

MASTER DI PRIMO LIVELLO IN
DOCUMENTAZIONE MULTIMEDIALE
NELLA SCUOLA
a.a. 2003/2004

La Facoltà di Scienze della Formazione dell'Università degli Studi di Macerata in collaborazione con il Corso di laurea in Scienze dei beni archivistici e librari della Facoltà di Lettere e Filosofia, attiva nell'A.A. 2003/2004 un Master di primo livello in *Documentazione multimediale nella scuola*.

La Segreteria organizzativa del Master è stabilita presso la Presidenza della Facoltà di Scienze della Formazione (via Dante Alighieri 5 – Macerata, tel. 0733.258914; 258915; e-mail: scienzedellaformazione@unimc.it).

1. FINALITA' DEL MASTER

Nella riflessione sulle problematiche inerenti l'organizzazione e i compiti delle istituzioni scolastiche in un momento come l'attuale caratterizzato dall'autonomia e dall'innovazione tecnologica, l'attenzione si è appuntata sempre più sulla biblioteca intesa come centro di documentazione delle risorse interne e struttura privilegiata per l'acquisizione di abilità informative e per l'accesso alla conoscenza attraverso l'uso consapevole delle fonti di informazione nelle fasi di apprendimento attivo. In tal senso si è evidenziata la necessità di promuoverne e svilupparne le potenzialità a sostegno dell'innovazione del sistema formativo mediante il contributo di operatori preparati a gestire i processi di trasformazione della biblioteca scolastica in centro di risorse educative multimediali e del suo potenziamento in un'ottica di integrazione e di rete con altre istituzioni scolastiche e culturali.

In questa prospettiva è istituito il Master, indirizzato alla formazione di figure professionali emergenti (bibliotecario scolastico, documentalista scolastico, docente documentalista) capaci di tutelare, gestire e valorizzare, mediante l'impiego delle nuove tecnologie, il patrimonio documentario delle biblioteche e degli archivi scolastici e in grado di promuovere e sviluppare attività didattiche ed educative di supporto all'acquisizione delle competenze di autoformazione indispensabili nella "società che apprende" (*learning society*).

In via privilegiata, tenendo presenti i principi formulati nel *Manifesto UNESCO della biblioteca scolastica multimediale*, nelle *Linee guida per le biblioteche scolastiche* dell'IFLA (International Federation of Library Associations and Institutions) e nel *Piano d'azione per la Società dell'informazione* della Presidenza del Consiglio dei Ministri, il Master è finalizzato a fornire le conoscenze e gli strumenti teorici, metodologici e applicativi per l'organizzazione, la gestione e l'uso della documentazione in funzione delle esigenze scolastiche e della ricerca educativa.

2. TITOLI DI ACCESSO, NUMERO DI POSTI, DURATA E TITOLO FINALE

Il Master ha la **durata di un anno** e richiede una **frequenza minima pari all'80%** del monte ore totale di attività previsto.

Al termine verrà rilasciato a quanti avranno superato le prove di valutazione, compresa quella finale, il titolo di **Master universitario di primo livello**, con attribuzione complessiva di **60 crediti formativi**.

Possono accedere al Master quanti sono in possesso di un Diploma di Laurea del vecchio ordinamento (corsi quadriennali e quinquennali) o dell'ordinamento attuale (corsi triennali) o anche di una laurea specialistica o di un Diploma universitario, in qualunque ambito disciplinare.

I candidati, che saranno ammessi fino ad un **numero massimo di 40 unità**, saranno selezionati sulla base del *curriculum vitae et studiorum* e mediante un colloquio. Il Master non sarà attivato se non sarà raggiunta la **soglia minima di 20 iscritti**.

3. STRUTTURA DIDATTICA, CALENDARIO E ARTICOLAZIONE DEI CORSI

Il percorso formativo del Master si articola in:

- **Lezioni frontali** in aula sulle problematiche disciplinari affrontate con approccio teorico e storico;
- **Lezioni e laboratori teorico-pratici in aula multimediale** e attività di lavoro sul campo;

- **Stage individuale** presso strutture convenzionate su progetti personali concordati e da svolgere con la supervisione di un docente del Corso e la guida di un *tutor* dell'ente ospitante, ai fini dell'inserimento dell'allievo e del confronto diretto con la realtà operativa. L'elaborazione del progetto di ricerca personale, verificato e consolidato durante l'attività di stage, sarà oggetto di discussione e di valutazione nella **prova finale** che dà diritto al titolo.

L'impegno complessivo da riservare allo studio e alla preparazione individuale è di 1500 ore, di cui 302 riservate a lezioni, laboratori e *stage*.

Le **attività in aula**, articolate in **cinque aree** e **17 moduli didattici**, ammontano globalmente a 212 ore e danno diritto a 50 CFU; lo *stage*, della durata di 90 ore, e l'elaborato finale comportano l'attribuzione, rispettivamente, di 4 e 6 CFU.

Il calendario didattico copre il periodo che va **da marzo a ottobre 2004**; le lezioni si svolgeranno preferibilmente nei giorni di **venerdì e sabato, con un impegno quotidiano massimo di 8 ore**.

Il **piano di studi** è articolato nelle seguenti cinque aree:

Area 1: Contesti e profili professionali	36 ore = 6 CFU
Storia delle istituzioni scolastiche (16 ore)	
Principi di Scienza della Documentazione (10 ore)	
La biblioteca scolastica nei documenti degli organismi internazionali e nella legislazione italiana (10 ore)	
Area 2: Documentazione e supporto alla didattica	46 ore = 12 CFU
Documentazione multimediale per la didattica (20 ore)	
Cultura dell'informazione e apprendimento (10 ore)	
Tecnologie didattiche (16 ore)	
Area 3: Gestione della biblioteca e risorse informative elettroniche	46 ore = 12 CFU
Organizzazione e gestione della biblioteca (20 ore)	
Metodologia della ricerca bibliografica (10 ore)	
Servizi di biblioteca virtuale (8 ore)	
Copyright di risorse informative (8)	
Area 4: Gestione dei flussi documentali interni all'istituzione scolastica	42 ore = 10 CFU
Archivistica generale (20 ore)	
Elementi per la programmazione e la gestione del sistema archivio (6 ore)	
Archivistica informatica (16 ore)	
Area 5: Tutela e valorizzazione dei fondi librari e archivistici storici	42 ore = 10 CFU
Standard e tecniche di catalogazione bibliografica (20)	
Standard di descrizione archivistica (8 ore)	
Applicazioni tecnologiche agli archivi storici (6 ore)	
Gli archivi scolastici: elementi generali ed utilizzazione a fini didattici (8 ore)	

La **prova finale** consiste nella discussione e valutazione da parte di una commissione di esperti del progetto di ricerca personale, verificato e consolidato durante lo *stage*.

Al suo superamento è collegata l'attribuzione di **6 CFU**.

A coloro che avranno ultimato il percorso formativo previsto e superato le prove di valutazione sarà rilasciato il titolo di "**Master universitario di primo livello in Documentazione multimediale nella scuola**".

4. MODALITA' D'AMMISSIONE E SELEZIONI

La domanda di ammissione, (redatta sull'apposito modulo disponibile presso la Facoltà di Scienze della formazione o reperibile nel sito internet www.unimc.it, alla voce *itinerari didattici – corsi post lauream*), dovrà pervenire entro e non oltre il **31 gennaio 2004** alla Segreteria organizzativa del Master, consegnata a mano o spedita per posta. In questo secondo caso sulla busta dovrà essere riportata la dicitura: "Domanda di ammissione Master *Documentazione multimediale nella scuola*".

La domanda andrà accompagnata dai seguenti documenti in carta semplice:

- curriculum vitae et studiorum

- certificazione degli studi compiuti, con l'indicazione del voto finale di laurea e delle votazioni riportate nei singoli esami;
- breve presentazione della tesi di laurea e di eventuali pubblicazioni;
- documentazione delle attività di ricerca e di lavoro eventualmente svolte;
- altri titoli che il candidato ritenga utile presentare, quali per esempio certificati di conoscenza di lingue straniere.

I colloqui di selezione si terranno **nelle prime due settimane di febbraio 2004**. Al termine degli stessi, e comunque **entro il 15 febbraio 2004**, sarà pubblicata in Facoltà e inviata alla Segreteria Studenti per gli adempimenti di competenza la graduatoria dei candidati ammessi.

5. IMMATRICOLAZIONE DEGLI AMMESSI E TASSA DI ISCRIZIONE

Saranno ammessi al Master coloro che, in relazione ai **40 posti disponibili**, si siano classificati in posizione utile nella relativa graduatoria. Questa viene affissa all'albo dell'Università e della Segreteria Studenti, nonché pubblicata sul sito internet dell'Ateneo, entro il **16 febbraio 2004** ed ha valore di comunicazione ufficiale agli interessati.

Agli ammessi è anche inviata comunicazione scritta presso il domicilio dichiarato nella domanda di ammissione. La tassa di iscrizione al Master è di **€ 1.800,00** (comprensiva del bollo virtuale di €10,33 e di ogni altro onere), da versare **in tre rate, di cui la prima, di €800,00, all'atto dell'immatricolazione e le due successive, di €500,00 l'una**, rispettivamente **entro il 30 aprile e il 30 giugno 2004**, preferibilmente presso uno sportello della Banca delle Marche, sul c/c n.10250 intestato all'Università degli Studi di Macerata presso la medesima Banca (ABI 06055, CAB 13401). Qualora si effettui il pagamento mediante bonifico bancario presso qualunque altro istituto di credito, le coordinate complete (BBAN) da utilizzare sono: CIN G – ABI 06055 – CAB 13401 – CONTO 000000018057. **Si raccomanda di citare sempre, oltre al cognome e nome dello studente, il codice del corso di studio e la causale del versamento (immatricolazione Master Documentazione multimediale).**

Qualora la Regione Marche e/o altri Enti contribuiscano alla realizzazione del Master, potranno essere istituite **borse di studio** a copertura totale o parziale della tassa di iscrizione, che pertanto – versata secondo le procedure sopra indicate – sarà rimborsata totalmente o parzialmente agli aventi diritto alla borsa.

Le **domande di immatricolazione**, compilate su apposito modulo in carta semplice reperibile sul sito www.unimc.it, alla voce *itinerari didattici – corsi post lauream*, devono pervenire alla Segreteria Studenti dell'Università (Piazza della Libertà 23, 62100 Macerata), consegnate direttamente agli sportelli o anche spedite per posta, **entro e non oltre le ore 14,00 del 27 febbraio 2004**. Non fa fede il timbro postale di partenza. Le buste devono riportare l'indicazione: "Immatricolazione Master in *Gestione delle risorse turistiche*".

Alla domanda vanno allegati i seguenti documenti:

- **due fotografie formato tessera**
- **copia di un documento di riconoscimento in corso di validità e del codice fiscale**
- **copia della ricevuta di versamento della prima rata delle tasse.**

In caso di mancata immatricolazione entro il termine fissato o di esplicita rinuncia degli aventi diritto potranno subentrare i candidati idonei, secondo l'ordine di graduatoria. Agli interessati sarà data comunicazione scritta con l'avviso del termine ultimo per l'iscrizione.

Macerata, dicembre 2003