



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Ufficio Scolastico Regionale per le Marche - Direzione Generale

**FORMAZIONE PERMANENTE DEL PERSONALE A.T.A. DI CUI ALL'ART. 6 DELL'INTESA
SIGLATA IN DATA 20 LUGLIO 2004 TRA IL M.I.U.R. E LE ORGANIZZAZIONI SINDACALI**

**Integrazione all'Intesa siglata in data 2 dicembre 2004 in sede di sottoscrizione del Contratto
decentrato regionale sulla formazione del personale docente, educativo ed A.T.A.
per l'anno scolastico 2004/2005**

Con riferimento al Contratto decentrato regionale sulla formazione del personale docente, educativo ed A.T.A. stipulato in data 2 dicembre 2004 e all'Intesa sulla formazione del personale A.T.A. siglata in pari data, l'Ufficio Scolastico Regionale per le Marche e le Organizzazioni Sindacali FLC CGIL – CISL SCUOLA – UIL SCUOLA e SNALS-CONFSAL, per esplicitare ed integrare quanto convenuto nell'incontro del 2 dicembre 2004,

CONVENGONO QUANTO SEGUE

1 - L'intesa siglata in data 2 dicembre 2004 si applica a tutto il personale amministrativo, tecnico ed ausiliario (a tempo indeterminato e a tempo determinato) in servizio nelle Istituzioni scolastiche statali della regione Marche, nell'arco degli esercizi finanziari 2004 e 2005.

2 - Gli obiettivi formativi per l'anno scolastico 2004-2005 sono quelli già previsti nel contratto decentrato regionale stipulato in data 2 dicembre 2004 di cui in premessa, in particolare quelli contenuti nell'allegato A.

A tal fine l'Ufficio Scolastico Regionale si impegna, attraverso i Centri Servizi Amministrativi, a:

- istituire un numero di corsi corrispondente alle risorse rese disponibili con il Contratto decentrato regionale sulla formazione stipulato il 2 dicembre 2004;
- stabilire le sedi dei corsi medesimi in modo da facilitarne per quanto possibile la frequenza dei partecipanti;
- nominare nella funzione di direttori dei corsi i dirigenti scolastici delle Istituzioni scolastiche sedi delle attività corsuali.
- comunicare tempestivamente alle Organizzazioni Sindacali regionali e provinciali i dati organizzativi relativi ai corsi attivati (sedi e numero degli iscritti).

3 - Sarà costituita entro quindici giorni dalla sottoscrizione del presente accordo integrativo una Commissione paritetica regionale, come previsto dall'art. 7 dell'Intesa stipulata tra le Organizzazioni Sindacali ed il M.I.U.R. in data 20 luglio 2004.

La Commissione paritetica avrà il compito di:

- definire le modalità di valutazione e verifica dell'assegnazione dei crediti maturati dai corsisti nella partecipazione alle iniziative formative;
- seguire il monitoraggio dell'attuazione delle iniziative formative attivate.

4 - L'Ufficio Scolastico Regionale per le Marche destinerà una quota delle risorse assegnate dalle annuali direttive sulla formazione a garantire nell'arco temporale degli esercizi finanziari 2004 e 2005 la formazione di tutto il personale iscritto.

Lo stesso Ufficio utilizzerà la quota indicata all'art. 4 del Contratto decentrato regionale stipulato in data 2 dicembre 2004 per:

- finanziare nell'anno scolastico 2004/2005 la formazione in ingresso dei Direttori di Servizi Generali ed Amministrativi neo immessi in ruolo in ragione di €6.000,00 per ogni corso attivato;
- la realizzazione dei corsi nel territorio per il contingente già individuato nell'accordo del 2 Dicembre 2004, (dopo aver individuato le sedi dei corsi in ragione di un pacchetto di tre corsi a sede, uno per ogni profilo) in ragione di €1.000,00 per ogni corso (come da nota tecnica allegata all'Intesa del 20 Luglio 2004) costituito da un massimo di 25 iscritti e un minimo di 20.

5 - il profilo professionale dell'*e-tutor* a cui affidare i corsi, così come previsto dalla citata intesa del 20 luglio 2004, è caratterizzato dai seguenti elementi:

- possesso documentato di buone conoscenze tecniche nell'uso del computer, nella navigazione in internet, nell'uso della posta elettronica e nella gestione di piattaforme di formazione a distanza;
- competenza dimostrata in precedenti esperienze di formazione di saper insegnare agli adulti l'uso del computer, della posta elettronica e della navigazione in Internet;
- conoscenza, anche se di massima, dei contenuti su cui si svolge il corso;
- esperienze documentate di conduzione di gruppi di lavoro.

I criteri di priorità per l'individuazione degli *e-tutor* sono:

- a) personale ATA di ruolo con un curriculum dal quale risulti il possesso di esperienze precedenti di gestione e/o formazione del personale ATA, in aggiunta alle documentabili competenze professionali di cui al periodo precedente;
- b) personale A.T.A. in possesso di almeno i prime tre requisiti di cui al periodo precedente.

In caso di carenza di personale A.T.A. in possesso dei requisiti di cui ai punti a) e b) l'Ufficio Scolastico Regionale affiderà la funzione a personale docente ed educativo in possesso delle specifiche e documentabili competenze professionali di gestione di pregresse iniziative di formazione in *e-learning* (tutor in iniziative di formazione gestite da INDIRE (neoassunti e TIC) attingendo dagli elenchi a disposizione presso l'Ufficio Scolastico Regionale in base a criteri di territorialità.

Gli *e-tutor* saranno selezionati da una Commissione tecnica costituita presso l'Ufficio Scolastico Regionale, che compilerà un elenco degli aspiranti in possesso dei requisiti sopra specificati, come da scheda a suo tempo inviata alle scuole per le candidature.

I corsi si concluderanno con la certificazione individuale e documentata degli apprendimenti definita con le modalità che saranno concordate a livello nazionale e con il rilascio di un attestato finale spendibile anche quale credito formativo e professionale.

Come già preliminarmente concordato nell'Intesa del 2 dicembre 2004, una volta acquisiti i dati relativi alle iscrizioni sulla piattaforma Puntoedu e valutato il numero dei corsi da attivare, nel caso in cui il numero dei richiedenti sia superiore alle disponibilità di formazione per l'anno scolastico 2004-2005, la partecipazione al primo turno di corsi verrà determinata attraverso il sorteggio pubblico di una lettera alfabetica da prendere in considerazione per tutti i profili professionali di ciascuna Istituzione scolastica.

Per ciascuna Istituzione scolastica sarà comunque assicurata la partecipazione di almeno una unità di personale per ciascun profilo, fino alla concorrenza della quota proporzionale, a livello provinciale e di Istituzione scolastica, già stabilita con il citato accordo del 2 dicembre 2004.

Quanto sopra, in considerazione del fatto che la scelta non costituisce una selezione, ma la mera determinazione del contingente da avviare per primo alle attività formative che, considerata la novità del modello *e-learning* assumono anche una caratteristica sperimentale.

Ancona, 23 marzo 2005.

LA DELEGAZIONE DI PARTE PUBBLICA

dr. Michele De Gregorio – Direttore Generale	f.to Michele De Gregorio
prof. Giuseppe Campagnoli – Dirigente Scolastico	f.to Giuseppe Campagnoli
rag. Giancarlo Mariani – Direttore Coordinatore – Area C3	f.to Giancarlo Mariani

LA DELEGAZIONE DI PARTE SINDACALE

FLC CGIL - dr.ssa Anna Marinari	f.to Anna Marinari
CISL SCUOLA – sig. Leonardo Leotta	f.to Leonardo Leotta
UIL SCUOLA – dr.ssa Maria Rita De Dominicis	f.to Maria Rita De Dominicis
SNALS-CONFSAL – dr.ssa Paola Martano	f.to Paola Martano