



Ministero della Pubblica Istruzione

Ufficio Scolastico Regionale per le Marche – Direzione Generale

UFFICIO STUDI

Prot. n. 4271/C38a

Ancona, 5 marzo 2008

**Ai Dirigenti Scolastici
delle Scuole Statali di ogni ordine
e grado della regione
LORO SEDI**

**Ai Dirigenti
degli Uffici Scolastici Provinciali di:
ANCONA
ASCOLI PICENO
MACERATA
PESARO-URBINO**

**e, p.c.: Alle Segreterie Regionali
delle Organizzazioni Sindacali
del Comparto Scuola
LORO SEDI**

**OGGETTO: attività di formazione del personale A.T.A.: art. 3 e art. 7 del C.C.N.L.
Anno scolastico 2007/2008**

L'Ufficio Scolastico Regionale, anche per l'anno scolastico 2007/2008, ravvisa l'opportunità di garantire per tutto il personale ATA:

- le iniziative di formazione, inquadrare nell'ambito dell'art. 3 del CCNL (formazione per la qualificazione) e dell'Intesa sottoscritta in data 20 luglio 2004, che riguardano tutto il personale, a tempo determinato ed indeterminato, con particolare attenzione a quello assunto a tempo indeterminato con decorrenza 1° settembre 2007;
- le attribuzioni di nuove posizioni economiche finalizzate alla valorizzazione professionale, ai sensi dell'art. 7 del CCNL, con le modalità previste dall'art. 6, commi 6 e 7, dell'Accordo in data 10 maggio 2006.

I Dirigenti Scolastici, utilizzando l'allegato "A" provvederanno a comunicare agli Uffici Scolastici Provinciali, **entro il 18 marzo 2008**, i nominativi di tutto il personale che partecipa al corso di formazione ai sensi dell'art. 3 del C.C.N.L. e ad iscriverlo alla piattaforma di *e-learning* curata dall'ex INDIRE.

Gli Uffici Scolastici Provinciali comunicheranno a questo U.S.R. tutti i nominativi del personale ATA destinatario della formazione, distinti come segue:

- 1 - solo l'art. 3 del CCNL;
- 2 - l'art. 7 del CCNL, primo e secondo segmento;
- 3 - l'art. 7 del CCNL, solo il secondo segmento.



Ministero della Pubblica Istruzione

Ufficio Scolastico Regionale per le Marche – Direzione Generale

UFFICIO STUDI

La durata dei vari interventi formativi e la ripartizione fra i vari tipi di attività sono riportate nelle tabelle che seguono:

art. 3 CCNL solo primo segmento

art. 7 CCNL, primo e secondo segmento

Tabella oraria riassuntiva AREA “A” – collaboratori scolastici

	Segmento 1 Qualificazione	Segmento 2 Mansioni aggiuntive	Totale
On line	12	6	18
In presenza	12	12	24
Totale	24	18	42

Tabella Oraria riassuntiva AREA “B” Assistenti Amministrativi – Assistenti Tecnici

	Segmento 1 Qualificazione	Segmento 2 Mansioni aggiuntive	Totale
On line	24	8	32
In presenza	12	12	24
Totale	36	20	56

L’attestazione documentata dell’avvenuta positiva partecipazione ai corsi di qualificazione di cui all’art. 3 dell’Intesa 20 luglio 2004 costituisce credito formativo.

Si indica di seguito, per ciascuna provincia e per profilo professionale, il quadro analitico delle posizioni economiche attribuibili, nell’anno scolastico 2007/2008, nonché della consistenza del personale da avviare ai corsi di formazione, in quanto collocato oltre il citato contingente del 5%.

ASSISTENTI AMMINISTRATIVI

ANCONA	16
ASCOLI PICENO	11
MACERATA	10
PESARO	6
TOTALE	43

ASSISTENTI TECNICI

ANCONA	3
ASCOLI PICENO	5
MACERATA	0
PESARO	1
TOTALE	9



Ministero della Pubblica Istruzione

Ufficio Scolastico Regionale per le Marche – Direzione Generale

UFFICIO STUDI

COLLABORATORI SCOLASTICI

ANCONA	19
ASCOLI PICENO	19
MACERATA	16
PESARO	7
TOTALE	61

L'importo di ciascuna delle posizioni economiche previste dall'art. 7 del C.C.N.L. è pari ad €. 330,00 annui da corrispondere in tredici mensilità al personale dell'area "A" e ad €. 1.000,00 annui da corrispondere in tredici mensilità al personale dell'area "B".

Della individuazione dei soggetti beneficiari viene data immediata comunicazione, a cura dell'USP, al dirigente scolastico della sede di servizio del corrente anno scolastico affinché lo stesso personale sia inserito nel piano annuale delle attività dell'istituzione scolastica, formulato dal DSGA ai sensi dell'art. 53 del CCNL sottoscritto il 29.11.2007, per l'espletamento delle ulteriori e più complesse mansioni.

Contestualmente, il personale in parola viene avviato al corso di formazione per effetto e con le modalità previste all' articolo 6 comma 7, ed all'articolo 7 del citato Accordo nazionale e dalla Contrattazione integrativa regionale.

I contenuti e le modalità di svolgimento del corso di formazione, da attuare in collaborazione con l'ex INDIRE, sono finalizzati all'espletamento, da parte del personale interessato, delle ulteriori e più complesse mansioni concernenti i profili professionali delle aree A e B.

per l'AREA "A" – Collaboratori Scolastici:

- assistenza agli alunni diversamente abili;
- organizzazione ed interventi di primo soccorso.

per l'AREA "B" – Assistenti Amministrativi:

- compiti di collaborazione amministrativa e tecnica caratterizzati da autonomia e responsabilità operativa nella gestione dei processi amministrativi e contabili;
- alla sostituzione del D.S.G.A.

per l'AREA "B" - Assistenti Tecnici:

- collaborazione tecnica caratterizzata da responsabilità ed autonomia operativa organizzazione del piano di utilizzo dei laboratori;
- gestione dei beni dell'istituzione scolastica con riferimento all'affidamento della custodia e gestione del materiale didattico, tecnico, scientifico dei laboratori, delle officine e dei reparti di lavorazione;
- supporto tecnico al piano acquisti relativo ai laboratori delle aree di competenza.

La frequenza al corso di formazione, in quanto necessario supporto professionale allo svolgimento dei compiti connessi all'attribuzione del beneficio economico, è considerata servizio a tutti gli effetti.



Ministero della Pubblica Istruzione

Ufficio Scolastico Regionale per le Marche – Direzione Generale

UFFICIO STUDI

Gli Uffici Scolastici Provinciali sono invitati a richiamare gli aventi diritto, che per motivi di salute, non hanno potuto frequentare il corso nell'anno scolastico 2006/2007

Le ore di attività di formazione svolte in presenza e on line oltre l'orario di servizio vanno recuperate secondo modalità stabilite nella contrattazione di istituto; lo stesso criterio, di norma, è valido anche per il personale che presta servizio in un profilo professionale diverso, a seguito di accettazione di incarico ai sensi dell'art. 58 del C.C.N.L./2003 (*cf.* al riguardo l'art. 2 dell'integrazione al contratto decentrato regionale sulla formazione sottoscritto in data 10 ottobre 2006, secondo cui le ore di attività di formazione on line svolte da detto personale oltre l'orario di servizio “*vanno recuperate nella scuola di titolarità secondo modalità stabilite nella contrattazione di istituto*”).

Con successivo provvedimento questo ufficio provvederà ad istituire i corsi e a definire le modalità organizzative.

Qualora il soggetto individuato per scorrimento di graduatoria risulti trasferito in altra provincia e /o in altro profilo/ruolo, la posizione economica viene attribuita a favore dell'aspirante collocato in posizione immediatamente successiva, della medesima graduatoria provinciale.

Si precisa, che nell'ipotesi in cui la disponibilità derivi da cessazione dal servizio di soggetto al quale la posizione economica era stata attribuita in altra provincia rispetto a quella di titolarità al momento della cessazione, la surroga viene effettuata nella provincia di ultima titolarità.

I Dirigenti Scolastici cureranno la diffusione della presente tra tutto il personale interessato.

IL DIRETTORE GENERALE
f.to Michele De Gregorio

FFR/Ufficio Studi