



Ministero della Pubblica Istruzione

Ufficio Scolastico Regionale per le Marche – Direzione Generale

Prot.n.12868/C2

Ancona, 12 ottobre 2006

IL DIRETTORE GENERALE

VISTO l'art. 7 del C.C.N.L. per il secondo biennio economico 2004-2005 del personale del comparto scuola, sottoscritto in data 7 dicembre 2005;

VISTO l'Accordo nazionale stipulato in data 10 maggio 2006 tra le OO.SS. ed il MIUR, concernente l'attuazione del citato art. 7 del C.C.N.L. del 7 dicembre 2005, che regola i criteri, le procedure e le modalità di attribuzione della posizione economica orizzontale al Personale Amministrativo, Tecnico ed Ausiliario con contratto a tempo indeterminato per lo svolgimento di ulteriori e più complesse mansioni, in aggiunta ai compiti già previsti dagli specifici profili professionali.

VISTO il Contratto decentrato regionale sulla formazione del personale docente, educativo e A.T.A. sottoscritto in data 6 luglio 2006;

VISTA l'integrazione al Contratto medesimo sottoscritta in data 10 ottobre 2006;

VISTE le note ministeriali n. 616 dell'11 maggio 2006, n. 727 del 31 maggio 2006, n. 1136 del 7 agosto 2006, n. 223 del 30 agosto 2006 e n. 125 del 5 ottobre 2006, concernenti l'attuazione delle disposizioni contenute nell'art. 7 del CCNL/2005 sopra citato;

VISTO l'elenco delle istituzioni scolastiche individuate e/o rese disponibili per lo svolgimento dei corsi di formazione;

VISTO l'elenco del personale in possesso dei requisiti previsti per lo svolgimento del ruolo di e- tutor della formazione;

VISTA la disponibilità degli esperti, individuati in funzione della comprovata esperienza e professionalità, come previsto dal contratto decentrato regionale del 6 luglio 2006;

CONSIDERATO che la consistenza del personale iscritto nelle graduatorie provinciali ed avente diritto alle iniziative di formazione è di 1.208 unità, corrispondenti a n. 49 corsi di formazione inerenti tutti i profili professionali,

DECRETA

1 - Sono istituiti i corsi di formazione indicati nell'allegato prospetto A, parte integrante del presente decreto, destinati al personale A.T.A. appartenente ai profili professionali delle aree A e B della tabella C annessa al C.C.N.L. 2002-2005 sottoscritto in data 24 luglio 2003.

2 - L'importo di ciascuna delle posizioni economiche previste dall'art. 7 del C.C.N.L. per il secondo biennio economico 2004-2005 è pari ad €. 330,00 annui da corrispondere in tredici mensilità al personale dell'area "A" e ad €. 1.000,00 annui da corrispondere in tredici mensilità al personale dell'area "B".

Le posizioni economiche sono attribuite al personale che ha frequentato con esito favorevole il corso di formazione, che prevede il proficuo svolgimento delle attività proposte nei momenti on-line e la frequenza di almeno $\frac{3}{4}$ delle ore in presenza.

3 - All'inizio dell'a.s. 2006/2007 il personale utilmente collocato nella graduatoria definitiva ed inserito nel percorso di formazione è individuato – in relazione al numero delle posizioni economiche attribuibili – nel piano delle attività del personale A.T.A., predisposto dal D.S.G.A., quale titolare dello svolgimento delle ulteriori mansioni.



Ministero della Pubblica Istruzione

Ufficio Scolastico Regionale per le Marche – Direzione Generale

La contrattazione di scuola, pertanto, nella definizione dell'organizzazione del lavoro terrà conto delle ulteriori sottoelencate mansioni affidate a detto personale in formazione e per il profilo dell'Assistente Amministrativo anche la sostituzione del D.S.G.A. .

4 - La frequenza al corso di formazione, in quanto necessario supporto professionale allo svolgimento dei compiti connessi all'attribuzione del benefico economico, è considerata servizio a tutti gli effetti. Le ore di attività di formazione svolte in presenza e on line oltre l'orario di servizio vanno recuperate secondo modalità stabilite nella contrattazione di istituto; lo stesso criterio, di norma, è valido anche per il personale che presta servizio in un profilo professionale diverso, a seguito di accettazione di incarico ai sensi dell'art. 58 del C.C.N.L./2003 (cfr. al riguardo l'art. 2 dell'integrazione al contratto decentrato regionale sulla formazione sottoscritto in data 10 ottobre 2006, secondo cui le ore di attività di formazione on line svolte da detto personale oltre l'orario di servizio "vanno recuperate nella scuola di titolarità secondo modalità stabilite nella contrattazione di istituto").

5 - La durata dei vari interventi formativi e la ripartizione fra i vari tipi di attività sono riportate nelle tabelle se seguono:

Tabella oraria riassuntiva AREA "A"

	Segmento 1 Qualificazione	Segmento 2 Mansioni aggiuntive	Totale
On line	12	6	18
In presenza	12	12	24
Totale	24	18	42

Tabella Oraria riassuntiva AREA "B"

	Segmento 1 Qualificazione	Segmento 2 Mansioni aggiuntive	Totale
On line	24	8	32
In presenza	12	12	24
Totale	36	20	56

6 - Le attività in situazione sono curate dall' Ufficio Scolastico Regionale, con il supporto di e-tutor individuati tra quelli compresi nell'albo delle disponibilità, costituito presso l'U.S.R., con esperienza biennale di formazione e già operanti nei corsi di qualificazione (art. 3 Intesa MIUR/OO.SS. del 20/7/2004). Le funzioni dei tutor riguardano l'attività di informazione e formazione e di assistenza durante lo svolgimento dei corsi.

Prima dell'inizio del percorso formativo gli e-tutor parteciperanno ad appositi seminari provinciali di formazione, organizzati da questo Ufficio in collaborazione con gli Uffici Scolastici Provinciali. Le spese relative a detti seminari gravano sui fondi previsti dal contratto decentrato regionale del 6 luglio 2006 (cfr. successivo art. 10).

7 - Gli esperti sono individuati, in funzione della loro comprovata esperienza e professionalità, tra i Direttori dei servizi generali ed amministrativi, i Funzionari ed i Dirigenti dell'Amministrazione, gli Esperti esterni nel campo della gestione delle emergenze e del primo soccorso.



Ministero della Pubblica Istruzione

Ufficio Scolastico Regionale per le Marche – Direzione Generale

I docenti specializzati nelle materie specifiche del percorso di formazione arricchiranno l'attività svolta in presenza e favoriranno l'acquisizione di competenze, necessarie allo svolgimento dei nuovi compiti.

8 - I contenuti e le modalità di svolgimento del corso di formazione, da attuare in collaborazione con l'INDIRE, sono finalizzati all'espletamento, da parte del personale interessato, delle ulteriori e più complesse mansioni concernenti:

per l'AREA "A" – Collaboratori Scolastici:

- assistenza agli alunni diversamente abili;
- organizzazione ed interventi di primo soccorso.

per l'AREA "B" – Assistenti Amministrativi:

- compiti di collaborazione amministrativa e tecnica caratterizzati da autonomia e responsabilità operativa nella gestione dei processi amministrativi e contabili;
- alla sostituzione del D.S.G.A.

per l'AREA "B" - Assistenti Tecnici:

- collaborazione tecnica caratterizzata da responsabilità ed autonomia operativa nell'organizzazione del piano di utilizzo dei laboratori;
- gestione dei beni dell'istituzione scolastica con riferimento all'affidamento della custodia e gestione del materiale didattico, tecnico, scientifico dei laboratori, delle officine e dei reparti di lavorazione;
- supporto tecnico al piano acquisti relativo ai laboratori delle aree di competenza.

per l'AREA "D" – Cuochi, Guardarobieri, Infermieri:

- coordinamento del personale addetto ai servizi di cucina, guardaroba ed infermieristici;
- collaborazione nella gestione dei beni dell'istituzione scolastica e del piano acquisti relativo alle specifiche competenze.

9 - Ad ogni corso è assegnato un budget di € 1.858,00 da utilizzare come indicato nello schema base organizzativo e finanziario delle attività in presenza (AREA "A" e "B").

	Ore	Retribuzione oraria	Importi:
Direzione	3	€ 43,32	€ 126,96
E-tutor (in co-presenza con esperti)	12	€ 25,82	€ 309,84
Esperti	12	€ 42,32	€ 507,84
Compensi personale ATA impiegato per l'organizzazione	10	€ 17,00	€ 170,00
Tasse			€ 107,00
Materiali			€ 28,35
Importo totale			1.858,00



Ministero della Pubblica Istruzione

Ufficio Scolastico Regionale per le Marche – Direzione Generale

10 – I corsi saranno realizzati con le risorse finanziarie previste dal contratto decentrato regionale del 6 luglio 2006, consistenti in € 100.000,00, ripartiti in misura di € 25.000,00 ciascuna tra le quattro Scuole polo (Istituto Tecnico Industriale "Volterra" di Ancona, I.P.S.I.A. di San Benedetto del Tronto, I.P.C. "Pannaggi" di Macerata, Liceo Scientifico "Marconi" di Pesaro) con D.D.G. n. 8876 dell'11 luglio 2006.

11 – Il fabbisogno finanziario (sulla base del budget assegnato a ciascun corso, come dallo schema riportato al precedente art. 9) sarà accreditato a consuntivo dalle predette Scuole polo sui bilanci delle Istituzioni Scolastiche individuate come "Sede dei Corsi".

Parimenti sarà accreditato a consuntivo sui bilanci delle stesse Scuole "Sede dei corsi" il fabbisogno finanziario (sempre a carico delle risorse di al precedente art. 10) per le spese di viaggio dei partecipanti ai corsi, di assistenza tecnica per le attività on line e di viaggio dei tutor.

12 - L'attestazione documentata dell'avvenuta positiva partecipazione ai corsi di qualificazione di cui all'art. 3 dell'Intesa 20 Luglio 2004 costituisce credito formativo ai fini del corso di formazione.

Pertanto:

all'Area "A" è riconosciuto un credito di 24 ore per chi ha frequentato i corsi di qualificazione; il restante corso di complessive 18 ore è così suddiviso: 6 ore on-line e 12 ore in presenza;

all'Area "B" è riconosciuto un credito in 36 ore per chi ha frequentato i corsi di qualificazione; le restanti 20 ore sono così suddivise: 8 ore on-line e 12 ore in presenza.

Naturalmente coloro che non hanno partecipato ai precedenti corsi di "qualificazione", di cui all'Intesa nazionale del 20 Luglio 2004, sono tenuti a frequentare l'intero percorso, come sopra evidenziato.

13 – Le attività saranno gestite dai Dirigenti Scolastici delle Istituzioni Scolastiche, individuate come sede dei corsi, che dovranno:

1. svolgere i compiti previsti dalla normativa vigente riguardanti l'organizzazione, la gestione amministrativa e contabile delle iniziative di formazione di cui al presente decreto, i necessari raccordi con questo Ufficio Scolastico Regionale e l'INDIRE,
2. provvedere, in accordo con le Istituzioni scolastiche dei corsisti assegnati, al controllo degli elenchi dei partecipanti, a convocare gli stessi, a programmare le attività in presenza,
3. assumere ogni iniziativa, ritenuta opportuna, affinché i corsi di formazione siano conclusi sollecitamente entro il prossimo mese di novembre,
4. comunicare all'Ufficio Scolastico Regionale i nominativi del personale che, sulla base della documentazione delle attività on-line, rilasciata dall'e-tutor e dalle risultanze dei fogli di firma relativi ai momenti in situazione, ha positivamente partecipato ai corsi.

14 - I Dirigenti Scolastici debbono garantire l'utilizzo delle postazioni informatiche necessarie al personale interessato alle attività di formazione, nonché gli eventuali interventi propedeutici all'utilizzo delle postazioni stesse: a tal fine verrà distribuito, a cura dell'Indire, (http://www.indire.it/ata_art.7/strumenti.htm), alle scuole richiedenti, materiale didattico di autoapprendimento ed il glossario di facile utilizzo.



Ministero della Pubblica Istruzione

Ufficio Scolastico Regionale per le Marche – Direzione Generale

15 – Con apposito provvedimento di questo Ufficio, previo accertamento dell'esito favorevole della frequenza del corso ed in ragione del contingente assegnato a ciascuna provincia, per ciascun profilo, sarà definito l'elenco del personale a cui sarà attribuita la posizione economica.

16 - Il Referente Regionale, Prof. Francesco Forti, fornirà agli Uffici Scolastici Provinciali i codici di accesso che utilizzeranno, nell'ambiente di formazione Puntoudu, per:

- l'inserimento dei dati del personale ATA, collocato in graduatoria, secondo quanto previsto dall'art. 7 del CCNL scuola;
- iscrivere gli e-tutor ed i direttori dei corsi.

17 - Gli utenti riceveranno i codici di accesso via e-mail (all'indirizzo di posta elettronica inserito al momento dell'iscrizione).

18 - I Dirigenti delle Istituzioni scolastiche della regione cureranno la diffusione del presente decreto tra tutto il personale interessato e la notifica agli e-tutor compresi negli elenchi riportati nell'allegato prospetto A.

IL DIRETTORE GENERALE
f.to Michele De Gregorio

FF/MAR/personale ATA art_7

**Ai Dirigenti Scolastici
delle Scuole Statali di ogni ordine e grado della regione
LORO SEDI**

**Ai Dirigenti
degli Uffici Scolastici Provinciali di:
ANCONA
ASCOLI PICENO
MACERATA
PESARO-URBINO**

**Ai Componenti del Gruppo Regionale di supporto tecnico
per la formazione del personale ATA
SEDE**

All'Ufficio III – SEDE

**Alle Segreterie Regionali
delle Organizzazioni Sindacali
del Comparto Scuola
LORO SEDI**

segue:

Allegato A (corsi attivati, direttori dei corsi, e-tutor, esperti, programmi)

[non allegato a questo file perché sostituito da successivo emanato con DDG n. 14896 del 17 novembre 2006– NDR]