



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Ufficio Scolastico Regionale per le Marche — Direzione Generale

**AVVISO DI DISPONIBILITÀ PER L'ASSEGNAZIONE DI PERSONALE DIRIGENTE E DOCENTE
PRESSO GLI UFFICI DELLA DIREZIONE GENERALE DELLE MARCHE.
(C.M. n. 5 del 18 gennaio 2006)**

Prot. N. 864/C2

IL DIRETTORE GENERALE

VISTA la Legge 23.12.1998 n. 448, articolo 26;

VISTA la C.M. n. 5 del 18.1.2006 che, nel dettare disposizioni applicative della suddetta norma, disciplina l'assegnazione agli Uffici dell'Amministrazione Scolastica centrale e periferica, con effetto dall'anno scolastico 2006/2007, di Dirigenti Scolastici e di Docenti per lo svolgimento di compiti connessi con l'attuazione dell'autonomia scolastica e ripartisce, altresì, i relativi contingenti di personale;

CONSIDERATO CHE il contingente assegnato all'Ufficio Scolastico Regionale per le Marche è pari a n. 14 unità, da utilizzare anche nelle articolazioni periferiche -CSA- della regione e che occorre assicurare la permanenza nella stessa area territoriale a coloro la cui assegnazione non scade il 31 agosto 2006;

PRESO ATTO che, presso le strutture periferiche dell'Amministrazione, sono attualmente in servizio le unità di personale di seguito indicate:

Uffici	Numero utilizzati	In scadenza al 31.8.2006
Direzione Generale Regionale	6	3
C.S.A. Ancona	2	2
C.S.A. Ascoli Piceno	2	2
C.S.A. Macerata	2	0
C.S.A. Pesaro-Urbino	2	0
Totale	14	7

INDIVIDUATE le seguenti aree di utilizzazione del personale e determinati i criteri di selezione dei partecipanti, come da tabella allegata:

1. area di sostegno e supporto alla didattica, in relazione all'attuazione dell'autonomia, area gestionale e organizzativa, compreso il supporto informatico (supporto alla pianificazione dell'offerta formativa, iniziative di continuità tra i vari ordini di scuola, formazione e aggiornamento del personale, organizzazione flessibile del tempo scuola, innovazione didattica, progetti a carattere internazionale, orientamento, elevamento dell'obbligo, organizzazione degli Organi Collegiali, attivazione di reti di scuole, utilizzo delle nuove tecnologie);
2. area di supporto per l'attuazione dell'autonomia nel territorio, di sostegno alla persona ed alla partecipazione studentesca; valutazione e monitoraggio del sistema nel territorio (documentazione, consulenza, iniziative di sportello, monitoraggio, educazione degli adulti, educazione alla salute, integrazione scolastica delle persone in situazione di handicap, pari opportunità donna-uomo, dispersione scolastica, consulte provinciali degli studenti, attività complementari e integrative);
3. area di raccordo interistituzionale (rapporti scuola lavoro, istruzione e formazione superiore integrata, rapporti con il territorio);

RITENUTO di dover distribuire il personale in argomento per aree professionali ed ambiti territoriali, secondo quanto risulta dalla seguente tabella:

Uffici	Area 1	Area 2	Area 3	Totale
Dir. Gen. Reg.le	2	2	2	6
C.S.A. Ancona	1	1	=	2
C.S.A. Ascoli Piceno	1	1	=	2
C.S.A. Macerata	1	1	=	2
C.S.A. Pesaro-Urbino	1	1	=	2
Totali	6	6	2	14

CONSIDERATO che una unità di personale assegnata, per il triennio 2005/2008 presso il CSA di Pesaro Urbino ed utilizzata nell'Area 1, ha rassegnato le dimissioni dall'impiego a decorrere dal prossimo 1° settembre 2006;

TENUTO conto del personale la cui utilizzazione non scade il 31.8.2006 ed **accertato**, pertanto, che i posti effettivamente da assegnare ex novo dall'1.9.2006 sono pari a 8, salvo l'incremento derivante da eventuali rinunce del personale avente titolo a permanere nell'utilizzazione precedentemente disposta;

FI/AS



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Ufficio Scolastico Regionale per le Marche — Direzione Generale

CONSIDERATO che si rende opportuno stabilire in due anni la durata dell'assegnazione di cui trattasi, al fine di omogeneizzare nel tempo le scadenze delle utilizzazioni precedentemente disposte,

AVVISA

I posti da assegnare per utilizzazione - a decorrere dall'1.9.2006 - e per la durata di un biennio (con scadenza 31.8.2008) sono così determinati per aree ed ambiti territoriali :

Uffici	Area 1	Area 2	Area 3	Totale
Dir.Gen. reg.le	0	1	2	3
C.S.A. Ancona	1	1	0	2
C.S.A. Ascoli Piceno	1	1	0	2
C.S.A. Macerata	0	0	0	0
C.S.A. Pesaro-Urbino	1	0	0	1
Totali	3	3	2	8

I posti sopra indicati potranno subire incrementi in dipendenza di eventuali, sopraggiunte rinunce da parte del personale già utilizzato ai sensi della precedente normativa.

Le domande degli aspiranti interessati alla selezione devono essere inviate all'Ufficio Scolastico Regionale per le Marche, Via XXV Aprile n. 19, 60125 ANCONA non oltre il termine perentorio del **28 marzo 2006**. A tal fine farà fede la data del timbro postale.

Nella domanda dovrà essere dichiarata la disponibilità a permanere in posizione di assegnazione per il biennio previsto, di non aver presentato analoga richiesta per Uffici aventi sede in altre regioni e di avere superato il periodo di prova.

La domanda, che può essere rivolta a conseguire l'utilizzazione presso uno o più Uffici territoriali (U.S.R. o C.S.A.) e per una o più aree professionali, fra quelle indicate in premessa, dovrà contenere le seguenti indicazioni:

- cognome, nome, luogo e data di nascita;
- qualifica (se Dirigente scolastico o docente), materia di insegnamento (se docente);
- sede di titolarità e sede di servizio, se diverse;
- data di immissione in ruolo e di superamento del periodo di prova;
- Ufficio /i presso cui si aspira a conseguire l'utilizzazione;
- area/e richiesta/e.

Allegato al presente Avviso si propone uno schema di domanda.

All'istanza dovrà essere allegato il curriculum personale, nel quale devono essere elencati i titoli culturali, scientifici e professionali posseduti, nonché evidenziata la conoscenza eventuale di lingue straniere. La domanda dovrà essere corredata dei titoli ritenuti valutabili (in originale o in copia autenticata) ovvero, in sostituzione degli stessi, di apposita autocertificazione redatta ai sensi del D.L.vo n. 445/2000.

Gli aspiranti alla utilizzazione devono essere in possesso di specifici requisiti che connotano il profilo professionale.

In particolare devono dimostrare:

- competenze coerenti con le problematiche dell'area di utilizzazione, anche con riferimento ad esperienze pregresse;
- competenze trasversali di tipo progettuale, gestionale e promozionale;
- motivazione professionale a far parte dei processi di innovazione;
- capacità di porsi in relazione, di lavorare in gruppo, di assumere responsabilità;
- spessore culturale in ordine ai processi didattici, organizzativi e relazionali derivanti dall'autonomia.

La tipologia dei titoli, secondo la previsione della normativa, è raggruppata in tre aree: titoli culturali, titoli scientifici e titoli professionali, come da allegata tabella, facente parte integrante del presente avviso.

La selezione sarà effettuata da apposita Commissione, attraverso la valutazione dei titoli presentati e di un



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Ufficio Scolastico Regionale per le Marche — Direzione Generale

colloquio (al quale saranno ammessi i candidati che abbiano conseguito non meno di 15 punti nella valutazione dei titoli).

Sulla base della valutazione attribuita ai titoli ed al colloquio, saranno redatte graduatorie di merito in base alle quali saranno individuati i candidati che, in relazione ai posti disponibili ed ai compiti da svolgere, risultino in possesso della qualificazione richiesta.

Per quanto non espressamente indicato si fa riferimento alla C.M. n. 5/2006 con particolare riferimento al punto 5, secondo e terzo capoverso.

Il presente avviso è affisso in data odierna all'Albo dell'Ufficio Scolastico Regionale.

Ancona, 28 febbraio 2006

IL DIRETTORE GENERALE
f.to Michele De Gregorio

Al Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per i Servizi nel Territorio
Servizio per la Comunicazione
(comunicazione.pubblicazioni@istruzione.it)

ROMA

Agli Uffici Scolastici Regionali

LORO SEDI

Ai Centri Servizi Amministrativi
della regione MARCHE
(da inviare alle Istituzioni scolastiche
dei rispettivi ambiti territoriali)

LORO SEDI

All'I.R.R.E. Marche

ANCONA

Alle OO.SS. Comparto Scuola e area V della
dirigenza scolastica (per informazione come da C.M.n.5/2006)

LORO SEDI

All'ALBO

SEDE

AL SITO WEB

SEDE

FI/AS

via XXV Aprile, 19 - ANCONA - tel. 071 22 951 - fax 071 2295 487 - e-mail direzione-marche@istruzione.it - URL <http://www.marche.istruzione.it>



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Ufficio Scolastico Regionale per le Marche – Direzione Generale

Tabella allegata all'Avviso in data 28 febbraio 2006

La commissione dispone di 100 punti, di cui 50 per i titoli e 50 per il colloquio.

Il colloquio- al quale sono ammessi i candidati che abbiano conseguito almeno 15 punti nella valutazione dei titoli è finalizzato a verificare:

- le competenze trasversali di tipo progettuale, gestionale e promozionale;
- la motivazione professionale a far parte dei processi di innovazione;
- la capacità di porsi in relazione, di lavorare in gruppo, di assumere responsabilità;
- lo spessore culturale in ordine ai processi didattici, organizzativi e relazionali derivanti dall'autonomia.

Titoli culturali – fino ad un massimo di 10 punti

Titolo	Punteggio massimo attribuibile (*)
1. Lauree possedute in aggiunta al titolo che dà accesso alla carriera di appartenenza	2
2. Corsi di specializzazione, perfezionamento, master universitario	2
3. Dottorati di ricerca	2
4. Contratti di insegnamento con Università	1
5. Vincite di altri concorsi per titoli ed esami per l'accesso all'insegnamento o a posti direttivi nella Scuola, dopo la nomina in ruolo	1
6. Borse di studio	2

Titoli scientifici – fino ad un massimo di 10 punti

Titolo	Punteggio massimo attribuibile (*)
1. Ricerche condotte in ambito scolastico	2
2. Pubblicazioni a stampa	2
3. Articoli	2
4. Prodotti multimediali	2
5. Altri lavori originali	2

Titoli professionali – fino ad un massimo di 30 punti

Titolo	Punteggio massimo attribuibile (*)
1. area di sostegno e supporto alla didattica, in relazione all'attuazione dell'autonomia, area gestionale e organizzativa, compreso il supporto informatico (supporto alla pianificazione dell'offerta formativa, iniziative di continuità tra i vari ordini di scuola, organizzazione flessibile del tempo scuola, formazione e aggiornamento del personale, innovazione didattica, progetti a carattere internazionale, orientamento, elevamento dell'obbligo, organizzazione degli organi collegiali, attivazione di reti di scuole, utilizzo delle nuove tecnologie). Durata minima 6 mesi.	8(**)
2. area di supporto per l'attuazione dell'autonomia nel territorio, di sostegno alla persona ed alla partecipazione studentesca, valutazione e monitoraggio del sistema nel territorio (documentazione, consulenza, iniziative di sportello, monitoraggio, educazione degli adulti, educazione alla salute, integrazione scolastica delle persone in situazione di handicap, pari opportunità donna-uomo, dispersione scolastica, consulte provinciali degli studenti, attività complementari ed integrative). Durata minima 6 mesi.	8(**)
3. area di raccordo interistituzionale (rapporti scuola lavoro, istruzione e formazione superiore integrata, rapporti con il territorio). Durata minima 6 mesi.	8(**)

*) nella seduta di insediamento, e comunque prima di procedere all'esame ed alla valutazione dei titoli, nell'ambito dell'indicato punteggio massimo attribuibile, la Commissione stabilirà la griglia di valutazione dei titoli nell'ambito delle categorie indicate nella tabella.

**) All'attività svolta per funzioni rientranti nella specifica area per la quale si concorre, sono aggiunti ulteriori punti 6, fino ad un massimo di 14.