



La Guida

1. Presentazione

Il Corso di laurea "Scienze dell'educazione e della formazione in una società multiculturale" della Facoltà di Lettere e Filosofia prevede **due indirizzi svolti in modalità teledidattica EDU**, che sono:

- A) Esperto di processi formativi (formatore, orientatore, tutor)
- B) Gestore della scuola e degli enti di formazione.

Gli indirizzi in modalità teledidattica sono riferiti a profili professionali presenti in istituzioni ed enti pubblici e privati che progettano, organizzano, svolgono e gestiscono attività di formazione ed istruzione.

L'esercizio della professione docente richiede competenze e abilità d'ordine pedagogico e didattico, psicologico e sociologico, comunicazionale e informatico e guarda a figure professionali capaci di coniugare il mondo dell'istruzione e dell'educazione con quello delle tecnologie dell'informazione e della comunicazione (TIC).

L'esercizio della direzione – anche amministrativa – delle scuole e degli enti di formazione richiede competenze ed abilità d'ordine progettuale e di governo dei processi nel campo della gestione delle risorse umane e dell'organizzazione del lavoro, nonché della qualità delle attività formative, dell'efficienza dei servizi e dell'efficacia degli investimenti.

I due indirizzi privilegiano il rapporto tra le figure professionali e i processi d'innovazione tecnologici ed organizzativi, che rendono temporanee le competenze specifiche ed attribuiscono una crescente importanza alle capacità di risolvere problemi, di astrarre, di operare in modo cooperativo e di prendere decisioni assumendosene la responsabilità e la gestione.

L'obiettivo è formare laureati in grado di analizzare criticamente tematiche educative e modelli didattici e progettare e gestire percorsi formativi nell'ambito dei fabbisogni culturali e professionali, compresa la formazione continua e l'istruzione a distanza, che caratterizzano la società della conoscenza.

I due indirizzi in modalità teledidattica del Corso di laurea sono prioritariamente rivolti a quanti lavorano e desiderano conseguire un titolo di studio universitario e assicurano il massimo riconoscimento di crediti formativi (CFU) per le lauree specialistiche delle seguenti classi:

- 56/S - Programmazione e gestione dei servizi educativi e formativi
- 65/S - Scienze dell'educazione degli adulti e della formazione continua
- 87/S - Scienze pedagogiche

Le iscrizioni ai due indirizzi in modalità teledidattica sono a numero programmato. Ai fini della selezione dei candidati, si considerano i titoli di studio, le attività di servizio e le competenze autocertificate con il MORICR, di cui al successivo punto 6, che danno diritto al riconoscimento CFU, di cui al successivo punto 9.

2. Sbocchi professionali

I profili professionali dei laureati che abbiano seguito i due curricula trovano sbocco prioritariamente nelle scuole d'ogni ordine e grado e negli enti di formazione con riguardo alle attività e ai servizi di formazione, orientamento e tutorato e di gestione delle risorse umane e materiali.

3. Articolazione didattica. Percorso formativo. Piano di Studio (PdS)

Il Corso di laurea di durata triennale consta di 180 CFU, che sono ripartiti e distinti per tipologia di attività (di base, caratterizzanti, affini od integrative, altre attività), per ambito disciplinare e per settore scientifico-disciplinare e relative discipline. I CFU riconosciuti e convalidati dopo l'iscrizione ovvero conseguiti dopo aver superato l'esame sono registrati per settore e relativa disciplina. Di norma il corso d'insegnamento di ciascuna disciplina e relativo esame consta di un modulo didattico corrispondente a 5 CFU, comprensivo delle verifiche intermedie obbligatorie (autovalutazione) ai fini dell'ammissione all'esame, che si svolge tramite colloquio.

La ripartizione dei CFU per attività, ambito disciplinare, settore scientifico-disciplinare e disciplina distingue i due indirizzi e relativi piani di studio (PdS), di cui agli allegati.

Il PdS - prescelto all'atto dell'iscrizione - è il percorso formativo personalizzato (ossia la sequenza anche cronologica dei corsi di insegnamento e dei relativi esami) che lo studente s'impegna a rispettare all'atto dell'iscrizione.

È parte integrante del percorso formativo la certificazione informatica ECDL (*European Computer Driving Licence*), che l'iscritto deve conseguire prima possibile. Il possesso dell'ECDL è la condizione per accedere alla didattica laboratoriale.

Il percorso formativo, definito sulla base del curriculum prescelto e dei CFU obbligatori ed eventualmente riconosciuti, costituisce il Piano di Studio (PdS), che registra anche i CFU che lo studente deve conseguire per essere ammesso all'esame di laurea e la stima dei semestri che lo studente valuta necessari per il completamento del proprio percorso formativo.

Il Consiglio del Corso di Laurea approva il PdS entro tre mesi dalla data d'iscrizione. Per definire il proprio PdS e relativa sequenza cronologia degli esami, lo studente può contare sull'aiuto della Segreteria didattica mgredu@scuolaiad.it.

Fatti salvi gli esami obbligatori previsti dall'indirizzo prescelto e il numero di CFU riferiti ad attività formative, ambito disciplinare, settore e disciplina, lo studente può chiedere eventuali modifiche del proprio PdS nel mese di dicembre di ogni anno solare successivo a quello dell'iscrizione.

4. Svolgimento dei moduli didattici. Tutorato disciplinare. Esami

Il primo anno è prioritariamente dedicato alle attività formative di base; il secondo e il terzo sono dedicati alle restanti attività formative, previste dall'indirizzo prescelto. Questa sequenza tiene conto sia della propedeuticità disciplinare sia della peculiarità degli interessi dell'iscritto.

Gli obiettivi formativi sono perseguiti tramite lo studio dei moduli didattici, che sono erogati in formato digitale; si prelevano dall'Area studio del sito <http://www.scuolaiad.it> ovvero dall'ambiente formativo ATutor, che funge altresì da aula virtuale dello svolgimento on line.

Il programma del modulo didattico - in specie nel caso delle attività formative di base - può prevedere lo studio di manuali e classici disponibili solo su supporto cartaceo e, perciò, a carico dello studente.

Lo svolgimento del corso d'insegnamento riferito al rispettivo modulo didattico ha una durata non inferiore a tre mesi. Lo studente almeno tre mesi prima della sessione di esami prescelta s'iscrive al corso d'insegnamento inviando apposita e-mail al responsabile del corso e alla Segreteria didattica mgredu@scuolaiad.it

Lo studente per essere ammesso all'esame svolge le verifiche intermedie presenti nel modulo di ciascun corso d'insegnamento e ne trasmette gli esiti al docente, cui spetta il tutorato disciplinare. I dati di contatto (telefono ed e-mail) del responsabile del corso d'insegnamento sono a disposizione degli iscritti nell'Area studio.

Lo svolgimento di ogni corso d'insegnamento prevede le forme della didattica laboratoriale, offerte dallo sviluppo delle TIC con riguardo all'interazione sincrona e asincrona. L'iscritto accede alla didattica laboratoriale su invito del docente e assistito dalla Segreteria didattica. Dopo aver conseguito 120 CFU, lo studente contatta il docente della disciplina nella quale intende preparare l'esame di laurea. Lo studente ha l'obbligo di partecipare alla didattica laboratoriale almeno della disciplina in cui prepara la tesi di laurea.

Gli esami si svolgono sul programma del modulo didattico di ogni singola disciplina.

Ogni anno sono previste 3 sessioni d'esami: estiva, autunnale e invernale. Ciascuna sessione è costituita da due appelli. Gli esami si prenotano almeno un mese prima dell'appello. Lo studente è ammesso agli esami, purché risulti in regola con gli impegni assunti con il PdS e con i versamenti relativi al contributo annuale d'iscrizione e alle spese fruizione a distanza.

L'ammissione didattica agli esami è a cura dei docenti.

Prenotazione e verifica dell'ammissione all'esame sono fruibili tramite la rete.

Gli esami si svolgono tramite colloquio. È consentito che il colloquio si svolga fuori della sede universitaria "Tor Vergata", fermo restando che la registrazione sul verbale d'esame avviene comunque presso la sede universitaria.

5. Struttura

Ogni modulo didattico è un testo che nel caso della fruizione sincrona (*on-line*) e asincrona (*off-line*) tiene assieme di norma le seguenti tele:

- a) concetti fondamentali (che contrassegnano/contraddistinguono il tema del Corso);
- b) chiose (che esplicano o commentano i concetti fondamentali);
- c) aggiunte (che aprono e/o associano altri concetti);
- d) regole e principi (che governano le relazioni concettuali dei contenuti formativi del Corso);
- e) dizionario e/o glossario;
- f) verifiche intermedie di autoapprendimento e autovalutazione (test, simulazioni, casi di studio, ermeneutica, ecc.) per monitorare i livelli di comprensione, apprendimento e memorizzazione raggiunti dal corsista;
- g) riferimenti bibliografici e/o percorsi di ricerca (obbligatori e/o facoltativi).

L'ambiente formativo per la didattica laboratoriale riflette questa partizione dello svolgimento del corso d'insegnamento.

6. Ammissione – Moduli MORICR e PROSDI

Il requisito d'ammissione al Corso di laurea EDU è il diploma di maturità o titolo equipollente conseguito in Italia o all'estero. I destinatari sono cittadini italiani e stranieri. È vietata l'iscrizione contemporanea ad un altro Corso di laurea o ad un Corso di Dottorato o di Master.

Gli interessati compilano ed inviano a esamiedu@scuolaiad.it il modulo **MORICR** (domanda di ammissione e riconoscimento CFU) ed attendono di essere contattati dalla Segreteria della Scuola IaD prima di effettuare qualsiasi pagamento. Il MORICR raccoglie i dati anagrafici e di contatto, nonché i dati utili per il riconoscimento di CFU (cfr., punto 9).

La Scuola IaD nei 30 gg successivi al ricevimento del MORICR comunica al candidato l'esito della domanda d'ammissione e, se ammesso, gli invia il **Prospetto didattico e amministrativo (PROSDI)**. I dati presenti nel MORICR, purché documentati e/o autocertificati all'atto dell'iscrizione, consentono l'abbreviazione della durata degli studi e la conseguente riduzione del costo del Corso. I CFU riconosciuti determinano l'anno di corso cui potrà iscriversi il candidato ammesso. Sono esclusi dal riconoscimento i titoli di studio e le attività di servizio

esibiti dopo la regolarizzazione dell'iscrizione.

Se decide di iscriversi, il candidato ammesso può segnalare sul PROSDI i semestri entro cui intende completare il corso di studi.

Il PROSDI, così compilato, è la proposta di PdS che il candidato ammesso allega alla domanda d'iscrizione al Corso di laurea.

7. Costo del Corso. Immatricolazione e iscrizione ad anni di corso successivi

Il costo onnicomprensivo del Corso di laurea EDU è costituito dalla somma dei seguenti importi:

- A) **Contributo annuale d'iscrizione** da versare una volta l'anno per ogni anno di corso. Per l'a.a. 2005-06 è pari a 400,00 €. L'importo del Contributo può variare annualmente (cfr., punto 8.1)

Il **Contributo annuale d'iscrizione** si versa sempre entro il 31 dicembre di ogni anno, seguendo la procedura, di cui ai punti successivi, sul ccb n. **5000076** Università Studi di Roma Tor Vergata, Banca di Roma, Agenzia 75, ABI 03002 - CAB 03255 - CIN S - IBAN IT20 S 03002 03255 00000 5000076

- B) **Spese fruizione a distanza** pari a 3.800,00 €. Detto importo è la somma di 200,00 €, da versare una sola volta all'atto dell'immatricolazione, più 20,00 € per ciascun dei 180 CFU previsti per conseguire il diploma di laurea.

Le **Spese fruizione a distanza** si versano sempre e solo seguendo la procedura, di cui ai punti successivi, sul ccb n. **5020972** Univ. Tor Vergata I.A.D., Banca di Roma, Agenzia 75,

ABI 03002 - CAB 03255 - CIN Z - IBAN IT08 Z 03002 03255 00000 5020972

Gli importi di cui alle lettere A) e B) si applicano ai candidati ammessi che regolarizzano la propria iscrizione nell'a.a 2005-06.

Sono fatti salvi gli importi dei contratti formativi degli studenti già iscritti negli a.a. precedenti, fermo restando che detti importi si versano secondo la disciplina, di cui alla presente Guida. La Segreteria della Scuola IaD entro dicembre 2006 comunicherà a detti iscritti gli effetti della nuova disciplina, ossia quando e quanto versare sui due ccb.

Per informazioni: mgredu@scuolaiad.it .

7.1 Immatricolazione (prima volta al Corso di laurea EDU)

Dopo aver ricevuto il PROSDI, il candidato ammesso per immatricolarsi deve eseguire la seguente procedura:

- 1) compilare la domanda di immatricolazione collegandosi al sito di Ateneo <http://www.uniroma2.it> (selezionare "Immatricolazioni ed iscrizioni on-line" – "Voglio iscrivermi per la prima volta" – "Inizia la procedura di immatricolazione" - "Corsi di Laurea a distanza" – "Facoltà di Lettere e Filosofia").

Per iscriversi occorre inserire tutti i dati richiesti (si vedano apposite Avvertenze: http://www.scuolaiad.it/HTML/CORSI/Laurea/immatricolazione_avvertenze.html).

Al termine della compilazione della domanda viene rilasciato un codice **CTRL**. Procedere alla stampa.

In caso di errore di compilazione, riscontrato al momento della stampa della domanda, è possibile, utilizzando dal menù l'opzione "Cancella Domanda", ricompilare nuovamente la stessa. Si raccomanda, in caso di ricompilazione della domanda, di distruggere la domanda errata;

- 2) stampare il bollettino di pagamento che dovrà essere effettuato presso una filiale della Banca di Roma sul territorio nazionale, utilizzando solo ed esclusivamente il bollettino

precedentemente stampato. Se in possesso di carta di credito, si può effettuare il pagamento telematico: <https://www.bancaroma.it/AccessManager/Index.aspx>);

- 3) ricollegarsi a <http://delphi.uniroma2.it> ed effettuare la convalida del pagamento inserendo la data, il codice **CTRL** ed il codice **AUTH** presente sulla ricevuta cartacea o telematica rilasciata dalla Banca. Premendo il tasto di stampa verrà generata una login (matricola) ed una password che dovranno essere conservate con cura. E' assolutamente indispensabile quest'ulteriore incombenza, per procedere all'immatricolazione, che sarà perfezionata soltanto con l'invio della documentazione sottoelencata;
- 4) inviare tramite **raccomandata RR** alla Scuola IaD dell'Università degli Studi di Roma "Tor Vergata" (via Orazio Raimondo 18 – 00173 Roma) la seguente documentazione:
 - a) domanda di immatricolazione (rilasciata on-line) pre-compilata, firmata in calce, con applicata una foto formato tessera nell'apposito spazio presente sulla domanda;
 - b) una foto formato tessera identica a quella applicata sulla domanda;
 - c) copia della ricevuta del contributo annuale d'iscrizione;
 - d) parte inferiore del foglio generato dalla procedura di convalida del pagamento contenente la matricola e contrassegnata dalla dicitura "da consegnare in segreteria";
 - e) il modulo MORICR firmato in calce (funge da autocertificazione dei titoli e servizi, ecc.);
 - f) fotocopia carta d'identità fronte/retro;
 - g) fotocopia codice fiscale;
 - h) fotocopia del diploma di maturità o titolo equipollente;
 - i) fotocopia di altri titoli e servizi autocertificati con il MORICR;
 - j) il modulo PROSDI firmato in calce (funge da prima proposta di PdS);
 - k) fotocopia della quietanza della prima quota delle **Spese fruizione a distanza** pari a 200,00 € da versare sul ccb n. 5020972 Univ. Tor Vergata I.A.D., Banca di Roma, Agenzia 75, ABI 03002 - CAB 03255 - CIN Z - IBAN IT08 Z 03002 03255 00000 5020972.

Le quote restanti delle Spese fruizione a distanza si versano con cadenze determinate dal numero degli esami via via sostenuti fino al completamento della somma indicata nel PROSDI (colonna B), che registra il conguaglio determinato dai benefici, di cui ai punti 9 e 10.

7.2 Iscrizione ad anni successivi a quello dell'Immatricolazione

Lo studente per risultare regolarmente iscritto agli anni di corso successivi al primo, e dunque, anche ai fini dell'ammissione agli esami e ai servizi, deve versare:

- i) una volta l'anno per ogni anno di corso l'importo del **Contributo annuale d'iscrizione**, seguendo sempre la procedura di cui ai punti 1), 2) e 3) dell'articolo 7.1, sul ccb n. **5000076** Università Studi di Roma Tor Vergata, Banca di Roma, Agenzia 75, ABI 03002 - CAB 03255 - CIN S - IBAN IT20 S 03002 03255 00000 5000076
- ii) le quote restanti delle **Spese fruizione a distanza** si versano, a seconda dello stato di avanzamento degli studi, due volte l'anno (entro il 31 marzo ed il 30 settembre) fino al completamento della somma indicata nel PROSDI (colonna B), che contiene il conguaglio determinato dai benefici, di cui ai successivi punti 9 e 10.

Il pagamento delle quote avviene tramite bonifico bancario anche telematico sul ccb n. 5020972 Univ. Tor Vergata I.A.D., Banca di Roma, Agenzia 75, ABI 03002 - CAB 03255 - CIN Z - IBAN IT08 Z 03002 03255 00000 5020972

La fotocopia dei versamenti **deve essere faxata allo 06.72679582 o trasmessa a edu@scuolaiaad.it**.

8. Contratto formativo

L'iscritto accede all'Area materiali del Corso EDU decorsi 10 gg dalla data in cui la Segreteria della Scuola IaD riceve la documentazione richiesta per l'immatricolazione o per l'iscrizione. Lo svolgimento (tutorato disciplinare, prove di verifica, ecc.) dei corsi d'insegnamento ha inizio dopo che lo studente ha restituito firmato in calce il PdS trasmessogli dalla Segreteria.

Considerata la peculiarità dei destinatari dell'istruzione a distanza, la durata massima del percorso formativo è di 6 anni, fermo restando la durata legale del corso di laurea che è triennale.

Lo studente entra nella condizione di fuoricorso decorsi sei anni dalla data dell'immatricolazione al primo anno, ovvero decorsi tre anni se immatricolatosi ad un anno di corso successivo al primo.

Agli studenti fuoricorso si applica una maggiorazione annua pari all'8% dell'importo del Contributo annuale d'iscrizione previsto per ciascun anno di permanenza nella posizione di fuoricorso. Non sono previste altre maggiorazioni.

Decorsi 3 anni dall'atto dell'iscrizione senza aver sostenuto almeno un esame, l'iscritto decade dalla condizione di studente.

8.1 Il Contributo annuale d'iscrizione comprende:

- a) il contributo di immatricolazione/iscrizione comprensivo delle voci finalizzate al miglioramento della didattica e dei servizi e al sostegno del diritto allo studio;
- b) la tassa regionale per il diritto allo studio;
- c) il costo della marca da bollo per immatricolazione/iscrizione assolto in maniera virtuale;
- d) i servizi previsti per la generalità degli studenti in presenza.

8.2 Le Spese fruizione a distanza comprendono:

- a) le attività amministrative e didattiche della Segreteria del Corso di Laurea, ossia:
 - informazioni e chiarimenti per l'ammissione e il riconoscimento CFU;
 - orientamento e tutorato didattico per la definizione del PdS e della tempistica del percorso formativo;
 - certificazioni, ecc.;
- b) l'utilizzo dei materiali didattici e il tutorato didattico;
- c) la didattica laboratoriale e i servizi previsti dai modelli di apprendimento e insegnamento a distanza, compresi quelli del percorso formativo individualizzato e personalizzato;
- d) la *Skills Card* e i materiali didattici per il conseguimento della certificazione informatica ECDL, i cui esami possono essere sostenuti (€ 10 per esame) presso il Laboratorio informatico della Scuola IaD.

9. Riconoscimento CFU e abbreviazione durata degli studi

9.1 Riconoscimento esami universitari

Sono riconosciuti gli esami delle discipline pertinenti ai settori scientifico-disciplinari della Classe delle Lauree XVIII, fatti salvi i tetti previsti per ciascun ambito disciplinare:

- 10 CFU per ogni esame superato prima dell'applicazione del DM MIUR 509/1999 se il Corso di studi o la Facoltà che lo registra riconosce il valore di un'annualità, e 05 CFU se riconosce il valore di un semestre;
- i CFU registrati negli atti universitari di trasferimento e/o passaggio ovvero nel caso di rinuncia agli studi nei certificati di ricognizione degli esami superati.

9.2 Riconoscimento titoli di studio, attività e incarichi professionali, di servizio didattico

Possono essere considerati:

- a) esami universitari di corsi di laurea, autocertificati nel MORICR ovvero in atti

- universitari;
- b) attestati e titoli universitari postlaurea (dottorato, master, perfezionamento);
 - c) titoli e corsi di studio di grado universitario, i cui esami autocertificati nel MORICR, siano stati superati presso Istituzioni ed Enti di formazione ed istruzione pubblici e privati, italiani ed esteri (ad es., Accademie, Conservatori, ISEF, ISIA, Scuole di formazione delle Amministrazioni civili e militari dello Stato, Università; Baccalaureato, Licenza, Magistero Scienze religiose; ecc.);
 - d) abilitazioni e qualifiche professionali italiane od estere rilasciate dallo Stato e dalle Regioni;
 - e) abilitazioni all'insegnamento nelle scuole di ogni ordine e grado;
 - f) servizio didattico nella Scuola ed in Istituzioni ed Enti di formazione;
 - g) attività professionali specialistiche presso enti pubblici e privati;
 - h) competenze linguistiche certificate da istituzioni ed enti di livello europeo;
 - i) competenze informatiche certificate (ECDL, EUCIP, Microsoft, Oracle, ecc.).

I CFU possono essere riconosciuti ed assegnati solo entro i tetti numerici per attività formative ed ambito disciplinare, previsti dall'indirizzo prescelto.

Solo nel caso di candidati in possesso di un diploma di laurea o titolo equipollente di durata quadriennale o superiore possono essere riconosciuti più di 90 CFU.

10. Benefici economici a favore degli iscritti

Esoneri parziali e/o totali

Per il contributo d'immatricolazione e iscrizione, si applica la normativa vigente a quanti siano in situazione di handicap con invalidità riconosciuta pari o superiore al 66% .

Il Consiglio del Corso di Laurea può concedere l'esonero parziale dalle spese fruizione a distanza a coloro che per merito e condizione economica risultino, da idonea documentazione, non esser stati mai iscritti ad un corso di laurea.

Esoneri parziali per il riconoscimento di CFU

Ad ogni singolo CFU riconosciuto, è accordata una riduzione di 20,00 € delle **Spese fruizione a distanza**.

Ai fini degli esoneri parziali o totali di cui sopra, l'interessato è tenuto ad esibire idonea documentazione all'atto dell'iscrizione.

La fruizione degli esoneri è autorizzata e definita dalla Scuola IaD. Lo studente può avvalersene al termine del percorso di studi.

La presente Guida entra in vigore giovedì 1 settembre 2005 e vale solo per i candidati ammessi che si immatricolano nell'anno accademico 2005-06.

a cura della Scuola IaD - edu@scuolaiad.it

Avvertenze

Il Corso di Laurea ha due indirizzi in modalità teledidattica:

a) Esperto di processi formativi

b) Gestione della scuola e degli enti di formazione

Nella tabella sottostante le discipline (=modulo didattico) sono raggruppate per tipologia di attività formativa, per ambito scientifico e per settore scientifico-disciplinare, come richiesto dalla Classe XVIII delle lauree.

Ad ogni settore afferisce, pertiene almeno una disciplina (=modulo didattico).

Ogni modulo didattico corrisponde a 5 Crediti Formativi Universitari (CFU). Ogni CFU è pari a 125 ore di studio onnicomprensivo.

I valori dei CFU per tipologia di attività formativa sono fissi; quelli per ambito disciplinare e per settore scientifico-disciplinare variano a seconda dell'indirizzo prescelto.

Esami obbligatori

Le ultime due colonne a destra della Tabella individuano gli esami obbligatori e relativi CFU per ciascuno dei due indirizzi. Detti esami debbono essere sostenuti anche in presenza di CFU riconosciuti nei corrispondenti settori.

Ai fini della programmazione dello studio e degli esami lo studente deve sostenere prima quelli delle attività formative DI BASE, poi quelli delle CARATTERIZZANTI e poi quelli delle AFFINI o INTEGRATIVE, rispettando l'ordine di propedeuticità delle discipline.

TABELLA – Indirizzi in modalità teledidattica

ATT FORM	Ambito disciplinare	SSD	Discipline	ESPE	GEST
D I B A S E	Discipline pedagogiche e psicologiche	M-PED/01	Pedagogia generale	5	5
			Teorie e Istituzioni educative		
		M-PED/03	Didattica generale	5	5
			Pedagogia speciale		
		M-PED/04	Pedagogia sperimentale	5	5
		M-PSI/01	Psicologia generale	5	5
			Storia della psicologia	5	5
		M-PSI/04	Psicologia dello sviluppo e dell'educazione		
			Psicologia dello sviluppo e dell'educazione		
		M-PSI/05	Psicologia sociale		
		M-PSI/06	Psicologia del lavoro e delle organizzazioni		5
		SPS/07	Sociologia generale	5	5
	Disc. linguistico letterarie	L-FIL-LET/10	Letteratura italiana		
			Letteratura teatrale italiana		
	Discipline storiche e geografiche	M-GGR/02	Geografia economico-politica		
		M-STO/02	Storia moderna		
		M-STO/04	Storia contemporanea		
C A R A T T E R I Z Z A N T I	Discipline pe- dagogiche e metodologi- co-didattiche	M-PED/01	Filosofia dell'educazione	5	
			Pedagogia dell'umanesimo		
		M-PED/02	Storia della pedagogia		
		M-PED/03	Letteratura per l'infanzia		
			Tecnologie didattiche		
		M-PED/04	Docimologia		
	D. igienicosanitarie della salute mentale e integrazione dei disabili	M-PED/03	Didattica medica		
		MED/39	Neuropsichiatria infantile	5	
		MED/42	Igiene generale e applicata		5
		MED/44	Medicina del lavoro		
		MED/50	Scienze tecniche mediche e applicate		
	Discipline filosofiche	M-FIL/02	Logica e filosofia della scienza		
		M-FIL/03	Filosofia morale	5	
		M-FIL/06	Storia della filosofia		
	D.demoetnoantro log. polit.sociolog	M-DEA/01	Storia della cultura e intercultura		
		SPS/08	Sociologia dell'educazione		
	Discipline scientifiche	BIO/07	Ecologia		
		BIO/09	Fisiologia		
		BIO/18	Genetica		
		INF/01	Informatica - = ECDL		

A F F I N I e I N T E G R A T I V E 45	Discipline giuridiche, sociali ed economiche	IUS/01	Diritto privato		
		IUS/07	Diritto del lavoro		
		IUS/08	Diritto costituzionale		
		IUS/09	Istituzioni di diritto pubblico		5
		IUS/14	Diritto dell'Unione Europea		
		SECS-P/01	Economia politica		5
		SECS-S/10	Organizzazione aziendale		
		SECS-S/05	Statistica sociale		
		SPS/04	Scienza politica		
		SPS/10	Sociologia dell'ambiente e del territorio		
	Discipline storiche e artistiche	ICAR/17	Disegno		
		L-ART/03	Arte e comunicazione		
		L-ART/05	Discipline dello spettacolo		
		L-ART/06	Cinema, fotografia e televisione		
	Ambito aggregato di sede	IUS/10	Diritto amministrativo		
		IUS/16	Istituzioni di diritto e procedura penale		

A L T R E	A scelta studente	10	10
	Lingua straniera	5	5
	Ulteriori conoscenze linguistiche, abilità informatiche e relazionali, tirocini, etc.	14	14
	Prova finale Preparazione tesi ed esame di laurea	6	6
35			
	totale CFU del Corso di laurea 180		