



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Ufficio Scolastico Regionale per le Marche – Direzione Generale

Prot. n. 4390/A2e

Ancona, 11 marzo 2009

- Ai Dirigenti
degli Uffici Scolastici Provinciali di
ANCONA - ASCOLI PICENO – MACERATA – PESARO**
- Al Dirigente scolastico dell'I.T.I.S. «V. Volterra» di
ANCONA**
- Al Dirigente scolastico del Circolo didattico Via Ugo Bassi
CIVITANOVA MARCHE**
- Al Personale della Direzione Generale
SEDE**
- Alla prof.ssa Maria Teresa Mircoli – Dirigente Tecnico
SEDE**
- e, p.c.:**
- Al Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per le risorse umane del Ministero, Acquisti e
Affari Generali - Ufficio III
ROMA**
- Alle Segreterie provinciali e regionali
delle Organizzazioni Sindacali del comparto «Ministeri»
LORO SEDI**
- Alle RR.SS.UU.
del personale in servizio presso la Direzione Generale e
presso gli Uffici Scolastici Provinciali della regione
LORO SEDI**
- All' Albo dell'Ufficio
SEDE**

**OGGETTO: Piano regionale di formazione triennio 2008-2010.
Corsi di formazione: «L'Ordinamento del Sistema scolastico italiano».
Ancona, 23-26 marzo 2009; Civitanova Marche, 20-23 aprile 2009.**

In allegato si trasmette il provvedimento di pari numero e data, che istituisce i corsi in oggetto, destinati al personale dell'Amministrazione (dirigenziale ed ex aree B e C) e al personale del comparto Scuola (escluso il personale ausiliario) in servizio negli Uffici di questo U.S.R. (Direzione Generale e Uffici Scolastici Provinciali).

I Dirigenti degli Uffici Scolastici Provinciali sono pregati di designare – entro il 17 marzo 2009 - i nominativi dei partecipanti, da individuare prioritariamente fra quanti sono impegnati nei settori maggiormente coinvolti nell'applicazione della riforma (ad es. organici, scuole paritarie, ufficio studi, ecc.), tenuto anche conto dei criteri di cui all'art. 2 del C.C.N.I. sottoscritto in data 16 dicembre 2005.

IL VICE DIRETTORE GENERALE
f.to Fulvio Izzo

MAR/corso aggiornamento_2009_ordinamento



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Ufficio Scolastico Regionale per le Marche – Direzione Generale

Prot. n. 4390/A2e

Ancona, 11 marzo 2009

IL VICE DIRETTORE GENERALE

VISTO il Decreto lgs. 30 marzo 2001 n. 165 e successive modifiche ed integrazioni;

VISTI gli articoli 24 e 25 del Contratto collettivo nazionale di lavoro relativo al personale del comparto Ministeri per il quadriennio normativo 2006 - 2009 e biennio economico 2006 - 2007, sottoscritto in data 14 settembre 2007;

VISTO il C.C.N.I. sottoscritto in data 16 dicembre 2005, concernente «*Linee di indirizzo generale per l'attività di formazione e di aggiornamento del personale delle aree funzionali*»;

VISTO il D.P.C.M. 27 gennaio 1998, con cui sono state determinate le misure orarie lorde dei compensi da corrispondere per gli incarichi di insegnamento presso la Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione;

VISTO il piano di formazione per il triennio 2008-2010, che comprende il piano di formazione regionale elaborato, per lo stesso triennio, da questo U.S.R.;

CONSIDERATO che l'assetto ordinamentale del primo ciclo del sistema educativo di istruzione e di formazione ha subito modifiche di rilevante interesse non solo pedagogico e didattico-organizzativo, ma anche, inevitabilmente, di carattere amministrativo;

RAVVISATA pertanto l'opportunità di realizzare in via prioritaria, tra le quattro iniziative previste all'interno del citato piano regionale, i due corsi di formazione su «*L'Ordinamento del Sistema scolastico italiano*», strutturati come segue:

- 1) Corso A, destinato al personale della Direzione Generale e degli Uffici Scolastici Provinciali di Ancona e Pesaro-Urbino: Ancona, Istituto Tecnico Industriale "V. Volterra" – giorni 23 - 24 - 25 e 26 marzo 2009, per complessive 24 ore in presenza;
- 2) Corso B, destinato al personale degli Uffici Scolastici Provinciali di Ascoli Piceno e Macerata: Civitanova Marche, Circolo didattico Via Ugo Bassi - giorni 20 - 21 - 22 e 23 aprile 2009, per complessive 24 ore in presenza;

VISTO il progetto esecutivo elaborato dal dirigente tecnico prof.ssa Maria Teresa Mircoli;

ACCERTATA la disponibilità di risorse finanziarie per le attività di formazione del personale dell'Amministrazione,

D E C R E T A

Art. 1 – Nell'ambito delle attività di formazione del personale dell'Amministrazione previste nel piano regionale per il triennio 2008-2010, sono organizzati due corsi interprovinciali per l'approfondimento delle recenti innovazioni concernenti l'«*Ordinamento del Sistema scolastico italiano*», l'uno per il personale in servizio presso la Direzione Generale e negli Uffici Scolastici Provinciali di Ancona e Pesaro, l'altro per il personale in servizio negli Uffici Scolastici Provinciali di Ascoli Piceno e Macerata.

I corsi, della durata di 24 ore ciascuno, avranno luogo nelle sedi sotto indicate, con orario 9,00 - 13,00; 14,00 - 16,00:

- 1) Corso A, destinato al personale della Direzione Generale e degli Uffici Scolastici Provinciali di Ancona e Pesaro-Urbino: Ancona, Istituto Tecnico Industriale "V. Volterra" – giorni 23 - 24 - 25 e 26 marzo 2009 – massimo 25 partecipanti;
- 2) Corso B, destinato al personale degli Uffici Scolastici Provinciali di Ascoli Piceno e Macerata: Civitanova Marche, Circolo didattico Via Ugo Bassi - giorni 20 - 21 - 22 e 23 aprile 2009, per complessive 24 ore in presenza – massimo 25 partecipanti.



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Ufficio Scolastico Regionale per le Marche – Direzione Generale

Art. 2 – La docenza sarà svolta dalla prof.ssa Maria Teresa Mircoli, dirigente tecnico in servizio presso questo U.S.R.

Art. 3 – La prof.ssa Patrizia Cuppini, dirigente scolastico dell'I.T.I.S. «V. Volterra» di Ancona, svolgerà la funzione di direttore del corso A. In tale qualità, con proprio atto, provvederà alla nomina della docente designata nonché al pagamento dei relativi compensi, nelle misure previste dal D.P.C.M. 27 gennaio 1998.

Lo stesso Dirigente Scolastico curerà gli aspetti organizzativi necessari al proficuo espletamento delle attività corsuali.

Provvederà inoltre alla nomina (nell'ambito del personale amministrativo o tecnico dell'Istituto) di un assistente d'aula, che curerà, tra l'altro, la formale rilevazione delle presenze.

Art. 4 – La dr.ssa Agata Turchetti, dirigente scolastico del Circolo didattico Via Ugo Bassi di Civitanova Marche, svolgerà la funzione di direttore del corso B. In tale qualità, con proprio atto, provvederà alla nomina della docente designata nonché al pagamento dei relativi compensi, nelle misure previste dal D.P.C.M. 27 gennaio 1998.

Lo stesso Dirigente Scolastico curerà gli aspetti organizzativi necessari al proficuo espletamento delle attività corsuali.

Provvederà inoltre alla nomina (nell'ambito del personale amministrativo della Direzione Didattica) di un assistente d'aula, che curerà, tra l'altro, la formale rilevazione delle presenze.

Art. 5 - La spesa per le attività formative (compensi, rimborso spese di viaggio e soggiorno alla docente e ai corsisti, ove spettante, spese di cancelleria) graverà sui fondi per la formazione del personale dell'Amministrazione, allocati presso l'Istituto Tecnico Industriale «V. Volterra» di Ancona (Scuola Polo per la formazione).

Le risorse finanziarie per il corso B saranno trasferite tempestivamente al Circolo didattico Via Ugo Bassi di Civitanova Marche.

IL VICE DIRETTORE GENERALE
f.to Fulvio Izzo

MAR/corso aggiornamento_2009_ordinamento