Ministero degli Affari Esteri

DIREZIONE GENERALE PER LA PROMOZIONE E LA COOPERAZIONE CULTURALE

267P/

AVVISO

Disponibilità di posti all'estero per Dirigenti Scolastici

Il Ministero degli Affari Esteri, Direzione Generale per la Promozione e la Cooperazione culturale, ai sensi dell'art. 46, commi 1 e 2, del CCNL relativo al personale dell'area V della dirigenza scolastica sottoscritto l'11 aprile 2006.

RENDE NOTO

che per l'anno scolastico 2009/2010 si rendono disponibili n**. 9** posti riservati a Dirigenti scolastici per lo svolgimento all'estero delle funzioni previste dall'art. 45 del CCNL/2006 dell'area V della dirigenza scolastica.
I Dirigenti Scolastici che aspirino ai predetti posti dovranno presentare una dichiarazione di disponibilità, compilando l'apposita domanda (Allegato n. 1) con l'indicazione della lingua (o delle lingue) straniera/e prescelta/e in funzione delle sedi di destinazione appartenenti alle aree linguistiche francese, inglese, tedesca e spagnola di cui all'allegato elenco (Allegato n. 2).
Si precisa che i Dirigenti scolastici potranno indifferentemente essere destinati all'uno o all'altro settore formativo di cui all'elenco predetto così come previsto dall'art. 47 del CCNL/2006, area V della dirigenza scolastica.
Eventuali preferenze espresse dai candidati non saranno vincolanti per l'Amministrazione. **Le sedi indicate nell'allegato n. 2 potranno subire variazioni a seguito dell'approvazione del contingente dei posti per l'anno scolastico 2009/2010 e/o per restituzioni ai ruoli di Dirigenti scolastici attualmente in servizio all'estero.**

I Dirigenti scolastici da destinare all'estero per l'espletamento delle funzioni dirigenziali previste dall'art. 45 del CCNL/2006, area V della dirigenza scolastica, saranno individuati sulla base di un colloquio e della valutazione del ***curriculum vitae*** che dovrà essere allegato alla domanda di destinazione all'estero.

Sono ammessi al colloquio i Dirigenti Scolastici se in possesso dei seguenti requisiti:

- Poter garantire, all'atto di presentazione della domanda ed in caso di prima nomina, per condizioni giuridiche e di servizio, un effettivo periodo all'estero di quattro anni ;
- effettivo servizio di almeno 2 anni oltre l'anno di prova prestato nel ruolo di appartenenza come dirigente scolastico. Non è conteggiabile l'anno in corso (1);

La convocazione dei Dirigenti Scolastici, ai fini del colloquio previsto dall'art. 46, comma 2 del CCNL/2006, area V della dirigenza scolastica, verrà effettuata per via telematica o a mezzo telegramma.

Attraverso il suddetto colloquio saranno accertati:

1. la particolare idoneità e le capacità professionali in ordine al servizio all'estero in uno specifico contesto educativo plurilingue;
2. il livello di conoscenza della lingua (o delle lingue straniere), orale e scritta, in relazione alle aree linguistiche prescelte;
3. la conoscenza delle leggi e disposizioni sul servizio all'estero del personale della scuola con particolare attenzione a: CCNL/2007 del comparto scuola – Capo X; CCNL per il personale dirigente dell'area V dell'11 aprile 2006 – Titolo VII; D.Lgs. n. 297 del 16/4/1994 – Parte V; D.Lgs. n.62 del 27 febbraio 1998; DPR n. 18 del 1967; D. L.gs. 165/2001 e disposizioni relative al conferimento delle supplenze all'estero (Decreto del Ministero degli Affari Esteri 4132 del 30 giugno 2008).
4. la conoscenza dei caratteri generali delle realtà socio-pedagogiche e dei sistemi educativi esistenti nei principali Paesi delle aree linguistiche di destinazione;

5. il livello di competenza informatica e l'utilizzo di tecnologie multimediali nell'esercizio dei compiti propri del Dirigente scolastico.

L'esame del *Curriculum vitae,* che il candidato è tenuto a presentare, prenderà in considerazione ai fini di una valutazione complessiva, elementi utili di apprezzamento inerenti ai titoli di studio, culturali e professionali come negli esempi di seguito riportati:

- **titoli di studio e culturali**

  a) diplomi di laurea; b) specializzazioni post-lauream conseguite in Università italiane o straniere; c) dottorati di ricerca; d) contratti universitari stipulati negli ultimi dieci anni; e) diplomi o certificati di lingua straniera; f) documentata attività di studio o ricerca presso Università italiane o straniere.

- **titoli professionali**

  a) esperienze professionali realizzate dal candidato in contesti multiculturali sia in Italia che all'estero; b) esperienze di organizzazione di curricoli bi/plurilingue; c) gestione di progetti internazionali e interculturali; d) partecipazione e/o docenza in corsi di formazione di particolare rilevanza su tematiche relative a progetti interculturali.

La durata massima di permanenza all'estero è di nove anni scolastici, come previsto dall'art.49 del CCNL/2006. La durata del primo incarico è di quattro anni (art. 49 CCNL/2006).

La Direzione Generale per la Promozione e la Cooperazione Culturale si riserva la facoltà di non procedere alle nomine qualora si verificassero situazioni o eventi non compatibili con il conferimento dell'incarico (es: insufficienza di fondi sui capitoli di bilancio relativi alla destinazione all'estero).

Termine e modalità per la presentazione delle candidature

La domanda corredata del ***curriculum vitae*** dovrà essere obbligatoriamente redatta secondo lo schema allegato, in videoscrittura, anticipata via e-mail al seguente indirizzo di posta elettronica: carloandrea.vicard@esteri.it e inviata a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, al seguente indirizzo:

Ministero degli Affari Esteri
Direzione Generale per la Promozione e la Cooperazione Culturale
Ufficio IV – Reparto Personale
Piazzale della Farnesina, 1
00194 ROMA

Si prega di riportare sulla busta, in alto a sinistra, la seguente sigla: **RIF**.**DIR.**

Saranno considerate prodotte in tempo utile unicamente le domande che saranno inviate all'indirizzo sopraindicato entro il termine perentorio del 17 marzo 2009. Il presente avviso sarà pubblicato all'Albo di questo Ufficio e nel sito internet del Ministero degli Affari Esteri all'indirizzo:http://www.esteri.it (seguire il percorso: politica estera/cultura/istituzioni scolastiche).

La data di spedizione della domanda è comprovata dal timbro e data dell'ufficio postale accettante.

Note

1) Per ruolo di appartenenza si intende quello relativo al ruolo di Capo di Istituto, indipendentemente dal grado di istruzione già diretto precedentemente all'introduzione del ruolo della Dirigenza scolastica.

Roma, 16 febbraio 2009

FIRMATO
IL VICE DIRETTORE GENERALE per la
PROMOZIONE e la COOPERAZIONE CULTURALE
Min. Plen. Vincenza Lomonaco

Allegato n. 1

Al Ministero degli Affari Esteri
D.G.P.C.C. Uff. IV
Piazzale della Farnesina, 1
00194 ROMA

DOMANDA PER LA DESTINAZIONE ALL'ESTERO DEI DIRIGENTI SCOLASTICI

Il/la sottoscritto/a……..……
(cognome) (nome)

Nato/a il …….. a …… ……prov……

Dirigente Scolastico con incarico presso …….…….

……..

Chiede di essere destinato all'estero per l'espletamento delle funzioni dirigenziali presso le istituzioni scolastiche italiane e presso gli uffici scolastici delle rappresentanze diplomatiche e degli uffici consolari italiani a decorrere dall'anno scolastico **2009/2010.**

A tal fine dichiara:

Posizione giuridica

- **Dirigente Scolastico dall'a. s. (1)…….. ...**
- **Anno di superamento periodo di prova……..**
- **Anni di effettivo servizio nell'attuale ruolo di appartenenza (escluso anno in corso)**

  ……..
- In servizio presso (indicare con precisione la sede e l'indirizzo)

  ……..
……
……

(1) Per i Dirigenti scolastici si intende quale ruolo di attuale appartenenza quello relativo al ruolo di Capo di Istituto, indipendentemente dal diverso grado di istruzione eventualmente già diretto e, comunque, con riferimento anche al servizio prestato nel precedente ruolo direttivo.

<u>Lingue straniere conosciute</u> (indicare con una X le lingue conosciute e per le quali si vuole sostenere l'eventuale colloquio. Indicare altresì le preferenze in ordine alle sedi disponibili)

LINGUA	X
Francese	
Inglese	
Spagnola	
Tedesca	

Per quanto riguarda i titoli di studio, culturali e professionali il sottoscritto fa riferimento a quanto descritto nel ***<u>curriculum vitae</u>*** allegato.

Per ogni comunicazione il sottoscritto richiede che sia utilizzato il seguente indirizzo e si impegna a comunicare tempestivamente al Ministero degli Affari Esteri, D.G.P.C. – Uff. IV qualsiasi variazione:

Via……n…..…C.A.P…….
Città……....Prov…….
Telefono con prefisso ……fax……
Altro telefono ……..e-mail…….

Il/la sottoscritto/a allega il proprio ***curriculum vitae*** che consta di n… fogli aggiuntivi e consente il trattamento dei propri dati personali ai fini delle procedure relative all'assegnazione degli incarichi dirigenziali.

Il/la sottoscritto/a rilascia le suindicate informazioni sotto la propria responsabilità, ai sensi del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445, consapevole delle conseguenze di legge connesse al rilascio di dichiarazioni non veritiere alla Pubblica Amministrazione.

Data……../……../……. Firma……..