagamento effettuato
- firma e timbro della struttura ricettiva

Alla fattura devono essere allegate la relazione sui luoghi visitati, la fotocopia di un documento di riconoscimento del Responsabile del gruppo e una dichiarazione dello stesso attestante:

- data di arrivo e partenza dalla struttura ricettiva
- numero delle persone ospitate (minimo 25)
- modalità di pagamento della fattura
- coordinate bancarie del gruppo (denominazione - sede della Banca o Banco posta – IBAN -CIN -ABI –CAB e numero conto).

- B - **€6,00** a persona per eventuali pasti non rientranti nella mezza pensione o per viaggi di una sola giornata. Le richieste di contributo (modello allegato) devono essere inviate per posta e pervenire al protocollo dell'Assessorato, almeno sette giorni prima dell'effettuazione del viaggio, al seguente indirizzo: **Regione Molise - Assessorato al Turismo – C.da Colle delle Api s.n.c. - 86100 Campobasso.**

Il contributo sarà liquidato previo invio, entro tre mesi dall'effettuazione del viaggio, di una copia conforme all'originale della fattura rilasciata dalla struttura ricettiva, intestata al gruppo ospitato, riportante i seguenti dati:

- data di consumazione del pasto
- numero delle persone ospitate (minimo 25)
- data del pagamento effettuato
- firma e timbro della struttura ricettiva

Alla fattura devono essere allegate la relazione sui luoghi visitati, la fotocopia di un documento di riconoscimento del Responsabile del gruppo e una dichiarazione dello stesso attestante:

- data di consumazione del pasto
- numero delle persone ospitate (minimo 25)
- modalità di pagamento della fattura
- coordinate bancarie del gruppo (denominazione - sede della Banca o Banco posta – IBAN -CIN -ABI –CAB e numero conto).

C - Contributi per le spese di trasporto a favore di gruppi:

- € 500,00 per gruppi provenienti dall'estero
- €400,00 per ogni autobus proveniente da Valle d'Aosta - Piemonte - Liguria - Lombardia - Trentino Alto Adige - Veneto - Friuli Venezia Giulia - Sardegna – Sicilia
- €300,00 per ogni autobus proveniente da Emilia Romagna -Toscana - Marche - Umbria - Basilicata - Calabria - Puglia
- €200,00 per ogni autobus proveniente da Campania - Lazio - Abruzzo
- €150,00 per ogni autobus proveniente dal Molise.

Le richieste di contributo (modello allegato) devono essere inviate per posta e pervenire al protocollo dell'Assessorato, almeno sette giorni prima dell'effettuazione del viaggio, al seguente indirizzo: **Regione Molise - Assessorato al Turismo – C.da Colle delle Api s.n.c. - 86100 Campobasso.**

Il contributo sarà liquidato previo invio, entro tre mesi dall'effettuazione del viaggio, di una copia conforme all'originale della fattura rilasciata dalla Ditta di trasporto, intestata al gruppo, riportante i seguenti dati:

- luogo e data di partenza
- destinazione
- numero dei viaggiatori (minimo 25)
- numero autobus utilizzati
- data del pagamento effettuato
- firma e timbro della ditta di trasporto

Alla fattura devono essere allegate la relazione sui luoghi visitati, la fotocopia di un documento di riconoscimento del Responsabile del gruppo e una dichiarazione dello stesso attestante:

- luogo e data di partenza
- destinazione
- numero dei viaggiatori (minimo 25)
- modalità di pagamento della fattura
- coordinate bancarie del gruppo (con denominazione - sede della Banca o Banco posta – IBAN -CIN -ABI –CAB e numero conto).

Per i viaggi effettuati in treno, è prevista l'erogazione a favore di gruppi di un contributo pari al 30% del costo del biglietto cumulativo. Le richieste di contributo (modello allegato) devono essere inviate per posta e pervenire al protocollo dell'Assessorato, almeno sette giorni prima dell'effettuazione del viaggio, al seguente indirizzo: **Regione Molise - Assessorato al Turismo – C.da Colle delle Api s.n.c. - 86100 Campobasso.**

Il contributo sarà liquidato previo invio, entro tre mesi dall'effettuazione del viaggio di una copia conforme all'originale del biglietto, riportante il numero dei viaggiatori (minimo 25).

Al biglietto devono essere allegate la relazione sui luoghi visitati, la fotocopia di un documento di riconoscimento del Responsabile del gruppo e una dichiarazione dello stesso attestante:

- luogo e data di partenza
- destinazione
- numero dei viaggiatori (minimo 25)
- modalità di pagamento della fattura
- coordinate bancarie del gruppo (con denominazione - sede della Banca o Banco posta – IBAN -CIN -ABI –CAB e numero conto).

I contributi saranno erogati esclusivamente per i viaggi effettuati nel corso dell'anno solare 2012, fino ad esaurimento dei fondi disponibili.

Ogni richiedente non potrà beneficiare di un contributo complessivo annuale superiore al 15% dell'intero stanziamento regionale.

Per i viaggi effettuati da gruppi di almeno dieci **disabili** oltre gli accompagnatori, è prevista l'erogazione dei suddetti incentivi aumentati del 50%, con le modalità sopra descritte.

Sono **esclusi dagli incentivi** i gruppi che soggiornano nel Molise per finalità sportive (gare, campionati, allenamenti, ritiri ecc.)

I documenti di spesa dovranno essere inviati per posta al seguente indirizzo: **Regione Molise - Assessorato al Turismo – C.da Colle delle Api s.n.c. - 86100 Campobasso.**