



Ministero della Pubblica Istruzione

Ufficio Scolastico Regionale per le Marche – Direzione Generale

Prot. n. 6957/C12

Ancona, 24 aprile 2007.

**Ai Dirigenti Scolastici
delle Scuole statali della regione
LORO SEDI**

e, p.c.:

**Ai Dirigenti
degli Uffici Scolastici Provinciali
LORO SEDI**

**Ai Dirigenti Amministrativi e Tecnici
SEDE**

**Al Personale dell'Ufficio
SEDE**

**Alle Segreterie regionali
delle Organizzazioni sindacali del comparto
Scuola e dell'Area V della dirigenza Scolastica
LORO SEDI**

**Alle Segreterie regionali
delle Organizzazioni sindacali del comparto
Ministeri
LORO SEDI**

**Alle R.S.U.
(Sede e Uffici Scolastici Provinciali)**

OGGETTO: **Incontri provinciali di aggiornamento per il personale scolastico: «La privacy nelle scuole dopo il Regolamento del Ministero della Pubblica Istruzione sul trattamento dei dati sensibili e giudiziari».**

Sulla G.U. n. 11 del 15 gennaio 2007 è stato pubblicato il Decreto del Ministero della Pubblica Istruzione n. 305 del 7 dicembre 2006 «Regolamento recante identificazione dei dati sensibili e giudiziari trattati e delle relative operazioni effettuate dal Ministero della Pubblica Istruzione, in attuazione degli articoli 20 e 21 del decreto legislativo 30 giugno 2003 n. 196, recante «Codice in materia di protezione dei dati personali».

Il Regolamento, entrato in vigore il 30 gennaio 2007, innova profondamente la disciplina sul trattamento dei dati sensibili e giudiziari nelle scuole, circoscrivendo i casi in cui è possibile trattare tali dati.

In particolare, il Regolamento individua:

- le tipologie dei dati sensibili e giudiziari che possono essere trattati dalle scuole;
- i processi didattici e amministrativi nell'ambito dei quali possono emergere dati sensibili e giudiziari;
- le tipologie di trattamento consentito;
- i soggetti ai quali possono essere comunicati informazioni contenenti dati sensibili e giudiziari.

Ne discendono rilevanti conseguenze per le scuole:

- non è consentito il trattamento dei dati sensibili e giudiziari se non per finalità di rilevante interesse pubblico individuate dalla legge e specificate nel Regolamento;



Ministero della Pubblica Istruzione

Ufficio Scolastico Regionale per le Marche – Direzione Generale

- non è consentito il trattamento dei dati sensibili e giudiziari se non nell'ambito dei processi/procedimenti individuati nel Regolamento;
- i dati sensibili e giudiziari non previsti dal Regolamento non possono essere utilizzati e trattati;
- non è possibile comunicare dati sensibili e giudiziari a enti pubblici o privati se non nei casi previsti dal Regolamento.

La violazione dei punti precedenti è punita penalmente con la reclusione da sei mesi a tre anni e civilmente con la sanzione del risarcimento del danno a carico sia degli incaricati docenti/personale ATA, sia del Dirigente scolastico.

Le novità introdotte dal Regolamento richiedono, inoltre, l'aggiornamento dei seguenti documenti di istituto in materia di privacy:

1. **Documento Programmatico della Sicurezza.** Il mancato adeguamento del DPS alle previsioni del Regolamento rappresenta una violazione dell'obbligo di adozione delle misure minime di sicurezza ed è sanzionato penalmente con l'arresto fino a due anni o con l'ammenda da Euro 10.000 a 50.000 (art. 169 Codice privacy);
2. **informative** ex art. 13 del Codice privacy. L'omessa o inadeguata informativa è sanzionata amministrativamente da Euro 3.000 a 18.000;
3. **provvedimenti di nomina** dei responsabili e degli incaricati per la privacy nelle scuole.

A seguito dell'emanazione del Regolamento, ai sensi del punto 19.6 dell'allegato B del Codice privacy, è altresì necessario che i Dirigenti scolastici attivino **momenti formativi degli incaricati** del trattamento, per renderli edotti:

- dei **rischi** che incombono sui dati;
- delle **misure** disponibili per prevenire eventi dannosi;
- dei **profili della disciplina sulla protezione dei dati personali** più rilevanti in rapporto alle relative attività;
- delle **responsabilità** che ne derivano e delle modalità per aggiornarsi sulle misure minime adottate dal titolare.

La formazione deve essere programmata già al momento dell'ingresso in servizio, nonché **in occasione** di cambiamenti di mansioni, o di **introduzione di nuovi significativi strumenti, rilevanti rispetto al trattamento di dati personali.**

Il Regolamento del Ministero della Pubblica Istruzione n. 305/2006 si configura come *nuovo significativo strumento, rilevante rispetto al trattamento di dati personali* e, pertanto, i Dirigenti scolastici, in qualità di *Titolari del trattamento dei dati* e in base alle previsioni del richiamato punto 19.6 dell'allegato B del Codice privacy, sono chiamati ad organizzare momenti formativi per aggiornare il personale scolastico (docenti e personale ATA) sui contenuti del citato Regolamento e sui conseguenti nuovi rischi in materia di trattamento di dati sensibili e giudiziari. L'**omessa formazione** può configurare una **violazione dell'obbligo di adozione di misure minime di sicurezza** previsto dall'art. 33 del Codice privacy, **sanzionabile con l'arresto** fino a due anni o con l'ammenda da Euro 10.000 a 50.000 (art. 169 Codice privacy).

La disciplina sul trattamento dei dati personali impatta notevolmente anche sulla quella del **diritto di accesso alla documentazione scolastica (legge n. 241/90)**. Infatti, la documentazione su cui può essere esercitato il diritto di accesso ai sensi della legge n. 241/90 può contenere dati personali di terzi che, in virtù delle norme sulla privacy, richiedono una particolare attenzione. La presenza di dati sensibili rende ancor più complesso il rapporto tra le due discipline, poiché si pongono delicati problemi di valutazione e ponderazione dei contrapposti interessi in campo. Questioni non facilmente risolvibili senza una adeguata formazione che consenta al Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi e al personale amministrativo di acquisire i necessari strumenti concettuali e interpretativi.

La rilevanza della materia e i connessi rischi sanzionatori a cui sono esposti gli operatori scolastici ha indotto questa Direzione Generale ad **organizzare (su base provinciale) un incontro con i Dirigenti scolastici, i Collaboratore vicari del Dirigente Scolastico, i Responsabile della privacy**



Ministero della Pubblica Istruzione

Ufficio Scolastico Regionale per le Marche – Direzione Generale

per l'area didattica e i Direttori dei servizi generali e amministrativi, con l'obiettivo di aggiornarli sui contenuti del Regolamento e sulle responsabilità connesse al loro ruolo.

L'incontro ha anche l'obiettivo di orientare i Dirigenti scolastici:

- sui necessari **interventi formativi** che, come sopra evidenziato, ai sensi del punto 19.6 dell'allegato B del Codice privacy devono essere svolti in ogni istituto scolastico **per aggiornare i responsabili e gli incaricati del trattamento** (docenti e personale ATA) sul nuovo Regolamento.
- sulle azioni da intraprendere per **adeguare alle previsioni del Regolamento**: il *Documento Programmatico per la Sicurezza*, l'*informativa* agli interessati, le *nomine dei responsabili* e degli *incaricati del trattamento*.

A tal fine verrà fornito anche un *CD-ROM di auto formazione*, strutturato in modo da:

- consentire ai docenti e al personale ATA delle scuole, incaricati del trattamento dei dati personali (in sostanza, tutti i docenti e tutto il personale ATA), di auto aggiornarsi, permettendo così al Dirigente scolastico di **adempiere all'obbligo di formazione sui contenuti del Regolamento del Ministero della Pubblica Istruzione nei confronti di tutto il personale scolastico**;
- orientare il Dirigente scolastico per **l'aggiornamento del DPS, delle informative e delle nomine degli incaricati**.

I quattro incontri – aperti anche alla partecipazione del personale amministrativo della Direzione Generale e degli Uffici Scolastici Provinciali - si articoleranno in un momento d'aula (per un totale di sei ore di docenza), integrato da materiale prodotto su *CD-ROM*, di supporto alla formazione d'aula e per approfondimenti in auto formazione, come da programma allegato (**allegato n. 1**).

Gli incontri, tenuti da relatori del Ministero della Pubblica Istruzione che hanno partecipato alla elaborazione e stesura del Regolamento, si svolgeranno presumibilmente (con orario 9,30 – 13,30 e 15,00 – 17,00) nelle date e nelle sedi di seguito indicate:

| provincia | Sede | data |
|---------------|--|----------------|
| MACERATA | Liceo Scientifico "Leonardo da Vinci" di Civitanova Marche – Via G. Almirante (Zona Stadio) tel. 0733/815931) | 16 maggio 2007 |
| ANCONA | Liceo Scientifico "G. Galilei" di Ancona Via S. Allende – tel. 071/899844 | 17 maggio 2007 |
| ASCOLI PICENO | I.P.S.I.A. di San Benedetto del Tronto Viale dello Sport, n. 60 – tel. 0735/780789 | 23 maggio 2007 |
| PESARO-URBINO | Liceo Scientifico "G. Marconi" di Pesaro Via Nanterre, n. 10 – tel. 0721/453136 | 24 maggio 2007 |

L'impegno economico a carico delle Scuole partecipanti è determinato in Euro 100 per ciascuna Scuola, a fronte di tre partecipanti, senza costi aggiuntivi per il *CD-ROM*.

Tutto ciò premesso, le Scuole interessate sono pregate di far pervenire a questo Ufficio (al fax numero 071/2295487) l'acclusa scheda di adesione (**allegato n. 2**), **entro il giorno 8 maggio 2007**.

Si precisa che l'effettuazione dell'iniziativa formativa è subordinata al raggruppamento di un adeguato numero di adesioni.

IL DIRETTORE GENERALE
f.to Michele De Gregorio

MDG/MAR/formazione privacy



Ministero della Pubblica Istruzione
Ufficio Scolastico Regionale per le Marche - Direzione Generale

Allegato n. 1

INCONTRI DI AGGIORNAMENTO
*“la privacy nelle scuole dopo il Regolamento del Ministero della Pubblica Istruzione
sul trattamento dei dati sensibili e giudiziari”*

PROGRAMMA

Relatori: **Leonardo Nardella - Fabrizio Manca**

Ministero della pubblica istruzione - Dipartimento per l'istruzione. I relatori sono componenti del gruppo di lavoro ministeriale per la elaborazione, stesura e applicazione del Regolamento del MPI sul trattamento dei dati sensibili e giudiziari nelle scuole

| Destinatari | Ore | Programma |
|--|-----|---|
| Dirigenti Scolastici o, in sostituzione, Collaboratori vicari del D.S., Responsabili della privacy per l'area didattica | 3 | A) La privacy nei processi didattici e amministrativi dopo il Regolamento MPI <ul style="list-style-type: none">➤ Aggiornamento sui concetti base: tipologie di dati e di trattamenti, i soggetti della privacy e i diversi livelli di responsabilità, diritti degli interessati, informativa e consenso.➤ Il Regolamento del MPI per il trattamento dei dati sensibili e giudiziari nelle scuole:<ul style="list-style-type: none">▪ <i>processi didattici e amministrativi nei quali possono emergere dati sensibili e giudiziari;</i>▪ <i>tipologie di dati sensibili per i quali è consentito il trattamento,</i>▪ <i>tipologie di trattamento consentiti;</i>▪ <i>soggetti ai quali è possibile comunicare i dati sensibili e giudiziari.</i>➤ Casi pratici nelle attività amministrative e pronunce del Garante Privacy➤ Conseguenze sui documenti della privacy (DPS, informativa, nomine)➤ Come aggiornare il DPS, le informative e le nomine degli responsabili e incaricati➤ Le sanzioni civili, penali e amministrative per il personale ATA in caso di violazione degli obblighi in materia di privacy (introduzione e rinvio al modulo B) |
| Direttori dei Servizi Generali ed Amministrativi <i>(max 3 partecipanti per scuola)</i> | 3 | B) Diritto di accesso e Privacy. Le responsabilità dei soggetti della privacy <ul style="list-style-type: none">➤ Trasparenza, diritto di accesso ex l. 241/90 e correlazioni con gli obblighi di protezione dei dati personali➤ L'accesso ai documenti e l'accesso ai dati personali: differenze procedurali, modalità, termini, sanzioni➤ La disciplina dell'accesso in caso di presenza di dati sensibili e giudiziari, alla luce del Regolamento MPI➤ Approfondimento sulle responsabilità dei soggetti della privacy:<ul style="list-style-type: none">• i profili di responsabilità del dirigente scolastico titolare del trattamento e le conseguenze sullo stesso in caso di trattamento illecito di dati personale e sensibili da parte del personale della scuola;• le responsabilità dei responsabili e degli incaricati: le sanzioni civili, penali e amministrative in caso di violazione degli obblighi posti dal Codice privacy e dal Regolamento MPI |



Ministero della Pubblica Istruzione
Ufficio Scolastico Regionale per le Marche - Direzione Generale

MODALITÀ DI SVOLGIMENTO E MATERIALE DIDATTICO FORNITO

| Modulo | Modalità | Materiale didattico fornito | Quota di partecipazione per ogni Scuola |
|---|---|--|--|
| A) La privacy nei processi <i>didattici</i> e <i>amministrativi</i> dopo il Regolamento MPI (L. Nardella) | 3 ore in presenza, con proiezione <i>slides</i> | CD-ROM contenente: <ul style="list-style-type: none">Slides del corsoDispense di approfondimento | Euro 100,00 a fronte di tre partecipanti |
| B) Diritto di accesso e Privacy. Le responsabilità dei soggetti della <i>privacy</i> (F. Manca) | 3 ore in presenza, con proiezione <i>slides</i> | <ul style="list-style-type: none">Guida al Regolamento del MPINormativa di riferimentoGiurisprudenza | |

DATE e SEDI DI SVOLGIMENTO

| provincia | Sede | data e orario |
|---------------|---|----------------|
| MACERATA | Liceo Scientifico "Leonardo da Vinci" di Civitanova Marche – Via G. Almirante (Zona Stadio) tel. 0733/815931) | 16 maggio 2007 |
| ANCONA | Liceo Scientifico "G. Galilei" di Ancona Via S. Allende – tel. 071/899844 | 17 maggio 2007 |
| ASCOLI PICENO | I.P.S.I.A. di San Benedetto del Tronto Viale dello Sport, n. 60 – tel. 0735/780789 | 23 maggio 2007 |
| PESARO-URBINO | Liceo Scientifico "G. Marconi" di Pesaro Via Nanterre, n. 10 – tel. 0721/453136 | 24 maggio 2007 |

ORARIO

- ore 9,30 – 13,30; ore 15,00 – 17,00