



istituto regionale di ricerca educativa

IRRE marche

Corso Garibaldi, 78 - 60121 ANCONA
Tel. 071-227541 - Fax 071 - 22754204
www.irre.marche.it - irre@irre.marche.it
C. F. 80025730427 - c/c p. 11795606

**BANDO PER LA SELEZIONE
DEL PERSONALE A.T.A. DELLA SCUOLA
DA ASSEGNARE STABILMENTE ALL'IRRE MARCHE
Assistente Amministrativo**

IL PRESIDENTE dell'IRRE MARCHE

VISTA la legge 7 agosto 1990 n. 241 recante norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto d'accesso ai documenti amministrativi, e successive modifiche e integrazioni recate dalle leggi 24 novembre 2000 n. 340 e 11 febbraio 2005 n. 15;

VISTO il T.U. approvato con decreto legislativo 16 aprile 1994 n. 297, concernente le disposizioni legislative in materia di istruzione, e successive modificazioni;

VISTO il D.P.R. 9 maggio 1994 n. 487 e successive modifiche ed integrazioni recante le modalità di svolgimento dei concorsi per l'accesso ai pubblici impieghi;

VISTA la Direttiva PCM – Dipartimento Funzione Pubblica del 3 novembre 2005 n. 3, in materia di adempimenti relativi alle procedure concorsuali;

VISTO il Contratto collettivo nazionale di lavoro del Comparto scuola sottoscritto il 16 maggio 2003, che raccoglie e riordina in modo sistematico ed unitario tutte le disposizioni di fonte negoziale, nonché il CCNL 7 dicembre 2005;

VISTO il Contratto collettivo nazionale di lavoro dell'autonoma area della dirigenza scolastica dell'11 aprile 2006;

VISTO l'art. 76 del decreto legislativo 30 luglio 1999 n. 300;

VISTO il D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 recante il testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa;

VISTO il D.P.R. 6 marzo 2001 n. 190 concernente il regolamento di organizzazione degli Istituti Regionali di Ricerca Educativa;

VISTO il decreto legislativo 30 marzo 2001 n. 165 concernente norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche;

VISTO il decreto interministeriale 2 marzo 2004 con il quale è stato, fra l'altro, determinato il contingente stabile di personale A.T.A. della scuola assegnato a questo Istituto Regionale di Ricerca Educativa (IRRE) Marche, approvato dalla Corte dei Conti il 28.5.2004;

CONSIDERATO che il reclutamento di detto personale deve essere effettuato mediante apposite selezioni per titoli, integrate da un colloquio, attivate sulla base di uno schema tipo di bando adottato dal MIUR;

VISTO lo schema tipo di bando redatto dal Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca in data 6.4.2004;

CONSIDERATO che al termine delle procedure di cui al precedente bando del 27.7.2005 (graduatoria approvata il 10.10.2005), risultano ancora scoperti dal contingente del personale A.T.A. dell'IRRE Marche n. 2 posti dell'Area funzionale "B"- qualifica professionale ASSISTENTE AMMINISTRATIVO e n. 2 posti della medesima qualifica si renderanno vacanti a partire dall'1.9.2006;

CONSIDERATA l'urgenza di indire una nuova selezione di personale finalizzata alla copertura dell'intero organico ATA dell'Istituto di Ricerca educativa delle Marche, che ne renda attuabile il pieno funzionamento a partire dal prossimo anno scolastico 2006/2007;

VISTA la delibera del Consiglio di Amministrazione n. 12 del 16.5.2006, con cui vengono indette le procedure di selezione del personale A.T.A. per **n. 4 posti dell'Area funzionale "B" - qualifica professionale ASSISTENTE AMMINISTRATIVO**, da assegnare stabilmente presso l'IRRE Marche;

D E C R E T A

Art. 1

(Indizione selezione)

Ai sensi dell'art.10, comma 2, del decreto del Presidente della Repubblica 6 marzo 2001 n. 190, è indetta una selezione su scala nazionale per titoli, integrata da un colloquio, per il conferimento dei seguenti posti, distinti per aree e profili, di personale A.T.A. della scuola da assegnare presso l'IRRE Marche in posizione di fuori ruolo per la durata di cinque anni, rinnovabile:

Area funzionale	Profilo professionale	Posti
B	Assistente Amministrativo	4 (quattro)

Art. 2

(Requisiti per l'ammissione e presentazione delle domande)

1. E' ammesso a partecipare alla selezione di cui all'art.1 il personale amministrativo e tecnico del comparto scuola (ATA), di corrispondente area e profilo professionale, in servizio con contratto a tempo indeterminato e che abbia superato il periodo di prova.
2. A seguito del reclutamento effettuato dopo la prima selezione, il personale assegnato stabilmente all'Istituto, ai sensi dell'art.10, comma 2, del D.P.R. 6 marzo 2001 n.190, non può partecipare ad analoga procedura di selezione indetta dallo stesso o da altri IRRE fino alla scadenza del quarto anno di ciascun periodo di collocamento fuori ruolo.
3. Le domande di ammissione, redatte su carta libera secondo lo schema allegato (**All. A**) e sottoscritte dagli aspiranti, devono pervenire all'Istituto Regionale di Ricerca Educativa per le Marche Corso Garibaldi n. 78 - 60100 - Ancona, entro il termine perentorio di trenta giorni che decorre dalla data di affissione del bando di selezione all'albo dell'Istituto.
4. Le domande si considerano prodotte in tempo utile anche se spedite per posta a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento. A tal fine fa fede il timbro a data dell'ufficio postale accettante.
5. Le domande devono specificare chiaramente per quale area e profilo professionale il candidato intenda partecipare.
6. Nella domanda l'aspirante deve dichiarare:
 - a) il nome e cognome (scritto a stampatello se la domanda non sia dattiloscritta - le aspiranti coniugate devono aggiungere il cognome del coniuge);
 - b) la data e il luogo di nascita;
 - c) l'area ed il profilo professionale di appartenenza nonché l'Istituzione scolastica, con il relativo indirizzo, presso cui presta servizio a tempo indeterminato;
 - d) di essere disposto, a pena di esclusione, ad accettare il collocamento fuori ruolo con assegnazione presso l'Istituto e le sue eventuali articolazioni sub-regionali per la durata di cinque anni, rinnovabile;
 - e) che non parteciperà ad analoga procedura di selezione presso lo stesso o altri IRRE dalla data di prima assegnazione e fino alla scadenza del quarto anno di ciascun periodo di collocamento fuori ruolo;
 - f) di non essere sottoposto a procedimento di decadenza dall'impiego o di dispensa dal servizio, né a procedimento penale e di non essere sospeso dal servizio.
7. Nella domanda deve essere indicato il domicilio dell'aspirante compreso il codice di avviamento postale nonché il recapito cui indirizzare eventuali comunicazioni. L'interessato è tenuto inoltre a comunicare tempestivamente ogni variazione del domicilio o del recapito.

8. L'Istituto non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito o tardiva informativa circa il cambiamento dell'indirizzo riportato nella domanda.
9. L'IRRE Marche può fare regolarizzare quelle domande che presentino vizi sanabili, pertanto i candidati sono ammessi alla selezione con riserva.

Art. 3
(*Documentazione*)

1. La domanda del candidato deve essere corredata dei seguenti atti:
 - a) curriculum vitae sottoscritto dal candidato;
 - b) elenco sottoscritto di tutti i titoli (lett. c e d) dichiarati e/o presentati;
 - c) dichiarazioni sostitutive, redatte secondo lo schema allegato (**All. B**) al bando ai sensi e per gli effetti dell'art.46 del D.P.R. n.445 del 28 dicembre 2000, attestanti i titoli di servizio, culturali e di specializzazione posseduti;
 - d) titoli scientifici (pubblicazioni, lavori originali, ecc.) e professionali da allegare anche in copia conforme autenticata dallo stesso candidato;
 - e) copia fotostatica di un valido documento di riconoscimento.
2. I titoli non attinenti a quelli specificati nell'art.7 del presente bando non sono valutabili.
3. I titoli debbono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. Non sono presi in considerazione i titoli conseguiti in epoca successiva a tale data.
4. Le pubblicazioni ed i documenti, o parti di essi, pervenuti all'Istituto oltre il termine indicato, non vengono valutati. La tempestività di presentazione dei predetti atti è attestata dal timbro di partenza apposto dall'Ufficio postale o dal timbro a calendario di arrivo delle domande e dei documenti presentati direttamente all'Istituto.
5. L'Istituto effettua controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive presentate. Si rammenta che, ai sensi dell'articolo 76 del D.P.R. n.445 del 28 dicembre 2000, il rilascio di dichiarazioni mendaci o la costituzione di atti falsi e l'uso di essi nei casi previsti dalla predetta legge sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia.

Art.4
(*Motivi di esclusione*)

1. Non sono ammessi alla selezione i candidati che faranno pervenire le domande oltre il termine di cui al precedente art.2.
2. Non sono, altresì, ammessi alla selezione coloro che risultano già assegnati presso lo stesso Istituto o altri Istituti regionali di ricerca educativa, ai sensi dell'art.10, comma 2, del D.P.R. 6 marzo 2001 n.190, in posizione di collocati fuori ruolo entro il quarto anno del quinquennio previsto.

3. Il Presidente dell'IRRE, con decreto motivato, può disporre in ogni momento l'esclusione dalla selezione per difetto dei requisiti prescritti.

Art.5
(*Commissione*)

1. La Commissione esaminatrice, nominata con provvedimento del Presidente dell'Istituto, sentito il Consiglio di Amministrazione, è composta da:
 - un dirigente amministrativo, con funzioni di presidente
 - due componenti, di cui un dirigente scolastico ed un docente della scuola di materie giuridiche ed economiche
2. I compiti di segretario sono svolti da un funzionario amministrativo appartenente ai ruoli ministeriali dell'area C.
3. Con gli stessi criteri e modalità sopra indicati, il Presidente dell'IRRE Marche nomina i sostituti dei componenti e del segretario della commissione, che subentrano ai titolari in caso di loro rinuncia o decadenza per effetto di assenza, a qualsiasi titolo, protratta per tre sedute consecutive. I supplenti intervengono ai lavori della commissione anche nell'ipotesi di temporaneo impedimento grave o documentato dei componenti effettivi.
4. Al fine di assicurare le pari opportunità 1/3 dei posti dei componenti deve essere riservato alle donne, salvo motivata impossibilità.

Art. 6
(*Procedura della selezione*)

1. L'esame delle domande di partecipazione alla selezione per la verifica della sussistenza dei relativi presupposti e del possesso dei requisiti dei concorrenti è effettuato a cura dell'IRRE Marche. Gli eventuali provvedimenti di esclusione sono adottati dal Presidente dell'Istituto, che provvede a notificarli agli interessati. Detti provvedimenti devono contenere l'avviso che gli stessi sono impugnabili soltanto in via giurisdizionale al Tribunale Amministrativo Regionale o straordinaria al Presidente della Repubblica nei termini previsti dalla vigente normativa.
2. La Commissione esaminatrice è tenuta ad espletare la selezione provvedendo alla formazione della graduatoria generale di merito entro sei mesi dalla data di prima convocazione, secondo quanto sancito dall'art. 11 del D.P.R. n. 487 del 9.5.1994. L'inosservanza di tale termine deve essere giustificata collegialmente dalla Commissione con motivata relazione da inoltrare al Presidente dell'Istituto per le valutazioni di competenza e per l'adozione di eventuali provvedimenti, ivi compreso lo scioglimento della Commissione stessa.

Art. 7
(*Titoli valutabili e colloquio*)

1. La valutazione dei candidati è effettuata dalla Commissione con un massimo complessivo di **100** (cento) **punti**, di cui **50** (cinquanta) per la valutazione dei titoli e **50** (cinquanta) per il colloquio.
2. Sono valutati i seguenti titoli sulla base dei punteggi massimi a fianco di ciascuno di essi indicati, distinti per area e profilo professionale corrispondenti ai posti messi a disposizione per la selezione:

TABELLA DI VALUTAZIONE DEI TITOLI

Area B Profilo professionale: Assistente Amministrativo

A. TITOLI DI SERVIZIO	Fino a punti 16
A1. Servizio scolastico a tempo indeterminato (di ruolo) e servizio a tempo determinato (non di ruolo), nonché servizio equiparato	Massimo punti 10
A2. Servizio prestato in posizione di comando e/o fuori ruolo presso lo stesso o altri IRRE-IRRSAE e presso MIUR-MPI, INDIRE-BDP, INVALSI-CEDE, US.R.-SOVRINT.SCOL., C.S.A.-PROVVED.STUDI o altre Amministrazioni Pubbliche (in aggiunta al punto A1)	Massimo punti 6
B. TITOLI CULTURALI	Fino a punti 13
B1. Titolo di studio con il quale è stata conseguita l'immissione nella attuale carriera di appartenenza con riferimento alla valutazione finale conseguita	Massimo punti 7
B2. Altri diplomi e lauree, specializzazioni universitarie, contratti universitari, dottorati di ricerca, master	Massimo punti 6
C. TITOLI PROFESSIONALI	Fino a punti 16
C1. Attività e incarichi svolti nell'ambito dell'istruzione con particolare riguardo a quelli attinenti ai compiti degli IRRE	Massimo punti 4
C2. Partecipazione ad attività di formazione, aggiornamento, perfezionamento, specializzazione (discente, docente, coordinatore, direttore, esperto)	Massimo punti 6
C3. Conoscenza documentata nel settore informatico	Massimo punti 5
C4. Conoscenza documentata di lingue straniere	Massimo punti 1

D. TITOLI SCIENTIFICI	Fino a punti 5
D1. Ricerche, pubblicazioni a stampa, articoli, prodotti multimediali relativi a discipline giuridiche, amministrative, economiche e informatiche e lavori originali concernenti il servizio prestato	Massimo punti 5

3. La Commissione adotta i criteri e le modalità di valutazione dei singoli titoli entro il massimo dei punteggi indicati per ciascuna tipologia prevista, prima di aver preso visione delle domande e della documentazione inviata dai candidati.
4. La Commissione predispone il calendario dei colloqui per la convocazione dei candidati. Tale calendario è affisso all'albo dell'Istituto. Di tale affissione verrà dato avviso mediante il sito dell'Istituto.
5. Il colloquio, cui è attribuito un punteggio massimo di **50** (cinquanta) **punti**, è finalizzato all'accertamento del possesso da parte del candidato delle competenze giuridiche, amministrativo-contabili, di organizzazione, informatiche attinenti alle finalità dell'Istituto e ai compiti da svolgere in IRRE, nonché della conoscenza dell'ordinamento scolastico.
6. I candidati dovranno presentarsi al colloquio muniti di un valido documento di identità.

Art. 8

(Formazione, approvazione e validità delle graduatorie)

1. La Commissione esaminatrice formula distinte graduatorie di merito in rapporto alle singole aree e profili professionali, secondo l'ordine dei punti complessivamente riportati dai concorrenti nella valutazione dei titoli e del colloquio.
2. A parità di punteggio la precedenza è determinata dalla minore età.
3. Le graduatorie sono approvate con provvedimento del Presidente dell'Istituto e sono affisse all'albo dell'Istituto medesimo. A tal fine è redatto apposito verbale. Dell'avviso di tale affissione è data ampia diffusione tramite la rete interna del MIUR (Intranet) ed esterna (Internet), nonché con qualunque altro mezzo ritenuto idoneo.
4. Le graduatorie possono essere impugnate con ricorso da esperire in via giurisdizionale al Tribunale Amministrativo Regionale (TAR) o straordinaria al Presidente della Repubblica nei termini previsti dalla normativa vigente che decorrono dal giorno successivo a quello della pubblicizzazione.
5. Le graduatorie mantengono validità per un periodo massimo di diciotto mesi dalla data della loro affissione ai fini della nomina degli idonei in sostituzione di coloro che rinuncino al collocamento fuori ruolo o, comunque, cessino da tale posizione, nei limiti, tuttavia, dei posti per i quali è stata attivata la selezione.

Art.9
(*Assegnazione personale*)

1. I candidati utilmente collocati nelle predette graduatorie sono assegnati, a cura del Direttore generale regionale in cui ha sede la scuola di titolarità degli interessati, a prestare servizio presso l'Istituto in posizione di fuori ruolo per la durata di cinque anni, rinnovabile, con decorrenza dall'a.s. 2006/07.

Art.10
Trattamento dati personali

1. I dati personali saranno trattati secondo quanto disposto dal decreto legislativo 30 giugno 2003 n. 196 e ai candidati sono riconosciuti i diritti previsti nella stessa norma.

Art.11
(*Pubblicizzazione bando*)

1. Il presente bando é affisso all'albo dell'IRRE Marche in data odierna ed il testo integrale é posto a disposizione presso il sito della stessa istituzione: ***www.irre.marche.it***
2. Copia del bando è inviata a tutte le Istituzioni Scolastiche della regione Marche, agli IRRE d'Italia, agli Uffici Scolastici Regionali e ai C.S.A. della regione.
3. La notizia dell'indizione della procedura di selezione è, altresì, diffusa a cura dello stesso Istituto tramite la rete interna del MIUR (Intranet) e dell'Ufficio Scolastico Regionale di Ancona e quella esterna (Internet), nonché con qualsiasi altro mezzo ritenuto idoneo.

Ancona, 24 maggio 2006

Il Presidente dell'IRRE Marche
f.to Prof. Piergiorgio Grassi