



*Ministero della Pubblica Istruzione*

*Ufficio Scolastico Regionale per le Marche - Direzione Generale*

Ufficio I

Prot. n. 4675/C18a

Ancona, 10 marzo 2008

Ai Gestori  
Scuole paritarie Secondarie di II° grado  
della regione

LORO SEDI

Ai Dirigenti  
Uffici Scolastici Provinciali della regione

LORO SEDI

OGGETTO: Contributi da assegnare alle scuole paritarie secondarie di II° grado di cui all'art. 12 del D.L. 159 del 1 ottobre 2007.

Si fa seguito alla nota prot. n. 3243/C19a del 18 febbraio 2008 di trasmissione del D.D.G. di pari numero e data con cui è stata determinata l'entità delle somme da assegnare a tutte le scuole paritarie secondarie di secondo grado quale contributo a sostegno del nuovo obbligo di istruzione, autorizzando nel contempo gli Uffici Scolastici Provinciali alla liquidazione del solo 50% di quanto dovuto.

A norma di quanto disposto dal M.P.I. con nota circolare n. 6461/P7 del 13 dicembre 2007 l'ulteriore 50% del contributo spettante potrà essere liquidato solo successivamente alla rendicontazione delle azioni svolte per garantire il diritto allo studio di ciascuno studente attraverso il raggiungimento degli obiettivi formativi previsti dagli ordinamenti, ed in particolare i nuovi livelli di conoscenze e competenze tratteggiati nel documento tecnico allegato al D.M. n. 139 del 22/8/2007 sul Nuovo Obbligo di istruzione.

Le attività da porre in essere per favorire il successo formativo di ogni studente possono dispiegarsi su un'ampia gamma di interventi fra i quali ciascuna scuola sceglierà di adottare quelli più confacenti alla sua utenza e alle condizioni socio culturali delle famiglie di provenienza degli studenti (come ad esempio contributi agli alunni per l'acquisto di libri di testo, comodato d'uso e prestito gratuito di libri, corsi di sostegno allo studio, progetti per incentivare le eccellenze, ecc.)

Ciò posto, al termine del corrente anno scolastico dovrà pervenire a questo Ufficio una sintetica descrizione degli interventi effettuati a firma del Gestore e del Coordinatore delle attività didattiche, descrizione che andrà accompagnata da copia dei giustificativi fiscali delle spese sostenute e delle retribuzioni del personale già in servizio o appositamente assunto per l'organizzazione delle attività.

IL DIRETTORE GENERALE  
F.to: *Michele De Gregorio*

MC/