



**PROGETTO DI ALTA FORMAZIONE RIVOLTO AI DIRIGENTI
SCOLASTICI
“DIREZIONE E MANAGEMENT DELLE ISTITUZIONI SCOLASTICHE”**

Bando di concorso per l'ammissione ai corsi :

CODICE	8164	INNOVAZIONE E CAMBIAMENTO ORGANIZZATIVO
CODICE	8163	COMUNICAZIONE PUBBLICA
CODICE	8161	GOVERNANCE E GESTIONE STRATEGICA DELLA SCUOLA
CODICE	8166	DIRITTO 1: RAPPORTO DI LAVORO, SICUREZZA, PRIVACY
CODICE	8160	DIRITTO 2: ORGANIZZAZIONE AMMINISTRATIVA, AZIONE AMMINISTRATIVA, ATTIVITA' NEGOZIALE
CODICE	8167	DIRITTO 3 : ASPETTI GIURIDICI ED ORGANIZZATIVI DELL'ISTRUZIONE TECNICA SUPERIORE
CODICE	8162	SISTEMA SCOLASTICO E SOCIETA' DELLA CONOSCENZA
CODICE	8165	MODELLI E STRUMENTI DI INNOVAZIONE DIDATTICA

Sede di Bologna

Anno Accademico 2008/2009

Scadenza Bando : 12 gennaio 2009



ART. 1
INDICAZIONI DI CARATTERE GENERALE

Il percorso di alta formazione proposto con il presente bando è frutto di una collaborazione tra l'Alma Mater Studiorum **Università di Bologna**, la **Fondazione Alma Mater** e l'**Ufficio Scolastico Regionale per l' Emilia Romagna**¹ e si colloca nell'ambito di un partenariato che nell'ultimo triennio ha visto le tre istituzioni impegnate in diverse iniziative rivolte al mondo della Scuola: formazione insegnanti, un convegno, seminari tematici, etc.....

Questo progetto intende dare una prima risposta alle **esigenze di approfondimento** delle conoscenze e delle competenze che è necessario possedere per svolgere al meglio la funzione dirigenziale in ambito scolastico. Si rivolge in particolare a tutti i **Dirigenti Scolastici** in servizio interessati a sistematizzare conoscenze in parte già acquisite nella pratica quotidiana, ma anche a sperimentare concretamente e realizzare nel modo migliore possibile modelli teorici elaborati in letteratura o prefigurati da norme di organizzazione.

In particolare vengono proposti **otto distinti corsi di alta formazione**, centrati su tematiche specifiche, tra i quali i dirigenti scolastici potranno scegliere il percorso per loro più appropriato.

I corsi rientrano nell'**Offerta di Alta Formazione dell'Università di Bologna a.a. 2008/09** e sono attivati ai sensi della Legge 19 novembre 1990 n.341, art. 6, e del Decreto del Ministero dell'Istruzione dell'Università e della Ricerca 22 ottobre 2004 n. 270, art.3.

Il Coordinamento Didattico Scientifico generale del progetto è affidato al **Prof. Luigi Guerra** che è affiancato, per le direzioni dei singoli corsi, da docenti dell'Alma Mater ed esperti di alto profilo.

Questi i titoli di ciascun corso, con a fianco indicati i docenti a cui è affidata la Direzione:

- **INNOVAZIONE E CAMBIAMENTO ORGANIZZATIVO – PROF. ALESSANDRO GRANDI**
- **COMUNICAZIONE PUBBLICA – PROF. MATTIA MIANI**
- **GOVERNANCE E GESTIONE STRATEGICA DELLA SCUOLA – PROF. ANGELO PALETTA**
- **DIRITTO 1: RAPPORTO DI LAVORO, SICUREZZA, PRIVACY – AVVOCATO LAURA PAOLUCCI**
- **DIRITTO 2: ORGANIZZAZIONE AMMINISTRATIVA, AZIONE AMMINISTRATIVA, ATTIVITA' NEGOZIALE – AVVOCATO LAURA PAOLUCCI**
- **DIRITTO 3 : ASPETTI GIURIDICI ED ORGANIZZATIVI DELL'ISTRUZIONE TECNICA SUPERIORE – AVVOCATO LAURA PAOLUCCI**
- **SISTEMA SCOLASTICO E SOCIETA' DELLA CONOSCENZA – PROF. LUIGI GUERRA**
- **MODELLI E STRUMENTI DI INNOVAZIONE DIDATTICA – PROF.SSA EUGENIA LODINI**

¹ come da Nota del Direttore Generale USR prot. 6007 del 13 marzo 2008.



Ulteriori informazioni su obiettivi, scenario professionale e programma didattico sono illustrati nella scheda di presentazione del progetto, pubblicata sul sito <http://www.unibo.it/Portale/Offerta+formativa/AltaFormazione/default.htm> e sul sito <http://www.istruzioneer.it>.

Alla conclusione del progetto sarà rilasciato un attestato finale con riconoscimento di **crediti formativi universitari**, in numero variabile in relazione alla durata di ciascun percorso, come di seguito specificato:

codice corso	Titolo Corso	CFU
8164	Innovazione e cambiamento organizzativo	6 CFU (42 ore frontali, 18 di didattica alternativa/integrativa)
8163	Comunicazione pubblica	6 CFU (42 ore frontali, 30 didattica alternativa/integrativa)
8161	Governance e gestione strategica della scuola	10 CFU (70 ore frontali, 30 didattica alternativa/integrativa)
8166	Diritto 1: rapporto di lavoro, sicurezza, privacy	7 CFU (49 ore frontali, 49 didattica alternativa/integrativa)
8160	Diritto 2: organizzazione amministrativa, azione amministrativa, attività negoziale	9 CFU (63 ore frontali, 63 didattica alternativa/integrativa)
8167	Diritto 3 : aspetti giuridici ed organizzativi dell'istruzione tecnica superiore	3 CFU (21 ore frontali, 21 didattica alternativa/integrativa)
8162	Sistema scolastico e società della conoscenza	6 CFU (42 ore frontali, 12 didattica alternativa/integrativa)
8165	Modelli e strumenti di innovazione didattica	6 CFU (42 ore frontali, 24 didattica alternativa/integrativa)

Il rilascio dell'attestato di alta formazione è condizionato alla frequenza del 70% delle ore totali del corso ed al superamento di una prova finale di verifica dell'apprendimento.

Il progetto è realizzato con il supporto amministrativo ed organizzativo di **Fondazione Alma Mater**.

ART.2

REQUISITI DI AMMISSIONE

I Corsi di cui al presente bando sono rivolti ai **Dirigenti Scolastici di ruolo** e ai **Coordinatori didattici delle scuole paritarie**, in servizio nelle Scuole di ogni ordine e grado.

Nell'ipotesi in cui le domande di pre-iscrizione a ciascun corso presentate dai dirigenti scolastici di ruolo più quelle presentate dai coordinatori didattici delle scuole paritarie non dovessero raggiungere il numero massimo stabilito dal successivo art.3, secondo comma, potranno essere ammessi anche **incaricati di Presidenza che abbiano almeno tre anni di anzianità nella funzione**.

I candidati debbono essere in possesso di una laurea vecchio ordinamento o specialistica/magistrale.

I titoli richiesti per l'ammissione devono essere conseguiti dal candidato entro la data di scadenza del presente bando.



ART. 3

DOMANDA E MODALITÀ PER L'AMMISSIONE AL CONCORSO

I Corsi sono a numero chiuso.

Il numero minimo di iscritti per l'attivazione di ciascun Corso è fissato in 15 unità e il numero massimo in 28 unità, individuati in base alle procedure di selezione indicate al successivo art. 6.

Il mancato raggiungimento del numero minimo previsto non consentirà l'attivazione del singolo corso.

Ciascun candidato potrà pre-isciversi a non più di tre corsi.

ART.4

PRE-ISCRIZIONE ON LINE ALLA SELEZIONE : PRIMA FASE REGISTRAZIONE

Per essere ammesso alla selezione il candidato dovrà utilizzare il servizio AlmaWelcome (www.almawelcome.unibo.it).

In particolare, **per ciascun corso prescelto**, il candidato dovrà:

- A) **Registrarsi**, a pena di esclusione, entro il 12 gennaio 2009, inserendo obbligatoriamente numero di **codice fiscale, dati anagrafici** ed estremi del **titolo di studio** conseguito
- B) attendere di ricevere username e password

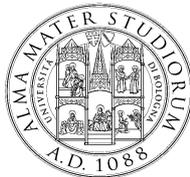
Chi è già dotato di proprio username e password potrà utilizzarle per effettuare la pre-iscrizione.

Qualora non si riesca ad effettuare la procedura di iscrizione on-line è possibile rivolgersi al **Servizio di Help-desk** chiamando il numero 051-2099882.

E' possibile, inoltre, recarsi presso i **Punti Almawelcome**, il cui elenco è disponibile sul portale <http://www.unibo.it/Portale/Servizi+online/AlmaWelcome/default.htm> o presso l'**Ufficio Master**, via Zamboni n. 38, 40126 Bologna, dove si verrà assistiti nell'inserimento dei propri dati da personale dedicato.

- C) **stampare** la "Scheda riepilogativa".

La pre-iscrizione on-line è valida solo se effettuata entro la data di scadenza del presente bando.



ART.5

**PRE-ISCRIZIONE ON LINE ALLA SELEZIONE: SECONDA FASE
CONSEGNA DOCUMENTI**

Effettuata la registrazione, i candidati dovranno presentare o spedire a mezzo raccomandata A.R. alla Fondazione Alma Mater, Villa Gandolfi Pallavicini, Via Martelli 22/24, 40138 Bologna, indicando sulla busta "Progetto Alta Formazione Dirigenti Scolastici" ed il/i titolo/i del/i corso/i prescelto/i:

- la **scheda riepilogativa** stampata a conclusione della pre-iscrizione on line (nel caso in cui il candidato si sia pre-iscritto a più corsi dovranno essere inserite nella busta le schede relative a ciascun corso);
- il **certificato di laurea** (o dichiarazione sostitutiva);
- **curriculum professionale**, redatto secondo il fac-simile allegato al presente bando, nel quale devono essere specificati la posizione lavorativa ed i titoli culturali, professionali e scientifici posseduti;
- idonea documentazione o autocertificazione - secondo le modalità previste dalla normativa vigente - dei **titoli culturali** (lauree, oltre quella utile per l'ammissione in ruolo o per lo svolgimento della funzione; master universitari di I e II livello; diplomi post-universitari di specializzazione; diplomi post-universitari di perfezionamento; dottorato di ricerca; titoli attestanti la conoscenza di lingue straniere; patente ECDL) **e professionali** (contratti e/o borse di studio per attività di docenza presso l'Università; incarichi di collaborazione con l'Università; attività di progettazione, ricerca, sperimentazione, formazione per progetti interistituzionali) **posseduti**;
- originale o copia dei **titoli scientifici** (ricerche e lavori originali in campo educativo, documentate; pubblicazioni a stampa di carattere individuale in ambito educativo o inerenti la legislazione scolastica; articoli pubblicati su quotidiani, riviste culturali o scientifiche in ambito educativo o inerenti la legislazione scolastica; prodotti multimediali conseguenti a ricerche in ambito educativo o inerenti la legislazione scolastica).

I documenti sopra elencati dovranno pervenire entro il 12 gennaio 2009.

Nel caso ci fossero dubbi riguardanti la spedizione ed i titoli richiesti, si prega di contattare:
Dott.ssa Daniela Ciccardi – tel. 051 2091368 (dalle 9 alle 13) – e-mail:
d.ciccardi@fondazionealmamater.it.

I candidati diversamente abili ai sensi della Legge 5 febbraio 1992 n.104, dovranno fare esplicita richiesta in relazione al proprio handicap, riguardo all'ausilio necessario, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per poter sostenere le prove specificate nel presente bando

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nell'iscrizione on line, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.



Nel caso in cui, dalla documentazione presentata dal concorrente, risultino dichiarazioni false o mendaci, rilevanti ai fini dell'immatricolazione, ferme restando le sanzioni penali di cui all' art. 76 del DPR n. 445 del 28/12/2000, lo stesso candidato, decadrà automaticamente d'ufficio dal diritto all' immatricolazione, non verranno rimborsate le tasse pagate dall'interessato, la dichiarazione mendace di cui sopra comporterà infine l'esposizione all'azione di risarcimento danni da parte di contro interessati.

ART. 6 PROCEDURE DI SELEZIONE

L'ammissione a ciascun corso è subordinata ad una selezione operata da apposita Commissione Giudicatrice, e si baserà sulla seguente attribuzione di punteggi:

- A. **Titoli culturali** (massimo 40 punti): lauree, oltre quella utile per l'ammissione in ruolo o per lo svolgimento della funzione; master universitari di I e II livello; diplomi post-universitari di specializzazione; diplomi post-universitari di perfezionamento; dottorato di ricerca; titoli attestanti la conoscenza di lingue straniere; patente ECDL.
- B. **Titoli scientifici** (massimo 30 punti): ricerche e lavori originali in campo educativo, documentate; pubblicazioni a stampa di carattere individuale in ambito educativo o inerenti la legislazione scolastica; articoli pubblicati su quotidiani, riviste culturali o scientifiche in ambito educativo o inerenti la legislazione scolastica; prodotti multimediali conseguenti a ricerche in ambito educativo o inerenti la legislazione scolastica.
- C. **Titoli professionali** (massimo 30 punti) : contratti e/o borse di studio per attività di docenza presso l'Università; incarichi di collaborazione con l'Università; attività di progettazione, ricerca, sperimentazione, formazione per progetti interistituzionali.

Come già specificato al precedente art. 5, i candidati dovranno trasmettere un curriculum professionale nel quale devono essere specificati i titoli culturali, scientifici e professionali posseduti.

Per quanto riguarda i titoli specificati nel curriculum, i candidati, per la valutazione dei titoli culturali e professionali dovranno presentare idonea documentazione o autocertificazione secondo le modalità previste dalla normativa vigente.

I titoli scientifici potranno essere prodotti in originale o in copia

La Commissione di selezione sarà composta da: Prof. Luigi Guerra, Avvocato Laura Paolucci, Prof. Angelo Paletta, Prof. Mattia Miani, D.ssa Daniela Ciccardi. Essa potrà articolarsi in sottocommissioni per ciascuno degli 8 corsi programmati.

Per l'ammissione è necessario raggiungere il punteggio di 60/100.

Costituirà titolo di preferenza la minore età anagrafica.

ART.7 FORMAZIONE ED APPROVAZIONE DELLA GRADUATORIA

Sono ammessi a ciascun Corso coloro i quali, in relazione al numero dei posti disponibili, si siano collocati in posizione utile in graduatoria.



Le graduatorie degli ammessi saranno esposte presso l'Ufficio Master e consultabili sul portale www.almawelcome.unibo.it inserendo nome utente e password.

Ad avvenuta pubblicazione delle stesse i candidati potranno comunque chiedere informazioni sull'esito delle selezioni contattando la Sede didattica e scientifica ai recapiti indicati al successivo art. 11.

ART.8

CONTRIBUTO TOTALE E FORME DI SOSTEGNO

Il contributo totale a carico dei partecipanti è specificato nella seguente tabella, con riguardo a ciascun corso.

Codice corso	Titolo Corso	Quota iscrizione	+	Oneri di partecipazione	=	CONTRIBUTO TOTALE
8164	Innovazione e cambiamento organizzativo	450		450		900
8163	Comunicazione pubblica	550		550		1.100
8161	Governance e gestione strategica della scuola	650		650		1.300
8166	Diritto 1: rapporto di lavoro, sicurezza, privacy	650		650		1.300
8160	Diritto 2: organizzazione amministrativa, azione amministrativa, attività negoziale	650		650		1.300
8167	Diritto 3 : aspetti giuridici ed organizzativi dell'istruzione tecnica superiore	450		450		900
8162	Sistema scolastico e società della conoscenza	450		450		900
8165	Modelli e strumenti di innovazione didattica	550		550		1.100

Come indicato nella tabella sopra riportata il contributo totale si compone della **quota di iscrizione** e degli **oneri di partecipazione**.

In considerazione dell'interesse dell'Amministrazione scolastica ad attivare percorsi di Alta formazione dei Dirigenti Scolastici, in previsione di una elevata qualificazione professionale funzionale ad una successiva ricaduta sul territorio per la disseminazione di buone pratiche, **l'Ufficio Scolastico Regionale per l'Emilia Romagna interverrà, con risorse finanziarie proprie e di altre istituzioni e fondazioni locali**, in misura da definirsi, sugli oneri di partecipazione dei Dirigenti delle Scuole di questa Regione.

Gli **oneri di partecipazione** sono quindi **suscettibili di una riduzione** che sarà in ogni caso resa nota sul sito <http://www.unibo.it/Portale/AltaFormazione/default.htm> prima dell'apertura delle iscrizioni di cui al successivo art.9.



Contributi diversi da quelli erogati per il tramite dell'USR possono comunque essere assegnati, da parte di soggetti terzi (un ente pubblico, una fondazione, un'azienda, etc..), all'iscrizione di uno o più candidati.

In tali ipotesi si prega di prendere contatto **quanto prima** con la Sede Didattica (Dott.ssa Daniela Ciccardi – tel. 0512091368 - dalle 9 alle 13 – e-mail: d.ciccardi@fondazionealmamater.it) per definire le modalità con cui effettuare il sostegno finanziario.

In ogni caso, una volta aperte le immatricolazioni, non sarà più possibile autorizzare modalità di pagamento alternative alla procedura Almawelcome indicata all'art.9.

ART. 9

ISCRIZIONE E PAGAMENTO CONTRIBUTO

I candidati ammessi in base alle graduatorie esposte dovranno, entro il **termine** perentorio successivamente reso **noto** sul sito <http://www.unibo.it/Portale/AltaFormazione/default.htm>, sulla pagina relativa al presente corso:

A) effettuare la **procedura di iscrizione** attraverso il sistema Almawelcome, autenticandosi con il proprio username e password ottenuti all'atto della pre-iscrizione.

B) effettuare il **pagamento del contributo**:

- attraverso il sistema di pagamento on-line su Almawelcome;
- recandosi presso una qualsiasi Agenzia UniCredit Banca con il codice di pagamento rilasciato dal sistema Almawelcome. La Banca accetta esclusivamente contanti o assegni circolari non trasferibili intestati a UNICREDIT BANCA - CASSIERE UNIVERSITA' DI BOLOGNA; non sono consentiti i versamenti effettuati tramite bollettino postale né presso Istituti di credito diversi da UniCredit.

C) **consegnare** all'Ufficio Master:

- la **domanda di iscrizione**, stampata dal sistema Almawelcome, debitamente compilata e sottoscritta;
- la **ricevuta del pagamento** del contributo;
- una marca da **bollo** di €. 14,62 che verrà apposta sull'attestato al termine del Master;
- una **fotografia** formato tessera
- Fotocopia fronte retro di un **documento di riconoscimento**

Non saranno accettate domande con documentazione incompleta.

Il pagamento della rata non costituisce iscrizione: questa dovrà essere perfezionata con la presentazione all'Ufficio Master dell'apposita domanda e dei documenti necessari entro il termine perentorio previsto.

In caso contrario il candidato ammesso decade dal diritto all'iscrizione, non assumendo rilevanza alcuna la motivazione giustificativa del ritardo.



Sarà possibile inviare le domande di immatricolazione tramite raccomandata A/R all'indirizzo Alma Mater Studiorum - Università di Bologna, Settore Post Lauream, Ufficio Master, via Zamboni, 33, 40126 Bologna purché complete della documentazione richiesta (in questo caso farà fede il timbro postale di invio). L'ufficio Master non risponderà di eventuali ritardi nella consegna, smarrimento delle buste o documentazione incompleta.

ART.10
RINUNCIA ALL'ISCRIZIONE

I candidati che intendono rinunciare volontariamente all'immatricolazione dovranno darne immediata comunicazione scritta all'Ufficio Master, tramite FAX al n. 051/2098039, allegando fotocopia fronte retro di un documento di riconoscimento, affinché si possa procedere al recupero dei posti.

ART.11
INFORMAZIONI E CONTATTI

Le **informazioni di carattere Scientifico e Didattico** possono essere richieste a: Dott.ssa Daniela Ciccardi – tel. 051 2091368 (dalle 9 alle 13) – e-mail: d.ciccardi@fondazionealmamater.it.

Le **informazioni di carattere amministrativo** possono essere richieste a:

Ufficio Master, Via Zamboni n.38, 40126 Bologna (cortile interno)

☎ 051 2098140

📠 051 2098039

✉ master@unibo.it

Giorni e orari di apertura al pubblico: lunedì, martedì, mercoledì, venerdì dalle ore 9 alle ore 11,15 – martedì e giovedì dalle ore 14,30 alle ore 15,30.

In caso di spedizione il recapito postale è invece il seguente “Alma Mater Studiorum - Università di Bologna, Settore Post Lauream, Ufficio Master, via Zamboni, 33, 40126 Bologna.

Per informazioni online di carattere generale: www.unibo.it

Si avvisa che gli unici mezzi di pubblicità, oltre al presente bando di concorso, sono le comunicazioni e le informative affisse presso l'Ufficio Master e pubblicate sul Portale dell'Università di Bologna.

Per eventuali modifiche delle date di scadenza del bando, di selezione, dei termini di immatricolazione, etc.. si invita quindi a controllare periodicamente gli aggiornamenti apportati alla pagina <http://www.unibo.it/Portale/AltaFormazione/default.htm>.

ART.12
TRATTAMENTO DATI PERSONALI

I dati trasmessi dai candidati con le domande di partecipazione al concorso saranno trattati per le finalità di gestione della procedura concorsuale e dell'eventuale procedimento di immatricolazione



nel rispetto dei principi e delle disposizioni sulla protezione dei dati personali e sulla tutela della riservatezza stabiliti dal Decreto Legislativo 30.06.2003 n. 196.

IMPORTANTE: l' Alma Mater Studiorum prevede la valutazione dei risultati complessivi e del livello qualitativo delle attività formative svolte durante il corso attraverso la compilazione di un questionario di soddisfazione degli studenti: il questionario sarà somministrato in forma anonima alla conclusione dei corsi.

Bologna, Lì

UNIVERSITA' DI BOLOGNA:

F.to Il Dirigente

FONDAZIONE ALMA MATER:

F.to Il Dirigente