



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Ufficio Scolastico Regionale per le Marche - Direzione Generale

Prot. 14053/A3a

Ancona, 6/10/2004

- Ai **Dirigenti della Direzione Regionale**
Sede
- Ai **Dirigenti dei Centri Servizi Amministrativi di:**
Ancona
Ascoli Piceno
Macerata
Pesaro-Urbino
- Ai **Dirigenti Scolastici delle Istituzioni scolastiche**
statali della regione Marche
Loro Sedi
- Ai **Direttori S.G.A. delle Istituzioni scolastiche stata-**
li della regione Marche
Loro Sedi

OGGETTO: Incontro per la presentazione e la consegna del documento programmatico per la sicurezza (D.P.S.) standard. Riferimento al T.U. sulla privacy D. Lgs. 196/2003. Ancona 26 novembre 2004.

Come è noto alle SS.LL il Codice in materia di protezione dei dati personali, D.Lgs. n. 196 del 30.06.2003, è entrato in vigore il 1° gennaio 2004, aggiornando ed ampliando la disciplina già regolata in precedenza dalla legge n. 675/1996 con l'estensione a tutti i soggetti pubblici e privati dell'obbligo di applicazione delle misure minime di sicurezza, entro la data del 31 dicembre 2004.

Tra queste misure particolare rilevanza viene data alla redazione del Documento Programmatico per la Sicurezza (DPS), che corrisponde ad una ricognizione della situazione esistente, che deve essere messa a norma e registrata nel Documento Programmatico. Tale adempimento deve essere assolto da tutti i titolari di trattamento di dati sensibili e/o giudiziari effettuato con strumenti elettronici e dunque anche dalle Istituzioni scolastiche.

La data del **31 dicembre 2004**, integra quindi la prima scadenza entro cui avviare l'articolazione delle attività di formazione, considerando anche le conseguenze penali connesse alla violazione delle prescrizioni contenute nel Codice in materia di protezione dei dati personali.

Il MIUR, in relazione a quanto sopra, attraverso la Direzione Generale per il personale della scuola, Ufficio VII, in collaborazione con la Direzione Scolastica per il Friuli Venezia Giulia, intende fornire un organico supporto, predisposto da due Magistrati della Corte dei Conti, di cui uno già dirigente dell'Ufficio Studi del Garante per la Privacy, mettendo a disposizione un **Documento Programmatico sulla Sicurezza**, configurato in modo da essere utilizzabile da tutte le scuole.



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Ufficio Scolastico Regionale per le Marche - Direzione Generale

La presentazione e la consegna del D.P.S. Standard avverrà ad Ancona il giorno 26 novembre presso l'Istituto d'Istruzione Superiore "Vanvitelli -Stracca -Angelini" via Trevi, 4 con le seguenti modalità:

ore 11,00 per i Dirigenti Scolastici e i Direttori S.G.A. delle province di Ancona e Pesaro

ore 15.30 per i Dirigenti Scolastici e i Direttori S.G.A. delle province di Macerata e Ascoli Piceno

La durata prevista di ciascun incontro è di circa 3 ore.

La presentazione e l'illustrazione del Documento da parte del Magistrato, **dr. Andrea Baldanza**, costituirà intervento di formazione per i Dirigenti scolastici e i Direttori dei Servizi Generali e Amministrativi, sugli obblighi gravanti sulle amministrazioni scolastiche e sulle misure di sicurezza, allo scopo di far conoscere quanto richiesto dalla normativa e pertanto si confida nella consueta attiva partecipazione delle SS.LL.

Il Documento di cui all'oggetto sarà consegnato al legale rappresentante dell'Istituzione Scolastica e ai Dirigenti Responsabili dei C.S.A.

Il Documento è protetto dai diritti d'autore: pertanto sarà richiesta la firma al rappresentante dell'Istituzione scolastica o del C.S.A. per la dichiarazione di impegno a non divulgarne a terzi il contenuto.

L'adesione dovrà pervenire esclusivamente via e-mail entro le ore 12,00 del 22/10/2004 al seguente indirizzo: enrico.lamanna@istruzione.it utilizzando l'acclusa scheda.

Qualora un Dirigente, che abbia dato l'adesione, non possa partecipare dovrà predisporre una delega scritta, con l'indicazione del suo rappresentante incaricato di ricevere il Documento per l'Istituzione scolastica di appartenenza, che dovrà essere consegnata alla segreteria organizzativa al momento del ritiro del Documento e firmerà in sua vece.

Rimane, ovviamente, nelle scelte autonome della Istituzione scolastica la possibile utilizzazione della documentazione che verrà fornita.

IL DIRETTORE GENERALE
f.to Michele De Gregorio