



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Ufficio Scolastico Regionale per le Marche - Direzione Generale

UFFICIO III

**CONTRATTO COLLETTIVO DECENTRATO REGIONALE  
SULL'UTILIZZAZIONE DEL PERSONALE DOCENTE, EDUCATIVO ED A.T.A.  
PER L'ANNO SCOLASTICO 2004\2005**

- **Articolo 1:** Definizione del quadro complessivo delle disponibilità.
  - 1.1 - Presentazione delle domande di utilizzo.
  - 1.2 - Personale docente
  - 1.3 - Personale Educativo
  - 1.4 - Personale non docente (A.T.A.)
    - 1.4.1 - Posti di Direttore Servizi Generali e Amministrativi
  
- **Articolo 2:** Criteri generali per la messa a disposizione.
  
- **Articolo 3:** Modalità e procedure organizzative sull'assegnazione di sede al personale da utilizzare.
  - 3.1 Personale docente
  - 3.2. Personale educativo
  - 3.3. Personale non docente (A.T.A.)
  
- **Articolo 4:** Scambio di posto tra coniugi o conviventi di personale docente, educativo ed A.T.A.
  
- **Articolo 5:** Ulteriori Criteri.
  
- **Articolo 6:** Controversie e reclami.
  
- **Articolo 7:** Norme transitorie e finali.
  
- **Articolo 8:** Durata ed efficacia.
  
- **Articolo 9:** Procedure di raffreddamento.

Ancona, 6 luglio 2004



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Ufficio Scolastico Regionale per le Marche - Direzione Generale

UFFICIO III

**CONTRATTO COLLETTIVO DECENTRATO REGIONALE  
CONCERNENTE  
L'UTILIZZAZIONE DEL PERSONALE DOCENTE, EDUCATIVO ED A.T.A.  
PER L'ANNO SCOLASTICO 2004\2005.**

L'anno 2004, il giorno 6 del mese di Luglio, in Ancona, presso l'Ufficio Scolastico Regionale, in sede di negoziazione decentrata a livello di ufficio scolastico periferico,

T R A

la delegazione di parte pubblica per la negoziazione decentrata a livello di Ufficio Scolastico Regionale (di cui all'art. 5 lettera a del C.C.D.R. sottoscritto in data 4 giugno 2004)

E

i rappresentanti della delegazione sindacale (di cui all'art. 5 lettera b del C.C.D.R. sottoscritto in data 4 giugno 2004)

ai sensi degli articoli 4 e 7 del Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del comparto scuola sottoscritto in data 24 luglio 2003.

VIENE CONCORDATO

il seguente contratto collettivo decentrato concernente le utilizzazioni del personale docente, educativo ed ATA per l'anno scolastico 2004/2005.

**ART. 1) DEFINIZIONE DEL QUADRO COMPLESSIVO DELLE DISPONIBILITÀ**

Nell'ambito dei principi e delle modalità e tipologie di posti definiti dall'art. 3 del C.C.D.N. sottoscritto in data 25 giugno 2004, i Dirigenti scolastici, dopo aver proceduto – finché possibile e utilizzando anche le cattedre – a ricondurre fino alla concorrenza delle 18 ore i posti di insegnamento costituiti con orario settimanale inferiore comunicano ai Centri Servizi Amministrativi le disponibilità relative.

Ciascun Centro Servizi Amministrativi della regione predispone, e aggiorna costantemente, il quadro complessivo delle disponibilità dei posti e ne fornisce copia cartacea e informazione alle Organizzazioni Sindacali di categoria. In tale quadro vanno indicati tutti i posti di insegnamento (cattedre, cattedre orario, spezzoni, ecc...), ivi compresi quelli di sostegno, vacanti e/o comunque disponibili in tutte le istituzioni scolastiche, compresi quelli derivanti dagli esoneri e dai semiesoneri a qualsiasi titolo attribuiti ai docenti della scuola, dagli incarichi di presidenza, dai part-time, dai comandi e utilizzazioni che determinano disponibilità, distinguendo quelli che consentono supplenze annuali fino al 31 agosto 2004 da quelli che consentono supplenze fino al termine delle lezioni.

Per l'insegnamento della educazione fisica vanno indicati altresì i posti derivanti dalla attuazione di iniziative progettuali e dalle attività connesse all'avviamento alla pratica sportiva o da altra causale prevista dalle vigenti disposizioni (ad es. posto del coordinatore per l'E.F.). La quota degli eventuali progetti educativi e formativi è determinata distintamente per gradi di istruzione.

Sulle restanti iniziative progettuali da riferire alle diverse classi di concorso, l'effettiva utilizzazione dei docenti sarà subordinata alla impossibilità di procedere ad ogni altro proficuo utilizzo del personale soprannumerario interessato. Al verificarsi dell'ipotesi predetta i relativi posti saranno inseriti nel quadro complessivo delle disponibilità.



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

## Ufficio Scolastico Regionale per le Marche - Direzione Generale

UFFICIO III

Analogamente, le figure professionali ex art. 5 legge 426\88 possono essere istituite esclusivamente in presenza di personale in soprannumero che non abbia potuto essere utilizzato nell'ambito della disciplina di appartenenza nonché in discipline affini e su posti di sostegno.

I Centri Servizi Amministrativi pubblicheranno all'Albo distinte graduatorie provinciali dei docenti che hanno prodotto domanda per le figure professionali. La graduatoria provinciale dei docenti opera esclusivamente in assenza di docenti titolari negli istituti o nelle scuole che ne facciano richiesta.

### **1.1- Presentazione delle domande.**

Tutto il personale scolastico, di seguito indicato, potrà presentare domanda di utilizzo e assegnazione provvisoria nel termine del **10 luglio 2004**. Il personale interessato da eventuali rettifiche apportate dalle operazioni di mobilità, verrà rimesso nei termini per la presentazione delle sopra citate domande, nei 5 giorni successivi dalla data di comunicazione delle rettifiche stesse.

### **1.2 - Personale docente**

I posti destinati alle operazioni di cui al presente contratto possono essere costituiti in non più di tre scuole aventi sede in non più di due comuni. Qualora non sussista sufficiente disponibilità di posti nella materia di titolarità o discipline affini e/o sostegno, ancorchè privo di titolo, i soprannumerari potranno essere impegnati anche in eventuali attività di carattere progettuale, coerenti con le finalità prioritarie previste dal M.I.U.R., e si potrà procedere all'abbinamento di spezzoni con attività progettuali fino al raggiungimento dell'orario di cattedra.

Per quanto concerne l'insegnamento dell'educazione fisica nella scuola media, le relative cattedre possono essere parzialmente costituite, fino ad un massimo di sei ore settimanali, con l'attività sportiva o con ore di consulenza presso i circoli didattici. La costituzione di tali cattedre può aver luogo previo assenso del docente titolare ed in presenza di personale in soprannumero.

### **1.3 – Personale educativo**

Per le utilizzazioni del personale educativo saranno utilizzati i seguenti posti:

- a) posti eventualmente disponibili in ciascuna istituzione educativa
- b) tutti i posti disponibili per mancanza di personale titolare assente a seguito di disposizioni previste dall'attuale normativa.

Qualora presso le istituzioni educative maschili esistano posti di organico disponibili, determinati dalla semiconvittualità femminile e viceversa, le operazioni di utilizzazione finalizzate alla copertura di detti posti saranno disposte nei confronti di tutto il personale educativo prescindendo dal ruolo di appartenenza (ruolo maschile – ruolo femminile).

Trova applicazione il secondo comma del precedente art. 1.



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

## Ufficio Scolastico Regionale per le Marche - Direzione Generale

UFFICIO III

### **1.4. - Personale non docente (A.T.A.)**

Per le utilizzazioni del personale non docente saranno utilizzati i seguenti posti:

- a) tutti i posti disponibili in organico;
- b) tutti i posti disponibili per mancanza di personale titolare assente a seguito di disposizioni previste dall'attuale normativa (nonché quelli disponibili per concessione di part-time)

Trova applicazione il secondo comma del precedente art. 1.

### **1.4.1 – Posti di Direttore Servizi Generali e Amministrativi**

La copertura dei posti di Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi, avverrà prioritariamente:

- **sui posti vacanti** dopo i movimenti e rimasti tali dopo le operazioni di utilizzazione e assegnazione provvisoria, mediante l'utilizzo (da parte dei Dirigenti dei Centri Servizi Amministrativi della Regione) "*delle graduatorie permanenti*" ex art. 55 c.3 del C.C.N.L. sottoscritto in data 24.7.2003. In subordine, laddove siano esaurite le graduatorie permanenti, il Dirigente Scolastico provvederà alla copertura del posto mediante il conferimento degli incarichi ex art. 47 lett. b e art. 55 c. 2 del C.C.N.L. sottoscritto in data 24.7.2003;
- **sui posti solo disponibili** dopo le operazioni di utilizzazione e assegnazione provvisoria, mediante il conferimento (da parte del Dirigente Scolastico) degli incarichi ex art. 47 lett. b e art. 55 c. 2 del C.C.N.L. sottoscritto in data 24.7.2003.

Qualora non sia stato possibile provvedere alla copertura di tutti i posti vacanti e/o disponibili, mediante le operazioni di cui sopra, si procede da parte dei Dirigenti dei Centri Servizi Amministrativi della regione, mediante l'utilizzazione di personale appartenente al profilo di responsabile amministrativo e assistente amministrativo, titolari a tempo indeterminato presso altra istituzione scolastica. A tal fine, gli interessati potranno produrre apposita istanza al Dirigente del C.S.A. territorialmente competente non oltre il **13 luglio 2004** dichiarando il possesso dei titoli sottoindicati:

- 1** - titoli culturali che consentono l'accesso al profilo di D.S.G.A. previsti dalla Tabella B allegata al C.C.N.L. di comparto sottoscritto in data 24 luglio 2004;
- 2** - di avere già svolto la funzione di D.S.G.A. nei precedenti anni scolastici ;
- 3** - il numero di anni scolastici in cui la funzione di cui sopra è stata svolta;
- 4** - il numero di anni di servizio a tempo indeterminato nel profilo professionale di coordinatore amministrativo e assistente amministrativo;

In questa fase, ai soli fini della scelta della sede, verrà confermata, se richiesta, la stessa scuola di servizio dell'a.s. 2003\2004. I provvedimenti amministrativi non potranno essere adottati nei confronti del personale che ha rifiutato analogo incarico, conferito dal Dirigente scolastico, nella propria scuola, ex art. 47 del C.C.N.L. 24.7.2003.

Nel conferimento degli incarichi i Dirigenti dei Centri Servizi Amministrativi della regione faranno ricorso, prioritariamente, al personale provvisto dei titoli di cultura sub 1; qualora residuino ulteriori posti o più aspiranti concorrano al medesimo posto si farà ricorso al criterio del progresso esercizio delle funzioni nel profilo di D.S.G.A.



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

## Ufficio Scolastico Regionale per le Marche - Direzione Generale

UFFICIO III

Qualora residuino ulteriori posti o più aspiranti concorrano al medesimo posto si farà ricorso al criterio dell'anzianità di servizio nel ruolo di provenienza.

### **ART. 2) CRITERI GENERALI PER IL COLLOCAMENTO A DISPOSIZIONE**

L'eventuale ripartizione del personale in esubero che non possa essere altrimenti utilizzato, verrà effettuata - ove possibile - sulla base delle esigenze segnalate dalle singole scuole.

Tale impiego del personale in esubero non potrà prescindere comunque dall'esigenza della copertura dei posti temporaneamente vacanti per assenza dei titolari, atteso il prescritto obbligo del prioritario impiego nelle supplenze del personale docente messo a disposizione.

Nella scuole secondarie di 1° e 2° grado, il collocamento a disposizione per le supplenze avverrà prioritariamente nell'ambito di un comune o, al massimo, in non più di due comuni vicini.

Rimangono ferme le vigenti disposizioni in tema di impiego del personale soprannumerario su posti di sostegno.

### **ART. 3) MODALITÀ E PROCEDURE ORGANIZZATIVE SULL'ASSEGNAZIONE DI SEDE AL PERSONALE DA UTILIZZARE.**

Nella effettuazione delle operazioni di utilizzazione ed assegnazioni provvisorie i C.S.A. si atterranno alle disposizioni previste dal C.C.D.N. 25 giugno 2004 fatto salvo l'intervento di modifiche apportate dalla Legge o dalla Contrattazione Collettiva Nazionale.

Ai fini dell'assegnazione della sede, il personale interessato alle operazioni di utilizzazione della scuola materna, elementare, secondaria, educativo e A.T.A., potrà essere convocato tramite le scuole di servizio del corrente anno scolastico.

#### **3.1 Personale docente**

Il personale docente soprannumerario sarà utilizzato prioritariamente nella classe di concorso di appartenenza e successivamente in altre classi di concorso e/o sul sostegno ancorchè privo di titolo. La sopravvenienza di una disponibilità oraria sufficiente per la costituzione della cattedra nella scuola di precedente titolarità fa rientrare il docente nella predetta. La modifica della composizione della cattedra non comporterà riagggregazione dello spezzone rimasto inutilizzato nella scuola lasciata dal docente.

#### **3.2. Personale educativo**

Qualora il personale da utilizzare ecceda la disponibilità accertata, sarà prevista:

- l'utilizzazione a domanda in altro ruolo, per classi di concorso o posti di sostegno per i quali gli interessati siano in possesso del prescritto titolo
- l'utilizzazione presso i C.S.A., ai sensi dell'art.73 della Legge n.270/82.

#### **3.3. Personale non docente (A.T.A.)**

Qualora le unità di personale A.T.A. da utilizzare eccedano la disponibilità accertata, il quadro complessivo potrà essere integrato dalle disponibilità previste dall'art. 12, comma 2 (da lettera "A" a lettera "G") e dall'art. 13 comma 1 (da lettera "A" a lettera "F") del C.C.D.N. 25.06.2004.



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

## Ufficio Scolastico Regionale per le Marche - Direzione Generale

UFFICIO III

### **ART. 4) SCAMBIO DI POSTO TRA CONIUGI O CONVIVENTI DI PERSONALE DOCENTE, EDUCATIVO ED A.T.A.**

A conclusione di tutte le operazioni di utilizzo e di assegnazione provvisoria, potranno essere disposti eventuali scambi di posto tra coniugi o conviventi, alla condizione che ambedue appartengano alla stessa classe di concorso o posto per il personale docente ed educativo o allo stesso profilo e qualifica per il personale A.T.A..

Tale scambio può essere disposto all'interno dello stesso comune e provincia. Nei casi in cui si chiede lo scambio tra i posti di due diverse province le domande, congruamente documentate, vanno presentate entro il **13 luglio 2004** ad entrambi i CC.SS.AA. interessati che le esamineranno di concerto. Lo scambio di posto ha efficacia limitata all'anno per il quale viene disposto. Nella domanda gli interessati dovranno indicare la rispettiva posizione di ruolo e il posto cui sono assegnati per l'anno in cui chiedono di scambiare la sede. Ai fini della certificazione dello stato di coniugati in sostituzione delle certificazioni anagrafiche, è ammessa la dichiarazione personale ai sensi della normativa vigente. La stabilità della convivenza deve comunque essere comprovata con certificazione anagrafica e non deve essere inferiore ad un anno. Le domande debbono essere sottoscritte da entrambi i coniugi.

### **ART. 5) ULTERIORI CRITERI.**

Il C.S.A. pubblica all'Albo dell'Ufficio il risultato delle operazioni di utilizzo e assegnazione provvisoria prima di dar corso alle corrispondenti operazioni di conferimento delle supplenze.

### **ART. 6) CONTROVERSIE E RECLAMI**

Qualora in sede di applicazione del presente contratto insorgano delle controversie le parti si incontrano per risolvere consensualmente il conflitto, secondo le procedure descritte all'art. 2 del C.C.N.L. sottoscritto in data 24.7.2003. Per quello che concerne i reclami e le controversie individuali si applicano le norme contenute nell'art. 22 del contratto collettivo decentrato nazionale concordato in data 25 giugno 2004.

### **ART. 7) NORME TRANSITORIE E FINALI**

Il presente contratto sarà divulgato - a cura dei CC.SS.AA. - a tutte le istituzioni scolastiche, della regione dopo la stipula e in attesa della registrazione dell'organo di controllo, in modo che tutto il personale interessato sia messo in condizione di prenderne visione in tempo utile.

Per quanto non previsto dal presente contratto, si applicano le norme del C.C.N.D. sulle utilizzazioni e le assegnazioni provvisorie per l'a.s. 2004/2005, sottoscritto in data 25 giugno 2004.

### **ART. 8) DURATA ED EFFICACIA**

A norma dell'art. 48, comma 3 del D.L.vo 165/2001 si dichiara che il presente accordo non comporta neanche a carico degli Esercizi Finanziari successivi, impegni di spesa eccedenti le disponibilità finanziarie assegnate alla Direzione Regionale per le Marche.

Gli effetti giuridici decorrono dalla data di stipulazione del presente contratto che si intende avvenuta al momento della sottoscrizione da parte dei soggetti negoziali ed ha validità per l'a.s. 2004\2005 fatto salvo l'intervento di modifiche apportate dalla Legge o dalla Contrattazione Collettiva Nazionale.



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

*Ufficio Scolastico Regionale per le Marche - Direzione Generale*

UFFICIO III

Letto e sottoscritto in data 6 luglio 2004

Per la delegazione di parte pubblica:

- dr. **Michele De Gregorio** (Direttore Generale) rappresentato per delega dal Vicedirettore Generale, dr. **Fulvio Izzo** firmato
- dr.ssa **Anna Maria Nardiello** (Dirigente C.S.A. Ancona) firmato
- dr. **Romualdo Discenza** (Dirigente C.S.A. Ascoli Piceno) firmato
- dr. **Leonardo Marini** (Dirigente C.S.A. Macerata) firmato
- dr.ssa **M. Luisa Filippini** (Dirigente C.S.A. Pesaro Urbino) firmato
- dr. **Andrea Ferri** (Dirigente Amministrativo) firmato
- dr. **Nicola Sabatino** (Direttore Coordinatore Area C3) firmato

Per la delegazione di parte sindacale:

- **Uliano Mancini** (C.G.I.L. Scuola) firmato
- **Francesca Conti** (C.I.S.L. Scuola) firmato
- **Rita De Dominicis** (U.I.L. Scuola) firmato
- **Paola Martano** (S.N.A.L.S. Scuola) firmato