



**Ministero della Pubblica Istruzione
Ufficio Scolastico Regionale per le Marche
Direzione Generale**

Prot. n. 7187 \ C7c

Ancona, 22 aprile 2008

**Ai Dirigenti degli Uffici Scolastici Provinciali
della regione (a mezzo e-mail) LORO SEDI**
**e, p.c.: Ai Dirigenti delle istituzioni scolastiche statali
della regione (a mezzo e-mail) LORO SEDI**
**Alle Organizzazioni sindacali del comparto scuola
(a mezzo e-mail) LORO SEDI**

OGGETTO: Graduatorie ad esaurimento – operazioni propedeutiche allo scioglimento delle riserve a seguito del conseguimento del titolo abilitante.

Si trasmette in allegato copia del Decreto Ministeriale n. 35 del 2 aprile 2004 con il quale viene fissato il termine (30 giugno 2008) entro il quale il personale iscritto con riserva nelle graduatorie ad esaurimento del personale docente, in attesa del conseguimento del titolo, deve conseguire il diploma abilitante o di specializzazione per l'attività di sostegno ai fini dello scioglimento della riserva.

Si allega inoltre copia delle note ministeriali prot. n. AOODGSI1143 e n. AOODGSI1151 del 15.4.2008 con cui viene illustrato l'iter previsto per lo scioglimento delle riserve e la predisposizione di un intervento formativo rivolto al personale delle istituzioni scolastiche statali (il D.S.G.A. e un assistente amministrativo) che sarà chiamato al riconoscimento fisico degli interessati che:

- potranno presentare la relativa domanda *“esclusivamente con modalità web conforme al codice dell'amministrazione digitale ...”*;
- potranno consultare i materiali didattici (Guida operativa e un corso interattivo) disponibili sulla sezione delle “istanze on line” che sarà quanto prima disponibile sul sito www.pubblica.istruzione.it

Le SS.LL. assicureranno il necessario coordinamento e l'assistenza alle istituzioni scolastiche .

IL DIRETTORE GENERALE
Michele De Gregorio
f.to Il Dirigente Andrea Ferri

NS\Anno-2008\Si-trasmette\DM35-2008-ScioglimentoRiserva.doc

ELENCO DEGLI ALLEGATI:

1. D.M. 2 aprile 2008 n. 35
2. nota ministeriale prot. n. AOODGSI1143 del 15.4.2008
3. nota ministeriale prot. n. AOODGSI1151 del 15.4.2008



Al Ministro della Pubblica Istruzione

Decreto n. 35

- VISTA la legge n. 296 del 27 dicembre 2006;
- VISTO il D.D.G. 16 marzo 2007, con il quale sono stati fissati modalità e termini per l'aggiornamento e l'integrazione delle graduatorie ad esaurimento del personale docente ed educativo per gli aa.ss. 2007/2008 e 2008/2009;
- VISTO in particolare, l'art.8, commi 1 e 2 del sopraccitato Decreto direttoriale con il quale, ai sensi dell'art. 1, comma 605 della predetta legge n. 296/06, si consente, in attesa del conseguimento del titolo, l'iscrizione con riserva nelle graduatorie ad esaurimento e negli elenchi di sostegno a coloro che sono iscritti a corsi o stanno frequentando corsi per il conseguimento del titolo abilitante o di specializzazione per l'attività di sostegno;
- VISTO l'art.8, comma 6, del citato Decreto direttoriale 16 marzo 2007, secondo cui, "..... con separati provvedimenti, saranno fissati tempi e modalità per lo scioglimento della riserva nei confronti dei docenti che partecipano ai corsi speciali ex D.M. n.21/05, ex D.M. n.85/05, nonché nei confronti dei docenti che conseguiranno l'abilitazione o la specializzazione in tempi successivi";
- VISTO decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82, recante "codice dell'amministrazione digitale", aggiornato dal decreto legislativo 4 aprile 2006, n. 159;
- VISTA la legge 28 febbraio 2008, n.31, di conversione del decreto legge 31 dicembre 2007, n. 248, recante proroga dei termini previsti da disposizioni legislative e disposizioni urgenti in materia finanziaria, in particolare l'art. 35;
- CONSIDERATO che per l'anno scolastico 2008/2009 non si procede all'aggiornamento delle graduatorie ad esaurimento in relazione alla validità biennale delle stesse (aa. ss. 2007/2008 - 2008/2009), come disposto dal citato D.M. 16 marzo 2007, ai sensi dell'articolo 1, comma 607 della citata legge n. 296 del 27 dicembre 2006.
- CONSIDERATA la necessità di fissare per l'a.s. 2008/2009 un termine congruo in relazione sia alle scadenze temporali, normalmente previste per il conseguimento dei titoli di cui trattasi, sia alla necessità di definire le graduatorie ad esaurimento, in tempo utile, per le assunzioni a tempo indeterminato e a tempo determinato per il citato anno scolastico;
- CONSIDERATI i vantaggi per gli interessati e per l'Amministrazione, in termini



di semplificazione, trasparenza, efficienza, efficacia, economicità e imparzialità dell'azione amministrativa, derivanti dall'uso esclusivo di modalità web conforme al codice dell'amministrazione digitale per la presentazione della domanda che contiene la dichiarazione sostitutiva della certificazione concernente l'avvenuto conseguimento del titolo,

D E C R E T A :

art. 1

Il termine entro il quale il personale iscritto con riserva nelle graduatorie ad esaurimento in attesa del conseguimento del titolo, ai sensi dell'art.8, commi 1 e 2 del Decreto direttoriale 16 marzo 2007, deve conseguire il diploma abilitante o di specializzazione per l'attività di sostegno o il diploma di laurea abilitante per la scuola dell'infanzia o per la scuola primaria, ai fini dell'inserimento, a pieno titolo, nelle graduatorie ad esaurimento dell'a.s. 2008/2009, ai sensi dell'art. 1, comma 605, lettera c) della legge n. 296/06, è fissato al 30 giugno 2008.

art. 2

Ai fini dello scioglimento della riserva, la presentazione della relativa domanda che contiene la dichiarazione sostitutiva della certificazione concernente l'avvenuto conseguimento del titolo, sarà effettuata entro e non oltre il sopra citato termine del 30 giugno 2008, esclusivamente con modalità web conforme al codice dell'amministrazione digitale, di cui al decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82, aggiornato dal decreto legislativo 4 aprile 2006, n.159;

A tal fine, con successivo provvedimento ministeriale verranno dettate le modalità e i termini per l'utilizzo della citata funzionalità web, per la cui attuazione sono previste due fasi:

- 1) registrazione del personale interessato;
- 2) presentazione della dichiarazione sostitutiva via web.

Il presente decreto è affisso all'albo degli Uffici scolastici regionali ed inserito sul sito INTERNET del M.P.I. all'indirizzo www.pubblica.istruzione.it e sulla rete INTRANET.

Roma, 2 aprile 2008

IL MINISTRO
f.to Giuseppe Fioroni



Normativa

Ministero della Pubblica Istruzione
Dipartimento per la programmazione -
Direzione Generale per gli studi e la programmazione e per i sistemi informativi
Dipartimento per l'Istruzione -
Direzione Generale per il personale scolastico

Prot. n. 1143 AOODGSI

Roma, 15/04/2008

Destinatari

Oggetto: D.M. 35 del 2/04/2008- graduatorie ad esaurimento personale docente ed educativo- scioglimento riserve con modalità web.

Come è noto la promulgazione del Codice dell'amministrazione digitale (C.A.D. - D.Lvo 4.4.06 n.159), ha rafforzato l'uso delle nuove tecnologie per l'esercizio del diritto dei cittadini ad interagire con la Pubblica Amministrazione, realizzando concretamente quella partecipazione al procedimento di cui parla la L.241/90 e verso la quale sono da tempo orientate tutte le iniziative della Pubblica Amministrazione. La scelta operata esige l'adeguamento del singolo procedimento e dell'insieme dei procedimenti connessi ai principi di efficienza, efficacia ed economicità dell'azione amministrativa.

L'intero processo di lavoro in cui si esplica concretamente l'attività amministrativa va ridisegnato eliminando le criticità che spesso sono fonte di ritardi e di scarsa trasparenza.

Per tali motivi questo Ministero ha deciso di dare il via ad un progetto per la presentazione on line di istanze, afferenti i principali procedimenti amministrativi che coinvolgono il personale della scuola.

Tale progetto denominato "Istanze on line", eliminando la necessità di gestione e trattamento della versione cartacea dell'istanza, consentirà agli uffici una progressiva riorganizzazione delle proprie risorse ed una maggiore partecipazione al procedimento da parte dell'utente.

Il primo procedimento che l'Amministrazione intende portare a termine con questa modalità è quello per lo "scioglimento della riserva" e conseguente inserimento a pieno titolo nelle graduatorie ad esaurimento del personale docente ed educativo incluso con riserva nel corso degli anni precedenti, in particolare nel 2007. La compilazione delle domande che, come anticipato dal D.M. 35 del 2 aprile 2008, potranno essere presentate esclusivamente con questa modalità, dovrà essere preceduta da una fase necessaria per garantire la validità del documento informatico cui daranno luogo.

Il citato C.A.D. cita, tra le alternative atte a garantire in modo sicuro l'accesso ai servizi in rete delle pubbliche amministrazioni, quella che prevede l'uso di normali credenziali di accesso come codice utente e password, a condizione che le stesse consentano di accertare l'identità del soggetto richiedente i servizi. Con l'ottica di adottare tale modalità, ad ogni utente saranno assegnate username e password personali, prevedendo una fase di riconoscimento fisico, di fronte ad un pubblico ufficiale, della persona cui viene fornita l'abilitazione.

Tale attività, necessaria per la buona riuscita dell'intero progetto, sarà svolta dalle segreterie scolastiche.

Di seguito si forniscono alcune istruzioni tecniche ed operative:

La procedura di accreditamento di nuovi utenti del Sistema Informativo del Ministero della Pubblica Istruzione, quali personale della scuola di ruolo e non, aspiranti supplenti, ecc., avrà le seguenti caratteristiche principali:

- ciascun utente che abbia necessità di accedere alla presentazione di istanze on-line deve innanzitutto procedere con una fase di autoregistrazione nell'apposita sezione del sito della pubblica istruzione;
- ad ogni utente registrato saranno fornite username e password personali, esse coincidono con username e password della posta elettronica istituzionale per gli utenti che già la possiedono o la ricevono nel momento della registrazione. Per gli utenti che non hanno diritto a tale casella viene generato uno username con le stesse regole anche se momentaneamente non viene attivata la rispettiva casella di posta elettronica.
- per l'accesso alla sezione relativa alle istanze è necessario che l'utente sia in possesso del Codice personale. Tale Codice personale, viene consegnato all'utente in due fasi e se ne completa l'invio solo dopo che è stato confermato il riconoscimento fisico dell'utente stesso da parte del pubblico

ufficiale (Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi, o suo delegato, della scuola presso la quale l'utente stesso si reca per il completamento della procedura di accreditamento);

- nella fase di riconoscimento sarà anche fatta sottoscrivere la politica di sicurezza, l'informativa sulla privacy e il modulo di adesione al servizio, mentre l'interessato consegnerà fotocopia del Codice Fiscale e di un documento personale in corso di validità; il riconoscimento fisico della persona è essenziale per garantire l'identificazione di chi redige istanze con strumenti informatici e la validità del documento informatico. E' anche prevista la delega per i casi in cui l'interessato non possa recarsi personalmente presso la scuola;
- per utenti non in possesso di e-mail nel dominio istruzione.it, (obbligatoria per il personale dipendente dell'Amministrazione che attualmente ha diritto ad ottenere una casella e che vuole accreditarsi), è prevista una procedura di verifica dell'esistenza, del funzionamento e della effettiva disponibilità all'utente della casella indicata; infatti l'utente dovrà rispondere al messaggio di posta che gli comunica la prima parte della password operativa, consentendo pertanto al sistema di verificare che l'indirizzo mail indicato è corretto;
- dovranno essere applicate le caratteristiche di sicurezza legate all'autenticazione tramite password, in particolare dovranno essere osservate le misure minime prescritte dal decreto legislativo 196/03.

L'aspirante, digitate le credenziali per l'accesso, vedrà la lista di tutte le possibili istanze on line disponibili (oggi solo quella appena citata) e potrà accedere alla specifica applicazione.

L'applicazione controllerà la presenza con riserva nelle graduatorie ad esaurimento e, ove tale requisito fosse soddisfatto, prospetterà le informazioni relative alle specifiche graduatorie oggetto di aggiornamento già note al sistema informativo, consentendo la comunicazione del voto dell'abilitazione e delle altre informazioni richieste per ciascuna graduatoria per cui l'aspirante intende sciogliere la riserva.

Terminata l'operazione l'istanza dovrà essere salvata e inoltrata all'Ufficio Scolastico Provinciale competente. Tale operazione comporterà la produzione di un file in formato pdf con apposita certificazione dell'avvenuta ricezione da parte dell'Amministrazione Centrale.

In ogni caso l'inoltro potrà essere effettuato fino al termine di presentazione delle domande, previsto per il 30 giugno. Ciascun inoltro successivo sostituirà il precedente e alla data del 1 luglio farà fede l'ultima situazione inoltrata presente sul sistema.

Le attività di presa in carico da parte dell'USP inizieranno solo a conclusione della fase on line e quindi a partire dal 1 luglio.

L'USP, attraverso apposite funzioni che saranno rese disponibili sul SIDI, potrà prendere in carico le domande una alla volta oppure in un'unica soluzione, demandando, in quest'ultimo caso, alla fase dei reclami la gestione di eventuali situazioni non conformi. La gestione dei reclami si realizzerà con le modalità tradizionali.

Una ulteriore novità è invece stata prevista per la diffusione delle posizioni assunte in graduatoria: infatti, considerato che il meccanismo di autenticazione consente di conoscere l'indirizzo e-mail, anche non istituzionale, del personale che scioglie le riserve, si potrà inoltrare, al personale censito, un'e-mail con i punteggi assunti.

Ulteriori dettagli sono disponibili sul sito www.pubblica.istruzione.it dove è stata allestita un'apposita sezione dedicata.

IL DIRETTORE GENERALE

della D.G per gli Studi e la Progr. e per i Sistemi Informativi

f.to FIORELLA FARINELLI :

**IL DIRETTORE GENERALE
della D.G. per il personale della scuola
f.to LUCIANO CHIAPPETTA**

Destinatari:

Ai Direttori generali degli Uffici Scol. Regionali
Ai Dirigenti degli Uffici Scol. Provinciali
Ai Dirigenti delle istituzioni scolastiche
LORO SEDI



Normativa

Ministero della Pubblica Istruzione
Direzione Generale per gli Studi e la Programmazione ed i Sistemi Informativi
Ufficio III

Prot. AOODGSI n.1151

Roma, 15 aprile 2008

Oggetto: nota Prot. n. 1143 AOODGSI del 15 aprile 2008 graduatorie ad esaurimento personale docente ed educativo- scioglimento riserve con modalità web: **comunicazione attività formative**

Come anticipato dalla nota in oggetto, per lo scioglimento delle riserve degli aspiranti docenti inclusi nelle graduatorie ad esaurimento è prevista una nuova procedura che consta di due passi:

- 1) registrazione del personale interessato;
- 2) presentazione della dichiarazione sostitutiva via web.

Contestualmente al rilascio della procedura di registrazione da parte degli aspiranti docenti interessati allo scioglimento delle riserve, prevista orientativamente per il 21 di aprile, il personale della segreteria scolastica (Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi ed eventuali delegati) sarà chiamato al riconoscimento fisico degli interessati al fine di garantire che la domanda presente a sistema sia stata effettivamente trasmessa dall'interessato.

Il personale della segreteria scolastica sarà coinvolto, a questo riguardo, in un apposito progetto di formazione che intende fornire informazioni relative al nuovo processo di lavoro e indicazioni sulla modalità di utilizzo del nuovo strumento informatico.

L'intervento formativo avrà le seguenti caratteristiche generali:

- è rivolto al personale delle segreterie scolastiche (DSGA e Personale ATA)
- saranno coinvolte due persone per scuola (un DSGA e un collaboratore della segreteria)
- sarà erogato in sola modalità e-learning attraverso la piattaforma didattica Sidilearn accessibile dal Portale Sidi (<http://portale.pubblica.istruzione.it>) - è prevista una fase di iscrizione al corso
- non è rivolto agli aspiranti che potranno consultare i materiali didattici (Guida Operativa e un Corso Interattivo) disponibili sulla sezione di Istanze on line del sito www.pubblica.istruzione.it

L'organizzazione dell'intervento formativo, le modalità di iscrizione, i destinatari e altre informazioni utili saranno tempestivamente comunicate successivamente dal Servizio Formazione attraverso i consueti canali di comunicazione (intranet, comunicazione alle scuole, ecc...).

IL DIRIGENTE
f.to Paolo De Santis

Destinatari:

Uffici Scolastici Regionali
Uffici Scolastici Provinciali
Segreterie Scolastiche