



Ministero dell'Istruzione

Ufficio Scolastico Regionale per le Marche - Direzione Generale

UFFICIO III

DISCIPLINARE DI GARA A PROCEDURA APERTA, AI SENSI DEL D.LGS. N.157/95 E SUCCESSIVE MODIFICHE, PER LA FORNITURA DEL SERVIZIO DI PULIZIA E DI ALTRE ATTIVITA' AUSILIARIE PRESSO GLI ISTITUTI SCOLASTICI, CONNESSI AL SUBENTRO NEI CONTRATTI STIPULATI DAGLI ENTI LOCALI, NELLA REGIONE MARCHE.

PREMESSA

Gara comunitaria a procedura aperta, ai sensi del D.Lgs. n. 157/1995 e successive modificazioni, indetta dall'Ufficio Scolastico Regionale per le Marche (di seguito anche solo "USR"), [Direttiva n. 68 del 28 luglio 2005], per la fornitura dei servizi di pulizia e di altre attività ausiliarie presso gli istituti scolastici della Regione Marche, connesse al subentro nei contratti stipulati dagli Enti locali - laddove già previste negli appalti stipulati da tali Enti, oggetto di trasferimento ai sensi della legge 124/1999 e prorogati presso i medesimi Istituti scolastici già interessati al subentro - di cui al Bando di gara inviato per la pubblicazione sulla G. U. della Comunità Europea in data **16 giugno 2006**, sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana, nonché per estratto sui seguenti quotidiani: "Corriere della Sera", "Il Sole 24 ore", "Il Corriere Adriatico".

1.OGGETTO

La presente gara ha ad oggetto la fornitura dei servizi di pulizia e di altre attività ausiliarie presso gli istituti scolastici della Regione Marche, connesse al subentro nei contratti stipulati dagli Enti locali, laddove già previste negli appalti stipulati da tali Enti, oggetto di trasferimento ai sensi della legge 124/1999 e prorogati presso i medesimi Istituti scolastici già interessati al subentro.

Con l'aggiudicatario della presente gara (di seguito anche "Assuntore") l'USR, [Direttiva n. 68 del 28 luglio 2005], stipulerà un Contratto normativo, con il quale verrà regolamentata la fornitura dei servizi di pulizia in favore degli Istituti scolastici della Regione Marche, indicati nell'allegato "ELENCO ISTITUZIONI SCOLASTICHE, IMMOBILI DI COMPETENZA E IMPORTI CONTRATTUALI" al Capitolato Tecnico nei limiti di importo definiti per ciascun Istituto scolastico nel medesimo allegato.

In particolare, una volta stipulato il Contratto normativo tra l'USR e l'Assuntore, quest'ultimo si obbliga a stipulare anche il correlato contratto attuativo del Contratto normativo con i singoli Istituti scolastici indicati nell'allegato "ELENCO ISTITUZIONI SCOLASTICHE, IMMOBILI DI COMPETENZA E IMPORTI CONTRATTUALI" al Capitolato Tecnico.

Il contratto attuativo sarà concluso a mezzo scrittura privata e avrà ad oggetto le modalità specifiche di esecuzione dei servizi richiesti da ciascun Istituto scolastico in base a quanto stabilito dal Capitolato Tecnico allegato 6 al presente Disciplinare di Gara. Il contratto attuativo, in ogni caso, avrà un importo pari a quello indicato, in relazione a ciascun Istituto scolastico, nell'allegato "ELENCO ISTITUZIONI SCOLASTICHE, IMMOBILI DI COMPETENZA E IMPORTI CONTRATTUALI" al Capitolato Tecnico.

Pertanto, l'Assuntore con la stipula del Contratto normativo si obbliga a fornire i servizi di pulizie, meglio disciplinati nel Capitolato Tecnico (Allegato 6), a favore dei singoli Istituti scolastici della Regione Marche per un importo pari a quello indicato nell'allegato "ELENCO ISTITUZIONI



Ministero dell'Istruzione

Ufficio Scolastico Regionale per le Marche - Direzione Generale

UFFICIO III

SCOLASTICHE, IMMOBILI DI COMPETENZA E IMPORTI CONTRATTUALI” al Capitolato Tecnico. L’importo suddetto è da intendersi garantito nei confronti dell’Assuntore, salva la facoltà degli Istituti scolastici di avvalersi di quanto previsto dall’art.11, comma 3, R.D. n.2443/1923.

I contratti attuativi avranno una durata di tre anni dalla data di stipula degli stessi. Ciascun Istituto scolastico, sulla base delle direttive fornite dall’USR, potrà prorogare fino ad un periodo massimo di 12 mesi il contratto attuativo come meglio stabilito nello schema di Contratto normativo Allegato 5 al presente Disciplinare di Gara. Resta inteso che in ogni caso il Contratto normativo rimane valido, efficace e vincolante, per la regolamentazione dei contratti attuativi, dalla data di stipulazione del Contratto normativo e per tutta la durata del contratto attuativo che integra. I contratti attuativi saranno stipulati tra l’Assuntore e i singoli Istituti scolastici entro 45 giorni (quarantacinque) dalla stipulazione del Contratto normativo.

Prima del decorso del predetto termine di durata di tre anni dei contratti attuativi all’Assuntore potrà essere richiesto, alle stesse condizioni, di incrementare o diminuire l’importo contrattuale fino a concorrenza del limite di cui all’art. 11, comma 3, R.D. n. 2440/1923.

Il luogo di esecuzione delle prestazioni contrattuali sarà l’intero territorio regionale, presso gli immobili in uso dagli Istituti scolastici, specificati nell’allegato “ELENCO ISTITUZIONI SCOLASTICHE, IMMOBILI DI COMPETENZA E IMPORTI CONTRATTUALI” al Capitolato Tecnico.

Il corrispettivo per le prestazioni contrattuali relative ai singoli contratti attuativi potrà essere costituito, secondo le modalità stabilite nel Capitolato Tecnico, da:

- un importo a canone;
- e da un importo extra canone.

I prezzi unitari non superabili posti a base d’asta sono stabiliti nel Capitolato tecnico. Tutti i corrispettivi si intendono comprensivi della fornitura di materiali e attrezzature connessi alla prestazione dei servizi e, comunque, di ogni attività necessaria per l’esatto adempimento contrattuale secondo quanto previsto nel Capitolato Tecnico.

Le condizioni, le modalità ed i requisiti ai quali dovrà rispondere la fornitura del servizio di pulizia e delle altre attività ausiliarie presso gli Istituti scolastici, connessi al subentro nei contratti stipulati dagli Enti locali, sono stabiliti, oltre che nel Bando di gara, nel presente Disciplinare di gara ed allegati.

Secondo quanto indicato nel bando di gara è ammesso il subappalto, nella misura non superiore al 30% dell’importo contrattuale del singolo contratto-attuativo.

Il subappalto non comporta alcuna modificazione agli obblighi e agli oneri dell’aggiudicatario, che rimane unico e solo responsabile nei confronti di ciascun Istituto scolastico di quanto subappaltato.

L’affidamento in subappalto è sottoposto alle condizioni, modalità e termini previsti all’art.18, legge 55/90 e successive integrazioni e modifiche.

In particolare, si precisa che:

- (i) il concorrente, all’atto dell’offerta deve indicare le attività e/o i servizi che intende subappaltare, nonché le imprese o le cooperative a cui intende affidarle;



Ministero dell'Istruzione

Ufficio Scolastico Regionale per le Marche - Direzione Generale

UFFICIO III

(ii) è fatto obbligo all'Assuntore, ai sensi dell'art. 18, comma 3-bis, legge 55/90, di trasmettere, entro 20 giorni dalla data di ciascun pagamento effettuato nei suoi confronti, copia delle fatture quietanzate relative ai pagamenti da esso via via corrisposti al subappaltatore con l'indicazione delle ritenute di garanzia effettuate.

Si precisa inoltre che le spese connesse alla registrazione del contratto normativo e dei susseguenti contratti attuativi devono in ogni caso intendersi in capo alla parte privata aggiudicataria del contratto.

1.2 CAUZIONI DEFINITIVE E POLIZZA ASSICURATIVA

A garanzia della stipula di tutti i contratti attuativi entro i termini prescritti dal presente disciplinare di gara e dal capitolato tecnico, l'Assuntore dovrà prestare, prima della stipula del Contratto normativo, una cauzione definitiva in favore dell'USR per un importo pari al 10 % dell'importo totale dell'appalto.

Tale cauzione dovrà essere prestata ai sensi della Legge n. 348/82 secondo le seguenti modalità: in numerario o titoli di Stato, fideiussione bancaria o polizza assicurativa.

- In caso di fideiussione bancaria o polizza assicurativa queste dovranno avere sottoscrizione autenticata da notaio, essere incondizionate, irrevocabili, prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, nonché la loro operatività su semplice richiesta scritta dell'USR.
- In caso di cauzione in numerario il relativo versamento dovrà essere effettuato sul conto corrente bancario che sarà comunicato successivamente all'Assuntore.

La singola cauzione sarà svincolata al momento in cui tutti i contratti attuati saranno stipulati, e sarà escussa anche nel caso in cui anche uno solo dei contratti attuativi non venga stipulato entro i termini prescritti per fatto dell'Assuntore, salvo il diritto dell'USR di richiedere l'ulteriore risarcimento del danno e fatta salva la facoltà dell'USR di richiedere la risoluzione del Contratto normativo.

A garanzia di tutte le obbligazioni contrattuali assunte con la stipula del Contratto normativo e dei singoli contratti attuativi, l'Assuntore prima della stipula di ciascun contratto attuativo dovrà prestare una cauzione definitiva in favore, di volta in volta, di ciascun Istituto Scolastico per un importo pari al 5% dell'importo del contratto attuativo.

Tale cauzione dovrà essere prestata ai sensi della Legge n. 348/82 secondo le seguenti modalità: in numerario o titoli di Stato, fideiussione bancaria o polizza assicurativa.

- In caso di fideiussione bancaria o polizza assicurativa queste dovranno avere sottoscrizione autenticata da notaio, essere incondizionate, irrevocabili, prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, nonché la loro operatività su semplice richiesta scritta dell'Istituzione scolastica contraente anche per il recupero delle penali contrattuali.



Ministero dell'Istruzione

Ufficio Scolastico Regionale per le Marche - Direzione Generale

UFFICIO III

- In caso di cauzione in numerario il relativo versamento dovrà essere effettuato sul conto corrente bancario che sarà comunicato successivamente all'Assuntore.

La singola cauzione sarà svincolata al momento in cui tutte le obbligazioni contrattuali (nascenti dal singolo contratto attuativo) saranno state adempiute.

L'Assuntore assume in proprio ogni responsabilità per infortunio o danni eventualmente subiti da parte di persone o di beni, tanto dell'Assuntore stesso, quanto dell'USR e degli Istituti scolastici e/o di terzi, in dipendenza di omissioni, negligenze o altre inadempienze relative all'esecuzione delle prestazioni contrattuali ad esso riferibili, anche se eseguite da parte di terzi.

A tal fine, l'aggiudicatario sarà tenuto a stipulare una polizza assicurativa con primario istituto assicurativo a copertura del rischio da responsabilità civile in ordine allo svolgimento di tutte le attività oggetto del Contratto normativo e dei singoli contratti attuativi, per qualsiasi danno che l'Assuntore possa arrecare all'USR, agli Istituti scolastici, ai loro dipendenti e collaboratori, nonché ai terzi, anche con riferimento ai relativi prodotti e/o servizi, inclusi i danni da inquinamento, da trattamento dei dati personali, ecc..

Le condizioni cui dovrà rispondere la copertura assicurativa richiesta sono stabilite nell'Allegato 7 – Condizioni di Assicurazione – del presente Disciplinare di gara.

I massimali della polizza assicurativa si intendono per ogni evento dannoso o sinistro, purché sia reclamato nei 24 (ventiquattro) mesi successivi alla cessazione delle attività oggetto dei Contratti attuativi e deve prevedere la rinuncia dell'assicuratore nei confronti degli dell'USR e degli Istituti scolastici a qualsiasi eccezione, con particolare riferimento alla copertura del rischio anche in caso di mancato o parziale pagamento dei premi assicurativi, in deroga a quanto previsto dall'articolo 1901 cod. civ., di eventuali dichiarazioni inesatte e/o reticenti, in parziale deroga a quanto previsto dagli articoli 1892 e 1893 cod. civ..

Qualora l'Assuntore fosse già provvisto di un'idonea polizza assicurativa con primario istituto assicurativo a copertura del rischio da responsabilità civile di cui al precedente punto, dovranno essere comunque rispettate le prescrizioni contenute nel presente Disciplinare di gara e nello Schema di Contratto normativo allegato.

2. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

L'offerta, redatta in lingua italiana, dovrà pervenire alla USR per le Marche, entro e non oltre il termine perentorio delle ore 14,00 del giorno **14 settembre 2006**, pena l'irricevibilità dell'offerta e l'esclusione dalla gara.

L'offerta dovrà essere contenuta in un unico plico chiuso che sia, a pena di esclusione dalla gara, sigillato con ceralacca o con striscia di carta incollata o nastro adesivo ovvero con equivalenti strumenti idonei a garantire la sicurezza contro eventuali manomissioni, sui lembi di chiusura. Al fine dell'identificazione della provenienza del plico, quest'ultimo dovrà, recare il timbro dell'offerente o altro diverso elemento di identificazione, la firma e/o sigla del legale rappresentante/procuratore speciale dell'offerente (o del legale rappresentante/procuratore speciale della sola impresa mandataria in caso di R.T.I. sia già costituiti che da costituirsi o del legale rappresentante/procuratore speciale del consorzio) e all'esterno, oltre alle indicazioni del mittente e cioè la denominazione o ragione sociale (in caso di R.T.I. si veda il successivo paragrafo 3), la seguente dicitura: "Gara per la



Ministero dell'Istruzione

Ufficio Scolastico Regionale per le Marche - Direzione Generale

UFFICIO III

fornitura di servizi di pulizia e di altre attività ausiliarie presso gli Istituti scolastici, connessi al subentro nei contratti stipulati dagli Enti locali, nella Regione Marche – Offerta”.

Il plico potrà essere inviato mediante servizio postale, a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento, o mediante corrieri privati o agenzie di recapito debitamente autorizzati, ovvero consegnato a mano da un incaricato dell'impresa - soltanto in tale ultimo caso verrà rilasciata apposita ricevuta con l'indicazione dell'ora e della data di consegna - nelle giornate non festive dal lunedì al venerdì, dalle ore 08:00 alle ore 14:00, fino al termine perentorio sopra indicato.

L'invio del plico contenente l'offerta è a totale ed esclusivo rischio del mittente; restando esclusa qualsivoglia responsabilità dell'USR ove per disguidi postali o di altra natura, ovvero, per qualsiasi motivo, il plico non pervenga entro il previsto termine perentorio di scadenza all'indirizzo di destinazione.

Non saranno in alcun caso presi in considerazione i plichi pervenuti oltre il suddetto termine perentorio di scadenza, anche indipendentemente dalla volontà del concorrente ed anche se spediti prima del termine medesimo; ciò vale anche per i plichi inviati a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, a nulla valendo la data di spedizione risultante dal timbro postale dell'agenzia accettante. Tali plichi non verranno aperti e verranno considerati come non consegnati.

All'interno del plico dovranno essere inserite a pena di esclusione tre distinte buste “A”, “B” e “C”.

In ogni caso, tutte le buste all'interno del plico devono essere, chiuse, sigillate con ceralacca o con striscia di carta incollata o nastro adesivo, ovvero con equivalenti strumenti idonei a garantire la sicurezza contro eventuali manomissioni, sui lembi di chiusura, e non trasparenti (tali da non rendere conoscibile il loro contenuto). Al fine dell'identificazione della provenienza del plico, quest'ultimo dovrà, a pena di esclusione, recare il timbro dell'offerente o altro diverso elemento di identificazione, la firma del legale rappresentante dell'offerente (o del legale rappresentante/procuratore speciale della sola impresa mandataria in caso di R.T.I già costituito che da costituirsi, o del legale rappresentante/procuratore speciale del Consorzio).

Le buste dovranno riportare, oltre agli elementi di identificazione sopra richiesti, le lettere “A”, “B” e “C”, le indicazioni dell'offerente e cioè la denominazione o ragione sociale dell'offerente (in caso di R.T.I. si veda il successivo paragrafo 4), nonché rispettivamente le seguenti diciture:

busta “A”: ***“Gara per la fornitura di servizi di pulizia e di altre attività ausiliarie presso gli Istituti scolastici della Regione Marche, connessi al subentro nei contratti stipulati dagli Enti locali. – Documenti”***

busta “B”: ***“Gara per la fornitura di servizi di pulizia e di altre attività ausiliarie presso gli Istituti scolastici della Regione Marche, connessi al subentro nei contratti stipulati dagli Enti locali – Offerta tecnica”***

busta “C”: ***“Gara per la fornitura di servizi di pulizia e di altre attività ausiliarie presso gli Istituti scolastici della Regione Marche, connessi al subentro nei contratti stipulati dagli Enti locali – Offerta economica”***.

I contenuti delle buste “A”, “B” e “C” sono indicati rispettivamente negli Allegati 1, 2 e 3 del presente Disciplinare di gara.



Ministero dell'Istruzione

Ufficio Scolastico Regionale per le Marche - Direzione Generale

UFFICIO III

Eventuali informazioni complementari e/o chiarimenti sul contenuto del Bando di gara, del presente Disciplinare di gara, dello Schema di Contratto normativo, del Capitolato Tecnico e degli altri documenti di gara, potranno essere richiesti all'USR: le richieste, formulate in lingua italiana, dovranno essere trasmesse a mezzo fax al n. **0712295487** ovvero via mail all'indirizzo direzione.marche@istruzione.it e dovranno pervenire entro e non oltre il termine delle ore 14:00 del giorno **30 agosto 2006** [il termine ivi indicato dovrà tenere conto della circostanza che, ai sensi dell'art.9, comma 3, d.lgs. 157/95, l'USR deve comunicare le risposte entro sei giorni prima del termine stabilito per la presentazione delle offerte] .

I chiarimenti e/o rettifiche agli atti di gara verranno inviati a mezzo fax, nei termini di legge, a tutte le imprese che avranno ritirato gli atti di gara presso gli uffici dell'USR; a tal fine, all'atto del ritiro della documentazione, le imprese dovranno riempire un apposito modulo di ricevuta nel quale dovrà essere indicato, tra l'altro, il proprio numero di fax. I chiarimenti e/o rettifiche agli atti di gara verranno altresì pubblicati sul sito www.marche.istruzione.it .

Eventuali rettifiche al Bando di gara verranno anche pubblicate secondo le modalità di legge.

3. PARTECIPAZIONE DI RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI DI IMPRESE (R.T.I.) E DI CONSORZI, divieto di partecipazione DI IMPRESE CONTROLLATE e/o collegate.

È ammessa la partecipazione di imprese temporaneamente raggruppate o raggruppande con l'osservanza della disciplina di cui all'art.11, D.Lgs. 157/1995, di Consorzi di imprese o di Cooperative, ovvero, per le imprese stabilite in altri Paesi membri dell'UE, nelle forme previste nei paesi di stabilimento.

Non è ammesso che un'impresa partecipi alla gara singolarmente e quale componente di un R.T.I. o di un consorzio, né come facente parte di R.T.I. o consorzi diversi, pena la non ammissione dell'impresa medesima, del R.T.I. e del consorzio al quale l'impresa partecipa.

Gli R.T.I. ed i Consorzi dovranno indicare le Imprese o le Cooperative per le quali intendono partecipare. Non è ammessa la partecipazione di imprese, anche in R.T.I. o consorzio, che abbiano rapporti di controllo, ai sensi dell'art. 2359 cod. civ., con altre imprese che partecipano alla gara singolarmente o quali componenti di R.T.I. o consorzi, pena l'esclusione dalla gara sia delle imprese controllate sia delle imprese controllanti, nonché dei R.T.I. o consorzi ai quali le imprese eventualmente partecipino.

Sono altresì esclusi dalla gara i concorrenti coinvolti in situazioni oggettive lesive della par condicio tra concorrenti e/o lesive della segretezza delle offerte.

Le imprese che intendano presentare un'offerta alla presente gara in R.T.I. o con l'impegno di costituire un R.T.I., ovvero i Consorzi, dovranno osservare le seguenti condizioni:

- il plico contenente l'offerta e le buste "A", "B" e "C" dovranno riportare all'esterno l'intestazione:
 - di tutte le imprese raggruppande, in caso di R.T.I. non formalmente costituiti al momento della presentazione dell'offerta,
 - dell'impresa mandataria, in caso di R.T.I. formalmente costituiti prima della presentazione dell'offerta;
 - del Consorzio;



Ministero dell'Istruzione

Ufficio Scolastico Regionale per le Marche - Direzione Generale

UFFICIO III

In particolare per quanto riguarda il contenuto della busta "A":

- la dichiarazione sostitutiva del certificato di iscrizione al Registro delle imprese di cui alla lettera A) dell'Allegato 1 del presente Disciplinare di gara [nonché al punto III.2.1.1, lett. a) del Bando di gara] dovrà essere presentata da tutte le imprese raggruppate o raggruppande ovvero, in caso di consorzio, dal consorzio stesso e dalle imprese o cooperative consorziate;
- la dichiarazione di cui alla lettera B) dell'Allegato 1 del presente Disciplinare di gara dovrà essere presentata da tutte le imprese o cooperative raggruppate o raggruppande ovvero consorziate;
- ◊ con riferimento al contenuto della predetta dichiarazione [lettera B) dell'Allegato 1 del presente Disciplinare di gara]: il requisito di cui al punto III.2.1.3, lettera a), del Bando di gara dovrà essere posseduto:
 - in caso di R.T.I., almeno nella percentuale del 40% dalla mandataria e le mandanti devono essere iscritte almeno alla fascia (a) del d.m. 274/1997, in ogni caso cumulativamente per l'intero 100% dal R.T.I.;
 - in caso di Consorzio, ove non posseduto per l'intero dal consorzio stesso, cumulativamente e per il 100% dalle imprese o cooperative consorziate che dovranno almeno essere iscritte alla fascia (a) del D.M. 274/1997;
- la referenza bancaria di cui alla lettera C) dell'Allegato 1 del presente Disciplinare di gara [nonché al punto III.2.1.2, lett. a) del Bando di gara] dovrà essere presentata dalla impresa mandataria (o designata tale), ovvero, in caso di Consorzio, dal Consorzio medesimo;
- la cauzione provvisoria di cui alla lettera D) dell'Allegato 1 del presente Disciplinare di gara dovrà essere presentata, in caso di R.T.I., dalla impresa mandataria (o designata tale), ovvero, in caso di Consorzio, dal Consorzio medesimo;
- la documentazione di cui alla lettera F) dell'Allegato 1 del presente Disciplinare di gara dovrà essere presentata da tutte le imprese o cooperative raggruppate o raggruppande ovvero consorziate;
- l'offerta tecnica contenuta nella busta "B" e l'offerta economica contenuta nella busta "C" dovranno essere firmate:
 - dal legale rappresentante dell'Impresa mandataria o del Consorzio, in caso di R.T.I. costituiti o di Consorzi;
 - dal legale rappresentante di tutte le imprese o cooperative raggruppande, in caso di R.T.I. non costituiti al momento della presentazione dell'offerta.

4. MODALITÀ DI AGGIUDICAZIONE DELLA GARA

La presente gara verrà aggiudicata ai sensi dell'art. 23, comma 1, lettera b), del D.lgs. n.157/1995 e successive modifiche, a favore dell'offerta economicamente più vantaggiosa, secondo la seguente formula:



Ministero dell'Istruzione

Ufficio Scolastico Regionale per le Marche - Direzione Generale

UFFICIO III

Criterio		Punteggio massimo	
Offerta tecnica (Progettazione dei servizi)	Sistema organizzativo di fornitura del servizio	35	60
	Progetto tecnico	25	
Offerta economica (Ribassi offerti)	Ribasso percentuale, sul prezzo, indicato come base d’asta, per ognuno dei servizi predefiniti come indicato nel paragrafo 9.2.1 del Capitolato Tecnico.	35	40
	Ribasso percentuale sul corrispettivo delle attività extracanone, come indicato nel paragrafo 8.2 del Capitolato Tecnico.	5	
Totale		100	

Saranno esclusi dalla gara i concorrenti che presentino offerte nelle quali fossero sollevate eccezioni e/o riserve di qualsiasi natura alle condizioni di fornitura specificate nello Schema di Contratto normativo e/o nel Capitolato Tecnico, ovvero che siano sottoposte a condizione e/o che sostituiscano, modifichino e/o integrino le predette condizioni di fornitura nonché offerte incomplete e/o parziali.

Saranno altresì esclusi i concorrenti che offrano la prestazione dei servizi con modalità difformi da quanto stabilito nel Capitolato Tecnico e/o nello Schema di Contratto normativo.

Con riferimento ai prezzi unitari non superabili posti a base d'asta, saranno esclusi dalla gara i concorrenti che offrano un prezzo unitario superiore a quello a base d'asta così individuato nel Capitolato Tecnico.

Si precisa che:

- la USR si riserva (i) il diritto di non procedere all'aggiudicazione nel caso in cui nessuna delle offerte presentate venga ritenuta idonea, (ii) il diritto di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, ai sensi dell'art. 69 R.D. n.827/1924, (iii) il diritto di sospendere, reindire o non aggiudicare la gara motivatamente, ovvero (v) di non stipulare il Contratto normativo anche se sia in precedenza intervenuta l'aggiudicazione;
- gli offerenti sono vincolati alle offerte presentate per un periodo di 180 giorni naturali e consecutivi dalla data di scadenza del termine di presentazione delle offerte;
- saranno esclusi i concorrenti che abbiano omesso di presentare i documenti richiesti, che non si siano attenuti alle modalità ed alle formalità previste, ovvero che abbiano rese false dichiarazioni;
- ai sensi dell'art. 16 D.Lgs. n. 157/1995 e successive modifiche, USR e/o, per essa, la Commissione di gara, si riservano di richiedere ai concorrenti di completare o di fornire chiarimenti in ordine al contenuto della documentazione e delle dichiarazioni presentate, con facoltà di asse-



Ministero dell'Istruzione

Ufficio Scolastico Regionale per le Marche - Direzione Generale

UFFICIO III

gnare, a tal fine, un termine perentorio entro cui le imprese offerenti devono far pervenire i detti completamente e/o chiarimenti, pena l'esclusione dalla gara;

- le offerte anormalmente basse verranno sottoposte a verifica, anche in base a quanto stabilito dall'art.1, Legge n. 327/2000, ai sensi dell'art. 25 D.Lgs. n. 157/1995 e successive modifiche richiedendo alle imprese concorrenti di fornire precisazioni e giustificazioni al riguardo, con facoltà di USR e/o della Commissione giudicatrice di assegnare un termine perentorio entro cui le imprese concorrenti devono far pervenire le dette precisazioni e/o giustificazioni, pena l'esclusione dalla gara;
- in caso di discordanza tra il prezzo indicato in cifre ed in lettere, sarà ritenuto valido il prezzo più vantaggioso per le Amministrazioni;
- saranno considerate inammissibili, ai sensi di quanto previsto dall'art. 2, comma 3, DPCM 117/1999, e saranno quindi escluse, le offerte nelle quali il costo del lavoro previsto sia inferiore al costo stabilito dal CCNL di categoria e dalle leggi previdenziali ed assistenziali, risultante da atti ufficiali.

La gara sarà dichiarata aperta da un'apposita Commissione, nominata dalla USR, la quale, il **giorno 16 ottobre 2006**, con inizio alle ore **15:00**, presso gli uffici della USR per le Marche, procederà:

- alla verifica dell'integrità e della tempestività della ricezione dei plichi pervenuti, nonché all'apertura dei plichi medesimi, alla verifica della presenza delle buste "A", "B" e "C",
- all'apertura delle buste "A" di tutte le offerte e alla constatazione della presenza dei documenti ivi contenuti.

A tale seduta della Commissione, nonché alle successive sedute aperte al pubblico (di seguito indicate) potrà assistere un incaricato di ciascun concorrente il cui nominativo, in considerazione delle procedure riguardanti l'accesso di terzi presso la sede della USR, dovrà essere comunicato mediante fax da trasmettere al n. **071.2295.487** entro il giorno precedente la data di seduta, con allegata fotocopia di un documento di identificazione con fotografia, nonché con l'indicazione dei relativi poteri o degli estremi della procura speciale.

L'accesso e la permanenza dei rappresentanti del concorrente nei locali ove si procederà alle operazioni di gara sono subordinati all'assoluto rispetto delle procedure di accesso e di sicurezza in vigore presso la USR ed all'esibizione dell'originale del documento di identificazione. Al fine di consentire al personale della USR di procedere alla sua identificazione, l'incaricato del concorrente dovrà presentarsi all'ingresso visitatori almeno 15 (quindici) minuti prima degli orari fissati per ciascuna delle sedute aperte al pubblico.

La Commissione, riunita in apposita seduta riservata, procederà, quindi, all'esame del contenuto dei singoli documenti contenuti nelle buste "A"; in caso di irregolarità formali, non compromettenti la "par condicio" fra i concorrenti e nell'interesse della USR, il concorrente verrà invitato, a mezzo di opportuna comunicazione scritta anche solo a mezzo fax, a regolarizzare i documenti e/o per fornire i chiarimenti opportuni, ai sensi dell'art. 16, D. Lgs. 157/1995 s.m.i.

Al termine della verifica dei documenti delle buste A, la Commissione, in seduta riservata, procederà all'apertura delle buste "B" per accertare l'esistenza e la regolarità dei documenti in esse contenuti, nonché la rispondenza dei servizi offerti ai requisiti minimi richiesti nel Capitolato Tecnico. La Commissione, quindi, proseguirà nella valutazione delle offerte tecniche e nell'attribuzione, secondo quanto previsto nel successivo paragrafo 4.1, dei punteggi parziali relativi al criterio "Offerta tecnica (Progettazione del servizio)" (massimo 60 punti) relativamente alle voci: (i) sistema organizzativo di fornitura del servizio (35 punti max) e (ii) al progetto tecnico (25 punti max).



Ministero dell'Istruzione

Ufficio Scolastico Regionale per le Marche - Direzione Generale

UFFICIO III

Terminato l'esame delle offerte tecniche, sarà fissata un'apposita riunione della Commissione aperta al pubblico per dare lettura dei punteggi tecnici attribuiti e per procedere alla apertura delle buste "C" ed alla lettura dei prezzi offerti.

Quindi, la Commissione procederà, in seduta riservata, all'esame e verifica delle offerte economiche presentate, alla verifica dell'esistenza di eventuali offerte anormalmente basse, nonché all'attribuzione del punteggio secondo quanto previsto nel successivo paragrafo 4.2.

Al termine dei lavori la Commissione procederà alla somma di tutti i punteggi parziali (Offerta Tecnica + Offerta Economica) attribuiti alle diverse offerte, attribuendo il punteggio complessivo a ciascuna offerta. Infine, la Commissione procederà alla formulazione della graduatoria.

In caso di parità in graduatoria, si procederà, in conformità a quanto previsto dall'articolo 77 del R.D. n. 827/1924: a tal fine si rappresenta l'opportunità che alla relativa seduta partecipi un rappresentante del concorrente munito di un documento attestante i poteri di rappresentare l'impresa e di modificare l'offerta.

Le sedute della Commissione diverse da quelle sopraindicate, e quella eventuale di aggiudicazione provvisoria, si svolgeranno a porte chiuse.

In alternativa a tale seduta aperta al pubblico di aggiudicazione provvisoria, la USR potrà procedere alla comunicazione a tutti i concorrenti ammessi alle graduatorie finali.

Le sedute aperte al pubblico, diverse da quella iniziale di apertura dei plichi, saranno comunicate ai concorrenti a mezzo fax, con congruo anticipo. La partecipazione del rappresentante del concorrente è regolata da quanto espresso in precedenza.

La USR provvederà, comunque, a comunicare l'avvenuta aggiudicazione provvisoria, al concorrente risultato primo nella graduatoria, nonché al concorrente che nella graduatoria stessa sarà risultato secondo, ai sensi dell'articolo 23, comma 5, D.Lgs. 157/95 e successive modifiche.

4.1 OFFERTA TECNICA (PROGETTAZIONE DEL SERVIZIO)

Nell'ambito dell'offerta tecnica, per progettazione del servizio si intendono le logiche e le modalità con cui l'Offerente intende strutturarsi ed erogare il servizio oggetto del Contratto; e, in particolare, relativamente:

- a) sistema organizzativo di fornitura del servizio saranno assegnati 35 punti max;
- b) al progetto tecnico saranno assegnati 25 punti max.

I punti verranno assegnati alle varie offerte con la seguente formula:

$$Offerta_i = PAi + PBi$$

dove:

PAi = sono i punti assegnati al sistema organizzativo di fornitura del servizio



Ministero dell'Istruzione

Ufficio Scolastico Regionale per le Marche - Direzione Generale

UFFICIO III

PBi = sono i punti assegnati al progetto tecnico

Per rendere omogenea l'attribuzione dei punti alle diverse offerte è stato deciso di assegnare ad ognuna delle voci inerenti i singoli aspetti dell'offerta da valutare, salvo nei casi espressamente specificati, un punteggio pesato in funzione dell'importanza della singola voce nell'ambito dell'offerta stessa. Sono stati all'uopo previsti quattro giudizi da attribuire alle singole voci oggetto di valutazione; ad ognuno di detti giudizi corrisponde l'assegnazione alla singola voce di un punteggio corrispondente alla relativa percentuale dei punti massimi per la stessa voce previsti, e segnatamente:

- *OTTIMO*
- *ADEGUATO*
- *PARZIALMENTE ADEGUATO*
- *INADEGUATO*

Cui, come detto, corrispondono rispettivamente le seguenti percentuali (%) dei punti da assegnare alle singole voci:

- | | |
|-------------------------|------|
| - Ottimo | 100% |
| - Adeguato | 75% |
| - Parzialmente adeguato | 50% |
| - Inadeguato | 0% |

(Es. Voce "xxxx" - punteggio massimo previsto: 10 – se il "Giudizio espresso" è "ottimo", il punteggio attribuito sarà pari a 10; se il "Giudizio espresso" è "adeguato", il punteggio attribuito sarà pari a 7,5; se il "Giudizio espresso" è "parzialmente adeguato", il punteggio attribuito sarà pari a 5; se il "Giudizio espresso" è "inadeguato", il punteggio attribuito sarà pari a 0)

a) SISTEMA ORGANIZZATIVO DI FORNITURA DEL SERVIZIO

In relazione alle logiche e alle modalità operative con cui l'Offerente intende strutturarsi, organizzarsi e quindi gestire il Contratto normativo e i singoli contratti attuativi, saranno valutate - tenendo in considerazione il livello di dettaglio, la chiarezza, l'eshaustività delle trattazioni - la funzionalità e la coerenza con le prescrizioni di capitolato, attraverso la capacità previsionale e progettuale.

Pertanto sarà attribuito un punteggio massimo di **35 punti** suddivisi secondo le voci di seguito dettagliate:

a.1 Struttura organizzativa e logistica di cui l'Offerente intende dotarsi per max 12 la gestione dell'appalto in oggetto

Sarà valutata la struttura organizzativa e logistica che l'Offerente intende sviluppare. Saranno valutati gli aspetti, e di conseguenza distribuiti i punteggi massimi, di seguito riportati:

- a.1.1 dimensionamento della struttura (tipologia, numero di unità/funzioni max 6 previste) dedicata alla gestione dell'appalto in oggetto, razionale



Ministero dell'Istruzione

Ufficio Scolastico Regionale per le Marche - Direzione Generale

UFFICIO III

suddivisione delle funzioni, procedure di coordinamento e controllo tra le diverse unità/funzioni, centrali e periferiche e qualifica delle risorse umane dedicate.

a.1.2 attrezzature ed infrastrutture (tipologia dei mezzi, numero, ubicazioni,...) che saranno utilizzate per l'appalto oggetto di gara. max 3

a.1.3 sedi, presidi e magazzini che saranno utilizzati per l'appalto in oggetto con particolare riferimento alla localizzazione geografica per la copertura del territorio oggetto dell'appalto. max 3

a.2 Struttura organizzativa e logistica dedicata alle attività propedeutiche alla stipula dei singoli contratti attuativi max 6

Saranno valutate le logiche dell'organizzazione del personale (struttura organizzativa) che l'Offerente intende sviluppare per rispondere alle richieste di cui al capitolato tecnico relativamente alle attività propedeutiche alla stipula dei singoli contratti attuativi, anche in considerazione della contemporaneità di tali attività. Saranno valutati gli aspetti, e di conseguenza distribuiti i punteggi massimi, di seguito riportati:

a.2.1 Dimensionamento della struttura (tipologia, numero di unità/funzioni previste), razionale suddivisione delle funzioni e qualifica delle risorse umane dedicate alle attività propedeutiche alla stipula dei contratti attuativi (sopralluoghi e rilievi superficiali, redazione Piano Dettaglio delle Attività, Verbale di Consegna), anche in funzione della contemporaneità della loro attivazione. max 3

a.2.2 Procedure di coordinamento e controllo tra le diverse unità/funzioni, centrali e periferiche, della struttura organizzativa dedicata a tali attività propedeutiche max 3

a.3 Procedure di interfacciamento con gli Istituti scolastici a seguito della stipula del Contratto normativo e supporti informatici per l'attività di controllo. max 12

Saranno valutate le procedure/modalità di interfacciamento con le Istituzioni scolastiche a seguito della stipula del Contratto normativo. In particolare saranno valutati gli aspetti, e di conseguenza distribuiti i punteggi massimi, di seguito riportati:

a.3.1 Piano di comunicazione/informazione che l'Offerente intende proporre per velocizzare e razionalizzare il contatto con le singole Istituzioni scolastiche interessate al servizio, a seguito della stipula del Contratto normativo, in considerazione dei tempi previsti per l'attivazione del servizio. max 2

a.3.2 Piano di formazione che l'Offerente intende proporre alle Istituzioni scolastiche sul capitolato tecnico con particolare riferimento alle possibilità e modalità di personalizzazione del servizio, alle attività di controllo dello stesso e alla gestione del contratto attuativo. max 3

a.3.3 Supporti informatici messi a disposizione delle Istituzioni scolastiche al fine di semplificare e velocizzare la fase di personalizzazione del servizio. max 3



Ministero dell'Istruzione

Ufficio Scolastico Regionale per le Marche - Direzione Generale

UFFICIO III

- a.3.4 Supporti informatici messi a disposizione delle Istituzioni scolastiche per agevolarli nelle fasi di individuazione delle unità di controllo, di redazione dei verbali di verifica, di calcolo degli indicatori relativi al controllo dei livelli di servizio e di calcolo di eventuali penali. max 4

a.4 Attività di supporto per la gestione del servizio: max 5

Saranno valutate le attività di supporto che l'Offerente intende effettuare per la gestione del servizio. In particolare saranno valutati gli aspetti, e di conseguenza distribuiti i punteggi massimi, di seguito riportati:

- a.4.1 Procedure di coordinamento e controllo delle attività operative max 2
- a.4.2 Procedure per la gestione delle emergenze: max 2
Saranno valutate le procedure e/o le modalità di gestione: di eventuali stock-out di materiali/attrezzature; di eventuali indisponibilità di personale; di eventuali altre emergenze.
- a.4.3 Procedure inerenti la gestione della sicurezza ex D.lgs 626/94, 494/96 e s.m.i.. Saranno valutate le procedure dell'Offerente per la gestione di tutti gli aspetti di sicurezza e salute delle persone sui luoghi di lavoro. max 1

b) PROGETTO TECNICO

In relazione agli standard attuativi con cui l'Offerente intende erogare il servizio, alle informazioni tecniche che intende raccogliere ed alle logiche e modalità di stesura e gestione del Piano Dettagliato delle Attività, saranno valutate - tenendo in considerazione il livello di dettaglio, la chiarezza, l'esaustività delle trattazioni - la funzionalità e la coerenza con le prescrizioni di capitolato, nonché la capacità progettuale.

Pertanto sarà attribuito un punteggio massimo di **25 punti** suddivisi secondo le voci di seguito indicate:

b.1 Informazioni tecniche che verranno raccolte e gestite in fase di sopralluogo preliminare alla stipula del singolo contratto attuativo. max 6

Saranno valutate le informazioni tecniche che l'Offerente intende raccogliere e gestire a seguito dell'attivazione del sopralluogo preliminare alla stipula del singolo contratto attuativo in funzione della redazione del Piano Dettagliato delle Attività.

b.2 Piano Dettagliato delle Attività max 6

Saranno valutate le modalità con cui l'Offerente intende formalizzare il Piano Dettagliato delle Attività e quindi come intende proporlo all'Istituzione scolastica contraente, specificando puntualmente le sezioni che lo comporranno, le informazioni raccolte in ogni singola sezione, le modalità con cui verranno sviluppati gli argomenti per ogni singola sezione, le modalità con cui saranno curati nel tempo gli aggiornamenti in funzione delle variazioni che intercorreranno durante tutta la durata del contratto attuativo. In particolare saranno valutati



Ministero dell'Istruzione

Ufficio Scolastico Regionale per le Marche - Direzione Generale

UFFICIO III

gli aspetti, e di conseguenza distribuiti i punteggi massimi, di seguito riportati:

b.2.1	Formalizzazione del Piano Dettagliato delle Attività	max 3
b.2.1.1	Indice del Piano Dettagliato delle Attività proposto e dettaglio degli argomenti sviluppati per ogni singola sezione	max 1
b.2.1.2	Modalità di formalizzazione delle attività e delle relative variabili quantitative che concorrono alla determinazione del canone	max 1
b.2.1.3	Modalità di formalizzazione delle attività e delle relative variabili quantitative che concorrono alla determinazione del corrispettivo per attività extra canone	max 1
b.2.2	Modalità di aggiornamento del Piano Dettagliato delle Attività	Max 3
b.2.2.1	Aggiornamento di attività operative	max 1
b.2.2.2	Aggiornamento importi in funzione delle variazioni previste	max 1
b.2.2.3	Aggiornamento per variazioni della consistenza	max 1

b.3 Anagrafica tecnica **max 13**

Saranno valutate le modalità con cui l'Offerente intende formalizzare l'Anagrafica tecnica a supporto sia della personalizzazione del servizio sia dell'individuazione delle unità di controllo. In particolare, in considerazione della diversa formalizzazione dell'anagrafica tecnica, saranno distribuiti in maniera cumulata i punteggi massimi, di seguito riportati:

b.3.1	Anagrafica tecnica in forma tabellare, su supporto informatico, contenente come minimo i dati necessari alla personalizzazione del servizio ed all'individuazione delle unità di controllo	max 1
b.3.2	Anagrafica tecnica in forma di rilievo planimetrico, su supporto informatico vettoriale, contenente come minimo i dati necessari alla personalizzazione del servizio ed all'individuazione delle unità di controllo	max 5
b.3.3	Anagrafica tecnica con sistemi CAFM, integrata con i sistemi informatici di supporto per la Committente nella fase di personalizzazione del servizio, nell'individuazione delle unità di controllo ed nella valutazione del controllo del livello di servizio e nel calcolo di eventuali penali	max 7

Il punteggio tecnico sarà attribuito con, al massimo, due cifre decimali dopo la virgola senza arrotondamenti

4.2 OFFERTA ECONOMICA

L'offerta economica consentirà l'assegnazione di **40** punti max così suddivisi:



Ministero dell'Istruzione

Ufficio Scolastico Regionale per le Marche - Direzione Generale

UFFICIO III

- a) ribasso percentuale, sui prezzi, indicati come base d'asta, per ognuno degli standard di frequenza predefiniti, come indicato nel paragrafo 8.1 del Capitolato tecnico per ognuno degli standard di frequenza del servizio oggetto del contratto, 35 punti max;
- b) ribasso percentuale sul corrispettivo per le attività extracanoniche, di cui al par. 8.2 del Capitolato tecnico, 5 punti max.

Saranno presi in considerazione ribassi espressi con il limite di 2 cifre decimali dopo la virgola.

A. RIBASSO PERCENTUALE, SUI PREZZI, INDICATI COME BASE D'ASTA, PER OGNUNO DEGLI STANDARD DI FREQUENZA PREDEFINITI

I 35 punti massimi attribuibili saranno così suddivisi:

LSB	Standard di frequenza base	Max	10
LSM	Standard di frequenza medio e Standard di frequenza unico	Max	12
LSA	Standard di frequenza alto	Max	13

Il punteggio alla singola offerta sarà attribuito tramite la seguente formula:

$$PUNTI = \sum_{i=1}^n \frac{Rix}{50} \times Pi$$

Dove:

Rix = Ribasso percentuale sul prezzo dello standard di frequenza "i" relativo all'offerta "x";
Pi = Punteggio massimo attribuibile alla voce di prezzo "i".

Nel caso in cui il ribasso percentuale Rix sul prezzo dello standard di frequenza "i" relativo all'offerta "x", risultasse maggiore di 50, si assumerà convenzionalmente Rix = 50.

B) RIBASSO PERCENTUALE SUL CORRISPETTIVO DELLE ATTIVITÀ EXTRACANONE

I punti massimi attribuibili sono 5.

Il ribasso da effettuarsi sul corrispettivo delle attività extracanoniche si applica esclusivamente sul 26,50% aggiuntivo al costo della manodopera stabilito dal CCNL per i dipendenti delle imprese di pulizie, vigente al momento dell'esecuzione della prestazione, percentuale che tiene conto dei costi generali e dell'utile d'impresa.

Il punteggio ad ogni offerta pervenuta sul prezzo della mano d'opera, sarà attribuito mediante la seguente formula:

$$PUNTI = \frac{Rx}{100} \times P$$



Ministero dell'Istruzione

Ufficio Scolastico Regionale per le Marche - Direzione Generale

UFFICIO III

Dove:

Rx_ = Ribasso percentuale sul 26,50% del prezzo della manodopera relativo all'offerta "x";

P = Punteggio massimo attribuibile alla mano d'opera.

5. ADEMPIMENTI PER IL CONTRATTO NORMATIVO

Nel termine di 20 (venti) giorni dal ricevimento della comunicazione di aggiudicazione provvisoria, il provvisorio aggiudicatario dovrà, a pena di revoca dell'aggiudicazione, far pervenire all'USR la seguente documentazione (in originale o in copia autenticata e in regolare bollo laddove previsto dalla normativa vigente):

- a) dichiarazione ai sensi dell'art. 46, legge 445/2000 attestante *"di non aver riportato condanne penali e di non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale ai sensi della vigente normativa"*, nonché *"di non essere a conoscenza di essere sottoposto a procedimenti penali"*, resa:
 - per le ditte individuali: dal titolare,
 - per le società in nome collettivo: da tutti i soci,
 - per le società in accomandita semplice: dai soci accomandatari,
 - per gli altri tipi di società: dagli amministratori muniti di poteri di rappresentanza e da tutti i componenti l'organo di amministrazione;in caso di cittadini stranieri sarà necessario produrre un certificato equipollente;
il modulo per la presentazione della predetta dichiarazione verrà inviato al momento della comunicazione di aggiudicazione;
- b) dichiarazione sostitutiva ex art. 10, comma 4, D.P.R. 252/1998 del certificato di iscrizione al Registro delle Imprese recante la dicitura antimafia di cui all'articolo 9, comma 1, D.P.R. 3 giugno 1998 n. 252, avente data non anteriore a 6 (sei) mesi dalla data di aggiudicazione, o per le Imprese straniere non aventi sede in Italia, certificato equipollente. Il modulo per la presentazione della predetta dichiarazione verrà inviato al momento della comunicazione di aggiudicazione;
- c) attestazione resa nelle forme di legge, di regolarità contributiva di cui all'art. 2 d.l. 210/2002, come modificato dalla Legge di conversione 266/2002;
- d) polizza assicurativa a copertura di tutti i rischi connessi alle attività contrattuali, secondo le modalità e condizioni indicate nel paragrafo 1 del presente Disciplinare di gara;
- e) per le Imprese non residenti, senza stabile organizzazione in Italia, la nomina, nelle forme di legge, del rappresentante fiscale ai sensi degli articoli 17, comma 2, e 53, comma 3, D.P.R. 633/72;
- f) una cauzione definitiva del valore pari al 10% dell'importo totale dell'appalto secondo quanto disciplinato al precedente paragrafo 1.2 del presente disciplinare.
- g) i bilanci regolarmente approvati relativi agli ultimi tre esercizi;
- h) dichiarazione rilasciata ai sensi e per gli effetti degli artt. 46 e 47 D.P.R. 445/2000 con le modalità di cui all'art. 38 D.P.R. 445/2000 in cui si attesti che all'impresa non è stata irrogata alcuna delle sanzioni interdittive o delle misure cautelari di cui al D.Lgs. 231/01 che le impediscano di contrattare con le Pubbliche Amministrazioni;
- i) espressa assunzione dell'obbligo alla puntuale applicazione del CCNL servizi integrati/multiservizi del 25.5.2001, con particolare riferimento all'articolo 4 dello stesso ed ai lavoratori di cui alla legge 8 novembre 1991, n. 381 e successive integrazioni e modifiche.



Ministero dell'Istruzione

Ufficio Scolastico Regionale per le Marche - Direzione Generale

UFFICIO III

In caso di R.T.I. e di consorzi di imprese o di Cooperative:

- la documentazione di cui ai precedenti punti a), b), c), g), h) ed i) dovrà essere presentata da tutte le imprese raggruppate, ovvero sia da tutte le imprese o Cooperative consorziate che dal consorzio;
- la documentazione di cui al precedente punto d) ed f), dovrà essere presentata dall'impresa mandataria o dal consorzio;
- la documentazione di cui al precedente punto e) dovrà essere presentata da tutte le imprese raggruppate o consorziate non residenti senza stabile organizzazione in Italia;
- dovranno inoltre essere prodotti :
 - copia autentica del mandato speciale irrevocabile con rappresentanza alla impresa capogruppo, ovvero dell'atto costitutivo del consorzio;
 - dichiarazione, firmata dal legale rappresentante o da persona munita di comprovati poteri di firma, dell'impresa mandataria ovvero del consorzio, che attesti le prestazioni che verranno fornite dalle singole imprese raggruppate o consorziate.

L'aggiudicatario all'atto della stipula del Contratto normativo e dei contratti attuativi, dovrà comprovare i poteri del rappresentante che sottoscriverà gli atti contrattuali, mediante produzione di idoneo documento autenticato nelle forme di legge, se non acquisito già nel corso della procedura.

Poiché la ricezione della documentazione di cui sopra nel termine fissato è condizione essenziale per la stipulazione del Contratto normativo, qualora l'aggiudicatario non produca, entro 15 (quindici) giorni dal ricevimento della comunicazione di aggiudicazione provvisoria, quanto richiesto, ovvero non risulti in possesso dei requisiti dichiarati con l'offerta, l'USR potrà procedere all'aggiudicazione provvisoria della gara al secondo classificato, rivalendosi in ogni caso sulla cauzione prestata a garanzia dell'offerta.

Resta ferma la necessità di acquisire nei confronti dell'aggiudicatario definitivo la documentazione di legge in materia di "antimafia".

7. RISERVATEZZA DELLE INFORMAZIONI

Per la presentazione dell'offerta, nonché per la stipula dei Contratti normativo e dei contratti attuativi, è richiesto ai concorrenti di fornire dati ed informazioni, anche sotto forma documentale, che rientrano nell'ambito di applicazione del D.Lgs. n. 196/2003 ("Codice in materia di protezione dei dati personali").

Ai sensi e per gli effetti della citata normativa, all'USR compete l'obbligo di fornire alcune informazioni riguardanti il loro utilizzo.

Finalità del trattamento

In relazione alle finalità del trattamento dei dati forniti si precisa che :

- i dati inseriti nelle buste "A", "B" e "C" vengono acquisiti ai fini della partecipazione ed in particolare ai fini della effettuazione della verifica delle capacità amministrative e tecnico - economica del concorrente richieste per l'esecuzione dei servizi nonché per l'aggiudicazione e, per quanto riguarda la normativa antimafia, in adempimento di precisi obblighi di legge;
- i dati da fornire da parte del concorrente aggiudicatario vengono acquisiti ai fini della stipula e dell'esecuzione del contratto, ivi compresi gli adempimenti contabili ed il pagamento del corri-



Ministero dell'Istruzione

Ufficio Scolastico Regionale per le Marche - Direzione Generale

UFFICIO III

spettivo contrattuale.

Dati sensibili

Di norma i dati forniti dai concorrenti e dall'aggiudicatario non rientrano tra i dati classificabili come "sensibili", ai sensi della richiamata normativa.

Modalità del trattamento dei dati

Il trattamento dei dati verrà effettuato in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza degli stessi e potrà essere attuato mediante strumenti manuali, informatici e telematici idonei a memorizzarli, gestirli e trasmetterli. Tali dati potranno essere anche abbinati a quelli di altri soggetti in base a criteri qualitativi, quantitativi e temporali di volta in volta individuati.

Categorie di soggetti ai quali i dati possono essere comunicati

I dati inseriti nelle buste "A", "B" e "C" potranno essere comunicati a:

- soggetti esterni, i cui nominativi saranno a disposizione degli interessati, facenti parte delle Commissioni giudicatrici e collaudo che verranno di volta in volta costituite;
- altri concorrenti che facciano richiesta di accesso ai documenti di gara nei limiti consentiti dalla legge 7 agosto 1990, n. 241.

Diritti del concorrente interessato

Relativamente ai suddetti dati, al concorrente, in qualità di interessato, vengono riconosciuti i diritti di cui all'articolo 7 del citato D.Lgs. n. 196/2003

Acquisite le suddette informazioni, con la presentazione dell'offerta e la sottoscrizione del contratto, il concorrente acconsente espressamente al trattamento dei dati personali secondo le modalità indicate precedentemente.

Il concorrente potrà specificare nelle premesse della Relazione tecnica (busta "B" Offerta tecnica) se e quale parte della documentazione presentata, ritiene coperta da riservatezza, con riferimento a marchi, know-how, brevetti ecc.: in tal caso l'USR non consentirà l'accesso a tale documentazione in caso di richiesta di altri concorrenti. Sul resto della documentazione tecnica l'Amministrazione consentirà l'accesso, ma non l'estrazione di copia.

7. ALLEGATI

Sono parte integrante del presente Disciplinare di gara i seguenti allegati:

- Allegato 1 – Documenti (e relativo Modello 1)
- Allegato 2 – Offerta tecnica
- Allegato 3 – Offerta economica
- Allegato 4 – Facsimile Dichiarazione
- Allegato 5 – Schema di Contratto normativo
- Allegato 5-bis – Schema di Contratto attuativo
- Allegato 6 – Capitolato Tecnico
- Allegato 7 – Polizza assicurativa

**Il Direttore Generale
f.to Michele De Gregorio**