

## Allegati:

GIORNATA DI FORMAZIONE A MONTECITORIO: AVVISO ALLE SCUOLE – 1. FINALITA' DELL'INIZIATIVA – 2. MODALITA' DI PARTECIPAZIONE - 3. ARTICOLAZIONE DEL PROGRAMMA - 4. PROGRAMMA-TIPO – 5. SCHEDA SULL'ATTIVITA' DI FORMAZIONE – 6. ALLEGATO A E B

## **AVVISO ALLE SCUOLE**

### **ANNO SCOLASTICO 2007-2008**

#### **1. FINALITA' DELL'INIZIATIVA**

Anche per l'anno scolastico 2007-2008, la Camera dei deputati, con la collaborazione del Ministero della Pubblica istruzione, ripropone il programma "*Giornata di formazione a Montecitorio*". Lo scopo è quello di avvicinare il mondo della scuola alle Istituzioni parlamentari, di permettere agli studenti di vivere direttamente l'esperienza di due giornate alla Camera, nella "cittadella parlamentare" e di verificare nel concreto il funzionamento dell'istituzione e le conoscenze acquisite nell'ambito dell'attività didattica.

Il programma "*Giornata di formazione a Montecitorio*" è diretto alle classi e/o a gruppi interclasse, coordinati da uno o più docenti, nel limite di 30-40 partecipanti, dell'ultimo biennio delle scuole medie superiori. Possono partecipare le classi che abbiano affrontato, nell'ambito di un progetto formativo, studi sul sistema istituzionale, o approfondito temi collegati all'attualità politico-parlamentare, e sviluppato un lavoro di ricerca, da presentare sotto forma di tesina, di breve dossier di documentazione o anche di proposta di legge, accompagnata da una relazione introduttiva, e suddivisa in articoli. Le ricerche diverse dalle proposte di legge dovranno essere accompagnate da una bibliografia o comunque dalla indicazione delle fonti utilizzate per il lavoro. Tutte le ricerche dovranno contenere spunti e indicazioni per possibili ulteriori approfondimenti sull'argomento prescelto. Tali indicazioni potranno costituire la base per esercitazioni di ricerca da effettuare durante la visita alla Camera.

#### **2. MODALITA' DI PARTECIPAZIONE**

Come di consueto, nel primo periodo, dal mese di ottobre fino a dicembre 2007, partecipano al programma classi, scelte d'intesa con il Ministero della Pubblica istruzione, già selezionate nel precedente anno scolastico.

Successivamente, dal mese di gennaio fino a maggio 2007, sono ammesse classi, tra quelle selezionate dagli Uffici scolastici regionali, sulla base delle domande presentate entro il 1° dicembre 2007.

#### **Destinatario delle domande e termini di scadenza**

Le domande di partecipazione per l'anno 2008 possono essere redatte utilizzando il [fac-simile di domanda \(A\)](#) ed il [modulo di partecipazione \(B\)](#), reperibili anche sul sito della [Camera dei Deputati](#), complete dei dati richiesti. La suddetta documentazione deve essere inoltrata direttamente ai Direttori generali degli Uffici scolastici regionali.

## **Documentazione richiesta**

Le domande devono contenere tutti i dati identificativi dell'Istituto, del professore referente del progetto e della classe partecipante, nonché copia del lavoro di ricerca, in modo che gli Uffici scolastici regionali, tramite un gruppo di lavoro appositamente costituito, possano effettuare la selezione dei progetti formativi elaborati, tenendo conto, in modo particolare, dell'approccio didattico seguito, dell'uso di tecnologie informatiche e dell'effettivo utilizzo del sito internet della Camera, così da prescegliere le classi più rispondenti ai requisiti richiesti.

## **Selezione delle domande**

Gli Uffici scolastici regionali provvedono nei 30 giorni successivi alla predetta scadenza del 1° dicembre 2007, a selezionare 40 classi, nel numero massimo di 2 per regione. La Camera, sulla base di tali indicazioni, sceglie, sempre d'intesa con il Ministero, 20 classi, tendenzialmente una per regione, da inserire nel calendario della "Giornata di formazione a Montecitorio".

Le classi che parteciperanno al programma possono inviare direttamente alla Camera ulteriori documenti di ricerca, perfezionati nell'ambito del progetto formativo, completi di ogni utile riferimento (Istituto, classe, numero degli studenti, titolo del lavoro di ricerca, nominativo del professore referente, etc.). Per ampliare il lavoro di ricerca, gli insegnanti possono rivolgere richieste di documentazione all'Ufficio Pubblicazioni e relazioni con il pubblico della Camera.

## **3. ARTICOLAZIONE DEL PROGRAMMA**

Il programma di ciascuna giornata si svolge di norma il martedì pomeriggio (14.00-19.00) e il mercoledì mattina (8.45-15.30). Per tutta la durata delle giornate di formazione gli studenti e i docenti sono assistiti da personale della Camera. Qualora l'Istituto partecipante abbia particolari esigenze, le attività possono essere svolte in una sola giornata. Il programma può subire variazioni in relazione all'andamento dell'attività parlamentare e successivi adattamenti in funzione di specifiche esigenze (vedi programma-tipo allegato). La parte tematica della giornata varia di volta in volta in relazione alla ricerca svolta dagli studenti o agli interessi da essi indicati.

Ciascuno dei partecipanti riceve all'inizio della visita una cartellina con materiale di documentazione a stampa; a conclusione della Giornata di formazione viene consegnato un attestato di partecipazione valutabile come credito formativo, nonché un questionario sull'esperienza effettuata da compilare e restituire successivamente per posta.

### **Martedì (14.00-19.00)**

- PALAZZO THEODOLI-BIANCHELLI:

L'attività di formazione inizia presso il *Punto Camera*, centro d'informazione e accoglienza multifunzionale e multimediale, dedicato al pubblico. In questa sede sono illustrati agli studenti alcuni aspetti della Camera dei deputati, attraverso strumenti audio-visivi, nonché le principali modalità di ricerca nel sito Internet della Camera.

## - PALAZZO SAN MACUTO:

Successivamente, gli studenti si trasferiscono a Palazzo San Macuto, dove visitano la Biblioteca della Camera, la terza, per importanza, tra le biblioteche aperte al pubblico, dopo le biblioteche nazionali centrali di Roma e di Firenze. Ad una illustrazione generale, segue la visita guidata delle sale della Biblioteca ed esercitazioni di ricerca dalle postazioni informatiche, con la consultazione dei cataloghi *on-line* e di altri strumenti di ricerca bibliografica e di documentazione parlamentare. Infine, gli studenti vengono accompagnati a Palazzo Montecitorio, dove assistono in diretta alla seduta dell'Assemblea.

## **Mercoledì (8.45-15.30)**

### - PALAZZO MONTECITORIO:

Il giorno successivo, la visita riprende a Palazzo Montecitorio: gli studenti seguono un percorso guidato con illustrazione dei luoghi e delle funzioni parlamentari che vi si svolgono.

Nel corso della mattinata, sono previsti tre incontri con deputati, ai quali gli studenti sono chiamati ad intervenire in modo attivo, discutendo delle questioni più rilevanti della loro realtà di provenienza e dei temi di maggiore interesse, nonché a formulare brevi domande con il solo limite del tempo a disposizione.

Per rendere più proficuo il dibattito e per facilitare la partecipazione degli studenti, è opportuno che le domande siano predisposte preventivamente per iscritto.

- Sala Conferenze stampa: 9.30-10.30. Il primo incontro, con i deputati eletti nel territorio, diretto alla conoscenza reciproca ed anche ad introdurre il programma della giornata, aiuta i ragazzi a sentirsi a proprio agio, superando il senso di estraneità che può essere indotto dal trovarsi in un ambiente completamente nuovo. Gli studenti hanno modo di "intervistare" i deputati, ponendo loro domande su qualunque argomento, a partire dalle problematiche del territorio di provenienza alla giornata-tipo di un parlamentare.
- Sala della Lupa: 11.00-11.30. Il secondo incontro è con un membro dell'Ufficio di Presidenza, che porge il saluto del Presidente della Camera, s'intrattiene brevemente con gli studenti e consegna gli attestati di partecipazione. Anche in questa occasione, gli studenti hanno la possibilità di rivolgere domande sul funzionamento della Camera.
- Aula di una Commissione parlamentare: 12.30-13.30. Gli studenti si trasferiscono in una Commissione parlamentare per il terzo incontro della giornata, dove prendono posto nei banchi dei deputati. E' prevista la partecipazione del Presidente della Commissione e di deputati di maggioranza e di opposizione. In questa sede si discutono ed approfondiscono prioritariamente gli argomenti connessi al lavoro di ricerca svolto dagli studenti o, più in generale, al funzionamento della Camera. Dopo un breve saluto, il Presidente introduce il tema della discussione; segue l'intervento dell'insegnante, di studenti/sse, che, in qualità di relatore/i, presentano la classe ed il lavoro svolto. Il dibattito prosegue sul tema prescelto ed è organizzato, tenuto conto del limitato tempo a disposizione, con 10 brevi domande da parte degli altri studenti.

Il programma prevede, infine, l'incontro con la giornalista parlamentare della testata regionale della RAI, che cura un servizio con interviste per il TGR. Viene altresì realizzato

un servizio fotografico inviato in formato elettronico all'Istituto scolastico, mentre una selezione di foto digitali viene pubblicata sul sito internet della Camera.

- PALAZZO SAN MACUTO:

Gli studenti sono ospiti per il pranzo presso il ristorante al VI piano con vista sul Pantheon.

#### **4. PROGRAMMA - TIPO della Giornata di formazione a Montecitorio**

##### **Martedì**

- 14.00-15.00** Accoglienza ingresso Punto Camera di Palazzo Theodoli-Bianchelli  
**15.00- 16.00** Punto Camera: introduzione alla visita ed illustrazione del sito Internet  
**16.00-16.15** Trasferimento e accoglienza ingresso Palazzo San Macuto  
**16.15-17.45** Biblioteca - Sala Galileo: visita guidata delle sale ed esercitazioni di ricerca da postazioni informatiche, attraverso l'uso di cataloghi *on-line*  
**17.45 -18.00** Trasferimento a Palazzo Montecitorio  
**18.00-19.00** Tribuna del pubblico: si assiste alla seduta dell'Assemblea  
**19.00** Termine della visita

##### **Mercoledì**

- 8.45 - 9.00** Accoglienza ingresso principale di Palazzo Montecitorio  
**9.30 - 10.30** Incontro con i deputati eletti nel territorio - sala Conferenze stampa  
**10.00 -11.00** Percorso formativo guidato di Palazzo Montecitorio: visita del Transatlantico, delle sale di rappresentanza con illustrazione dei luoghi e delle funzioni parlamentari che vi si svolgono Tribuna del pubblico: Assemblea in seduta . Tribuna del pubblico: Assemblea in seduta  
**11.00 - 11.30** Saluto di benvenuto di un membro dell'Ufficio di Presidenza della Camera dei deputati  
**11.30-12.00** Coffee break  
**12.30 -13.30** Incontro-dibattito con il Presidente di una Commissione parlamentare, ed alcuni deputati, in rappresentanza dei gruppi di maggioranza e di opposizione, per discutere temi di interesse collegati al lavoro di ricerca o altre tematiche, in precedenza concordate  
**13.30 - 14.00** Interviste con un giornalista della Rai per il TGR sull'esperienza della Giornata di formazione  
**14.00- 15.00** Trasferimento a palazzo San Macuto e colazione al ristorante al VI piano con vista sul Pantheon  
**15.30** Termine della visita

## 5. SCHEDA SULL'ATTIVITA' DI FORMAZIONE

<p><b>SCHEDA SULL'ATTIVITA' DI FORMAZIONE</b>  da trasmettere entro e non oltre il giovedì della settimana precedente la Giornata di formazione  all'Ufficio Pubblicazioni e relazioni con il pubblico  Segreteria Organizzativa "<b>GIORNATA DI FORMAZIONE A MONTECITORIO</b>" a. s. 2007-2008  e-mail: sgprp_formazione@camera.it - fax 06 67604995</p>				
<p><b>"Giornata di Formazione a Montecitorio"</b> dei giorni di martedì.....e mercoledì.....</p>				
<b>Liceo o Istituto</b>				
<b>Indirizzo</b>				
<b>Località</b>		<b>Provincia</b>	<b>Regione</b>	
<b>Tel.</b>	<b>Fax.</b>	<b>e-mail</b>		
<b>Classe</b>	<b>Sezione</b>	<b>Studenti n.</b>	<b>Diversamente abili n.</b>	<b>Accompagnatori n.</b>
<b>Dirigente scolastico, prof.</b>		<b>tel. fisso</b>	<b>tel. cell.</b>	
<b>Data di partenza</b>	<b>orario</b>	<input type="checkbox"/> <b>treno</b>	<input type="checkbox"/> <b>aereo</b>	<input type="checkbox"/> <b>pullman</b>
<b>Data e orario di rientro</b>				
<b>Nome hotel</b>				
<b>Indirizzo hotel</b>		<b>Tel.</b>	<b>Fax</b>	
<b>Prof.re- referente del progetto</b>		<b>Tel. Ab.</b>		
		<b>Tel. cell.</b>	<b>e-mail</b>	
<b>Materia di insegnamento</b>				
<b>Titolo del progetto</b>				
<b>Studenti/sse-relatori che presenterà il progetto nei vari incontri</b>				
<b>N. ore di lezioni frontali dedicate al progetto e/o ad altre ricerche o visite istituzionali già effettuate</b>				
<b>N. ore di didattica on line (sito Internet della Camera dei deputati - il Presidente - Organi parlamentari – Schede personali dei deputati – I lavori (dell'Assemblea e delle Commissioni) – La Camera in diretta (dibattito in Assemblea)</b>				
<b>Iscrizione per la consultazione della newsletter della Camera (sito Internet della Camera dei deputati - in fondo alla home page)</b> <input type="checkbox"/> <b>si</b> <input type="checkbox"/> <b>no</b>				
<b>Richiesta alla Camera di invio di dossier di documentazione sulla tematica prescelta</b> <input type="checkbox"/> <b>si</b> <input type="checkbox"/> <b>no</b>				

### **Allegare su carta intestata dell'Istituto**

- **breve storia dell'istituto (sintesi del POF: ubicazione centrale e/o periferica, numero complessivo di studenti iscritti, numero di professori, i vari indirizzi scolastici, le attività specifiche, corsi di formazione, laboratori, progetti-pilota, disponibilità di attrezzature informatiche, sportive, organizzazione di viaggi di istruzione, indicazione di eventuali iniziative che la classe ha svolto prima o che intende svolgere dopo la Giornata di formazione, ecc.)**
- **le domande da rivolgere agli interlocutori nel corso degli incontri (n. 10 con i deputati eletti nel territorio; n. 3-5 con il delegato del Presidente della Camera; n. 10 con i membri della Commissione competente per materia) (vedi la pagina Internet Giornata di formazione, alla voce Modalità di partecipazione)**
- **progetto (per posta, fax o e-mail)**
- **elenco nominativo degli studenti e due professori accompagnatori, completo di dati anagrafici, segnalando eventuali richieste di alimenti dietetici per la colazione ed il pranzo e/o altre esigenze specifiche**

**Richieste, suggerimenti e segnalazioni**

**(A)**

**Fac-simile della domanda di partecipazione al programma “Giornata di formazione a Montecitorio” redatta su carta intestata dell’Istituto scolastico ed alla quale deve essere allegato il modulo di partecipazione.**

Al Direttore generale  
Ufficio Scolastico Regionale del  
.....  
.....

**Oggetto: domanda di partecipazione al programma “Giornata di formazione a Montecitorio”  
a.s. 2007-2008**

Si fa richiesta di partecipare al programma “Giornata di formazione a Montecitorio” e si allega il relativo modulo, debitamente compilato.

Con i migliori saluti.

Il Dirigente scolastico

(B)

**MODULO DI PARTECIPAZIONE AL PROGRAMMA a.s. 2007-2008**

**“GIORNATA DI FORMAZIONE A MONTECITORIO”**

<i>Liceo o Istituto</i>		
<i>Dirigente scolastico, prof.</i>	<i>Tel.</i>	<i>Tel. cell.</i>
<i>Indirizzo</i>		
<i>Località</i>	<i>Provincia</i>	
<i>Regione</i>		
<i>Tel.</i>	<i>Fax.</i>	
<i>e-mail</i>		
<i>Indirizzo scolastico</i>		
<i>Classe</i>	<i>Sezione</i>	<i>N. Studenti</i>
<i>Nome professore referente del progetto</i>		
<i>Recapiti telefonici tel. ab.</i>	<i>E-mail Tel. cell.</i>	
<i>Materia di insegnamento</i>		
<i>Titolo del progetto</i>		
<i>N. ore di lezioni frontali dedicate al progetto e/o ad altre ricerche o visite istituzionali già effettuate</i>		
<i>N. ore di didattica on line (sito Internet della Camera dei deputati — il Presidente — Organi parlamentari — Schede personali dei deputati — I lavori (dell’Assemblea e delle Commissioni) — La Camera in diretta (dibattito in Assemblea)</i>		
Documentazione, redatta <b>su carta intestata dell’Istituto</b> , da allegare:		
<ul style="list-style-type: none"><li>• copia del progetto</li><li>• breve storia dell’istituto (sintesi del POF: ubicazione centrale e/o periferica, numero complessivo di studenti iscritti, numero di professori, i vari indirizzi scolastici, le attività specifiche, corsi di formazione, laboratori, progetti-pilota, disponibilità di attrezzature informatiche, sportive, organizzazione di viaggi di istruzione, indicazione di eventuali iniziative che la classe ha svolto prima o che intende svolgere dopo la Giornata di formazione, ecc.)</li></ul>		
<b>N.B. Solo dopo la comunicazione dell’avvenuta selezione e conferma della partecipazione alla giornata di formazione a Montecitorio, inviare anche le domande</b>		