



Università degli Studi di Macerata

MASTER UNIVERSITARIO DI II LIVELLO IN

## **DIRIGENTE SCOLASTICO**

*Anno Accademico 2006/2007 - 1° edizione*

### **Art. 1 - Attivazione**

La Facoltà di Scienze della Formazione dell'Università degli Studi di Macerata, in collaborazione con il Comune di Chiaravalle, attiva nell'anno accademico 2006-2007 un Master di II Livello in **DIRIGENTE SCOLASTICO** della durata di un anno, con percorso formativo di 60 crediti formativi universitari pari a 1500 ore di impegno complessivo.

La Segreteria organizzativa del Master è stabilita presso la Presidenza della Facoltà di Scienze della Formazione (C.da Vallebona, 62100 Macerata - tel. 0733 258 5929 e-mail [formazione@unimc.it](mailto:formazione@unimc.it)).

La Segreteria didattica del Master è stabilita presso il Comune di Chiaravalle - Assessorato ai Servizi Educativi e Culturali (Piazza Mazzini n. 10, 60033 Chiaravalle - tel. 071 9499 235 - fax. 071 9499 270 e-mail [info@mariamontessori.it](mailto:info@mariamontessori.it) Referente: Maila Morresi tel. 34977740153).

La Segreteria amministrativa del Master è stabilita presso l'Ufficio Ricerca Scientifica (Piaggia dell'Università, 2 – 62100 Macerata – Referente: Ilaria Domizi tel. 0733 258 2882 – fax. 0733 258 2677 – e-mail [i.domizi@unimc.it](mailto:i.domizi@unimc.it)).

### **Art. 2 – Finalità**

Motivi di natura culturale ed amministrativa hanno affermato, nell'ultimo decennio la figura professionale del Dirigente scolastico e ne hanno modificato le funzioni e la percezione che ne ha il sistema. Con l'avvento della cultura della qualità e dell'istituto dell'autonomia a carico della scuola pubblica e privata, al Dirigente scolastico si accreditano compiti e responsabilità di alto profilo, che richiedono un quadro di competenze esteso ad ambiti anche diffusi. Si ritengono, infatti, urgenti capacità culturali ed esecutive negli ambiti della gestione di organizzazioni, della formazione del personale e della gestione delle risorse umane, degli aspetti amministrativi e delle normative per la tutela della salute e della sicurezza. All'incremento della complessità del sistema scolastico, corrisponde l'identificazione della figura del Dirigente declinabile come manager, decisore, supervisore, coordinatore, ecc., con responsabilità pedagogiche ed organizzative, amministrative e giuridico-penali. Tale figura, che si

pone a capo delle istituzioni autonome, costituisce lo snodo essenziale per la gestione della scuola e per la ricerca di elevati livelli di qualità del servizio scolastico.

In riferimento a quanto sopra, la Facoltà di Scienze della Formazione dell'Università di Macerata, in accordo con il Comune di Chiaravalle (AN), intende promuovere la formazione di tale figura professionale, qualificata e attenta ai cambiamenti culturali e gestionali che intervengono nel sistema scolastico.

### **Art. 3 – Profilo professionale in uscita**

Denotata in precedenza come Direttore Didattico o Preside, la figura professionale oggi indicata come “Dirigente Scolastico” si caratterizza per ruolo, funzioni e titoli di accesso.

*Il ruolo:* è figura professionale espressamente incaricata dall'Amministrazione dell'istruzione alla gestione complessiva delle istituzioni scolastiche periferiche, tra gli insegnanti in possesso di titoli e di competenze specifiche, tramite apposite pratiche concorsuali.

*Le funzioni:* il Dirigente Scolastico interpreta le seguenti funzioni professionali:

- a. responsabile politico ed amministrativo della scuola;
- b. organizzatore e coordinatore del servizio;
- c. gestore della qualità del servizio e del “sistema di qualità”;
- d. promotore e gestore della formazione del personale;
- e. curatore dei rapporti interni ed esterni;
- f. curatore degli ambienti, dei materiali e delle procedure;
- g. curatore dei rapporti con l'amministrazione regionale e con l'utenza;
- h. referente per gli interventi specialistici altri (pediatra, responsabile della sicurezza, ecc.);
- i. incaricato della vigilanza e della prevenzione;
- j. responsabile dei beni.

### **Art. 4 - Sede, Durata, Frequenza, Calendario Didattico, Prova finale e Conferimento del titolo**

L'attività didattica si svolgerà a Chiaravalle (AN), nei locali messi a disposizione dal Comune.

Le lezioni avranno inizio nel mese di febbraio 2007 e termineranno nel mese di febbraio 2008.

Si svolgeranno, di norma, nei giorni di sabato (dalle ore 9 alle ore 13 e dalle ore 15 alle ore 19) e di domenica (dalle ore 8 alle ore 12) con cadenza mensile (un fine settimana al mese), unitamente ad alcuni periodi intensivi programmati dal Consiglio di Direzione del Master.

Il calendario delle attività sarà reso noto anticipatamente presso la sede didattica del corso.

La frequenza è obbligatoria e non può essere in ogni caso inferiore all'80% della didattica frontale e a distanza e all'80% delle ore di stage.

A conclusione del corso sarà rilasciato a quanti supereranno con esito positivo la prova finale, il titolo di Master universitario di II livello in “Dirigente Scolastico”, con acquisizione complessiva di 60 crediti formativi universitari.

### Art. 5 - Percorso Formativo

Il Master prevede 1500 ore di impegno complessivo, suddiviso in 156 ore di didattica frontale, 144 ore di didattica a distanza, 300 ore di stage/project work, 900 ore di autoformazione ed è articolato come segue:

Insegnamento	Denominazione	Ore	SSD*	CFU
1	Complessità, scienza ed epistemologia pedagogica	12	M-PED/01	4
2	Sociologia delle organizzazioni	12	SPS/12	4
3	Qualità e management nei servizi	12	M-PED/04	4
4	Psicologia della conduzione di gruppi	12	M-PSI/05	4
5	Progettazione d'istituto e didattica e curricula scolastici	12	M-PED/03	4
6	La qualità dell'integrazione dei disabili	12	M-PED/03	4
7	Le sfide transculturali alla scuola	12	M-PED/03	4
8	La valutazione sistemica e la documentazione scolastica	12	M-PED/03	4
9	Disturbi di apprendimento specifici	12	M-PED/03	4
10	Strategie didattiche e stili cognitivi	12	M-PED/03	4
11	Le nuove tecnologie didattiche	12	M-PED/03	4
12	L'orientamento scolastico e professionale. La certificazione delle competenze	12	M-PED/01	4
13	Legislazione scolastica e sistema giuridico. Autonomia e responsabilità	12	M-PED/01	4
Didattica a distanza		144		
Stage/project work		300		4
Autoformazione		900		
Prova finale				4
<b>TOTALE</b>		<b>1500</b>		<b>60</b>

#### *Attività a distanza*

Ciascun docente porrà in rete materiali culturali e di esercitazione (schede, questionari, progetti, letture consigliate, etc.). Il corsista è tenuto a svolgere le esercitazioni e a consegnare il materiale elaborato.

#### *Autoformazione*

Studio, ricerca e costruzione di materiali (diagnostici, organizzativi, progettuali), produzione di sintesi di testi e ricerche.

#### *Stage/project work*

Ciascun corsista è tenuto a svolgere uno stage presso scuole pubbliche o private, come da Regolamento didattico del Master, concludendo con una relazione scritta. I docenti o i dirigenti in servizio nell'anno scolastico 2006-07, gli studenti già occupati potranno sostituire l'attività di stage con un project work mirato, da realizzare presso la sede di lavoro, su un tema preventivamente concordato con il Consiglio di Direzione del Master.

### *Prove intermedie di verifica*

Al termine di ciascun modulo verranno effettuate prove di verifica delle conoscenze acquisite, attraverso questionari e/o colloqui. Tali prove saranno valutate in centesimi e concorreranno alla formulazione del voto finale del Master.

### *Prova finale*

La prova finale consisterà nella discussione da parte del candidato, davanti ad una apposita Commissione, della tesi finale scritta seguita e presentata da un docente. Tale prova sarà valutata in centesimi.

### **Art. 6 – Condizioni e Modalità di ammissione**

Possono accedere al Master tutti coloro che sono in possesso di uno dei seguenti titoli: Laurea (vecchio ordinamento) o Laurea magistrale (nuovo ordinamento), che dia titolo all'insegnamento in uno dei gradi scolastici.

Il numero massimo dei posti disponibili è stabilito **in 120 unità**. Il Corso non verrà effettuato se non sarà raggiunta **la quota minima di 40 iscritti**.

Nel caso in cui il numero delle domande superi il numero dei posti disponibili, si terrà una selezione il giorno **10 febbraio 2007 alle ore 9.00 presso la Presidenza della Facoltà di Scienze della Formazione in Piazzale Luigi Bertelli n. 1 - C.da Vallebona - 62100 Macerata. Il presente bando vale come convocazione**. Per conferma si prega di consultare il sito [www.unimc.it](http://www.unimc.it) alla voce Didattica nella pagina Master e corsi di perfezionamento, in cui verrà inserita un'informativa in proposito.

Una Commissione composta dal Direttore del Master, e da almeno due docenti designati dal Consiglio di Direzione, procederà alla selezione dei candidati sulla base di un questionario e della valutazione delle pubblicazioni a stampa.

Al termine della selezione sarà stilata la graduatoria di ammissione al Master espressa in centesimi, secondo i seguenti criteri di valutazione:

- fino a 90 punti per il questionario;
- fino a 10 punti per le pubblicazioni;

I candidati stranieri dovranno altresì allegare un'attestazione di conoscenza della lingua italiana. In caso di parità sarà data precedenza al candidato più giovane. La valutazione e la relativa graduatoria, redatte dalla Commissione stessa, sono insindacabili.

Le domande di ammissione, compilate in carta semplice sul modulo disponibile presso la Facoltà di Scienze della Formazione o nei siti dell'Ateneo ([www.unimc.it](http://www.unimc.it) - Didattica – Master e corsi di perfezionamento), della Facoltà ([www.unimc.it/sdf](http://www.unimc.it/sdf) alla voce Master) e del Comune di Chiaravalle ([www.comune.chiaravalle.an.it](http://www.comune.chiaravalle.an.it)) dovranno pervenire alla Segreteria organizzativa del Master (Piazzale Luigi Bertelli n. 1 – C.da Vallebona - 62100 Macerata), consegnate direttamente o inviate per posta, **entro e non oltre le ore 14.00 del 24 gennaio 2007, pena la mancata accettazione delle stesse. Non fa fede il timbro postale di partenza**. Le buste devono riportare l'indicazione "*Master Dirigente Scolastico*". Alla domanda vanno allegati:

1. certificato di Laurea (o dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi dell'art. 2 della Legge 15/68 e dell'art. 46 del D.P.R. 445/2000);
2. elenco delle eventuali pubblicazioni e loro copie.

### ***Studenti stranieri***

**I cittadini comunitari non italiani ovunque residenti e i cittadini non comunitari regolarmente soggiornanti in Italia** di cui all'art. 39, comma 5, del decreto legislativo

n. 286/1998, come modificato dall'art. 26 della legge 30 luglio 2002, n. 189 "Modifica alla normativa in materia di immigrazione ed asilo", presentano o spediscono la domanda di iscrizione direttamente all'Università allegando la documentazione prescritta dal bando debitamente corredata di traduzione ufficiale in lingua italiana, (la traduzione deve essere fatta eseguire a cura degli interessati che potranno eventualmente rivolgersi a traduttori locali e dovrà comunque essere confermata dalla rappresentanza italiana competente per territorio, alla quale i candidati potranno rivolgersi per ogni informazione) munita di legalizzazione e di dichiarazione di valore in loco a cura della Rappresentanza italiana competente per territorio nel paese al cui ordinamento appartiene l'istituzione che ha rilasciato il titolo.

**I cittadini non comunitari residenti all'estero** presentano domanda di ammissione alla Rappresentanza diplomatica italiana del paese di origine o di ultima residenza che ne effettuerà la trasmissione all'Università avendo cura di verificare che il titolo accademico posseduto dall'interessato sia equiparabile per durata e contenuto al titolo accademico richiesto per l'accesso al corso prescelto.

L'iscrizione, tuttavia resta subordinata alla valutazione della idoneità del titolo da parte dei competenti organi accademici ai soli fini dell'iscrizione ed al superamento dei rispettivi esami di ammissione, ove previsti. Per ulteriori informazioni consultare la circolare ministeriale n. 658 del MIUR del 21 marzo 2005.

La graduatoria degli ammessi al Master verrà trasmessa all'Ufficio Ricerca Scientifica, affissa all'albo della Facoltà di Scienze della Formazione e pubblicata nei siti [www.unimc.it](http://www.unimc.it), alla voce Didattica – Master e Corsi di perfezionamento, [www.unimc.it/sdf](http://www.unimc.it/sdf), alla voce Master, e nel sito [www.comune.chiaravalle.an.it](http://www.comune.chiaravalle.an.it), **entro e non oltre il 29 gennaio 2007**. La pubblicazione ha valore di comunicazione ufficiale agli interessati che, da quel momento, possono provvedere all'immatricolazione.

#### **Art. 7 - Immatricolazione degli ammessi e tassa di iscrizione**

La quota di iscrizione al Master (comprensiva del bollo virtuale e di ogni altro onere) è determinata in € **1.600,00**, da pagare in due rate: la prima, pari ad € **800,00** da versare all'atto dell'immatricolazione; la seconda, pari ad € **800,00** da versare entro e non oltre il 30 giugno 2007. Le ricevute di entrambi i versamenti devono essere consegnate o fatte pervenire *all'Area Diritto allo Studio – Segreteria Studenti - Ufficio 5 – Corsi post lauream (Via Piave n. 42, 62100 Macerata)*.

Le tasse potranno essere versate preferibilmente presso uno sportello della Banca delle Marche, sul conto di Tesoreria 010250 intestato all'Università di Macerata. Qualora si preferisca effettuare il pagamento tramite bonifico bancario presso qualunque altro Istituto di credito, le coordinate bancarie complete da utilizzare (BBAN) sono: CIN I; ABI 06055; CAB 13401; CONTO 000000018281. Si raccomanda di citare sempre, oltre al cognome e nome dello studente, la causale del versamento (Iscrizione Master Dirigenza Scolastica) e l'anno accademico di riferimento (2006).

La **domanda di immatricolazione**, compilata sul modulo disponibile nei siti sopra indicati, deve pervenire **all'Area Diritto allo Studio – Segreteria Studenti - Ufficio 5 – Corsi post lauream (Via Piave n. 42, 62100 Macerata), consegnata direttamente agli sportelli o spedita tramite posta entro e non oltre le ore 13:00 del 17 febbraio 2007**.

**Non fa fede il timbro postale di partenza.** Ad essa vanno allegate:

- due fotografie formato tessera;
- copia di un documento di riconoscimento in corso di validità;
- copia del codice fiscale;

- copia permesso di soggiorno in corso di validità (*solo per gli studenti non comunitari*);
- ricevuta del versamento della prima rata delle tasse.

**In caso di rinuncia al Master non è previsto alcun rimborso di quanto versato.**

In caso di mancata immatricolazione entro il termine o di esplicita rinuncia degli aventi diritto, potranno subentrare i candidati idonei secondo l'ordine di graduatoria. A questi sarà data comunicazione scritta con l'avviso del termine ultimo per l'immatricolazione. Sarà possibile subentrare solo a condizione che non sia stato svolto il 20% della didattica frontale.

Macerata, novembre 2006

Il Rettore  
prof. Roberto Sani

Il Direttore Amministrativo  
dr. Rolando Garbuglia

Il Direttore del Master  
prof. Piero Crispiani

**Per ulteriori informazioni:**

**Segreteria organizzativa**

Presidenza della Facoltà di Scienze della Formazione  
Tel. 0733 258 5929  
[formazione@unimc.it](mailto:formazione@unimc.it)

**Segreteria didattica**

Referente: Maila Morresi  
Comune di Chiaravalle  
Assessorato ai servizi educativi e culturali  
Tel. 071 9499235  
Fax 071 9499270  
[info@mariamontessori.it](mailto:info@mariamontessori.it)

**Segreteria amministrativa**

Referente: dr. ssa Ilaria Domizi  
Area Affari Generali  
Ufficio Ricerca Scientifica  
Piaggia dell'Università 2  
62100 Macerata  
tel. 0733 258 2882  
fax 0733 258 2677  
e-mail [i.domizi@unimc.it](mailto:i.domizi@unimc.it)

**Area Diritto allo Studio e Ufficio Relazioni con il Pubblico**

Call Center 0733 2582000

Televideo Rai 3 Marche pag. 583