



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Dipartimento per l'Istruzione

Direzione Generale per il Personale scolastico

Prot. n. AOODGPER.6958

Roma, 20 settembre 2012

Ai DIRETTORI GENERALI
degli Uffici Scolastici Regionali
LORO SEDI

e, p c.: Al Capo Dipartimento per l'Istruzione

Al Capo Dipartimento per la Programmazione

Al Gabinetto del Sig. Ministro
S E D E

Oggetto: D.D.G. 13.7.2011 - Formazione e tirocinio dei dirigenti scolastici neo-assunti.

La presente nota è emanata in attuazione delle indicazioni di cui dell'art. 17 del D.D.G. 13 luglio 2011 (Bando di concorso per dirigenti scolastici).

Il percorso di formazione e tirocinio, della durata complessiva di 75 ore, è composto da attività in presenza e a distanza che vengono descritte nell'ALLEGATO TECNICO alla presente nota.

La formazione in presenza della durata complessiva di 35 ore, prevede lo svolgimento delle seguenti fasi:

- FASE NAZIONALE (per la durata di 5 ore) è costituita da un seminario nazionale di formazione, che si svolgerà a Roma il 4 ottobre p.v., mirato a fornire a tutti i Dirigenti scolastici di nuova nomina alcuni punti di riferimento e di orientamento sia attraverso l'incontro diretto con il Ministro e i riferimenti istituzionali dell'Amministrazione centrale, dell'Indire, dell'Invalsi, sia attraverso esperti in ambito nazionale e internazionale.

Le SS.LL. faranno pervenire ai propri Dirigenti scolastici di nuova nomina l'invito con il programma che verrà trasmesso a breve da questa Direzione Generale.

- FASE INTERREGIONALE (per la durata di complessive 10 ore) prevede lo svolgimento di due seminari interregionali descritti nell'Allegato tecnico, le cui modalità organizzative saranno comunicate con nota separata.
- FASE REGIONALE (della durata complessiva di almeno 20 ore) è definita in autonomia dagli Uffici Scolastici Regionali interessati dalla procedura di reclutamento. Al fine di avere una base comune di riferimento si rimanda alle indicazioni generali riportate nell'Allegato tecnico.

La formazione a distanza ha la durata di 20 ore ed è gestita direttamente dall'Indire.

I corsisti saranno aggregati in classi virtuali/edizioni di corso in numero variabile di 15-25 unità e saranno accompagnati da un e-tutor.

Gli e-tutor sono nominati dall'Indire tra i Dirigenti scolastici in servizio prioritariamente tra coloro che in passato hanno svolto il medesimo incarico.



Il periodo di tirocinio è svolto quotidianamente dal Dirigente scolastico presso l'Istituto sede di servizio.

Nel tirocinio il corsista è accompagnato dalla figura del mentor che è individuata dall'Ufficio Scolastico Regionale fra i Dirigenti scolastici con riconosciuta qualificazione professionale, esperienza e reputazione. Il mentor dovrà essere un Dirigente scolastico del territorio di appartenenza del corsista al fine di facilitare l'integrazione del nuovo dirigente in una rete professionale e territoriale. Il periodo di formazione/tirocinio, previsto nel bando per i neo assunti, è riportato ad un numero indicativo di 20 ore ed è finalizzato al consolidamento delle competenze connesse alla funzione dirigenziale.

La relazione numerica fra i mentor e nuovi dirigenti scolastici è definita da ogni Ufficio Scolastico Regionale in un rapporto indicativo di 1 a 4. Gli Uffici Scolastici Regionali, qualora incontrassero difficoltà nell'individuazione di queste figure fra i Dirigenti in servizio, potranno ricorrere alla collaborazione di Dirigenti scolastici o Dirigenti tecnici in quiescenza, da non più di 3 anni, che abbiano collaborato con l'Amministrazione in attività di formazione e valutazione dimostrando specifiche competenze in materia anche di tipo tecnologico.

Ogni attività svolta dal corsista durante la formazione in presenza, la formazione a distanza e il tirocinio sarà documentata in un apposito **portfolio**. Il modello di portfolio è unico a livello nazionale, è un documento informatico ed è proposto dall'Indire in collaborazione con l'Invalsi.

A conclusione del corso di formazione e del tirocinio i corsisti provvederanno alla redazione di una relazione scritta (nella forma di "un rapporto di autovalutazione sulla scuola") connessa ai temi trattati e agli strumenti forniti nel percorso di formazione.

Gli oneri finanziari sostenuti dagli Uffici Scolastici Regionali sono riconosciuti in modo forfettario attraverso:

- € 10.000 di base per ogni Ufficio Scolastico Regionale, integrati da € 50,00 procapite per ogni dirigente di nuova nomina in servizio, per lo svolgimento delle ore di formazione organizzate da ogni Ufficio Scolastico Regionale;
- € 250, riconosciuti ai mentor, per ogni Dirigente scolastico seguito nelle attività.

Al fine di poter procedere in tempi rapidi alla distribuzione dei finanziamenti previsti in bilancio, le SS.LL. individueranno una istituzione scolastica di riferimento, sede di coordinamento delle attività, anche per quanto concerne gli aspetti amministrativo-contabili associati all'iniziativa, da segnalare all'indirizzo del Miur dgpers.ufficio2@istruzione.it o via fax al numero 06/58493445.

Ciò premesso sarà cura delle SS.LL.:

- segnalare, tramite comunicazione e-mail all'indirizzo dgpers.ufficio2@istruzione.it o via fax al numero 06/58493445, i nominativi e i recapiti dei dirigenti di nuova nomina entro venerdì **29 settembre 2012**;
- invitare i dirigenti di nuova nomina ai seminari nazionali e interregionali;
- provvedere alla individuazione e alla nomina dei mentor ritenuti necessari entro **ottobre 2012**. I nominativi degli stessi dovranno essere comunicati agli indirizzi sopraindicati.

Si ringrazia per la collaborazione.

IL DIRETTORE GENERALE
F.to *Luciano Chiappetta*